

Xerox® WorkCentre™ 3315DN/3325DN/3325DNI Guide de l'administrateur système



©2012 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Droits non publiés réservés selon les lois sur les droits d'auteur aux États-Unis. Le contenu de cette publication ne saurait être reproduit, sous quelque forme que ce soit, sans l'autorisation de Xerox Corporation.

Xerox® et le symbole de sphère de connectivité sont des marques de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Version 1.0 du document : janvier 2012

Traduit par :

Xerox Ltd

CDLS Europe & Asia

GDO Global Shared Services

Bessemer Road,

Welwyn Garden City

Hertfordshire,

AL7 1BU

United Kingdom

Table des matières

1 Introduction

À qui s'adresse ce guide ?	10
Présentation de la machine	11
Configurations de produit	11
Présentation du panneau de commande	12

2 Connexion de la machine

Composants de la machine et ports de connexion	16
Vue avant	16
Vue arrière	17
Ports d'interface	17
Connexion initiale	18
Assistant d'installation	18
Accès administrateur	19
Connectivité sans fil (WorkCentre 3325DNI)	20
Configuration des paramètres Ethernet	21
Impression d'un relevé de configuration	22
Installation d'une carte mémoire supplémentaire	22
Services Internet CentreWare	24

3 Installation réseau

TCP/IP	30
Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine	30
Configuration de l'adressage IPv4 dynamique à l'aide de l'interface utilisateur de la machine	31
Configuration des paramètres TCP/IP à l'aide des Services Internet	32
Unix	35
Client HP-UX (Version 10.x)	35
Solaris 2.x	36
SCO	38
Linux CUPS	39
LPR Linux via PrintTool	41
Linux LPRng	42

4 Pilotes d'imprimante

Présentation	46
Windows - Installation du pilote	47
Macintosh - Installation du pilote	50

Linux - Installation des pilotes	52
Installation de Smart Panel	52
Installation de Printer Setting Utility (Utilitaire de paramétrage d'imprimante)	52
Unix - Installation des pilotes	54
Configuration de l'imprimante	55
Désinstallation du package de pilote d'imprimante	55
Partage local de la machine	56
Windows	56
Macintosh	57
Impression Windows	58
Impression LPR	58
Port IPP (Internet Printing Protocol)	61
Impression Raw TCP/IP (Port 9100)	63
Impression USB	64
Configuration du pilote d'imprimante Windows	66
Configuration manuelle du pilote d'imprimante	66
Apple Mac	68
Impression TCP/IP (OSX)	68
Configuration du pilote d'imprimante Apple Mac	69
5 Numérisation vers un serveur (WorkCentre 3325DN/3325DNI)	
Présentation	72
Liste de contrôle	72
Méthodes de transfert des documents numérisés	72
Configuration de la numérisation vers FTP	73
Liste de contrôle	73
Procédure	73
Configuration des paramètres par défaut pour la numérisation vers un serveur FTP	74
Configuration de la numérisation vers SMB	76
Liste de contrôle	76
Procédure	76
Configuration des paramètres par défaut pour la numérisation vers un serveur SMB	77
Configuration de la sécurité de la numérisation	79
Activation de la numérisation vers un serveur	80
6 Numérisation vers un PC local/réseau	
Présentation	82
Numérisation vers un PC réseau	83
Numérisation vers un PC local	84
7 Fax	
Présentation	88
Liste de contrôle	88

Activation de la fonction Fax à partir de la machine	89
Test de la fonction Fax.....	89
Sélection des paramètres de fax par défaut à l'aide des Services Internet	89
Réglage des paramètres de document de la fonction Fax sur la machine	91
Carnet d'adresses fax	92
Transfert de fax	93
Présentation	93
Transfert de fax vers e-mail	93
Transfert de fax vers un serveur	95
Transfert de fax vers un PC.....	97
8 Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur (PC-Fax)	
Présentation	102
Liste de contrôle.....	102
Installation du logiciel PC-Fax.....	103
Configuration du port de fax	103
Procédure d'envoi d'un fax à partir d'un ordinateur.....	103
9 Port USB	
Présentation	106
Activation du port USB	107
10 E-mail	
Présentation	110
E-mail - Adresses	111
Liste de contrôle.....	111
Configuration de SMTP	111
Configuration de la fonction	112
Carnets d'adresses	114
11 Configuration de LDAP et des carnets d'adresses	
Présentation	116
Liste de contrôle.....	116
Configuration de LDAP	117
Carnet d'adresses	119
Importation/Exportation du carnet d'adresses	119
Procédure.....	119
Création d'une entrée individuelle dans le carnet d'adresses	121
Création d'un carnet d'adresses de groupes de courrier électronique.....	121
Création d'un carnet d'adresses de groupes de télécopie.....	122
Création de numéros abrégés sur la machine.....	123
12 Sécurité	
Informations sur la sécurité	125

Paramètres de sécurité.....	126
Comptes administrateur	126
Gestion de fonctionnalité	127
Redémarrage du périphérique	127
Gestion du certificat numérique de la machine	128
SNMP.....	133
SNMPv3	135
IP Sec.....	136
Filtrage IP.....	137
Présentation	137
Authentification 802.1X	139
Présentation	139
Liste de contrôle.....	139
Activation de 802.1X sur la machine	139
Authentification.....	141
Présentation	141
Aucune authentification	141
Authentification.....	141
Configuration de l'authentification locale	141
Configuration de l'authentification externe	143
Configuration de Kerberos (Unix/Linux)	143
Configuration de Kerberos (Windows ADS)	143
Configuration de SMB (Windows NT 4)	144
Configuration de SMB (Windows ADS)	145
Configuration de LDAP.....	145
Affichage des paramètres réseau.....	147

13 Services Internet CentreWare

Présentation	150
Liste de contrôle.....	150
Activation de HTTP sur l'interface utilisateur locale	150
Accès aux Services Internet.....	150
État	151
Impression d'informations	151
Travaux.....	152
Dossiers.....	152
Gestion des travaux.....	153
Impression.....	155
Carnet d'adresses	156

Propriétés.....	157
Config. appareil	157
Système	158
Imprimante	160
Copie	163
Fax	164
Numériser.....	164
Notification par e-mail.....	164
Config. réseau.....	165
Sécurité.....	168
Support.....	171
Informations de version.....	171
Mise à niveau du microprogramme	171
Modification des coordonnées.....	171
Liens de support.....	172
14 Mise à niveau du logiciel	
Présentation	174
Quand effectuer une mise à niveau du logiciel ?	174
Comment effectuer une mise à niveau ?	174
Mise à niveau via les Services Internet	175
Liste de contrôle.....	175
Procédure	175
Mise à niveau à partir d'un lecteur flash USB.....	177
Liste de contrôle.....	177
Procédure	177
15 Résolution des incidents	
Procédure de résolution des incidents.....	180
Numérisation vers un serveur (WorkCentre 3325DN/3325DNI).....	181
LDAP	183
Fax.....	184
Impression.....	185
Connectivité	186
16 Annexe A	
MIB (Management Information Base).....	189

Introduction

Bienvenue dans le Guide de l'administrateur système du Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI. Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [À qui s'adresse ce guide ?](#) à la page 10
- [Présentation de la machine](#) à la page 11
- [Présentation du panneau de commande](#) à la page 12

À qui s'adresse ce guide ?

Ce guide est destiné aux administrateurs système chargés d'installer, de configurer et de gérer les imprimantes et autres services en réseau.

Pour exécuter efficacement les procédures décrites dans ce guide, les administrateurs système doivent posséder une expérience préalable des environnements réseau et disposer des droits d'accès appropriés : Superviseur, Administrateur, Opérateur de compte ou équivalents. Ils doivent également connaître les procédures de création et de gestion de comptes utilisateur en réseau.

Présentation de la machine

Les modèles Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI sont des machines multifonctions qui peuvent être utilisées pour réaliser des travaux de copie, d'impression, de télécopie, de numérisation et de courrier électronique. Les fonctionnalités et fonctions disponibles sur ces machines dépendent du modèle dont vous disposez.

Configurations de produit









Composant	WorkCentre 3325DNI	WorkCentre 3325DN	WorkCentre 3315DN
Chargeur automatique de documents recto verso (50 feuilles)	Standard	Standard	Non applicable
Chargeur automatique de documents (50 feuilles)	Non applicable	Non applicable	Standard
Bac papier 1 (250 feuilles)	Standard	Standard	Standard
Départ manuel (50 feuilles)	Standard	Standard	Standard
Bac papier 2 (520 feuilles)	En option	En option	En option
Copie	Standard	Standard	Standard
Numérisation vers SMB et FTP	Standard	Standard	Non applicable
Impression réseau	Standard	Standard	Standard
E-mail	Standard	Standard	Standard
Numérisation	Standard	Standard	Standard
Numérisation vers/Impression depuis USB	Standard	Standard	Standard
Fax	Standard	Standard	Standard
Port USB	Standard	Standard	Standard
Extension de mémoire (en option)	512 Mo	512 Mo	256 Mo
Dispositif de mémoire de masse (DD)	2 Go	2 Go	Non applicable
Connectivité sans fil	Standard	Non applicable	Non applicable

Remarque Le dispositif de mémoire de masse (DD) équipant les modèles WorkCentre 3325DN/3325DNI permet à ces derniers de prendre en charge les fonctions Impression sécurisée, Impression différée, Jeu d'épreuve et Tâche enregistrée, ainsi que le spoolage des travaux de numérisation FTP/SMB. Il offre en outre une capacité accrue pour les polices téléchargées.

Présentation du panneau de commande



1		Copie : active le mode Copie.
2		Numérisation : active le mode Numérisation.
3		E-mail : active le mode E-mail.
4		Fax : active le mode Fax.
5		Écran d'affichage : affiche toutes les options de programmation, ainsi que d'autres informations générales concernant la machine.
6		Voyant d'état / sans fil : la couleur des voyants permet de déterminer l'état actuel de la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de l'utilisateur . (La connectivité sans fil est prise en charge sur le modèle 3325DNI uniquement).
7		Papier : permet de choisir le bac à utiliser pour le travail de copie.
8		Recto verso : permet de préciser si les documents à numériser sont recto ou recto verso, ou de produire des tirages recto ou recto verso.
9		État de la tâche : permet d'afficher des informations sur l'état des travaux actifs et enregistrés. Vous pouvez imprimer ou supprimer des travaux actifs ou enregistrés.
10		État machine : permet d'accéder aux informations relatives à la machine, à son état et à son numéro de série et permet d'imprimer divers relevés.
11		Menu : permet d'activer le mode Menu et d'accéder aux options et aux paramètres.
12		Flèches : les flèches haut/bas et gauche/droite permettent de parcourir les options du menu sélectionné, ainsi que d'incrémenter et de décrémenter des valeurs.
13		OK : permet de confirmer l'option sélectionnée à l'écran.

14		Retour : permet de revenir au niveau précédent du menu.
15		Carnet d'adresses : permet de rechercher des numéros de fax ou des adresses e-mail enregistrés en mémoire.
16		Composition manuelle + .com : en mode Fax, cette touche permet d'activer la ligne fax. En mode E-mail, elle permet d'accéder à des suffixes d'adresse e-mail courants, <i>.com</i> ou <i>.org</i> , par exemple. Il est possible de personnaliser ces suffixes à l'aide des Services Internet CentreWare.
17		Pavé alphanumérique : permet de saisir des caractères alphanumériques.
18		Pause/Recomposition : en mode attente, permet de recomposer le dernier numéro utilisé. En mode édition, permet d'insérer une pause dans un numéro de télécopie.
19		« C » (Annuler) : permet d'annuler l'entrée précédente saisie à l'aide du pavé alphanumérique.
20		Interruption : permet d'interrompre l'impression en cours afin d'imprimer un travail plus urgent. (Ne s'applique pas au modèle 3315DN.)
21	CA	Tout effacer : permet d'annuler les dernières sélections effectuées.
22		Économie d'énergie : place la machine en mode d'économie d'énergie ou hors tension. Appuyez de nouveau sur cette touche pour redémarrer la machine lorsqu'elle est hors tension.
23		Arrêt : permet d'arrêter le travail en cours. Cette touche permet également de quitter le mode Menu. Si vous vous êtes connecté pour utiliser la machine, la touche Arrêt permet d'afficher l'option de déconnexion.
24		Marche : permet d'activer un travail.

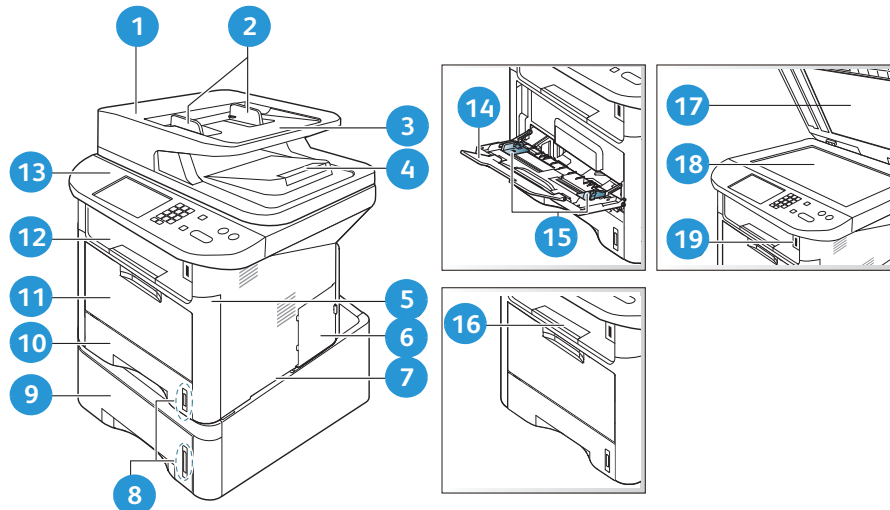
Connexion de la machine

Ce chapitre explique comment relier la machine à un réseau et configurer les paramètres Ethernet. Il contient les sections suivantes :

- [Composants de la machine et ports de connexion](#) à la page 16
- [Services Internet CentreWare](#) à la page 24

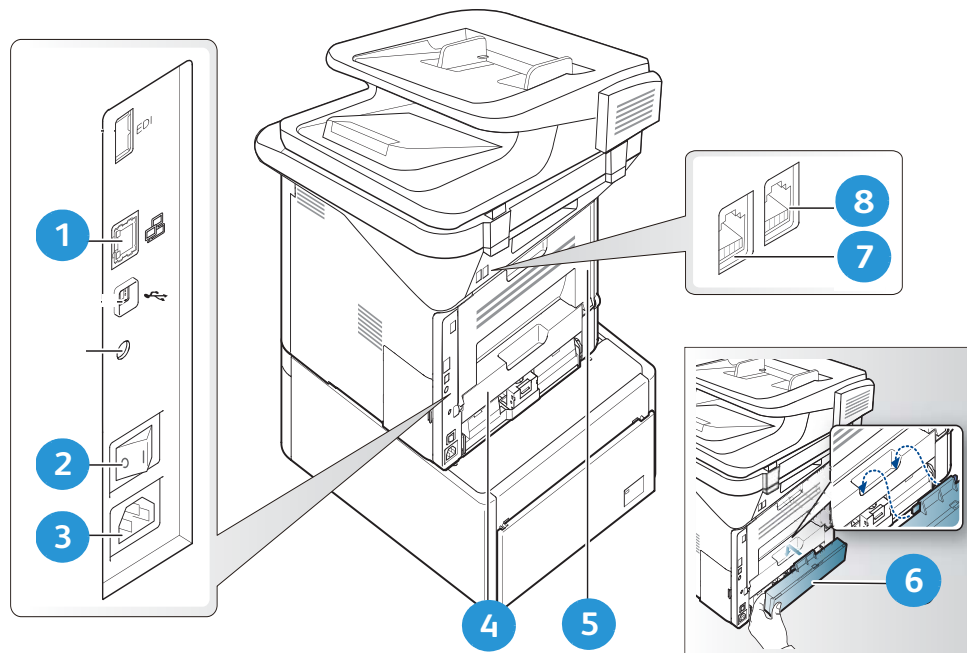
Composants de la machine et ports de connexion

Vue avant



1	Capot du chargeur automatique de documents	11	Départ manuel
2	Guides de largeur du chargeur automatique de documents	12	Bac récepteur
3	Plateau du chargeur automatique de documents	13	Panneau de commande
4	Bac récepteur du chargeur automatique de documents	14	Rallonge du départ manuel
5	Capot avant	15	Guides de largeur du départ manuel
6	Capot de la carte de commande	16	Support du bac récepteur
7	Poignée	17	Cache-documents
8	Indicateurs de niveau de papier	18	Glace d'exposition
9	Bac papier 2 (en option)	19	Port USB
10	Bac papier 1		

Vue arrière



1	Port réseau	5	Capot arrière
2	Interrupteur Marche/Arrêt	6	Capot arrière du bac papier
3	Prise d'alimentation	7	Prise de ligne téléphonique
4	Unité recto verso	8	Prise de poste téléphonique (EXT)

Ports d'interface

Avant

Port USB

Ce port permet de connecter un lecteur flash USB et est utilisé comme point d'entrée pour imprimer des travaux, les enregistrer ou effectuer une mise à niveau du logiciel.

