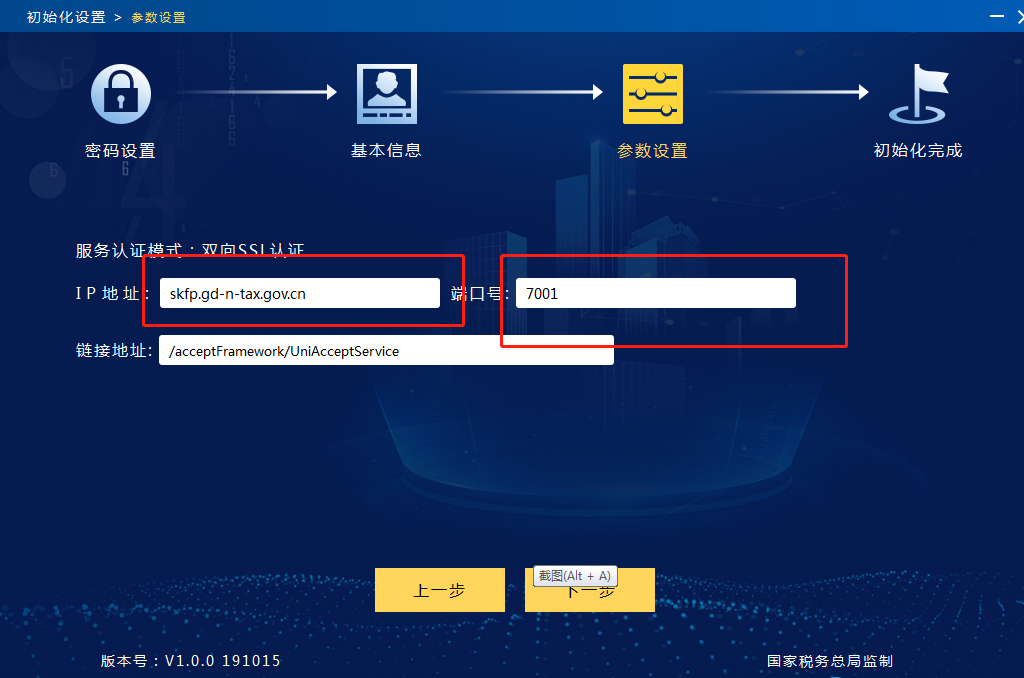
**增值税发票开票软件（税务UKey版）使用说明 （试行）**

该开票软件目前仅支持开具增值税普通发票、增值税电子普通发票和增值税普通发票（卷式）。

1. 进入系统界面后，弹出税务Ukey密码输入框，初始口令为8个8。
2. 参数设置：

（1）网络配置：

服务器地址（IP地址）web.guangdong.chinatax.gov.cn,端口443

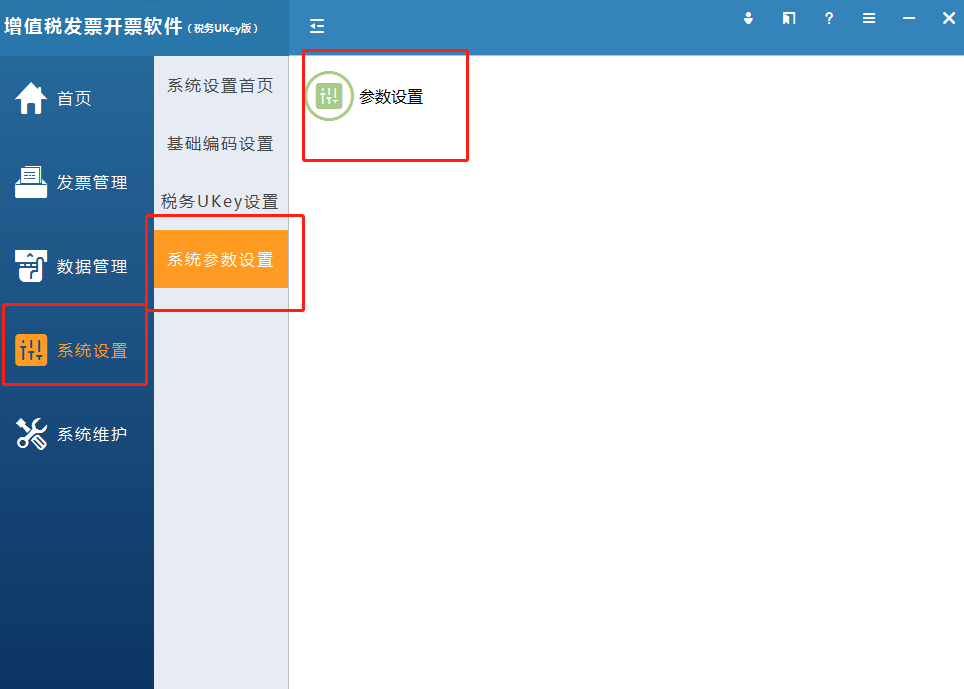
WE

A.在初始化设置中参数设置环节将IP地址改为：web.guangdong.chinatax.gov.cn

B.端口号改为：443

(2)电子发票配置

A.配置路径：系统设置—系统参数设置—参数设置—电子发票配置（详见下图）



B.版式文件服务器地址填写：skfp.gd-n-tax.gov.cn，版式文件服务器端口：

9001（如下图）



1. 发票领用

点击“发票管理/发票领购管理/发票网上申领”菜单项，可以网上申领发票。

点击“发票管理/发票领购管理/发票网上分发”菜单项，可以下载已领取但未写入税控设备的发票信息。（此模块可单独使用，不局限于发票网上申领模块）

1. 发票填开

点击“发票管理/正数发票填开”，选择需要开具的发票类型，进入发票填开界面。

1. 数据管理

点击“数据管理/数据处理/汇总上传”或者在软件首页的导航窗口中，点击“汇总上传”图标按钮，对所需上报汇总发票的进行汇总上传，纳税人应在每个征收期内完成汇总上传。

1. 电子发票使用注意事项：
2. 使用电子发票邮件功能需的“参数设置-电子发票配置”中设置邮件发送相关设置（发件箱地址、SMTP授权码等）。
3. 电子发票需上传后才有效，是否已上传可通过“发票查询管理-已开发票查询”模块查询发票上传状态；若未上传可通过“发票查询管理-未上传发票查询”模块上传。
4. 电子发票不可作废，可以冲红。
5. 电子发票的文件格式是OFD格式，电子发票购销双方都需要使用专门的阅读器才能阅读、打印。

2019.10.10