

XXXXXXXXXX 公司员工基本信息情况表

单位： XXXX 员工类别： 全民 填表时间： 2010.2.25

姓 名		性 别		出生时间	x	电子照片		
民 族	汉	岗位类别	x	参工时间	x			
籍 贯	x	政治面貌	x	入党时间	无			
身份证号	x		婚姻状况	未婚	进入本单位时间			2009. 07
现单位及部门	x		现岗位	x		现岗位上岗时间	x	
	x							
学 历	参工学历	x	x		电气工程与自动化		x	x
	最高学历	x	x		电气工程与自动化		x	2009. 06
专 业 技 术	职称	无						
	技能等级	无						
	执（职）业资格	无						
劳动合同类型		x	签订劳动合同起始时间		x	劳动合同终止时间		x
简 历	工作经历 x x x x							

家庭 主要 成员 情况			
奖惩 情况	x		
专业 特长	x		
主要 工作 业绩	x		
家庭住址	x	联系方式	x
			x

员工基本信息表填表说明

- 1、所填内容统一用宋体 11 号
- 2、表上方的单位应填写：公司本部、成都中心、西昌中心、雅安中心、南充中心、自贡中心；
- 3、员工类别应填写：全民、控股、对口支援或劳务派遣；
- 4、岗位类别应填写：管理、专业技术或生产（管理指公司中层领导，专业技术指本部部门专责和中心内专业技术岗，其余均为生产）
- 5、员工基本信息情况表附上本人电子照片；
- 6、出生时间、参工时间、入党时间、进入本单位时间、现岗位上岗时间、毕业时间、填表时间等应统一用数值格式填写，如：出生时间 1976.03.19/32 岁或现岗位上岗时间 2009.05 或参工时间 2003.07；进入本单位时间特指进入超高压运行检修公司的时间，例如：2008.11.01
- 7、政治面貌应填写：中共党员、共青团员或群众；
- 8、婚姻状况应填写：已婚、未婚；
- 9、学历应分别注明毕业时间、学校、专业、学位，参工学历指参加工作时的就业学历，最高学历指工作后截止目前为止已取得的学历；
- 10、现单位及部门应填写：中心（部门）科室、班组（站），例如成都中心，乐山运检所继电保护班班；现岗位应填写：继电保护专责工
- 11、专业技术应填写：
 - a、职称：某年某月取得何种专业何种等级的职称，如：2006 年 12 月取得 工业工程 助理工程师
 - b、技能等级：某年某月取得何种技能等级，如：2004 年 6 月取得高级工
 - c、执（职）业资格：某年某月取得何种专业何种等级的执（职）业资格，如：2007 年 3 月取得高级人力资源管理师职业资格
- 12、劳动合同类型应填写：无固定期限或 5 年期、3 年期、2 年期、1 年期，签订劳动合同时间和劳动合同终止时间统一用数值格式填写，如：2009.05.01 或 2012.04.30，无固定期限者可不填劳动合同终止时间；
- 13、简历中应包含学习经历和工作经历
 - a、学习经历：从小学填起；
 - b、工作经历：每变更一次工作岗位需填写一次，且起止年月中，日期起止时间必须相同，具体格式如“1998 年 8 月—1992 年 2 月...则下一起止时间：1992 年 2 月—.....”；
- 14、家庭主要成员情况应注明家庭成员的称谓、姓名、年龄、政治面貌、学校、工作单位、岗位、职务。除填写配偶、子女外，还必须填写父母；父母退休或已故，仍应将原工作单位补上并在其后注明退休或已故。
- 15、奖惩情况应填写那年那月获得何种奖励，所有省公司及以上的奖励，须提供所获奖励复印件或扫描件；
- 16、工作业绩应填写那年那月工作突出成绩；
- 17、表中空缺应填写“无”；
- 18、家庭地址应填写家庭详细住址，联系方式应填写个人手机或电子邮件；