Arrière

Port réseau

Ce port permet de relier la machine au réseau.

Prise de ligne téléphonique

Ce port permet de raccorder la machine à une ligne de téléphone ou fax.

Prise de poste téléphonique (EXT)

Ce port permet de raccorder un combiné à la machine.

Connexion initiale

L'interrupteur Marche/Arrêt et la prise d'alimentation sont situés à l'arrière de la machine. Procédez comme suit pour relier la machine au réseau :

1. Raccordez le cordon d'alimentation à la machine et branchez-le sur une prise électrique appropriée. Le cordon d'alimentation doit être branché sur une prise secteur avec mise à la terre.
2. Le modèle WorkCentre 3325DNI se connecte à un réseau sans fil à la mise sous tension, le cas échéant.

Remarque La machine ne se connectera pas au réseau sans fil tant que le câble réseau est branché.

3. Branchez le câble réseau, si nécessaire.
4. Pour pouvoir utiliser la fonction Fax, branchez la ligne téléphonique sur le connecteur LINE (Ligne).

Assistant d'installation

1. L'*Assistant d'installation* s'exécute lors de la mise sous tension initiale de la machine. Le menu **Langue** s'affiche.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner la langue voulue, puis appuyez sur **OK**.
3. Le menu **Format date** s'affiche. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner l'une des options suivantes, puis appuyez sur **OK** :
 - **MM/JJ/AAAA**
 - **JJ/MM/AAAA**
 - **AAAA/MM/JJ**
4. Le menu **Régler date** s'affiche.
 - a. Appuyez sur les touches du pavé numérique pour définir la date ou utilisez les flèches **haut/bas** pour augmenter ou réduire la valeur affichée.
 - b. Appuyez sur les flèches **gauche/droite** pour passer d'une section à l'autre de la date.
 - c. Lorsque vous avez défini la date, appuyez sur **OK**.
5. Le menu **Format heure** s'affiche. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner l'une des options suivantes, puis appuyez sur **OK** :
 - **12 heures**
 - **24 heures**
6. Le menu **Régler heure** s'affiche. Définissez l'heure à l'aide des touches du panneau de commande, puis appuyez sur **OK**.

7. Le menu **Val. pr déf. métriques** s'affiche. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner l'une des options suivantes, puis appuyez sur **OK** :
 - **Pouces**
 - **mm**
8. Le menu **Format papier pr défaut** s'affiche. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner l'une des options suivantes, puis appuyez sur **OK** :
 - **Letter (8,5x11 pouces)**
 - **A4**
9. Le menu **Centre Services Xerox** s'affiche.
 - a. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Entrez n° Centre Serv.**
 - b. L'écran **Entrez n° Centre Serv.** s'affiche. Indiquez le numéro de téléphone de votre Centre Services Xerox.
 - c. Appuyez sur **OK**.
 - d. L'écran **Entrez n° comm. conso.** s'affiche.
 - e. Entrez le numéro de téléphone à composer pour commander des consommables.
 - f. Appuyez sur **OK**.
10. Le menu **Config. fax optionnelle** s'affiche. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner l'une des options suivantes, puis appuyez sur **OK** :
 - **Effectuer config. fax.**
 - **Ignorer config. fax** : passez à l'étape 14.
11. Le menu **1/3 Numéro de fax** s'affiche. Entrez le numéro de fax de la machine, puis appuyez sur **OK**.
12. Le menu **2/3 ID fax** s'affiche. Entrez l'*identifiant de fax* de la machine, puis appuyez sur **OK**.
13. Le menu **3/3 Pays** s'affiche. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner le pays voulu, puis appuyez sur **OK**.
14. La machine redémarre et l'écran d'**initialisation** s'affiche.

Accès administrateur

Pour modifier les paramètres de certaines fonctions de la machine, il convient de disposer d'un accès administrateur.

L'accès aux zones **Fonction par défaut**, **Config système** et **Paramètres réseau** est généralement protégé par mot de passe.

1. Appuyez sur la touche **État machine** du *panneau de commande*.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner l'option voulue.
3. Appuyez sur **OK**.
4. Au besoin, entrez le *mot de passe de l'administrateur* à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**.

Remarque Après avoir entré un caractère, appuyez sur la flèche droite pour saisir le caractère suivant.

5. Appuyez sur **OK**. Après vérification du mot de passe, le menu sélectionné s'affiche.

Connectivité sans fil (WorkCentre 3325DNI)

Le modèle WorkCentre 3325DNI est compatible avec les réseaux sans fil 802.11 (Wi-Fi®) lorsqu'il est utilisé avec un adaptateur sans fil externe (pont Ethernet 802.11). Le lieu où est installée la machine doit être desservi par un réseau sans fil 802.11, via un point d'accès sans fil proche ou un routeur connecté physiquement au réseau Ethernet câblé qui dessert le bâtiment.

Si nécessaire, la machine peut être connectée via une connexion sans fil uniquement. La connectivité sans fil sera automatiquement configurée à la mise sous tension de la machine.

Remarque La machine ne se connectera pas au réseau sans fil tant que le câble réseau est branché.

La connectivité sans fil peut être configurée selon diverses méthodes :

- Sur la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration de la connectivité sans fil sur la machine](#) : à la page 20.
- Via les **Services Internet**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration de la connectivité sans fil à l'aide des Services Internet \(WorkCentre 3325DNI\)](#) à la page 26.
- À l'aide du **programme de configuration de connectivité sans fil**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration sans fil \(WorkCentre 3325DNI\)](#) à la page 48.

Configuration de la connectivité sans fil sur la machine :

1. Appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Paramètres réseau**, puis appuyez sur **OK**.
3. Entrez le *mot de passe de l'administrateur* à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**. Reportez-vous à la section [Accès administrateur](#) à la page 19.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Sans fil**, puis appuyez sur **OK**. Les options suivantes sont disponibles :
 - **Wi-Fi activé/désactivé** : permet d'activer ou de désactiver la connectivité sans fil.
 - **Paramètres WPS** : permet de sélectionner la configuration Wi-Fi sécurisée ; les options disponibles sont **PBC** ou **PIN**.
 - **Paramètres WLAN** : permet d'utiliser un *Assistant* pour détecter automatiquement le nom du réseau sans fil ou de définir manuellement les informations SSID (Service Set Identifier) via l'option *Perso*.
 - **Défaut WLAN** : permet de rétablir les paramètres par défaut de connectivité sans fil.
 - **Signal WLAN** : permet d'afficher la capacité (force) de la connexion sans fil.
4. Depuis le menu **Sans fil**, appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Wi-Fi activé/désactivé**, puis appuyez sur **OK**. Assurez-vous que l'option **Activé** est sélectionnée, puis appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Paramètres WLAN**, puis appuyez sur **OK**. Les options suivantes sont disponibles :
 - a. Sélectionnez **Assistant** pour que la machine détecte automatiquement les paramètres WPS. Lorsque vous sélectionnez cette option, l'écran **Recherche WLAN** s'affiche et la machine recherche le réseau sans fil.
 - Sélectionnez votre réseau sans fil, puis **OK**.

- Entrez les informations de sécurité sans fil, si vous y êtes invité, puis sélectionnez **OK**.
- Sélectionnez **Oui** pour appliquer les modifications.
- b. Sélectionnez **Perso** pour modifier les informations SSID manuellement. Lorsque vous sélectionnez cette option, l'écran **Modifier SSID** s'affiche.
- Entrez les informations **SSID** à l'aide du pavé numérique, puis sélectionnez **OK**.
- Sélectionnez l'option **Mode fonct.** requise, puis **OK**.
- Sélectionnez l'option **Canal**, puis **OK**.
- Sélectionnez l'option MHz du **canal**, puis **OK**.
- Si nécessaire, sélectionnez l'option **Sécurité WLAN**, puis **OK**.
- Si nécessaire, sélectionnez l'**authentification**, puis **OK**.
- Si nécessaire, définissez l'option **WEP Key**, puis sélectionnez **OK**.
- Sélectionnez **Oui** pour appliquer les modifications.

Configuration des paramètres Ethernet

L'interface Ethernet détecte automatiquement la vitesse de votre réseau. La machine prend en charge les vitesses de concentrateur/commutateur suivantes :

- Automatique
- 10 Mbit/s Intégral
- 100 Mbit/s Intégral
- 10 Mbit/s Semi
- 100 Mbit/s Semi
- 1 Gbit/s Intégral

Faites en sorte que la vitesse sélectionnée sur la machine soit identique à celle définie au niveau du concentrateur ou commutateur.

Sélection de la vitesse Ethernet sur la machine

1. Appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Paramètres réseau**, puis appuyez sur **OK**.
3. Entrez le *mot de passe de l'administrateur* à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**. Reportez-vous à la section [Accès administrateur](#) à la page 19.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Vit. Ethernet**, puis appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner l'une des options suivantes :
 - Automatique
 - 10 Mbit/s Semi
 - 10 Mbit/s Intégral
 - 100 Mbit/s Semi
 - 100 Mbit/s Intégral
 - 1 Gbit/s Intégral

- Appuyez sur **OK**. L'écran **Enregistré** s'affiche, suivi du message **Redémarrage requis**.
Pour redémarrer la machine, placez l'*interrupteur* en position Arrêt, patientez pendant deux secondes, puis placez l'*interrupteur* en position Marche.

La procédure de réglage de la *vitesse Ethernet* au moyen des *Services Internet* est décrite à la section [Configuration de la vitesse Ethernet à l'aide des Services Internet](#) à la page 27.

Impression d'un relevé de configuration

Le *relevé de configuration* indique la version des logiciels de la machine, ainsi que ses paramètres réseau.

Impression d'un relevé de configuration sur la machine

- Appuyez sur la touche **État machine**.
- Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Pages d'information**, puis appuyez sur **OK**.
- Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Page de configuration**, puis appuyez sur **OK**.

Appuyez sur les flèches **gauche/droite** pour sélectionner **Oui**, puis appuyez sur **OK**. L'écran **Impression...** s'affiche et le *relevé de configuration* s'imprime.

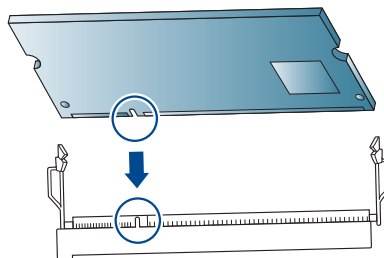
Vous pouvez également imprimer le *relevé de configuration* au moyen des *Services Internet*. Reportez-vous à la section [État](#) à la page 151.

Installation d'une carte mémoire supplémentaire

La capacité mémoire de la machine peut être étendue en installant une carte mémoire supplémentaire. L'extension mémoire est proposée en option pour cette machine.

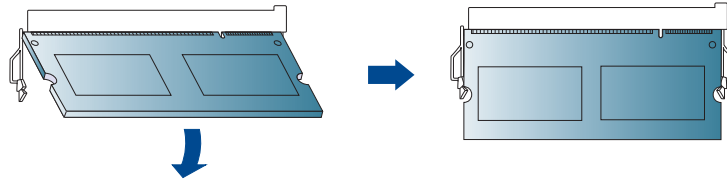
La machine est pourvue d'un module de mémoire DIMM. Installez la carte mémoire supplémentaire à l'emplacement de ce module de mémoire.

- Mettez la machine hors tension et débranchez tous les câbles de la machine.
- Retirez le capot de la carte de commande.
- Déballiez le nouveau module de mémoire.



- Saisissez le module de mémoire par les bords et alignez-le sur l'emplacement, selon un angle de 30 degrés. Assurez-vous que les encoches du module correspondent aux rainures de l'emplacement.

5. Les encoches et les rainures illustrées ici peuvent ne pas se présenter tel quel sur le module de mémoire et son emplacement.



6. Appuyez délicatement sur le module de mémoire jusqu'à ce qu'il s'enclenche.
7. N'exercez aucune pression excessive sur le module de mémoire, sous peine de l'abîmer. Si le module ne semble pas s'emboîter correctement dans l'emplacement, faites un nouvel essai, en appuyant délicatement.
8. Remettez le capot de la carte de contrôle en place.
9. Rebranchez le cordon d'alimentation et le câble de la machine, puis remettez cette dernière sous tension.

Services Internet CentreWare

L'application *Services Internet CentreWare (Services Internet)* est une application serveur HTTP intégrée qui réside sur la machine. Elle permet aux administrateurs de modifier les paramètres réseau et système de la machine à partir de leur poste de travail.

De nombreuses fonctions disponibles sur la machine doivent être définies sur la machine et via les *Services Internet CentreWare*.

Configuration système

Pour utiliser les *Services Internet CentreWare*, il convient d'activer TCP/IP et HTTP sur la machine. Reportez-vous à la section [Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine](#) à la page 30 ou [Configuration de l'adressage IPv4 dynamique à l'aide de l'interface utilisateur de la machine](#) à la page 31.

Pour activer HTTP sur la machine :

Remarque HTTP est activé par défaut.

1. Appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Paramètres réseau**.
3. Entrez le *mot de passe de l'administrateur*.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Activation HTTP**.
5. Sélectionnez **Activé**.
6. Appuyez sur **OK**. L'écran **Enregistré** s'affiche, suivi du message **Redémarrage requis**.
7. Placez l'*interrupteur* en position Arrêt, patientez pendant deux secondes, puis placez l'*interrupteur* en position Marche.

Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur

De nombreuses fonctions disponibles via les *Services Internet CentreWare* nécessitent la saisie du *nom d'utilisateur* et du *mot de passe de l'administrateur*. Le nom d'utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut, **1111**.

Accès aux Services Internet en tant qu'administrateur

Pour accéder aux pages *Propriétés* des Services Internet et modifier les paramètres, il est nécessaire de se connecter en tant qu'administrateur.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**. La page **Accueil** s'affiche.
Deux méthodes s'offrent à vous pour accéder aux **Services Internet** en tant qu'administrateur :
 - Sélectionnez **Ouverture de session** en haut de l'écran.
 - Sélectionnez l'icône **Propriétés**.

3. Entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*.
4. Cliquez sur **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.

Modification du mot de passe de l'administrateur système

Pour éviter de compromettre la sécurité sur cette machine Xerox, il est recommandé de modifier le mot de passe par défaut de l'administrateur.

Pour modifier le mot de passe de l'administrateur :

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez **Sécurité du système**.
6. Sélectionnez le lien **Administrateur système**.
7. Dans la zone **Contrôle d'accès** :
 - a. Assurez-vous que la case **Contrôle d'accès Web UI** est cochée.
 - b. Indiquez un nouveau nom de connexion dans le champ **ID de connexion**.
 - c. Sélectionnez la case **Modifier mot de passe** pour modifier le mot de passe. Entrez un nouveau mot de passe numérique dans le champ **Mot de passe**.
 - d. Entrez de nouveau le mot de passe dans le champ **Confirmer le mot de passe**.



ATTENTION : veillez à retenir le mot de passe. Sans ce dernier, le système deviendra inaccessible et il vous faudra appeler le Centre Services Xerox.

8. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
9. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.
10. Sélectionnez le bouton **Avancé**. L'écran **Contrôle d'accès avancé** s'affiche.
11. Indiquez le délai de validité du mot de passe, en jours, via l'option **Le mot de passe expire dans**.
12. Au besoin, sélectionnez **Protéger l'adresse IPv4 de connexion** pour activer cette fonction, puis entrez une **adresse IPv4** dans la zone prévue à cet effet.
13. Sélectionnez l'option **Stratégie d'échec de connexion** à appliquer en ce qui concerne les tentatives répétées de connexion. Les options suivantes sont disponibles : **Non**, **3 times** (3 fois) ou **5 times** (5 fois).
14. Sélectionnez l'option **Déconnexion automatique** requise : **5**, **10**, **15** ou **30 minutes**.
15. Au besoin, sélectionnez **Réinit. Régl. sécurité**.
16. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer les modifications.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Comptes administrateur](#) à la page 126.

Configuration de la connectivité sans fil à l'aide des Services Internet (WorkCentre 3325DNI)

Remarque La machine ne se connectera pas au réseau sans fil tant que le câble réseau est branché.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Config. réseau**, sélectionnez le lien **Sans fil**.
6. L'**état de connexion** indique l'état de la connexion sans fil.
7. La zone Paramètres sans fil contient des options permettant de configurer la connectivité sans fil. Il s'agit des options **Paramètres sans fil simplifiés** et **Paramètres avancés**, qui sont expliquées ci-après.

