文件编号

企业复工复产工作方案

# 有限公司

20 年 月 日

目录

1. 总则 ......................................................................................................................1....

1.1 编制目的 ............................................................................................................1....

1.2 编制依据 ............................................................................................................1....

1.3 工作原则 ............................................................................................................1....

1.4 适用范围 ............................................................................................................1....

2． 成立复工复产领导小组 ....................................................................................1...

2.1 复工复产领导小组 .............................................................................................1...

2.2 领小组组长、副组长及其职责 .........................................................................1...

2.3 办事机构及其职责 .............................................................................................2...

3． 复工前排查工作 ................................................................................................2...

3.1 制定防控方案 ....................................................................................................2....

3.2 储备物资、消毒到位 .........................................................................................3...

3.3 返岗人员登记 ....................................................................................................3....

4． 复工期间跟踪管理 ............................................................................................3...

4.1 封闭管理 ............................................................................................................3....

4.2 物资分配到位 ....................................................................................................4....

4.3 防护措施全面 ....................................................................................................4....

5． 应急处理措施 ....................................................................................................5...

5.1 疑似员工处理 ....................................................................................................5....

5.2 应急处理 ............................................................................................................6....

5.3 救援处理 ............................................................................................................6....

6． 总结 ...................................................................................................................7....

1. 总则
   1. 编制目的

为指导 XXXXX 有限公司复工后的各项工作开展， 维护企业的稳定发展，保障全体员工人身财产安全， 为和谐社会做贡献， 特编制本方案。

* 1. 编制依据

依据《中华人民共和国突发事件应对法》 、《XX 市公共卫生突发事件应急预案》等法律法规和规定，制定本方案。

* 1. 工作原则

坚持预防为主的原则， 加强对全体员工卫生防疫工作的监督指导； 健全各级应急响应组织机构，明确分工、协作；深入贯彻落实各级防护 工作，做好企业各项任务分配，确保各项工作和任务顺利完成。

* 1. 适用范围

本方案适用于 XXX 有限公司关于复工复产后各项工作的开展工作。

1. 成立复工复产领导小组
   1. 复工复产领导小组

为了保证复工复产期间有计划、有组织、有秩序推进各项工作，特成立防止新 . 冠 . 肺. 炎防疫工作领导小组，统一指挥协调本企业的各项防疫工作。

* 1. 领小组组长、副组长及其职责

1. ）组长

组长由企业综合管理部总经理担任。 负责复工复产领导小组的指导性工作，对企业防疫及复工复产工作实施统一指挥。

1. ）副组长

副组长由企业综合管理部副总经理担任。 协助组长做好各项工作， 主要负责领导小组的统筹协调工作， 监督检查各项防疫措施的落实情况。

* 1. 办事机构及其职责

企业复产复工指导小组设在综合管理部。主要职责：

1. ）负责新 . 型 . 肺. 炎防疫综合协调工作、 防疫应急问题和突发事件处理，组织制定、修订卫生防疫有关的各专项、部门应急预案；
2. ）负责企业防疫有关的各项宣传教育和培训工作；收集分析防疫信息，及时上报重要信息，更新防护宣传手册；
3. ）负责落实企业的值班制度， 做到值班人员在岗、值班电话畅通，

如有异常情况及时处理上报 ;

1. ）做好 “一人一档 ”建档工作并及时上报各级政府，检查上班员工口罩佩戴情况，上班前和下班后为上班员工测量体温，并做好登记。 3．复工前排查工作

确保复工前排查到位，对全体员工的行程、接触史进行统计，做到早

发现、早报告、早隔离、早治疗等环节紧密衔接。

* 1. 制定防控方案

确保防控有章可循， 明确防疫责任机制， 制定防疫和复工复产工作方案，方案至少应包括以下几个方面：本企业防疫防控的组织机构、职 责分工、防疫防控措施、 排查制度、后勤保障、日常管控、应急处置、员工返岗安排等内容。制定卫生防疫应急预案和工作措施。

* 1. 储备物资、消毒到位
     1. 根据员工数量和防控要求， 准备足够的防控物资 (包括不少于两周的口罩、洗手液、消毒液等 )，配备快速红外体温探测仪，并建立库存和使用台账，发生变化时及时登记在册。
     2. 定时消毒重点区域（办公室、电梯、食堂、卫生间） ；食堂注意食物安全，推行分餐制，避免聚集就餐，加强对餐具的消毒及管理； 办公场所公共区域如走廊、 地面、电梯和休息区的桌椅等做好清洁消毒；在电梯内部、卫生间等张贴 “勤洗手 ”、“戴口罩 ”、“测体温 ”等宣传画；加强卫生间清洁消毒， 张贴洗手步骤示意图，洗手池旁增加酒精消毒剂或免洗手消毒凝胶，并提示员工及客户洗手后进行消毒。
  2. 返岗人员登记

