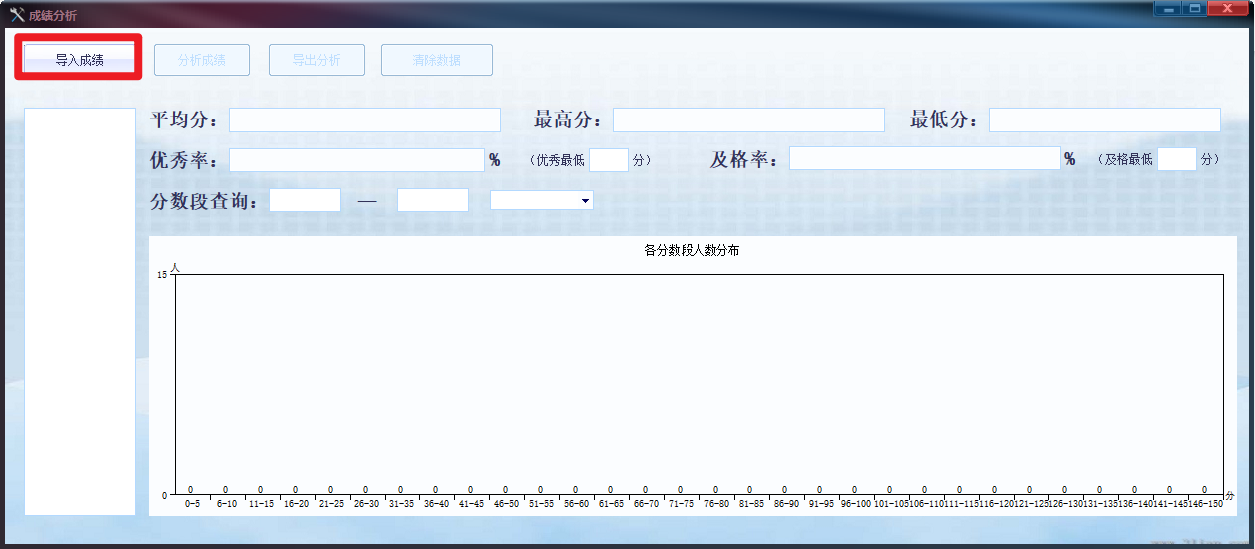
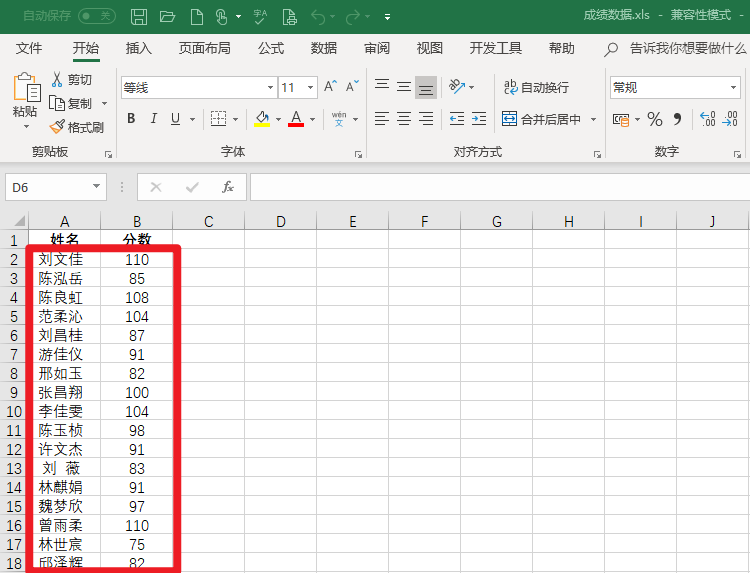
**成绩分析功能 使用说明**