Utilisation de l'assistant Paramètres sans fil simplifiés

1. Sélectionnez le bouton de l'assistant **Paramètres sans fil simplifiés** pour que la machine détecte automatiquement les paramètres WPS. L'écran SSID s'affiche, indiquant une liste des réseaux sans fil disponibles.
2. Sélectionnez le **nom du réseau (SSID)** voulu, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Si le cryptage est requis :
 - a. Entrez la **clé partagée WPA**.
 - b. Renseignez le champ **Confirmez la clé réseau**, puis cliquez sur **Suivant**.
4. L'écran **Confirmation de la configuration sans fil** s'affiche. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des paramètres sans fil avancés

1. Sélectionnez le bouton **Perso** des **Paramètres avancés**. L'écran **Configuration sans fil avancée** s'affiche.
2. Sélectionnez **Oui** dans le menu **Radio sans fil** pour activer cette option.
3. Sélectionnez l'option **SSID** requise :
 - Sélectionnez **Liste de recherche** et choisissez le réseau requis dans le menu déroulant. Cliquez sur le bouton **Actualiser** pour mettre à jour la liste de réseaux disponibles.
 - Sélectionnez **Insérer nouveau SSID** pour indiquer un autre nom de réseau sans fil.
4. Sélectionnez l'option **Mode de fonctionnement** voulue :
 - Sélectionnez **Ad-hoc** pour communiquer sans point d'accès sans fil sur le réseau sans fil. Choisissez le canal requis dans le menu **Canal Ad-hoc**.
 - Sélectionnez **Infrastructure** pour établir la connexion au travers d'un point d'accès sans fil.
5. Dans la zone **Configuration de Sécurité** :
 - a. Sélectionnez la méthode d'**authentification** requise.
 - b. Sélectionnez la méthode de **cryptage** requise.

6. Selon les sélections effectuées, vous devrez peut-être entrer toutes ou partie des informations suivantes pour la **configuration de la clé réseau**.
 - a. Sélectionnez l'option **Clé utilisée** requise.
 - b. Il est possible que l'option **Hexadécimal** soit activée. Cliquez sur la case **Hexadécimal** pour la désélectionner, si nécessaire.
 - c. Entrez la clé requise dans les champs **Clé réseau** et **Confirmez la clé réseau**.
7. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Configuration de la vitesse Ethernet à l'aide des Services Internet

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Config. réseau**, sélectionnez le lien **Généralités**.
6. Sélectionnez l'une des vitesses suivantes dans le menu déroulant **Vitesse Ethernet** :
 - **Automatique**
 - **10 Mbits/s (semi-duplex)**
 - **10 Mbits/s (duplex intégral)**
 - **100 Mbits/s (semi-duplex)**
 - **100 Mbits/s (duplex intégral)**
 - **1 Gbits/s (duplex intégral)**
7. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
Le message suivant s'affiche : « *La modification du débit Ethernet prendra effet après le redémarrage du système* ».
8. Sélectionnez **OK**.
9. Sélectionnez **OK** dans l'écran de **confirmation**.
10. Redémarrez la machine

Installation réseau

3

Ce chapitre aborde les points suivants :

- [TCP/IP](#) à la page 30
- [Unix](#) à la page 35

TCP/IP

Ces instructions expliquent comment configurer les éléments suivants via les *Services Internet* :

- **TCP/IP v4 et v6**
- **Nom de domaine**
- **DNS**
- **Mise en réseau sans configuration**

La machine prend en charge les versions TCP/IP 4 et 6. IPv6 peut être utilisé à la place ou en plus d'IPv4.

Les paramètres IPv4 et IPv6 peuvent être configurés directement à partir de l'interface utilisateur de la machine ou à distance, via un navigateur Web et les *Services Internet*. Pour configurer les paramètres TCP/IP à l'aide des *Services Internet*, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres TCP/IP à l'aide des Services Internet](#) à la page 32.

Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un réseau opérationnel utilisant le protocole TCP/IP existe.
- La machine est connectée au réseau.
- Une adresse IP statique est affectée à la machine.
- Une adresse de masque de sous-réseau est affectée à la machine.
- Une adresse de passerelle est affectée à la machine.
- Un nom d'hôte est affecté à la machine.

Procédure

Saisie d'une adresse IP statique

1. Appuyez sur la touche **État machine** du *panneau de commande*.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Paramètres réseau**, puis appuyez sur **OK**.
3. Entrez le *mot de passe de l'administrateur* à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**. Reportez-vous à la section [Accès administrateur](#) à la page 19.
4. Appuyez sur **OK** ; le menu **Paramètres réseau** s'affiche.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **TCP/IP (IPv4)**, puis appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Statique**, puis appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Adresse IPv4**, puis appuyez sur **OK**.
8. Saisissez l'**adresse IP** voulue à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **OK**.
9. Définissez le **masque de sous-réseau** à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **OK**.

10. Définissez la **passerelle** à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **OK**.
11. L'écran **Enregistré** s'affiche, puis vous revenez au menu **Paramètres réseau**.

Configuration DNS

12. Dans le menu **Paramètres réseau**, appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **TCP/IP (IPv4)**, puis appuyez sur **OK**.
13. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Statique**, puis appuyez sur **OK**.
14. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **DNS principal**, puis appuyez sur **OK**.
15. Définissez le **DNS principal** à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **OK**. L'écran **Enregistré** s'affiche, puis vous revenez au menu **Statique**.
16. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **DNS secondaire**, puis appuyez sur **OK**.
17. Définissez le **DNS secondaire** à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **OK**. L'écran **Enregistré** s'affiche, puis vous revenez au menu **Paramètres réseau**.

Configuration de l'adressage IPv4 dynamique à l'aide de l'interface utilisateur de la machine

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un réseau opérationnel utilisant le protocole TCP/IP existe.
- Un serveur DHCP ou BOOTP est disponible sur le réseau.
- La machine est connectée au réseau.

Procédure

Installation via DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

DHCP est activé par défaut sur la machine. Si la machine est connectée au réseau, les informations TCP/IP seront configurées lors de sa mise sous tension ; aucune configuration supplémentaire n'est donc nécessaire.

1. **Imprimez un relevé de configuration** pour vérifier l'exactitude du nouveau paramétrage. Reportez-vous à la section [Impression d'un relevé de configuration](#) à la page 22.

Installation via BOOTP ou DHCP

Assurez-vous que la machine est connectée au réseau à l'aide d'un câble Ethernet.

1. Appuyez sur la touche **État machine** du *panneau de commande*.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Paramètres réseau**, puis appuyez sur **OK**.
3. Entrez le *mot de passe de l'administrateur* à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**. Reportez-vous à la section [Accès administrateur](#) à la page 19.
4. Appuyez sur **OK** ; le menu **Paramètres réseau** s'affiche.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **TCP/IP (IPv4)**, puis appuyez sur **OK**.

6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **DHCP**, puis appuyez sur **OK**.
7. L'écran **Enregistré** s'affiche, puis vous revenez au menu **Paramètres réseau**.

Configuration des paramètres TCP/IP à l'aide des Services Internet

IPv4

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Config. réseau**, sélectionnez **TCP/IPv4** dans l'arborescence. La page **TCP/IPv4** s'affiche.
6. Dans le menu **Attribuer l'adresse IPv4**, sélectionnez **Automatiquement** ou **Manuellement**.
7. Si vous avez sélectionné **Manuellement**, renseignez les champs suivants dans la zone **Paramètres TCP/IP** :

- a. **Adresse IPv4**
- b. **Masque de sous-réseau**
- c. **Adresse de la passerelle**

Si vous avez sélectionné **Automatiquement**, choisissez BOOTP ou DHCP.

Remarques :

- Lorsque les modes **BOOTP** ou **DHCP** sont sélectionnés, vous ne pouvez pas modifier l'**adresse IP**, le **masque de sous-réseau** ni l'**adresse de la passerelle/du routeur**. Au besoin, sélectionnez **Auto IP**.
- Les nouveaux paramètres entreront en vigueur uniquement après le redémarrage de la machine. La modification du paramétrage **TCP/IP** peut entraîner la perte de la connexion à l'imprimante.

8. Dans la zone **Nom de domaine** :
 - a. Entrez un nom de domaine dans le champ **Nom de domaine**.
 - b. Entrez une adresse IP dans les champs **Serveur DNS principal** et **Serveur DNS secondaire**.
 - c. Sélectionnez la case **Activé** pour activer la fonction **Enregistrement DNS dynamique**, si nécessaire.

Remarque : il est inutile de sélectionner **Activé** si le serveur DNS ne gère pas les mises à jour dynamiques.

9. Dans la zone **WINS**, sélectionnez la case pour activer **WINS** et renseignez les champs suivants :
 - a. **Serveur WINS principal**
 - b. **Serveur WINS secondaire**
10. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
11. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

IPv6

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Config. réseau**, sélectionnez **TCP/IPv6** dans l'arborescence.
6. Cochez la case **Activé** pour activer le protocole IPv6.
7. Pour définir une adresse manuelle, sélectionnez **Adresse manuelle**, puis entrez l'adresse et le préfixe dans la zone prévue à cet effet. La zone **Adresses IPv6 assignées** est renseignée automatiquement.
8. La machine effectue une configuration DHCPv6 d'adressage automatique à chaque mise sous tension. Cette opération est utilisée pour la découverte de voisinage et la résolution d'adresses sur le sous-réseau IPv6 local. Toutefois, vous pouvez choisir d'utiliser la configuration manuelle, automatique ou une combinaison des deux.

Dans la zone **DHCPv6 (Protocole DHCP, version 6)** par défaut, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Utiliser le protocole DHCP vers lequel dirige un routeur** : cette option est entièrement automatique. L'adresse DHCPv6 est obtenue et affichée à l'écran.
 - **Toujours activer DHCP** : cette option est entièrement automatique. L'adresse DHCPv6 est obtenue et affichée à l'écran.
 - **Ne jamais utiliser DHCP** : lorsque cette option est sélectionnée, vous devez configurer les options d'adressage manuel et DNS séparément.
9. Dans la zone **DNSv6 (Système DNS, version 6)** :
 - a. Saisissez des données valides dans le champ **Nom de domaine IPv6**.
 - b. Entrez une adresse IP dans les champs **Adresse du serveur DNSv6 principal** et **Adresse IP du serveur DNSv6 secondaire**.
 - c. Cochez la case **Inscription DNSv6 dynamique** pour activer cette option.

Remarque : il est inutile d'activer DDNS si le serveur DNS ne gère pas les mises à jour dynamiques.

10. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
11. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Remarque : l'activation ou la désactivation du protocole TCP/IPv6 prend effet après le redémarrage du système. L'activation ou la désactivation de TCP/IPv6 a une incidence sur les autres protocoles, notamment LPR/LPD, SNMP, Raw TCP/IP et DHCPv6 via TCP/IPv6.

Test de l'accès

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse TCP/IP de la machine dans la barre d'adresse. Appuyez sur **Entrée**.

Si vous utilisez le nom de domaine pour spécifier la machine, utilisez le format suivant.

http://monhôte.exemple.com

Si vous utilisez l'adresse IP pour spécifier la machine, utilisez les formats suivants en fonction de la configuration de votre machine. Une adresse IPv6 doit être entre crochets.

IPv4 : http://xxx.xxx.xxx.xxx

IPv6 : http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]

Remarque : si vous avez modifié le numéro de port par défaut « 80 », ajoutez ce numéro à l'adresse Internet comme suit. Dans les exemples suivants, le numéro de port est 8080.

Nom de domaine : *http://monhôte.exemple.com:8080*

IPv4 : *http://xxx.xxx.xxx.xxx:8080*

IPv6 : *http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]:8080*

2. Assurez-vous que la page d'accueil des Services Internet s'affiche.

L'installation des Services Internet est maintenant terminée.

Remarque : si l'accès aux *Services Internet* est crypté, entrez « https:// » suivi de l'adresse Internet au lieu de « http:// ».

Unix

Client HP-UX (Version 10.x)

Pour que les postes de travail HP-UX puissent communiquer correctement avec la machine, vous devez appliquer une procédure d'installation spécifique. En effet, la machine est une imprimante UNIX de type BSD, alors que HP-UX est un système UNIX de type System V.

IMPORTANT : UNIX fait la distinction entre les majuscules et les minuscules ; il convient donc d'entrer toutes les commandes exactement comme elles sont indiquées.

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un réseau opérationnel utilisant le protocole TCP/IP existe.
- La machine est connectée au réseau.
- Une adresse IP statique est affectée à la machine.
- Une adresse de masque de sous-réseau est affectée à la machine.
- Une adresse de passerelle est affectée à la machine.
- Un nom d'hôte est affecté à la machine.

Procédure

1. Suivez les étapes de la section [Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine](#) à la page 30, puis revenez à cette page.

Configuration du client

1. Ajoutez le *nom d'hôte* de la machine au fichier **etc/hosts** sur le poste de travail HP-UX.
2. Assurez-vous que vous pouvez tester la machine à l'aide de la commande ping à partir du poste de travail HP-UX.
3. Utilisez la **méthode de l'interface utilisateur** ou la **méthode tty** comme expliqué ci-après.

Méthode de l'interface utilisateur

1. Ouvrez une fenêtre de **commande** sur le bureau.
2. Entrez **su** pour accéder au mode **super utilisateur**.
3. Entrez **sam** pour lancer le gestionnaire **SAM (System Administrator Manager)**.
4. Sélectionnez l'icône **Printers and Plotters** (Imprimantes et traceurs).
5. Sélectionnez le spouleur **lp**.
6. Sélectionnez **Printers and Plotters** (Imprimantes et traceurs).
7. Sélectionnez **Actions : Add Remote Printer/Plotter...** (Actions : Ajouter une imprimante/un traceur éloigné(e)).

8. Entrez les informations suivantes dans le formulaire **Add Remote Printer/Plotter** (Ajouter une imprimante/un traceur éloigné(e)) :
 - a. Printer Name : **nom imprimante** où **nom imprimante** correspond au nom de la file en cours de création.
 - b. Remote System Name (Nom du système distant) : **nomhôte** où **nomhôte** est le nom d'hôte de la machine indiqué dans le fichier **/etc/hosts**.
 - c. Sélectionnez **Remote Printer is on a BSD System** (Imprimante éloignée sur système BSD).
 - d. Sélectionnez **OK** pour valider le formulaire.
9. Sélectionnez **Yes** (Oui) dans l'écran **Configure HP UX Printers Subpanel** (Configuration du panneau secondaire Imprimantes HP UX). Il peut être caché par le formulaire **Add Remote Printer/Plotter** (Ajouter une imprimante/un traceur éloigné(e)).
10. Sélectionnez **File: Exit** (Fichier : Quitter).
11. Sélectionnez **File: Exit Sam** (Fichier : Quitter Sam).
12. Entrez **Exit** pour quitter le mode **super utilisateur**.
13. Entrez la commande suivante pour tester la file qui vient d'être créée :
lp -d nomfile /etc/hosts.
14. Vérifiez si le travail s'imprime sur la machine.

Méthode tty

1. Entrez **su** pour accéder au mode **super utilisateur**.
2. Entrez **sh** pour exécuter le **Bourne shell**.
3. Entrez **lpshut** pour arrêter le service d'impression.
4. Créez la file d'impression en tapant (sur la même ligne de commande) :
lpadmin -pnomfile> -v/dev/null -mrmmodel -ocmrcmodel -osmrsmodel -ob3 -orc -ormnomhôte -orlp

où **nomfile** correspond au nom de la file en cours de création et **nomhôte**, au nom d'hôte de la machine.
5. Entrez **lpsched** pour lancer le service d'impression.
6. Entrez **enable nomfile** pour activer la file vers la machine.
7. Entrez **accept nomfile** pour que la file accepte les travaux provenant des postes de travail HP-UX.
8. Entrez **Exit** pour quitter le **Bourne shell**.
9. Entrez **Exit** pour quitter le mode **super utilisateur**.
10. Entrez la commande suivante pour tester la file qui vient d'être créée :
lp -d nomfile /etc/hosts.
11. Vérifiez si le travail s'imprime sur la machine.

Solaris 2.x

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un réseau opérationnel utilisant le protocole TCP/IP existe.

- La machine est connectée au réseau.
- Une adresse IP statique est affectée à la machine.
- Une adresse de masque de sous-réseau est affectée à la machine.
- Une adresse de passerelle est affectée à la machine.
- Un nom d'hôte est affecté à la machine.

Procédure

Suivez les étapes de la section [Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine](#) à la page 30, puis revenez à cette page.

Configuration du client

1. Ajoutez le *nom d'hôte* de la machine au fichier **etc/hosts**.
2. Assurez-vous que vous pouvez tester la machine à l'aide de la commande ping.
3. Utilisez la **méthode de l'interface utilisateur** ou la **méthode tty** comme expliqué ci-après.