详细记录员工身体状况、假期外出情况、有无密切接触史等信息；对 每名员工近 14 天的去向进行排查；对有过密切接触史的员工建立重点监控类清单，规劝其留在当地暂不复工，鼓励员工延迟上班；对有 密切接触史的员工要排查其返回时间， 按规定落实医学观察、 隔离等措施，确保其隔离观察 14 天并经体温检测正常、无不适症状后方可上岗；每天早晨对全体员工进行体温监测， 对于来自新 . 冠 肺. 炎高发省份的员工进行重点监测，发现异常及时上报 .

1. 复工期间跟踪管理
   1. 封闭管理

严禁无关人员进入本企业办公场所； 每日对全体上班人员进行入企前体温检测，按规定上报复工人员情况、重点监控类人员情况、员工健

康状况； 建立和落实复工上岗前个人防护知识培训制度。 加强健康教

育，多种方式普及防疫知识， 做到早发现、 早报告、早隔离、早治疗。

* 1. 物资分配到位

确保每位员工的生命健康， 向全体员工发放防疫物资， 规定每位员工上班需全程佩戴口罩， 统一采购并做好分配登记工作， 及时补充相应物资，确保有足够的防控物品，保证企业经营生产和员工健康防护。

* 1. 防护措施全面

将工作场所分为公共区域、室内工作场所和室外工作场所三个部分， 确保不漏掉任何一个环节，做到防护无死角。

* + 1. 减少在人群密集或通风不良的公共区域逗留时间，如前台、走廊、洗手间、茶水间等，逗留期间要正确佩戴口罩。
    2. 少触摸公共区域物品，接触电梯按钮、扶梯、门把手等部位时用纸巾遮避，用完后立即扔入废弃纸巾专用垃圾桶内。
    3. 电梯在保证安全运行的同时，增加消毒的频次，在电梯间张贴提示语，提醒乘坐电梯时戴口罩并避免交谈。限制乘坐电梯的人数， 减少接触传染。严格控制客梯和货梯混用。
    4. 员工上班期间必须时刻佩戴口罩，与他人保持安全距离，坚持在工作前、操作后、进食前、如厕后按照六步法严格洗手。
    5. 摘口罩前后做好手部卫生防护措施，废弃口罩放入指定垃圾桶内，每天 2 次使用含氯消毒剂对其进行消毒处理，使用带盖垃圾桶。
    6. 对各个出入口、办公室、电梯、食堂、卫生间、休息区进行清洁消毒，根据实际情况，进行人员、物品的流向设计，尽量保证人员

和物品相互隔离，楼内垃圾等污染物品与干净物品无交叉。

* + 1. 暂停集体早会、培训、开会等集聚性活动，督促员工日常佩戴口罩。防疫防控期间，提倡视频和电话会议，减少不必要外出，原则上谢绝外部供应商、客户来访。
    2. 办公场所每日至少开窗自然通风 4 次，每次 30 分钟以上。
    3. 要求所有员工上下班途中正确佩戴口罩，尽量不乘坐公共交通工具，建议步行、骑行或乘坐私家车、班车上下班。
    4. 如必须乘坐公共交通工具时， 务必全程佩戴口罩， 途中尽量避免用手触摸车上物品，抵达公司后立即洗手消毒，方可开始办公。 5．应急处理措施
  1. 疑似员工处理
     1. 接到突发事件报告后，复工复产领导小组应立即组织相关人员 进行核实情况， 及时向有关领导及上级机关进行汇报， 并向区卫生防疫部门报告情况，协助其进行进一步的检测。
     2. 立即对办公区域进行封锁，对现场其他有可能感染的同事进行 隔离，佩戴一次性医用口罩和一次性手套防止接触感染后， 对办公区域内所有用品用有效氯溶液进行消毒。
     3. 调查员工感染原因，查明员工活动区域和密切接触人员，编制成书面报告，以便对其进行隔离观察。
     4. 保护公司内部易感染人群，禁止人员自由活动，控制疾病的进一步蔓延和扩大，防止其进一步感染路人及家属。
     5. 全体员工发现传染疾病人或疑似传染疾病人时，必须立即上报