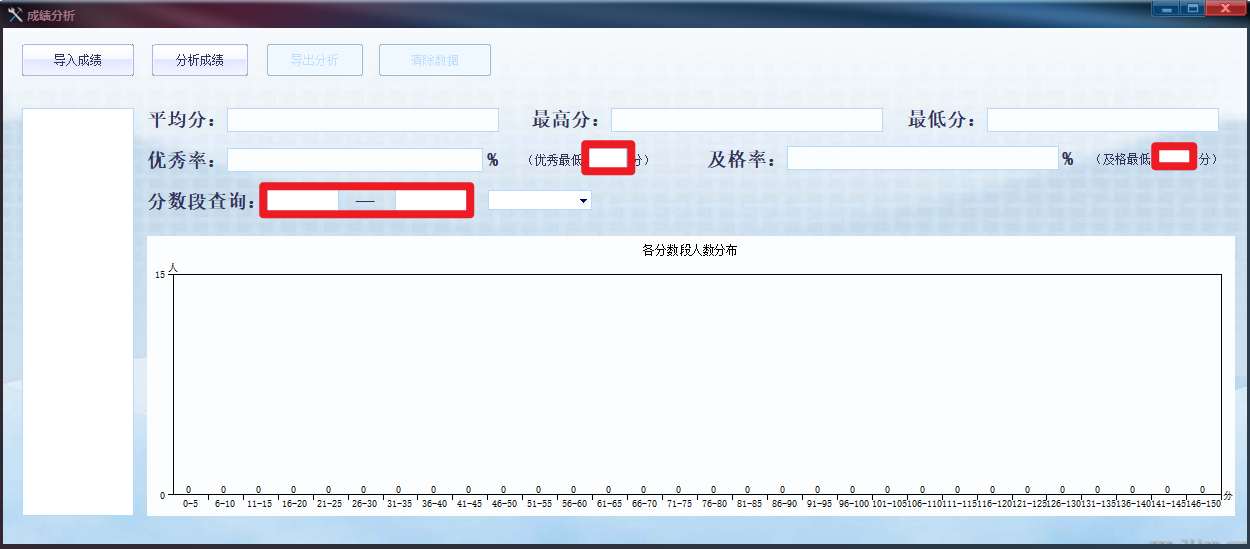
**第一步：点击左上角“导入成绩”按钮**



**第二步：在弹出的“成绩数据”excel表格中的姓名和成绩下输入或黏贴姓名和成绩数据，然后点击左上角保存excel文件，接着关闭excel文件**



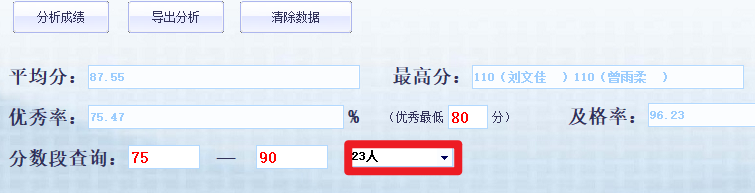
**第三步：输入优秀最低分、及格最低分、详细分数段查询的分数值**



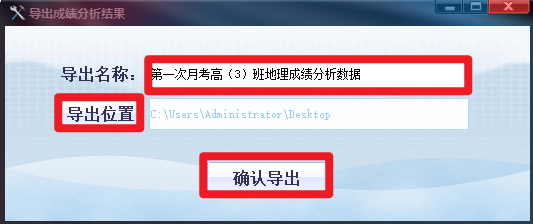
**第四步：点击左上角“分析成绩”按钮，之后会显示出分析数据。**



**可点击分数段查询结果列表框点击下拉菜单，可以看到所查询分数段的学生情况**



**第五步：点击左上角“导出分析”，弹出下面对话框，并输入导出结果的名称和点击导出位置的按钮选择导出位置（要记住），最后点击确认导出。**



**接着会弹出，导出结果的文件**



**接着会弹出“成绩分析已导出成功”的提示对话框，然后回到成绩分析的主界面。**