Méthode de l'interface utilisateur

1. Ouvrez une fenêtre de **commande** sur le bureau.
2. Entrez **su** pour accéder au mode **super utilisateur**.
3. Entrez **admintool** pour exécuter **System Administrator Tool** (Outil de l'administrateur système).
4. Sélectionnez **Browse:Printers** (Parcourir:Imprimantes).
5. Sélectionnez **Edit:Add:Access to Printer...** (Modifier:Ajouter:Accéder à l'imprimante).
6. Entrez les informations suivantes dans le formulaire **Access to Remote Printer** (Accès à une imprimante éloignée) :
 - a. Printer Name (Nom imprimante) : **nomfile** où **nomfile** est le nom de la file en cours de création.
 - b. Print Server (Serveur d'impression) : **nomhôte** où **nomhôte** est le nom d'hôte de la machine indiqué dans le fichier **/etc/hosts**.
 - c. Sélectionnez **OK** pour valider le formulaire.
7. Entrez **sh** pour exécuter le **Bourne shell**.
8. Entrez la commande : **lpadmin -p nomfile -s nomhôte !lp** pour modifier le nom de la file éloignée.
9. Entrez **Exit** pour quitter le **Bourne shell**.
10. Entrez **Exit** pour quitter le mode **super utilisateur**.
11. Entrez la commande suivante pour tester la file qui vient d'être créée :
lp -d nomfile /etc/hosts.
12. Vérifiez si le travail s'imprime sur la machine.

Méthode tty

1. Entrez **su** pour accéder au mode **super utilisateur**.
2. Entrez **sh** pour exécuter le **Bourne shell**.
3. Tapez la commande suivante pour définir la machine en tant qu'imprimante de *type BSD* :
lpsystem -t bsd nomhôte
où **nomhôte** est le nom d'hôte de la machine indiqué dans le fichier **/etc/hosts**.

4. Entrez la commande suivante pour créer la file :
lpadmin -p nomfile -s nomhôte -T unknown -I any
où **nomfile** est le nom de la file en cours de création.
5. Entrez **Exit** pour quitter le **Bourne shell**.
6. Entrez **Exit** pour quitter le mode **super utilisateur**.
7. Entrez la commande suivante pour tester la file qui vient d'être créée :
lp -d nomfile /etc/hosts.
8. Vérifiez si le travail s'imprime sur la machine.

SCO

Pour que les postes de travail SCO UNIX puissent communiquer correctement avec la machine, vous devez appliquer une procédure d'installation spécifique. En effet, les machines sont des imprimantes UNIX de type BSD, alors que SCO est un système UNIX de type System V.

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un réseau opérationnel utilisant le protocole TCP/IP existe.
- La machine est connectée au réseau.
- Une adresse IP statique est affectée à la machine.
- Une adresse de masque de sous-réseau est affectée à la machine.
- Une adresse de passerelle est affectée à la machine.
- Un nom d'hôte est affecté à la machine.

Procédure

Suivez les étapes de la section [Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine](#) à la page 30, puis revenez à cette page.

Configuration du client

1. Ajoutez le *nom d'hôte* de la machine au fichier **etc/hosts** sur le poste de travail SCO.
2. Assurez-vous que vous pouvez tester la machine à l'aide de la commande ping à partir du poste de travail SCO. Suivez la procédure ci-après pour créer une file d'impression sur un poste de travail SCO UNIX à l'aide de l'interface utilisateur ou de la méthode TTY.

Méthode de l'interface utilisateur

1. Ouvrez une session en tant que root.
2. Dans le bureau principal, sélectionnez les icônes **System Administration: Printers: Printer Manager** (Administration système : Imprimantes : Gestionnaire d'imprimantes).
3. Sélectionnez **Printer: Add Remote: UNIX...** (Imprimante : Ajouter une imprimante éloignée : UNIX).

4. Entrez les informations suivantes dans le formulaire **Add Remote UNIX Printer** (Ajouter une imprimante UNIX éloignée) :
 - a. Host (Hôte) : **nomhôte** où **nomhôte** est le nom d'hôte de la machine indiqué dans le fichier **/etc/hosts**.
 - b. Printer (Imprimante) : **nom de la file en cours de création**. Exemple : dc xxxq.
 - c. Sélectionnez **OK** pour valider le formulaire.
5. Sélectionnez **OK** dans la fenêtre **Message**.
6. Sélectionnez **Host:Exit** (Hôte:Quitter).
7. Sélectionnez **File: Close this directory** (Fichier : Fermer ce répertoire).
8. Sélectionnez **File: Close this directory** (Fichier : Fermer ce répertoire).
9. Sélectionnez **Save** (Enregistrer) dans la fenêtre **Warning Confirmation** (Avertissement - Confirmation).
10. Entrez **Exit** pour mettre fin à la session root.
11. Ouvrez une fenêtre UNIX.

Méthode tty

1. Entrez **su** pour accéder au mode **super utilisateur**.
2. Entrez **rlpconf** pour créer une imprimante.
3. Entrez les informations suivantes :
 - a. Printer Name: **nomfile**
 - b. Remote Printer: **r**
 - c. Hostname: **nomhôte**
 - d. Si les informations saisies sont correctes, entrez **y**.
4. Sélectionnez **Entrée** pour accepter comme imprimante par défaut une imprimante éloignée non-SCO.
5. Sélectionnez **Entrée** pour accepter comme imprimante par défaut une imprimante autre que l'imprimante par défaut.
6. Sélectionnez **Entrée** pour procéder à l'ajout de la file.
7. Entrez **q** pour quitter le programme **rlconf**.

Linux CUPS

Adressage statique

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un système d'exploitation Linux prenant en charge printtool est utilisé.

Procédure

Suivez les étapes de la section [Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine](#) à la page 30, puis revenez à cette page.

Création de la file d'impression

1. Assurez-vous que *CUPS (Common UNIX Printing System)* est installé et démarré sur le poste client. La toute dernière version de CUPS est disponible sur le site cups.org.
2. Ouvrez le navigateur Web sur le poste de travail.
3. Entrez **http://127.0.0.1:631/printers** dans la barre d'adresse, par exemple.
4. Appuyez sur **Entrée**.
5. Sélectionnez **Add Printer** (Ajouter une imprimante).
6. La boîte de dialogue **Authorization** (Autorisation) s'affiche.
7. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe **root**.
8. Dans la fenêtre **Add New Printer** (Ajouter une imprimante), entrez le nom de l'imprimante.
9. Spécifiez l'emplacement et la description de l'imprimante (facultatif).
10. Sélectionnez **Continue** (Continuer).
11. Dans le menu **Machine**, sélectionnez **Internet Printing Protocol**.
12. Sélectionnez **Continue** (Continuer).
13. Entrez **ipp://nomhôte/ipp/nomimprimante**.
Où **nomhôte** est le nom d'hôte de la machine Xerox et **nomimprimante**, le nom d'imprimante correspondant.
14. Sélectionnez **Continue** (Continuer).
15. Sélectionnez **Xerox** dans le menu **Make** (Marque).
16. Sélectionnez **Continue** (Continuer).
17. Sélectionnez le pilote approprié dans le menu **Driver** (Pilote).
18. Sélectionnez **Continue** (Continuer).
19. Un message indiquant que l'imprimante a été ajoutée s'affiche alors.

Adressage dynamique

Procédure

Suivez les étapes de la section [Configuration de l'adressage IPv4 dynamique à l'aide de l'interface utilisateur de la machine](#) à la page 31, puis revenez à cette page.

IMPORTANT : sélectionnez **BOOTP** à l'étape 6.

Création de la file d'impression

Suivez les étapes de la section [Création de la file d'impression](#) à la page 40.

LPR Linux via PrintTool

Adressage statique

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un système d'exploitation Linux prenant en charge PrintTool est utilisé.

Procédure

1. Suivez les étapes de la section [Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine](#) à la page 30, puis revenez à cette page.

Création de la file d'impression

2. Sur le poste client Linux, ouvrez une session en tant que **root** dans une fenêtre de terminal.
3. Entrez **printtool**.
4. Le gestionnaire de systèmes d'impression **Red Hat Linux Print System Manager** démarre.
5. Sélectionnez **Add** (Ajouter).
6. La fenêtre **Add a Printer Entry** (Ajouter une imprimante) s'affiche.
7. Sélectionnez **Remote Unix (lpd) Queue** (File (lpd) Unix éloignée).
8. Sélectionnez **OK**.
9. La fenêtre **Edit Remote Unix (lpd) Queue Entry** (Modifier la file (lpd) Unix éloignée) s'affiche.
10. Entrez le nom de votre **file d'impression** dans la zone **Names** (Noms).
11. Le répertoire de spoule (**Spool directory**) est le répertoire dans lequel les travaux d'impression sont stockés. Il s'agit d'un sous-répertoire de **/var/spool/lpd**. Ajoutez le nom de la file d'impression à la suite du chemin de ce sous-répertoire.
12. Assurez-vous que l'option **File Limit** (Limite de fichier) est définie sur **0**.
13. Dans la zone **Remote Host** (Hôte éloigné), entrez l'*adresse IP* de la machine Xerox.
14. Dans la zone **Remote Queue** (File éloignée), entrez le **nom de la file d'impression** spécifié à l'étape 9.
15. **NE sélectionnez PAS** l'option **Input Filter** (Filtre d'entrée).
16. Laissez l'option par défaut **Suppress Headers** (Supprimer les en-têtes) activée.
17. Sélectionnez **OK**.
18. L'imprimante figure maintenant dans la fenêtre du gestionnaire de systèmes d'impression **Red Hat Linux Print System Manager**. Sélectionnez le menu **lpd**.
19. Sélectionnez **Restart lpd** (Redémarrer le lpd).
20. Sélectionnez le menu **PrintTool**.
21. Sélectionnez **Exit** (Quitter) pour fermer le programme.
22. Pour autoriser l'accès à l'imprimante, modifiez le tableau **/etc/hosts** de sorte que le système client y figure.
23. Modifiez et créez le fichier **/etc/hosts.lpd** pour que le système client y figure.

Adressage dynamique

Procédure

Suivez les étapes de la section [Configuration de l'adressage IPv4 dynamique à l'aide de l'interface utilisateur de la machine](#) à la page 31, puis revenez à cette page.

IMPORTANT : sélectionnez **BOOTP** à l'étape 6.

Création de la file d'impression

Suivez les étapes de la section [Création de la file d'impression](#) à la page 40.

Linux LPRng

Adressage statique

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un système d'exploitation Linux prenant en charge PrintTool est utilisé.

Procédure

Suivez les étapes de la section [Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine](#) à la page 30, puis revenez à cette page.

Création de la file d'impression

1. Ouvrez l'outil **LPRngTool** sur le client Linux.
2. Sélectionnez **Add** (Ajouter).
3. Dans la zone **Names** (Noms), entrez le nom de la file d'impression.
4. Le répertoire de spoule (*Spool directory*) est le répertoire dans lequel les travaux d'impression sont stockés. Il s'agit d'un sous-répertoire de **/var/spool/lpd**. Ajoutez le nom de la file d'impression à la suite du chemin de ce sous-répertoire.
5. Dans la zone **Hostname/IP of Printer** (Nom d'hôte/adresse IP de l'imprimante), entrez le **nom d'hôte** ou l'**adresse IP** de la machine Xerox.
6. Sélectionnez **OK**.
7. Sélectionnez **Exit** (Quitter) pour fermer le programme.
8. Pour autoriser l'accès à l'imprimante, modifiez le tableau **/etc/hosts** de sorte que le système client y figure.
9. Modifiez et créez le fichier **/etc/hosts.lpd** pour que le système client y figure.

Adressage dynamique

Procédure

Suivez les étapes de la section [Configuration de l'adressage IPv4 dynamique à l'aide de l'interface utilisateur de la machine](#) à la page 31, puis revenez à cette page.

IMPORTANT : sélectionnez **BOOTP** à l'étape 6.

- Suivez les étapes de la section [Création de la file d'impression](#) à la page 40.

Pilotes d'imprimante

Ce chapitre explique comment installer les pilotes d'imprimante sur un ordinateur et contient les sections suivantes :

- [Présentation](#) à la page 46
- [Windows - Installation du pilote](#) à la page 47
- [Macintosh - Installation du pilote](#) à la page 50
- [Linux - Installation des pilotes](#) à la page 52
- [Unix - Installation des pilotes](#) à la page 54
- [Partage local de la machine](#) à la page 56
- [Impression Windows](#) à la page 58
- [Configuration du pilote d'imprimante Windows](#) à la page 66
- [Apple Mac](#) à la page 68

Présentation

Le CD *Software and Documentation* (Logiciel et documentation) est fourni avec la machine. La machine prend en charge les systèmes d'exploitation suivants :

- **Windows**
 - Windows 2000
 - Windows XP
 - Windows Server 2003
 - Windows Vista
 - Windows Server 2008
 - Windows 7
 - Windows 2008 Server R2
- **Macintosh**
 - Mac OS X 10.3 ~ 10.4
 - Mac OS X 10.5
 - Mac OS X 10.6
- **Linux**
- **Unix**

Windows - Installation du pilote

Vous pouvez installer le logiciel de l'imprimante selon la méthode *standard* ou *personnalisée*.

Les étapes décrites ci-après sont recommandées pour la plupart des utilisateurs qui se servent d'une machine directement connectée au poste de travail. Tous les composants nécessaires au fonctionnement de la machine seront installés.

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.
- Si la fenêtre « **Assistant Ajout de nouveau matériel détecté** » s'affiche durant la procédure d'installation, fermez-la en cliquant sur le coin supérieur droit ou sur **Annuler**.

Procédure

1. Insérez le *CD Software and Documentation* (Logiciel et documentation) qui vous a été fourni dans le lecteur adéquat. Le *CD* démarre automatiquement et une fenêtre d'installation s'affiche.
 - a. Si la fenêtre d'installation ne s'affiche pas :
 - Sélectionnez **Démarrer**, puis **Exécuter**.
 - Tapez **X:\Setup.exe**, en remplaçant la lettre « **X** » par la lettre correspondant à votre lecteur de CD. Sélectionnez **OK**.
 - Si vous utilisez **Windows Vista**, **Windows 7** ou **Windows 2008 Server R2**, sélectionnez **Démarrer > Tous les programmes > Accessoires > Exécuter**. Tapez **X:\Setup.exe**, en remplaçant la lettre « **X** » par la lettre correspondant à votre lecteur de CD, puis sélectionnez **OK**.
 - b. Si la fenêtre **Exécution automatique** s'affiche sous **Windows Vista**, **Windows 7** ou **Windows 2008 Server R2**, sélectionnez **Exécuter Setup.exe** dans le champ **Installer or exécuter un programme**.
 - c. Dans la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur**, sélectionnez **Continuer** ou **Oui**.
2. Au besoin, effectuez la sélection requise dans le menu déroulant **Sélectionner une langue**, puis sélectionnez **Suivant**.
3. Dans la fenêtre **Sélection du type d'installation**, choisissez **Installation standard sur imprimante réseau**, puis sélectionnez **Suivant**. Le programme recherche la machine sur le réseau.

Remarque Si la machine n'est pas déjà connectée à l'ordinateur, la fenêtre **Connexion du périphérique** s'affiche.

- Sélectionnez le **Port imprimante** de votre machine.
- Dans la liste **Nom de l'imprimante**, sélectionnez la machine voulue, puis cliquez sur **Suivant**.

- Le programme installe les fichiers du pilote d'imprimante. Le message **Configuration terminée** s'affiche ; une case à cocher permettant de **sélectionner l'impression d'une page de test** est également disponible. Si vous décidez d'imprimer une page de test, cochez cette case.
 - Sélectionnez **Terminer**.
4. Assurez-vous que la page de test s'imprime sur la machine.

Procédure à suivre si le pilote d'imprimante ne fonctionne pas

Si le pilote d'imprimante ne fonctionne pas correctement, désinstallez-le et réinstallez-le.

Sous Windows, procédez comme suit pour désinstaller le pilote.

1. Vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.
2. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes** ou **Tous les programmes > Imprimantes Xerox > nom de votre pilote d'imprimante > Maintenance**.
3. Sélectionnez **Supprimer**, puis **Suivant**. Une liste de composants s'affiche pour vous permettre de supprimer ceux de votre choix.
4. Choisissez les composants à supprimer, puis sélectionnez **Suivant**.
5. Sélectionnez **Oui** en réponse au message de confirmation de la sélection. Le pilote sélectionné et tous ses composants sont supprimés de l'ordinateur.
6. Au terme de la suppression du logiciel, sélectionnez **Terminer**.

Si vous souhaitez réinstaller le pilote via le CD *Software and Documentation* (Logiciel et documentation) sans supprimer au préalable le pilote actuellement installé, insérez le CD dans le lecteur ; une fenêtre de **confirmation du remplacement** s'affiche. Il suffit de confirmer l'opération pour passer à l'étape suivante. Les étapes suivantes sont identiques à la première installation effectuée.

Le pilote TWAIN utilisé pour la numérisation sur un ordinateur Macintosh est également disponible.

Configuration sans fil (WorkCentre 3325DNI)

Remarque La machine ne se connectera pas au réseau sans fil tant que le câble réseau est branché.

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension.
2. Insérez le *CD Software and Documentation* (Logiciel et documentation) qui vous a été fourni dans le lecteur adéquat.

Le CD devrait s'exécuter automatiquement et une fenêtre d'installation devrait s'afficher.

- Si la fenêtre d'installation ne s'affiche pas, sélectionnez **Démarrer** puis **Exécuter**. Tapez **X:\Setup.exe**, en remplaçant la lettre « X » par la lettre correspondant à votre lecteur de CD, puis sélectionnez **OK**.
- Si vous utilisez *Windows Vista*, sélectionnez **Démarrer > Tous les programmes > Accessoires > Exécuter** et tapez **X:\Setup.exe**. Si la fenêtre *Exécution automatique* s'affiche sous *Windows Vista*, sélectionnez **Exécuter Setup.exe** dans le champ **Installer ou exécuter un programme**, puis sélectionnez **Continuer** dans la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur**.

3. Sélectionnez **Installer les logiciels**.
4. Sélectionnez **Configuration sans fil** et suivez les instructions de l'Assistant pour effectuer l'installation.

Si votre imprimante n'est pas encore connectée à l'ordinateur, l'écran *Connexion du périphérique* s'affiche. Après avoir connecté l'imprimante, sélectionnez **Suivant** et suivez les instructions de l'Assistant pour effectuer l'installation.

5. Lorsque l'installation est terminée, sélectionnez **Terminer**. Si votre imprimante est connectée au réseau, une *Page de test* est imprimée.

Macintosh - Installation du pilote

Le CD *Software and Documentation* (Logiciel et documentation) livré avec la machine contient les fichiers de pilote vous permettant d'utiliser le *pilote CUPS* ou le *pilote PostScript* (disponible uniquement si vous utilisez une machine prenant en charge les *pilotes PostScript*) pour imprimer à partir d'un ordinateur Macintosh.

Le pilote TWAIN utilisé pour la numérisation sur un ordinateur Macintosh est également disponible.

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.

Procédure

1. Insérez le *CD Software and Documentation* (Logiciel et documentation) qui vous a été fourni dans le lecteur adéquat.
2. Sélectionnez l'**icône de CD-ROM** visible sur le bureau du Macintosh.
3. Sélectionnez le dossier **MAC_Installer**.
4. Sélectionnez l'icône du **Programme d'installation**.
5. Saisissez le mot de passe et sélectionnez **OK**.
6. La fenêtre du **programme d'installation Xerox** s'ouvre. Sélectionnez **Continue** (Continuer).
7. Sélectionnez **Easy Install** (Installation facile), puis **Install** (Installer).
L'option Easy Install est recommandée pour la plupart des utilisateurs. Tous les composants nécessaires au fonctionnement de la machine seront installés.
Si vous sélectionnez **Custom Install** (Installation personnalisée), vous pouvez choisir les composants individuels à installer.
8. Sélectionnez **Continue** (Continuer) en réponse au message indiquant que toutes les applications en cours d'exécution sur votre ordinateur seront fermées.
9. Lorsque l'installation est terminée, sélectionnez **Quit** (Quitter).

Remarque Si vous avez installé le *pilote de numérisation*, sélectionnez **Restart** (Redémarrer).

10. Ouvrez le dossier **Applications > Utilitaires > Configuration d'imprimante**.
 - Sous **Mac OS X 10.5~10.6**, ouvrez le dossier **Applications > Préférences Système**, puis sélectionnez **Imprimantes et fax**.
11. Sélectionnez **Ajouter** dans la liste d'imprimantes.
 - Sous **Mac OS X 10.5 à 10.6**, cliquez sur l'icône « + » ; une fenêtre s'affiche.
12. Sous **Mac OS X 10.3**, sélectionnez l'onglet **USB**.
 - Sous **Mac OS X 10.4**, sélectionnez **Navigateur par défaut** et recherchez la connexion USB.
 - Sous **Mac OS X 10.5~10.6**, sélectionnez **Par défaut** et recherchez la connexion USB.
13. Sous **Mac OS X 10.3**, si la **sélection automatique** ne fonctionne pas correctement, sélectionnez **Xerox** dans **Modèle d'imprimante** et le nom de votre machine dans **Nom du modèle**.

- Sous **Mac OS X 10.4**, si la **sélection automatique** ne fonctionne pas correctement, sélectionnez **Xerox** dans **Imprimer via** et le nom de votre machine dans **Nom du modèle**.
- Sous **Mac OS X 10.5~10.6**, si la **sélection automatique** ne fonctionne pas correctement, choisissez **Sélectionner un gestionnaire à utiliser...**, puis le nom de votre machine dans **Imprimer via**.

Votre machine est répertoriée et sélectionnée par défaut.

14. Sélectionnez **Ajouter**.

Si le pilote d'imprimante ne fonctionne pas correctement, désinstallez-le et réinstallez-le. Sous Macintosh, procédez comme suit pour désinstaller le pilote.

1. Vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.
2. Insérez le CD *Software and Documentation* (Logiciel et documentation) qui vous a été fourni dans le lecteur adéquat.
3. Sélectionnez l'icône de **CD-ROM** visible sur le bureau du Macintosh.
4. Sélectionnez le dossier **MAC_Installer**.
5. Sélectionnez l'icône du **programme d'installation**.
6. Saisissez le *mot de passe* et sélectionnez **OK**.
7. La fenêtre du **programme d'installation Xerox** s'ouvre. Sélectionnez **Continue** (Continuer).
8. Sélectionnez **Uninstall** (Désinstaller), puis cliquez sur **Uninstall** (Désinstaller).
9. Sélectionnez **Continue** (Continuer) en réponse au message indiquant que toutes les applications en cours d'exécution sur votre ordinateur seront fermées.
10. Une fois la désinstallation terminée, cliquez sur **Quit** (Quitter).

Linux - Installation des pilotes

Vous devez télécharger le package logiciel Linux depuis le site Web de Xerox pour installer le logiciel de l'imprimante.

Installation du pilote Linux Unified Driver (pilote Linux unifié)

1. Vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.
Vous devez vous connecter en tant que *super utilisateur* (root) pour installer le logiciel de la machine. Si vous ne disposez pas du statut de *super utilisateur*, contactez votre administrateur système.
2. Lorsque la fenêtre **Administrator Login** (Connexion administrateur) s'affiche, tapez **root** dans le champ **Login** (Connexion) et entrez le *mot de passe système*.
3. Sur le site web de Xerox, téléchargez le package **Unified Linux Driver** et enregistrez-le sur votre ordinateur.
4. Sélectionnez le package **Unified Linux Driver** et extrayez-le.
5. Sélectionnez **cdroot > autorun**.
6. Lorsque l'écran de **Bienvenue** s'affiche, sélectionnez **Next** (Suivant).
7. Lorsque l'installation est terminée, sélectionnez **Finish** (Terminer).

Pour des raisons pratiques, le programme d'installation a ajouté l'icône *Unified Driver Configurator* (Configurateur de pilote unifié) sur le bureau et le groupe *Unified Driver* (Pilote unifié) au menu système. Si vous rencontrez la moindre difficulté, consultez l'aide en ligne, accessible via le menu système ou via les applications Windows du package de pilotes, telles que **Unified Driver Configurator** ou **Image Manager** (Gestionnaire d'images).

Installation de Smart Panel

1. Vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.
2. Lorsque la fenêtre **Administrator Login** (Connexion administrateur) s'affiche, tapez **root** dans le champ **Login** (Connexion) et entrez le *mot de passe système*.
Remarque Vous devez vous connecter en tant que *super utilisateur* (root) pour installer le logiciel de la machine. Si vous ne disposez pas du statut de *super utilisateur*, contactez votre administrateur système.
3. Depuis le site Web de Xerox, téléchargez le package **Smart Panel** sur votre ordinateur.
4. Sélectionnez le package **Smart Panel** et extrayez-le.
5. Sélectionnez **cdroot > Linux > smartpanel > install.sh**.

Installation de Printer Setting Utility (Utilitaire de paramétrage d'imprimante)

1. Vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.

2. Lorsque la fenêtre **Administrator Login** (Connexion administrateur) s'affiche, tapez **root** dans le champ **Login** (Connexion) et entrez le *mot de passe système*.

Remarque Vous devez vous connecter en tant que *super utilisateur* (root) pour installer le logiciel de la machine. Si vous ne disposez pas du statut de *super utilisateur*, contactez votre administrateur système.

3. Depuis le site Web de Xerox, téléchargez le package **Printer Setting Utility** (Utilitaire de paramétrage d'imprimante) sur votre ordinateur.
4. Sélectionnez le package **Printer Setting Utility** et extrayez-le.
5. Sélectionnez **cdroot > Linux > psu > install.sh**.

Si le pilote d'imprimante ne fonctionne pas correctement, désinstallez-le et réinstallez-le. Procédez comme suit pour désinstaller le pilote pour Linux.

1. Vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.
2. Lorsque la fenêtre **Administrator Login** (Connexion administrateur) s'affiche, tapez **root** dans le champ **Login** (Connexion) et entrez le *mot de passe système*.
Vous devez vous connecter en tant que *super utilisateur* (root) pour désinstaller le pilote d'imprimante. Si vous ne disposez pas du statut de *super utilisateur*, contactez votre administrateur système.
3. Sélectionnez l'icône située dans la partie inférieure du bureau. Lorsque l'écran **Terminal** s'affiche, tapez : **root@localhost root#cd /opt/Xerox/mfp/uninstall/ root@localhost
uninstall#./uninstall.sh**
4. Sélectionnez **Uninstall** (Désinstaller).
5. Sélectionnez **Next** (Suivant).
6. Sélectionnez **Finish** (Terminer).

Unix - Installation des pilotes

Les pilotes d'imprimante Unix se trouvent sur le *CD Software and Documentation* (Logiciel et documentation) fourni avec la machine. Pour utiliser le pilote d'imprimante Unix, vous devez d'abord installer le package de ce pilote, puis configurer l'imprimante. La procédure d'installation est commune à toutes les variantes du système d'exploitation Linux mentionné.

Procédure d'installation du package de pilote Unix

1. Vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.
2. Obtenez les privilèges root
su -
3. Copiez l'archive du pilote approprié sur l'ordinateur Unix cible.
4. Décompressez le package de pilote d'imprimante Unix.
Par exemple, sur un système IBM AIX, utilisez la commande suivante :
gzip -d < "nom de l'archive de package" | tar xf -
Le dossier « **binaries** » comprend les dossiers et les fichiers **binz**, **install**, **share**.
5. Accédez au dossier « **binaries** » du pilote.
Par exemple, sur un système IBM AIX :
cd aix_power/binaries
6. Exécutez le script d'installation.
./install
Install correspond au fichier de script du programme d'installation utilisé pour installer ou désinstaller le package Unix Printer Driver.
Utilisez la commande « **chmod 755 install** » pour accorder l'autorisation requise au script du programme d'installation.
7. Exécutez la commande « **./install-c** » pour vérifier le résultat de l'installation.
8. Exécutez « **installprinter** » depuis la ligne de commande. La fenêtre de l'assistant d'ajout d'imprimante s'affiche. Suivez la procédure décrite à la section [Configuration de l'imprimante](#) à la page 55 pour configurer l'imprimante.

Remarque Sur certains systèmes d'exploitation Unix, par exemple Solaris 10, les imprimantes récemment installées peuvent ne pas être actives et/ou peuvent ne pas accepter de travaux. Dans ce cas, exécutez les deux lignes de commande suivantes sur le terminal root :

```
accept <nom_imprimante>
enable <nom_imprimante>
```

Configuration de l'imprimante

Pour ajouter l'imprimante à votre système Unix, exécutez « **installprinter** » depuis la ligne de commande. La fenêtre de l'assistant d'ajout d'imprimante s'affiche. Configurez l'imprimante dans cette fenêtre conformément à la procédure suivante.

1. Tapez le nom de l'imprimante.
2. Sélectionnez le modèle correspondant à votre imprimante dans la liste.
3. Saisissez une description du type de l'imprimante dans le champ **Type**. Cette étape est facultative.
4. Saisissez une description de l'imprimante dans le champ **Description**. Cette étape est facultative.
5. Indiquez l'emplacement de l'imprimante dans le champ **Location** (Emplacement).
6. Tapez l'adresse IP ou le nom DNS de l'imprimante dans la zone **Device** (Périphérique) pour les imprimantes connectées au réseau. Sur IBM AIX avec **type de file jetdirect**, seul le nom DNS peut être défini. Il est impossible d'entrer une adresse IP numérique.
7. La connexion est définie par **lpd** ou **jetdirect** dans la zone de liste correspondant au type de file. Le type **usb** est également disponible sous un système d'exploitation Sun Solaris.
8. Sélectionnez **Copies** pour définir le nombre voulu.
9. Cochez l'option **Collate** (Assemblage) pour que les copies reçues soient déjà triées.
10. Cochez la case **Reverse Order** (Ordre inverse) pour recevoir les copies dans l'ordre inverse.
11. Cochez l'option **Make Default** (Définir par défaut) pour faire de cette imprimante l'imprimante par défaut.
12. Cliquez sur **OK** pour ajouter l'imprimante.

Désinstallation du package de pilote d'imprimante

Remarque Il est recommandé d'utiliser l'utilitaire pour supprimer une imprimante installée sur le système.

1. Exécutez la commande « **uninstallprinter** » depuis le terminal. L'assistant de désinstallation de l'imprimante s'affiche alors. Les imprimantes installées sont répertoriées dans la liste déroulante.
2. Sélectionnez l'imprimante à supprimer.
3. Cliquez sur **Delete** (Supprimer) pour supprimer l'imprimante du système.
4. Exécutez la commande « **./install-d** » pour désinstaller le package complet.
5. Pour vérifier le résultat de la suppression, exécutez la commande « **/install-c** ».
6. Pour procéder à la réinstallation, utilisez la commande « **./install** » afin de réinstaller le contenu du dossier binaires.

Partage local de la machine

Si un ordinateur hôte est directement connecté à la machine avec un câble USB et est également connecté à l'environnement de réseau local, l'ordinateur client connecté au réseau local peut imprimer sur la machine partagée via l'ordinateur hôte.

Procédez comme suit pour configurer les ordinateurs de manière à partager la machine localement.

Windows

Configuration de l'ordinateur hôte

1. Installez le pilote d'imprimante. Reportez-vous à la section [Windows - Installation du pilote](#) à la page 47.
2. Depuis le menu **Démarrer** de Windows :
 - Sous **Windows 2000**, sélectionnez **Paramètres > Imprimantes**.
 - Sous **Windows XP/2003**, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
 - Sous **Windows 2008/Vista**, sélectionnez **Panneau de configuration > Matériel et audio > Imprimantes**.
 - Sous **Windows 7**, sélectionnez **Périphériques et imprimantes**.
 - Sous **Windows Server 2008 R2**, sélectionnez **Panneau de configuration > Matériel > Périphériques et imprimantes**.
3. Sélectionnez l'icône de l'imprimante.
 - Sous **Windows XP/2003/2008/Vista/7**, sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
 - Sous **Windows Server 2008 R2**, sélectionnez **Propriétés de l'imprimante** dans les menus contextuels.

Remarque Si l'option **Propriétés de l'imprimante** est accompagnée d'un point d'interrogation (?), vous pouvez sélectionner d'autres pilotes d'imprimante associés à l'imprimante sélectionnée.
4. Sélectionnez l'onglet **Partage**.
5. Cochez la case **Modifier les options de partage**.
6. Cochez la case **Partager cette imprimante**.
7. Renseignez le champ **Nom de partage**.
8. Sélectionnez **OK** ou **Suivant**.

Configuration de l'ordinateur client

1. Installez le pilote d'imprimante. Reportez-vous à la section [Windows - Installation du pilote](#) à la page 47.
2. Depuis le menu **Démarrer** de Windows, sélectionnez **Tous les programmes > Accessoires > Explorateur Windows**.
3. Saisissez l'**adresse IP** de l'ordinateur hôte et appuyez sur **Entrée**.

4. Si l'ordinateur hôte exige un *nom d'utilisateur* et un *mot de passe*, saisissez les informations du compte de cet ordinateur dans les champs **ID utilisateur** et **Mot de passe**.
5. Sélectionnez l'icône de l'imprimante que vous souhaitez partager, puis sélectionnez **Connecter**. Si un message du type *configuration terminée* s'affiche, sélectionnez **OK**.
6. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer et démarrez l'impression.

Macintosh

Les étapes suivantes concernent Mac OS X 10.5 à 10.6. Reportez-vous à l'aide Mac pour les autres versions du système d'exploitation.

Configuration de l'ordinateur hôte

1. Installez le pilote d'imprimante. Reportez-vous à la section [Macintosh - Installation du pilote](#) à la page 50.
2. Ouvrez le dossier **Applications > Préférences Système** et sélectionnez **Imprimantes et fax**.
3. Sélectionnez l'imprimante à partager dans la **liste des Imprimantes**.
4. Sélectionnez **Partager cette imprimante**.

Configuration de l'ordinateur client

1. Installez le pilote d'imprimante. Reportez-vous à la section [Macintosh - Installation du pilote](#) à la page 50.
2. Ouvrez le dossier **Applications** et sélectionnez **Préférences Système**, puis **Imprimantes et fax**.
3. Cliquez sur l'icône « + ».
Une fenêtre indiquant le nom de votre imprimante partagée s'affiche.
4. Sélectionnez votre machine, puis **Ajouter**.

Impression Windows

Impression LPR

Activation des Services d'impression pour Unix

Suivez, ci-après, les étapes qui correspondent à votre système d'exploitation :

Windows XP

1. Sur le poste de travail, insérez le *CD Software and Documentation* (Logiciel et documentation) dans le lecteur adéquat. Si le CD démarre automatiquement, sélectionnez **Quitter**.
2. Assurez-vous que les *Services d'impression pour Unix* sont chargés.
3. Sélectionnez **Démarrer**.
4. Sélectionnez **Panneau de configuration**.
5. Sélectionnez **Ajouter ou supprimer des programmes**.
6. Sélectionnez **Ajouter ou supprimer des composants Windows** dans la colonne de gauche.
7. Faites défiler la fenêtre vers le bas jusqu'à **Autres services de fichiers et d'impression en réseau** et cochez cette case pour la sélectionner.
8. Sélectionnez **Détails**.
9. Si nécessaire, cochez la case **Services d'impression pour Unix**.
10. Sélectionnez **OK**.
11. Sélectionnez **Suivant**.
Si les *Services d'impression pour Unix* ne sont pas installés, reportez-vous aux instructions de Microsoft pour les installer. Lorsque vous avez terminé, reprenez cette procédure.
12. Sélectionnez **Terminer**.

Windows 2000/2003

1. Sur le bureau, sélectionnez l'icône **Favoris réseau**, puis **Propriétés**.
2. Sélectionnez l'icône **Connexion au réseau local**, puis **Propriétés**.
3. Vérifiez que le **protocole Internet (TCP/IP)** est chargé. Si ce n'est pas le cas, installez ce logiciel en suivant les instructions fournies dans la documentation Microsoft. Lorsque vous avez terminé, reprenez cette procédure.
4. Assurez-vous que les **Services d'impression pour Unix** sont chargés :
 - a. Sélectionnez **Démarrer**, **Paramètres**, puis **Panneau de configuration**.
 - b. Sélectionnez l'icône **Ajout/Suppression de programmes**.
 - c. Sélectionnez **Ajouter/Supprimer des composants Windows** dans la colonne de gauche.
 - d. Sélectionnez **Autres services de fichiers et d'impression en réseau**.
 - e. Sélectionnez **Détails**.
 - f. Cochez la case **Services d'impression pour Unix**. Si les *Services d'impression pour Unix* ne sont pas installés, reportez-vous aux instructions de Microsoft pour les installer. Lorsque vous avez terminé, reprenez cette procédure.

5. Sélectionnez **OK**.
6. Sélectionnez **Suivant**.
7. Sélectionnez **Terminer**.
8. Fermez la fenêtre **Ajout/Suppression de programmes**.

Windows Vista

1. Sélectionnez **Démarrer > Panneau de configuration > Programme**, puis choisissez **Programmes et fonctionnalités**.
2. Sélectionnez **Activer ou désactiver des fonctionnalités Windows**.
3. Dans la fenêtre **Fonctionnalités de Windows**, développez le menu **Services d'impression**.
4. Cochez la case **Moniteur de port LPR** pour activer ce service.
5. Sélectionnez **OK**. Il peut être nécessaire de redémarrer l'ordinateur.

Windows 7

1. Sélectionnez **Démarrer**, puis **Panneau de configuration**.
2. Sélectionnez **Matériel et audio**, puis **Programmes**.
3. Sélectionnez **Programmes et fonctionnalités**.
4. Sélectionnez **Activer ou désactiver des fonctionnalités Windows** dans le menu situé à gauche.
5. La boîte de dialogue **Fonctionnalités de Windows** s'affiche. Sélectionnez le signe « + » en regard de **Services de documents et d'impression**.
6. Cochez la case **Moniteur de port LPR** pour activer ce service.
7. Sélectionnez **OK**. Il peut être nécessaire de redémarrer l'ordinateur.

Windows 2008

1. Sélectionnez **Démarrer**, puis **Outils d'administration**.
2. Sélectionnez **Gestion de l'impression**.
3. Sélectionnez le signe « + » en regard de **Serveurs d'impression**. Choisissez le serveur d'impression sur lequel ajouter l'imprimante, puis sélectionnez **Ajouter une imprimante**.
4. Cochez la case **Moniteur de port LPR** pour activer ce service.
5. Sélectionnez **OK**. Il peut être nécessaire de redémarrer l'ordinateur.

Installation du pilote d'imprimante

1. Depuis le menu **Démarrer** de Windows :
 - Sous **Windows 2000/2003**, sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes**.
 - Sous **Windows XP**, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**. Si cette option ne figure pas dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Démarrer**, puis **Panneau de configuration**.
 - Sous **Windows Vista**, sélectionnez **Panneau de configuration**, puis **Imprimantes**.
 - Sous **Windows 7**, sélectionnez **Matériel et audio**, puis **Périphériques et imprimantes**.
 - Sous **Windows 2008**, sélectionnez **Panneau de configuration**, puis **Imprimantes**. Dans le menu déroulant **Fichier**, sélectionnez **Exécuter en tant qu'administrateur**.

2. Sous les versions :

Windows XP/2000/2003 :

- a. Sélectionnez **Ajouter une imprimante** dans la colonne de gauche.
- b. Sélectionnez **Suivant**.

Windows Vista :

- a. Sélectionnez **Ajouter une imprimante**.

Windows 7 :

- a. Sélectionnez **Ajouter une imprimante**.

Windows 2008 :

- a. Sélectionnez **Ajouter une imprimante**.

3. Sous les versions :

- **Windows 2000** : sélectionnez **Imprimante locale**.
- **Windows XP/2003/2008** : sélectionnez **Imprimante locale connectée à cet ordinateur**.

Si nécessaire, cliquez sur **Détection automatique et installation de l'imprimante Plug-and-Play** pour désélectionner cette option.

- **Windows Vista** : sélectionnez **Une imprimante locale connectée à cet ordinateur**.
- **Windows 7** : sélectionnez **Ajouter une imprimante locale**.

4. Sélectionnez **Suivant**.

5. Sélectionnez **Créer un nouveau port**.

6. Sélectionnez l'option suivante dans le menu déroulant **Type de port** :

- Sous **Windows 2000/2003**, sélectionnez **LPR**.
- Sous **Windows XP/Vista/7**, sélectionnez **Port LPR**.

7. Sélectionnez **Suivant**.

8. Entrez l'*adresse IP* de l'imprimante.

9. Renseignez les champs :

- *Nom de l'imprimante* sous **Windows XP/2000/2003/2008**.
- *Nom de la file d'attente* sous **Windows Vista**.
- *Nom du port* sous **Windows 7**.

10. Sélectionnez **OK**.

11. Vous êtes invité à choisir un *pilote d'imprimante*. Sélectionnez **Disque fourni**.

12. Sélectionnez le bouton **Parcourir**.

13. Recherchez le dossier des pilotes sur le CD et sélectionnez le fichier **.inf** correspondant au *pilote d'imprimante* requis.

14. Sélectionnez **Ouvrir**.

15. Sélectionnez **OK**.

16. Sélectionnez le **modèle d'imprimante** dans la liste.

17. Sélectionnez **Suivant**.

18. L'écran **Donnez un nom à votre imprimante** s'affiche.

19. Pour configurer les paramètres :

- a. Renseignez le champ **Nom de l'imprimante**.

- b. Pour définir cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez **Par défaut**. Les utilisateurs de Windows Vista doivent passer à l'étape 25.
20. Sélectionnez **Suivant**.
21. La fenêtre **Partage d'imprimante** s'affiche.
Si vous souhaitez partager cette imprimante avec d'autres clients, procédez comme suit :
 - a. Sélectionnez :
 - **Partager en tant que** sous Windows 2000.
 - **Nom de partage** sous Windows XP/2003/Vista/7.
 - b. Renseignez le champ **Nom de partage**.
22. Sélectionnez **Suivant**.
23. Indiquez un *emplacement* et, au besoin, un *commentaire*.
24. Sélectionnez **Suivant**.
25. Sélectionnez **Oui** ou **Imprimer une page de test** pour imprimer une page de test.
26. Sélectionnez **Suivant** pour fermer la fenêtre **Page de test**.
27. Sélectionnez **Terminer**. L'installation du pilote s'exécute.
28. Vérifiez si la page de test s'imprime bien sur la machine.

Port IPP (Internet Printing Protocol)

IPP (Internet Printing Protocol) définit un protocole standard utilisé pour l'impression ainsi que pour la gestion des travaux d'impression, des formats de supports, de la résolution, etc. IPP peut être utilisé localement ou sur Internet et prend en charge le contrôle d'accès, l'authentification et le cryptage. Il s'agit donc d'une solution d'impression plus complète et sûre que d'autres plus anciennes.

Remarque L'impression IPP est activée par défaut.

Activation du port IPP

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Sélectionnez **Propriétés**.
3. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
4. Sous le lien **Config. réseau**, sélectionnez **Raw TCP/IP, LPR, IPP** dans l'arborescence.
5. Dans la zone **IPP (protocole d'impression Internet)** :
 - a. Sélectionnez **Activer** dans le menu déroulant de l'option **Protocole IPP**. L'**URI de l'imprimante** affiche l'adresse IP http:// de la machine et son adresse IP ipp://. Entrez le nom d'imprimante requis dans la zone **Nom de l'imprimante**.
 - b. Sélectionnez le bouton **Avancé**. Définissez les informations requises pour **Attribut IPP**. Sélectionnez l'onglet **Sécurité IPP**. Dans le menu déroulant **Type d'authentification**, sélectionnez l'un des types de schéma d'authentification à utiliser lors de l'impression avec **IPP**. Ces schémas sont utilisés uniquement si un *nom d'utilisateur* et un *mot de passe* ont été entrés pour **IPP** sur l'imprimante :
 - **Aucun**

- **De base** : ce schéma exige l'authentification par l'imprimante de la personne qui envoie le travail d'impression. L'imprimante traite la requête uniquement si le nom et le mot de passe fournis par l'utilisateur correspondent à ceux enregistrés sur l'imprimante.
 - **Digest** : ce schéma exige l'authentification par l'imprimante de la personne qui envoie le travail d'impression au moyen d'un schéma faisant appel à un mot de passe à total de contrôle unique. L'imprimante traite la requête uniquement si le nom et le mot de passe fournis par l'utilisateur correspondent à ceux enregistrés sur l'imprimante.
- c. Si vous avez choisi **De base** ou **Digest**, sélectionnez le bouton **Ajouter**. Entrez le nom d'utilisateur de l'imprimante dans le champ **Nom Utilisateur**.
 - d. Entrez le mot de passe dans les champs **Mot de passe** et **Confirmer le mot de passe**.
6. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Installation du pilote d'imprimante

1. Exécutez les étapes suivantes correspondant au système d'exploitation utilisé :

Windows XP

Sur le poste de travail :

- a. Sélectionnez **Démarrer**.
- b. Sélectionnez **Connexions réseau**.

Windows 2000/2003

Sur le poste de travail :

- a. Sélectionnez l'icône **Favoris réseau**.
- b. Sélectionnez **Propriétés**.

Windows 7

Sur le poste de travail :

- a. Sélectionnez **Démarrer**.
- b. Sélectionnez **Réseau et Internet**.
- c. Sélectionnez **Centre réseau et partage**. *Passez à l'étape 4.*

Windows 2008

Sur le poste de travail :

- a. Sélectionnez **Démarrer**, puis **Panneau de configuration**.
- b. Sélectionnez **Imprimantes**.
- c. Sélectionnez **Fichier**, puis **Exécuter en tant qu'administrateur**. *Passez à l'étape 6..*

2. Sélectionnez l'icône **Connexion au réseau local**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Assurez-vous que le **protocole Internet (TCP/IP)** est chargé et que la case à cocher correspondante est sélectionnée.
5. Sous les versions :
 - **Windows 2000/2003** : sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes**.
 - **Windows XP** : sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**. Si cette option ne figure pas dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Démarrer**, puis **Panneau de configuration**.
 - **Windows Vista** : sélectionnez **Ajouter une imprimante locale**.

- **Windows 7** : sélectionnez **Démarrer, Panneau de configuration, Matériel et audio**, puis **Périphériques et imprimantes**.
6. Sélectionnez **Ajouter une imprimante** dans la colonne de gauche. Sous **Windows 7**, sélectionnez **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**.
 7. La fenêtre **Assistant Ajout d'imprimante** s'affiche. Sélectionnez **Suivant**.
 8. Dans la fenêtre **Imprimante réseau ou locale**, assurez-vous que l'option **Une imprimante réseau ou une imprimante connectée à un autre ordinateur** est sélectionnée, puis sélectionnez **Suivant**.
 9. La fenêtre suivante s'affiche :
 - **Rechercher votre imprimante** sous Windows 2000/2003.
 - **Spécifiez une imprimante** sous Windows XP.
 10. Pour créer une *imprimante IPP*, sélectionnez **Se connecter à une imprimante sur Internet ou sur un réseau domestique ou d'entreprise**.
 11. Dans le champ **URL**, tapez **HTTP://** suivi du nom de domaine complet ou de l'adresse IP de l'imprimante. Le *nom de l'imprimante* peut être le *nom d'hôte* ou le *nom d'hôte SMB* figurant sur le relevé de configuration de la machine, selon la résolution de noms utilisée sur votre réseau (WINS ou DNS).
 12. Sélectionnez **Suivant**.
 13. Sélectionnez **OK** pour installer le pilote d'imprimante.
 14. Sélectionnez **Disque fourni** et recherchez l'emplacement du pilote d'imprimante, puis sélectionnez **OK**.
 15. Sélectionnez le **modèle d'imprimante** approprié, puis **OK**.
 16. Sélectionnez **Oui** si vous voulez en faire l'imprimante par défaut.
 17. Sélectionnez **Suivant**.
 18. Sélectionnez **Terminer**.

Impression Raw TCP/IP (Port 9100)

Le protocole d'impression Raw TCP/IP est similaire au protocole d'impression LPR. Parfois défini comme interface à sockets ou à connexion TCP/IP directe, ce protocole permet d'envoyer directement des informations à la machine sans qu'il soit nécessaire d'utiliser un LPD (Line Printer Daemon). Ce protocole présente plusieurs avantages : les connexions prennent en charge la soumission de plusieurs fichiers d'impression, et la mise en attente n'est pas une étape nécessaire. L'impression est donc beaucoup plus fiable et rapide qu'avec LPD. Ce protocole est géré par Windows 2000 ainsi que d'autres applications et logiciels d'exploitation tiers.

Remarque L'impression Raw TCP/IP est activée par défaut pour le port 9100.

Liste de contrôle

Consultez la [liste de contrôle](#) à la section [Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine](#) à la page 30.

Configuration du port 9100

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.

2. Sélectionnez **Propriétés**.
3. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
4. Sous le lien **Config. réseau**, sélectionnez **Raw TCP/IP, LPR, IPP** dans l'arborescence.
5. Dans la zone **Impression TCP/IP brute** :
 - a. Sélectionnez **Activer**.
 - b. Entrez le numéro de port requis (1 à 65535) dans le champ **Numéro du port**.
6. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications ou **Annuler** pour rétablir les valeurs précédentes.

Remarque Les paramètres ne sont pas appliqués tant que la machine n'est pas redémarrée.

Installation du pilote d'imprimante

Consultez la section [Windows - Installation du pilote](#) à la page 47.

Impression USB

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Vous possédez un câble de périphérique USB standard.
- Vous disposez d'un poste de travail ou d'un ordinateur portable qui prend en charge la connectivité USB.

Procédure

1. Branchez le câble USB de l'ordinateur sur le port USB à l'arrière de la machine.
2. Insérez le CD *Software and Documentation* (Logiciel et documentation) qui vous a été fourni dans le lecteur adéquat. Le CD démarre automatiquement et une fenêtre d'installation s'affiche.
 - a. Si la fenêtre d'installation ne s'affiche pas :
 - Sélectionnez **Démarrer**, puis **Exécuter**.
 - Tapez **X:\Setup.exe**, en remplaçant la lettre « **X** » par la lettre correspondant à votre lecteur de CD. Sélectionnez **OK**.
 - Si vous utilisez **Windows Vista**, **Windows 7** ou **Windows 2008 Server R2**, sélectionnez **Démarrer > Tous les programmes > Accessoires > Exécuter**. Tapez **X:\Setup.exe**, en remplaçant la lettre « **X** » par la lettre correspondant à votre lecteur de CD, puis sélectionnez **OK**.
 - b. Si la fenêtre **Exécution automatique** s'affiche sous **Windows Vista**, **Windows 7** ou **Windows 2008 Server R2**, sélectionnez **Exécuter Setup.exe** dans le champ **Installer or exécuter un programme**.
 - c. Dans la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur**, sélectionnez **Continuer** ou **Oui**.
3. Au besoin, effectuez la sélection requise dans le menu déroulant **Sélectionner une langue**, puis sélectionnez **Suivant**.

4. Dans la fenêtre **Sélection du type d'installation**, choisissez **Installation standard sur imprimante locale**, puis sélectionnez **Suivant**. Le programme recherche la machine sur le réseau.
 - Dans la liste **Nom de l'imprimante**, sélectionnez la machine voulue, puis cliquez sur **Suivant**.
 - Le programme installe les fichiers du pilote d'imprimante. Le message **Configuration terminée** s'affiche ; une case à cocher permettant de **sélectionner l'impression d'une page de test** est également disponible. Si vous décidez d'imprimer une page de test, cochez cette case.
 - Sélectionnez **Terminer**.
5. Assurez-vous que la page de test s'imprime sur la machine.

Configuration du pilote d'imprimante Windows

Configuration manuelle du pilote d'imprimante

Pour configurer le pilote d'imprimante sans utiliser la communication bidirectionnelle :

Exécutez les étapes suivantes correspondant au système d'exploitation utilisé :

1. Sélectionnez le menu **Démarrer** de Windows.
2. Effectuez la sélection correspondant à votre système d'exploitation :
3. Sous les versions :
 - **Windows 2000** : sélectionnez **Paramètres > Imprimantes**.
 - **Windows XP/2003** : sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
 - **Windows 2008/Vista** : sélectionnez **Panneau de configuration > Matériel et audio > Imprimantes**.
 - **Windows 7** : sélectionnez **Panneau de configuration > Matériel et audio > Périphériques et imprimantes**.
 - **Windows Server 2008 R2** : sélectionnez **Panneau de configuration > Matériel > Périphériques et imprimantes**.
 - **Windows 7 et Windows Server 2008 R2** : sélectionnez **Propriétés de l'imprimante** dans les menus contextuels.
4. Sélectionnez l'icône de l'imprimante, puis **Préférences**.
Sous **Windows XP/2003/2008/Vista**, sélectionnez **Préférences**.
5. Sélectionnez chaque onglet et modifiez les paramètres par défaut de l'imprimante à votre convenance.
6. Sélectionnez **Appliquer**.
7. Sélectionnez **OK**.

Pour plus d'informations sur les options d'impression, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur du WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI](#).

Gestion du mode bidirectionnel

Exécutez les étapes suivantes correspondant au système d'exploitation utilisé :

1. Sélectionnez le menu **Démarrer** de Windows.
2. Effectuez la sélection correspondant à votre système d'exploitation :
3. Sous les versions :
 - **Windows 2000/2003** : sélectionnez **Paramètres > Imprimantes**.
 - **Windows XP/2008** : sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
 - **Windows Vista** : sélectionnez **Panneau de configuration > Matériel et audio > Imprimantes**.
 - **Windows 7** : sélectionnez **Panneau de configuration > Matériel et audio > Périphériques et imprimantes**.

- **Windows Server 2008 R2** : sélectionnez **Panneau de configuration > Matériel > Périphériques et imprimantes**.
4. Sous **Windows XP/2003/2008/Vista**, sélectionnez l'icône de l'imprimante, puis **Propriétés**. Sous **Windows 7**, sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
 5. Sélectionnez l'onglet **Port**.
 6. Cochez la case **Activer la gestion du mode bidirectionnel**.

La communication bidirectionnelle met le pilote d'imprimante à jour automatiquement en fonction des options installées sur l'imprimante. Les *options d'impression* du pilote communiquent des informations sur l'état de l'imprimante et des supports, sur les travaux actifs et les travaux terminés.
 7. Sélectionnez **Appliquer**, puis **OK**.

Apple Mac

Impression TCP/IP (OSX)

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Les paramètres TCP/IP doivent être correctement configurés sur la machine.
- Vous disposez du *CD Software and Documentation (Logiciel et documentation)* fourni avec la machine.

Installation du pilote d'imprimante

1. Insérez le *CD Software and Documentation (Logiciel et documentation)* dans le lecteur adéquat.
2. Affichez le contenu du CD et sélectionnez la langue de votre choix, si nécessaire.
3. Sélectionnez le dossier de pilotes (**Drivers**).
4. Sélectionnez le dossier **Mac**.
5. Sélectionnez le dossier contenant les pilotes adaptés à la version de votre système d'exploitation Mac.
6. Sélectionnez le fichier **modèle de machine.dmg**.
7. Sélectionnez le fichier **modèle de machine.pkg**.
8. La boîte de dialogue de bienvenue dans le programme d'installation s'affiche.
9. Sélectionnez **Continuer**.
10. Sélectionnez **Continuer**, puis **Accepter** pour accepter les termes du contrat de licence.
11. Au besoin, sélectionnez le **Volume** sur lequel l'imprimante doit être installée. Sélectionnez **Continuer**.
12. Sélectionnez **Installer**.
13. Sélectionnez **Fermer**.
14. Sélectionnez **Configuration d'imprimante** dans le Dock.
15. Sélectionnez l'icône de disque dur sur le bureau.
16. Sélectionnez **Applications**.
17. Sélectionnez **Utilitaires**.
18. Sélectionnez **Configuration d'imprimante**.
19. Pour ajouter une imprimante, sélectionnez :
 - **Ajouter** ou.
 - Le menu **Imprimantes**, puis **Ajouter une imprimante**.
20. Sélectionnez **Impression IP** dans le menu du haut.
21. Sélectionnez **Impression IP** ou **Impression LPD/LPR** dans le menu suivant.
22. Entrez l'*adresse IP* de l'imprimante.
23. Indiquez le *nom de la file d'impression*. (Vous pouvez laisser ce champ vide).
24. Sélectionnez **Xerox** dans la liste des **modèles d'imprimante**.

25. Sélectionnez votre **modèle d'imprimante** dans la liste.
26. Sélectionnez **Ajouter**. La machine s'affiche alors dans la **liste des imprimantes**.
27. Sélectionnez l'**imprimante**, puis **Afficher les infos**.
28. Sélectionnez **Options installables**.
29. Sélectionnez les options installées sur la machine.
Si vous souhaitez utiliser la *fonction de réimpression des travaux enregistrés*, veillez à ce que l'option d'**emplacement de stockage** soit réglée sur **Installé**.
30. Sélectionnez **Appliquer les modifications**.
31. Fermez la fenêtre **Informations de l'imprimante**.
32. Imprimez un document pour vérifier si l'imprimante est correctement installée.

Configuration du pilote d'imprimante Apple Mac

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Le pilote d'imprimante est installé sur votre système d'exploitation Macintosh.

Modification des paramètres de l'imprimante

Vous pouvez utiliser les options d'impression avancées fournies par votre machine.

Ouvrez une application et sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**. Le nom de la machine affiché dans la fenêtre des propriétés de l'imprimante peut varier en fonction de la machine utilisée. Les autres éléments de la fenêtre des propriétés de l'imprimante sont toujours similaires à ce qui suit.

Remarque Les options de configuration peuvent varier selon les imprimantes et la version du système d'exploitation Mac OS utilisée.

Mise en page

Les options de l'onglet **Mise en page** permettent de déterminer l'aspect du document imprimé. Vous pouvez imprimer plusieurs pages par feuille. Sélectionnez **Mise en page** dans le menu déroulant **Orientation** pour accéder aux options suivantes :

- **Pages par feuille** : permet de déterminer le nombre de pages à imprimer sur une feuille.
- **Orientation** : permet de choisir le sens de l'impression sur une page similaire aux exemples affichés sur l'interface.
- **Bordure** : permet d'ajouter une bordure autour de chaque page imprimée sur la feuille.
- **Recto verso** : permet d'imprimer sur les deux faces du papier.
- **Inverser l'orientation de la page** : permet de faire pivoter la page de 180 degrés.

Graphiques

L'onglet **Graphiques** propose des options permettant de sélectionner la **résolution**. Sélectionnez **Graphiques** dans le menu déroulant **Orientation** pour accéder aux options suivantes :

- **Résolution** : permet de sélectionner la résolution d'impression. Plus la valeur est élevée, plus les caractères et les graphiques imprimés sont nets. Une résolution élevée peut toutefois ralentir l'impression d'un document.

Papier

Réglez le **type de papier** de manière à ce qu'il corresponde à celui inséré dans le bac papier utilisé pour l'impression. Vous obtiendrez ainsi une qualité d'impression optimale. Si vous chargez un support différent, sélectionnez le type correspondant.

Fonctions d'imprimante

L'onglet **Fonctions d'imprimante** propose les options **Reverse Duplex Printing** (Impression recto-verso inversée) et **Ajuster à la page**. Sélectionnez **Fonctions d'imprimante** dans le menu déroulant **Orientation** pour accéder aux options suivantes :

- **Reverse Duplex Printing** (Impression recto verso inversée) : permet de sélectionner un ordre d'impression normal au lieu d'un ordre d'impression recto verso. Cette option n'est pas visible lorsque la machine n'est pas dotée de cette fonctionnalité.
- **Ajuster à la page** : permet d'adapter le travail d'impression à n'importe quel format de papier, quelle que soit la taille du document. Cette option peut s'avérer utile pour vérifier les détails d'un document de petite taille.

Mode Économie de toner

En sélectionnant cette option, vous augmentez la durée de vie de la cartouche de toner et réduisez le coût par page, sans incidence significative sur la qualité d'impression.

Paramètres d'imprimante : permet d'utiliser les paramètres de toner sélectionnés sur le *panneau de commande* de l'imprimante.

- **Activé** : sélectionnez cette option pour permettre à l'imprimante d'utiliser moins de toner sur chaque page.
- **Désactivé** : sélectionnez cette option si vous ne souhaitez pas économiser le toner.

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille

Vous avez la possibilité d'imprimer plusieurs pages sur une seule feuille. Cette option vous permet d'imprimer des brouillons de façon économique.

- Sélectionnez **Mise en page** dans le menu déroulant **Orientation**. Dans le menu déroulant **Pages par feuille**, sélectionnez le nombre de pages que vous souhaitez imprimer sur une feuille de papier.

Impression recto verso

Vous pouvez imprimer sur les deux faces de chaque feuille. Avant d'imprimer en mode recto verso, vous devez sélectionner le bord de reliure du document fini. Les options de reliure sont les suivantes :

- **Reliure côté long** : cette option représente la mise en page traditionnelle utilisée pour la reliure des livres.
- **Reliure côté court** : cette option s'utilise souvent pour les documents de type calendrier.
- Sélectionnez **Mise en page** dans le menu déroulant **Orientation**. Sélectionnez une orientation de reliure dans la zone **Impression recto-verso**.

Numérisation vers un serveur (WorkCentre 3325DN/3325DNI)

Ce chapitre explique comment configurer la machine pour permettre la numérisation vers des serveurs FTP ou SMB.

La *numérisation vers un serveur* permet aux utilisateurs de convertir leurs documents papier en fichiers électroniques et de les récupérer à partir d'un serveur ou d'un poste de travail sur le réseau.

Pour obtenir des informations sur l'utilisation des *fonctions de numérisation vers un serveur*, consultez le [Guide de l'utilisateur du WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI](#) fourni avec la machine.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Présentation](#) à la page 72
- [Configuration de la numérisation vers FTP](#) à la page 73
- [Configuration de la numérisation vers SMB](#) à la page 76
- [Configuration de la sécurité de la numérisation](#) à la page 79
- [Activation de la numérisation vers un serveur](#) à la page 80

Présentation

L'utilisateur numérise sur la machine un document qui est stocké sur un serveur de fichiers ou un poste de travail sur le réseau. L'utilisateur peut récupérer le document numérisé manuellement à partir du serveur de fichiers ou du poste de travail ou utiliser une application pour le récupérer automatiquement.

Les instructions fournies ci-après permettent de configurer la *Fonction de numérisation vers un serveur* via les *Services Internet*.

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle sur le réseau.
- Pour que le navigateur Web de la machine soit accessible, les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés sur celle-ci.

Méthodes de transfert des documents numérisés

La *Numérisation vers un serveur* s'effectue au travers d'un dossier situé sur un serveur ou un poste de travail, auquel la machine peut accéder. Lorsqu'un utilisateur numérise un document, la machine place l'image numérisée dans ce dossier. Pour configurer la *Numérisation vers un serveur*, vous devez fournir à la machine le chemin de ce dossier.

Une image numérisée peut être transférée de deux manières différentes vers le dossier :

- **FTP (File Transfer Protocol)** - reportez-vous à la section [Configuration de la numérisation vers FTP](#) à la page 73.
Cette méthode permet de numériser un document vers un ordinateur configuré avec des services FTP.
- **SMB (Server Message Block)** - reportez-vous à la section [Configuration de la numérisation vers SMB](#) à la page 76.
Cette méthode permet de numériser un document vers un ordinateur prenant en charge le protocole SMB.

Configuration de la numérisation vers FTP

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Vérifiez que les services **FTP (File Transfer Protocol)** sont actifs sur le serveur ou le poste de travail utilisé pour le stockage des images numérisées sur la machine.
Notez *l'adresse IP* ou *le nom d'hôte*.
- Créez un dossier à la racine FTP.
Notez bien le chemin d'accès à ce dossier.
- Créez un **compte utilisateur** et un **mot de passe** disposant d'un accès en lecture et en écriture au dossier situé à la racine FTP.
Notez le *nom de connexion* et le *mot de passe*.
- Testez la connexion FTP. Pour ce faire, connectez-vous au dossier à partir d'un PC en utilisant le *compte utilisateur* et le *mot de passe* que vous venez de créer.
 - a. Créez un dossier au sein de ce dossier pour vérifier que le compte utilisateur dispose des droits d'accès requis.
 - b. Supprimez le dossier que vous venez de créer.

Remarque Si vous ne parvenez pas à effectuer ces opérations, vérifiez les droits d'accès du compte utilisateur.

Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
 2. Appuyez sur **Entrée**.
 3. Cliquez sur l'icône **Carnet d'adresses**.
 4. Sélectionnez **Personne** dans le menu visible à gauche. Le **Carnet d'adresses individuel** s'affiche.
 5. Sélectionnez **Ajouter**. Le menu **Ajouter** s'affiche.
 6. Indiquez le nom à attribuer à l'entrée de carnet d'adresses dans la zone **Généralités**.
 7. Sélectionnez le numéro abrégé voulu pour cette entrée dans **Num vitesse**.
 8. Faites défiler l'écran vers le bas jusqu'à la section **FTP**.
 9. Cochez la case **Ajouter FTP**.
 10. Dans la zone **Adresse de serveur FTP** :
 - a. Indiquez les détails de l'emplacement FTP dans le champ **Adresse de serveur FTP**.
 - b. Définissez le *port du serveur FTP* (21, par défaut).
- Remarque** Il est recommandé d'utiliser le numéro de port par défaut.
11. Dans la zone **ID de connexion** :
 - a. Cochez la case **Anonyme** pour utiliser une connexion anonyme.
 - b. Pour un accès sécurisé, entrez les détails de connexion au serveur FTP dans le champ **ID de connexion**.

- c. Entrez le mot de passe du serveur FTP dans les champs **Mot de passe** et **Confirmer le mot de passe**.
- d. Dans le champ **Chemin**, indiquez le chemin d'accès au dossier situé sur le serveur FTP.
12. Dans la zone **Stratégie de création de dossier de numérisation**, sélectionnez la méthode à utiliser pour créer des dossiers. Les options suivantes sont disponibles :
 - Créer un nouveau dossier en utilisant le nom de connexion
 - Créer un nouveau dossier tous les (Jour, Mois, Année)
 - Créer un nouveau dossier uniquement si la numérisation se compose de plusieurs fichiers
13. Sélectionnez la **politique d'enregistrement** requise dans le menu déroulant.
14. Indiquez le **nom de fichier** à utiliser pour les documents numérisés.
15. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Configuration des paramètres par défaut pour la numérisation vers un serveur FTP

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Numériser**.
6. Sélectionnez **Modif défaut**.
7. Dans la zone **Numérisation vers FTP** :
 - a. Dans le menu déroulant **Type d'origine**, sélectionnez l'une des options suivantes pour définir le type de contenu numérisé :
 - **Texte**
 - **Texte/Photo**
 - **Photo**
 - b. Dans le menu déroulant **Résolution**, sélectionnez la résolution du contenu numérisé :
 - **100 ppp**
 - **200 ppp**
 - **300 ppp**
 - c. Dans le menu déroulant **Output Scan Color** (Couleur de numérisation), sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Couleur**
 - **Noir et blanc**
 - **Échelle de gris**
 - d. Dans le menu déroulant **Format de fichier**, sélectionnez l'un des formats d'image numérisée suivants :
 - **Une seule page TIFF**
 - **TIFF multi-pages**

- **PDF**
 - **JPEG** (disponible uniquement lorsque l'option **Couleur** ou **Échelle de gris** est sélectionnée)
8. Sélectionnez les paramètres requis pour **Éclaircir/Assombrir** et **Contraste**.
 9. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Configuration de la numérisation vers SMB

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Créez un **dossier partagé** à utiliser comme emplacement de *numérisation vers le serveur*. Notez le nom du *dossier partagé*, ainsi que l'*adresse IP* ou le *nom d'hôte* et le *domaine*.
- Créez un **compte utilisateur** et un **mot de passe** disposant d'un accès en lecture/écriture au dossier de numérisation. Notez les informations du compte utilisateur, y compris le mot de passe.
- **Testez vos paramètres**. Pour ce faire, connectez-vous au dossier de numérisation à partir d'un PC en utilisant le *compte utilisateur* et le *mot de passe* :
 - a. Créez un dossier au sein de ce dossier pour vérifier que le compte utilisateur dispose des droits d'accès requis.
 - b. Supprimez ce dossier.

Remarque Si vous ne parvenez pas à effectuer ces opérations, vérifiez les droits d'accès du compte utilisateur.

Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Cliquez sur l'icône **Carnet d'adresses**.
4. Sélectionnez **Personne** dans le menu visible à gauche. Le **Carnet d'adresses individuel** s'affiche.
5. Sélectionnez **Ajouter**. Le menu **Ajouter** s'affiche.
6. Indiquez le nom à attribuer à l'entrée de carnet d'adresses dans la zone **Généralités**.
7. Sélectionnez le numéro abrégé voulu pour cette entrée dans **Num vitesse**.
8. Faites défiler l'écran vers le bas jusqu'à la section **SMB**.
9. Cochez la case **Ajouter SMB**.
10. Dans la zone **Adresse de serveur SMB** :
 - a. Indiquez les détails de l'emplacement SMB dans le champ **Adresse de serveur SMB**.
 - b. Définissez le *port du serveur SMB* (139, par défaut).

Remarque Il est recommandé d'utiliser le numéro de port par défaut.

11. Dans la zone **ID de connexion** :
 - a. Cochez la case **Anonyme** pour utiliser une connexion anonyme.
 - b. Pour un accès sécurisé, entrez les détails de connexion au serveur SMB dans le champ **ID de connexion**.
 - c. Entrez le mot de passe du serveur SMB dans les champs **Mot de passe** et **Confirmer le mot de passe**.
 - d. Définissez le domaine dans le champ **Domaine**.

- e. Dans le champ **Chemin**, indiquez le chemin d'accès au dossier situé sur le serveur SMB.
12. Dans la zone **Stratégie de création de dossier de numérisation** :
 - a. Sélectionnez la méthode à utiliser pour créer des dossiers. Les options suivantes sont disponibles :
 - Créer un nouveau dossier en utilisant le nom de connexion
 - Créer un nouveau dossier tous les (Jour, Mois, Année)
 - Créer un nouveau dossier uniquement si la numérisation se compose de plusieurs fichiers
13. Sélectionnez la **politique d'enregistrement** requise dans le menu déroulant.
14. Indiquez le **nom de fichier** à utiliser pour les documents numérisés.
15. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Configuration des paramètres par défaut pour la numérisation vers un serveur SMB

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Numériser**.
6. Sélectionnez **Modif défaut**.
7. Dans la zone **Numérisation vers SMB** :
 - a. Dans le menu déroulant **Type d'origine**, sélectionnez l'une des options suivantes pour définir le type de contenu numérisé :
 - **Texte**
 - **Texte/Photo**
 - **Photo**
 - b. Dans le menu déroulant **Résolution**, sélectionnez la résolution du contenu numérisé :
 - **100 ppp**
 - **200 ppp**
 - **300 ppp**
 - c. Dans le menu déroulant **Output Scan Color** (Couleur de numérisation), sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Couleur**
 - **Noir et blanc**
 - **Échelle de gris**
 - d. Dans le menu déroulant **Format de fichier**, sélectionnez l'un des formats d'image numérisée suivants :
 - **Une seule page TIFF**
 - **TIFF multi-pages**
 - **PDF**

- **JPEG** (disponible uniquement lorsque l'option **Couleur** ou **Échelle de gris** est sélectionnée)
8. Sélectionnez les paramètres requis pour **Éclaircir/Assombrir** et **Contraste**.
 9. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Configuration de la sécurité de la numérisation

La fonction *Sécurité Numériser* permet d'activer l'option Sécurité numérisation PC et de sélectionner la signature numérique à utiliser dans le cadre de la *numérisation vers un serveur*.

Remarque Un certificat numérique doit être configuré sur la machine pour permettre l'utilisation de cette fonction. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Gestion du certificat numérique de la machine](#) à la page 128.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Numériser**.
6. Sélectionnez le lien **Sécurité Numériser**.
7. Cochez la case **Activer** pour activer la fonction **Sécurité numérisation PC**.
8. Pour choisir un certificat, cliquez sur le bouton **Sélectionner un certificat**.
9. Choisissez le certificat à utiliser avec la fonction de numérisation vers un serveur, puis cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
10. Cochez la case **Activer** pour activer l'option **Signature numérique dans PDF**.
11. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Activation de la numérisation vers un serveur

La page *Numérisation vers serveur* des Services Internet permet d'activer les protocoles de **numérisation vers FTP** et de **numérisation vers SMB** requis pour utiliser la fonction *Numérisation vers serveur*; elle permet également de définir le **Délai de connexion au serveur**.

Remarque Les protocoles de numérisation vers FTP et SMB sont activés par défaut.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Numériser**.
6. Sélectionnez le lien **Numérisation vers serveur**.
7. Pour activer la **numérisation vers FTP** :
 - a. Cochez la case **Activer** en regard de l'option **Protocole FTP**.
 - b. Indiquez le **délai de connexion au serveur** (il est de 5 secondes, par défaut).
8. Pour activer la **numérisation vers SMB** :
 - a. Cochez la case **Activer** en regard de l'option **Protocole SMB**.
 - b. Indiquez le **délai de connexion au serveur** (il est de 5 secondes, par défaut).
9. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Numérisation vers un PC local/réseau

Ce chapitre décrit la procédure de configuration des fonctions de numérisation vers un PC réseau ou local. Il contient les sections suivantes :

- [Présentation](#) à la page 82
- [Numérisation vers un PC réseau](#) à la page 83
- [Numérisation vers un PC local](#) à la page 84

Présentation

La fonction de numérisation vers un PC réseau permet de numériser un document depuis la machine vers un ordinateur, via le réseau. La fonction de numérisation vers un PC local permet de numériser un document depuis la machine vers un ordinateur connecté via un câble USB.

Liste de contrôle

Assurez-vous que l'application *Xerox Easy Printer Manager* est installée. Pour plus d'informations sur l'installation de cette application, reportez-vous au document [Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI Utilities Guide](#), disponible sur Xerox.com.

Remarque L'application *Xerox Easy Printer Manager* est uniquement prise en charge sur les systèmes Windows.

Via l'application *Xerox Easy Printer Manager*, vous pouvez modifier les paramètres de numérisation et ajouter ou supprimer les dossiers où sont enregistrés les documents numérisés sur l'ordinateur.

Remarque Pour pouvoir utiliser la fonction de numérisation vers un PC local, il est important de sélectionner l'option **Installation standard sur imprimante locale** lors de l'installation de *Xerox Easy Printer Manager*.

Numérisation vers un PC réseau

1. Ouvrez l'application **Xerox Easy Printer Manager**. Sélectionnez **Démarrer**, **Programmes** ou **Tous les programmes**, **Imprimantes Xerox**, **Xerox Easy Printer Manager**, puis **Easy Printer Manager**.
2. Sélectionnez le bouton **Switch to Advanced Mode** (Basculer en mode avancé), en haut de la fenêtre.
3. Sélectionnez votre machine dans la **liste d'imprimantes**, si nécessaire.
4. Sélectionnez le bouton **Scan to PC Settings** (Paramètres de numérisation vers PC). L'écran correspondant s'affiche.
5. Sélectionnez **Enable Scan from Device Panel** (Activer la numérisation à partir du panneau du périphérique).
6. Définissez les **paramètres de numérisation** requis :
 - Image Type (Type d'image)
 - Resolution (Résolution)
 - Scan Size (Taille de numérisation)
 - ADF Duplex (CAD Recto verso)
7. Définissez les **paramètres de fichier** requis :
 - Save To (Enregistrer dans)
 - Format
8. Sélectionnez l'option voulue dans la zone **Actions after Saving** (Actions post-enregistrement) :
 - Notify me when complete (M'avertir une fois l'opération terminée)
 - Open with Default Application (Ouvrir avec l'application par défaut)
 - E-mail (Envoyer un e-mail)
 - None (Aucune)
9. Sélectionnez **Save** (Enregistrer).
10. Sur la machine, placez les documents originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un seul document face imprimée vers le bas sur la glace d'exposition.
11. Appuyez sur la touche **Numérisation** du panneau de commande. L'écran **Numérisation vers** s'affiche.
12. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **PC réseau**, puis appuyez sur **OK**.
13. Entrez l'**ID de connexion** et le **mot de passe** requis.
14. L'écran de destination de numérisation s'affiche ; effectuez la sélection voulue à l'aide des flèches haut/bas, puis appuyez sur **OK**.
15. Récupérez votre document numérisé.

Numérisation vers un PC local

Il s'agit là d'une méthode de numérisation de base pour une machine connectée via USB.

1. Vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur au moyen d'un câble USB et qu'elle est sous tension.
2. Installez l'application *Xerox Easy Printer Manager*. Pour plus d'informations sur l'installation de cette application, reportez-vous au document [Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI Utilities Guide](#), disponible sur Xerox.com.

Remarque Pour pouvoir utiliser la fonction de numérisation vers un PC local, il est important de sélectionner l'option **Installation standard sur imprimante locale** lors de l'installation de *Xerox Easy Printer Manager*.

3. Ouvrez l'application **Xerox Easy Printer Manager**. Sélectionnez **Démarrer, Programmes** ou **Tous les programmes, Imprimantes Xerox, Xerox Easy Printer Manager**, puis **Easy Printer Manager**.
4. Sélectionnez le bouton **Switch to Advanced Mode** (Basculer en mode avancé), en haut de la fenêtre.
5. Sélectionnez votre machine dans la **liste d'imprimantes**, si nécessaire.
6. Sélectionnez le bouton **Scan to PC Settings** (Paramètres de numérisation vers PC). L'écran correspondant s'affiche.
7. Sélectionnez **Enable Scan from Device Panel** (Activer la numérisation à partir du panneau du périphérique).
8. Définissez les **paramètres de numérisation** requis :
 - Image Type (Type d'image)
 - Resolution (Résolution)
 - Scan Size (Taille de numérisation)
 - ADF Duplex (CAD Recto verso)
9. Définissez les **paramètres de fichier** requis :
 - Save To (Enregistrer dans)
 - Format
10. Sélectionnez l'option voulue dans la zone **Actions after Saving** (Actions post-enregistrement) :
 - Notify me when complete (M'avertir une fois l'opération terminée)
 - Open with Default Application (Ouvrir avec l'application par défaut)
 - E-mail (Envoyer un e-mail)
 - None (Aucune)
11. Sélectionnez **Enregistrer**.
12. Sur la machine, placez les documents originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un seul document face imprimée vers le bas sur la glace d'exposition.
13. Appuyez sur la touche **Numérisation** du panneau de commande. L'écran **Numérisation vers** s'affiche.
14. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **PC local**, puis appuyez sur **OK**.
15. Entrez l'**ID de connexion** et le **mot de passe** requis.

16. L'écran de destination de numérisation s'affiche ; effectuez la sélection voulue à l'aide des flèches haut/bas, puis appuyez sur **OK**.
17. Récupérez votre document numérisé.

Ce chapitre explique comment configurer la fonction Fax de la machine.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Présentation](#) à la page 88
- [Activation de la fonction Fax à partir de la machine](#) à la page 89
- [Carnet d'adresses fax](#) à la page 92
- [Transfert de fax](#) à la page 93

Présentation

La fonction Fax permet aux utilisateurs de transmettre des documents papier à un ou plusieurs télécopieurs par le biais d'une liaison téléphonique dédiée.

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle dans sa configuration existante.
- Assurez-vous que la machine est connectée à une ligne téléphonique.
- Munissez-vous du numéro de téléphone qui servira de numéro de fax pour la machine.
- Connectez le câble téléphonique au port correspondant sur la machine.

Activation de la fonction Fax à partir de la machine

1. Appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Config fax**, puis appuyez sur **OK**.
3. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *mot de passe de l'administrateur* (**1111**).
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Activer/Désactiver**.
5. Appuyez sur **OK**. L'écran **1/3 Numéro de fax** s'affiche.
6. Entrez le numéro de fax et appuyez sur **OK**. L'écran **2/3 ID fax** s'affiche.
7. Entrez le nom du fax et appuyez sur **OK**. L'écran **Choix du pays** s'affiche.
8. Sélectionnez le pays voulu et appuyez sur **OK**. L'écran **Redémarrage de la machine** s'affiche. La machine redémarre.
9. L'écran **Enregistré** s'affiche, puis vous revenez au menu **Config fax**.

Test de la fonction Fax

1. Sur la machine, appuyez sur la touche **Fax** du *panneau de commande*.
2. Entrez le numéro d'un télécopieur voisin à l'aide du pavé alphanumérique.
3. Placez les documents dans le chargeur et appuyez sur la touche **Marche**.
4. Assurez-vous que l'autre télécopieur a bien reçu les documents.

Sélection des paramètres de fax par défaut à l'aide des Services Internet

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Fax**.
6. Sélectionnez le lien **Généralités**.
7. Assurez-vous que la fonction **Fax** est **Activée** ; au besoin, cochez la case.
8. Dans la zone **ID et numéro de fax** :
 - a. Entrez un identifiant dans le champ **ID machine**.
 - b. Entrez le numéro de fax dans le champ **Numéro de télécopie**.
9. Dans la zone **Modif défaut** :
 - a. Dans le menu déroulant **Résolution**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Standard** : choisissez cette option pour les images et documents professionnels standard.
 - **Fin** : choisissez cette option pour obtenir une qualité image supérieure à celle produite avec l'option Standard.

- **Super fin** : choisissez cette option pour les images de grande qualité.
 - **Télécopieur photo** : choisissez cette option pour les photographies.
 - **Télécopieur couleur** : choisissez cette option pour les documents en couleur.
- b. Dans le menu déroulant **Éclaircir/Assombrir**, sélectionnez l'une des options suivantes :
- **Éclaircir +1 à +5**
 - **Normal** (réglage par défaut)
 - **Assombrir +1 à +5**
- c. Sélectionnez l'option **Contraste** requise.
- d. Cochez la case **Journal auto** pour obtenir un relevé automatiquement.
- e. Dans le menu déroulant **Réception sécurisée**, sélectionnez l'une des options suivantes pour permettre à la machine de conserver les fax reçus dans la file de travaux en tant que travaux sécurisés. Les fax demeurent dans la file d'attente et ne sont libérées qu'au moment où l'utilisateur entre le mot de passe requis :
- **Non**
 - **Oui** : exige la saisie d'un mot de passe de réception sécurisée et la sélection de l'option **Appliquer**.
 - **Imprimer télécopie en mode de réception sécurisée** : option disponible uniquement lorsque l'option **Oui** est sélectionnée dans le menu Réception sécurisée. Sélectionnez le bouton **Imprimer** et entrez le mot de passe de réception sécurisée. Cliquez sur **Appliquer**.
10. Dans la zone **Envoi** :
- a. Dans le menu déroulant **Recompositions**, sélectionnez le nombre de tentatives de recomposition que la machine peut effectuer.
- b. Dans le menu déroulant **Délais recomp.**, sélectionnez le délai de recomposition (en minutes).
- c. Si votre système téléphonique exige la saisie d'un préfixe avant les numéros de fax, définissez ce préfixe dans le champ **Préfixe**.
- d. Cochez la case **Mode ECM** pour activer le mode de correction d'erreurs (ECM).
- e. Dans le menu déroulant **Avis d'émission**, sélectionnez l'une des options suivantes :
- **Non**
 - **Oui** : permet d'imprimer un relevé lors de l'envoi d'un fax.
 - **Sur erreur** : permet d'imprimer un relevé en cas d'erreur uniquement.
- f. Cochez la case **Envoi éco** pour permettre aux utilisateurs d'envoyer des fax lorsque les tarifs sont les plus bas. Après avoir sélectionné **Envoi éco**, indiquez l'heure de début et de fin de la période à laquelle les tarifs sont les plus bas dans les champs suivants :
- **Heure début envoi éco**
 - **Heure fin envoi éco**
11. Dans la zone **Réception** :
- a. Dans le menu déroulant **Mode réception**, sélectionnez l'option requise pour la ligne :
- **Tél.** : permet de recevoir un fax en décrochant le combiné.
 - **Fax** : répond à un fax entrant et passe immédiatement en mode de réception de fax.
 - **Rép/Fax** : sélectionnez cette option lorsqu'un répondeur est connecté à la machine.
- b. Dans le menu déroulant **NB. Sonneries**, indiquez le nombre de sonneries au bout duquel la machine répond à l'appel.

- c. Cochez la case **Données récep.** pour que la machine imprime un numéro de page ainsi que la date et l'heure de réception au bas de chaque page de fax reçue.
- d. Cochez la case **Code réception** pour activer la réception d'un fax à partir d'un poste téléphonique branché sur la prise située à l'arrière de la machine. Sélectionnez le code requis dans le menu (9, par défaut).
- e. Cochez la case **Réduction auto** pour réduire automatiquement les documents grand format reçus en fonction du format de papier chargé sur la machine.
- f. Indiquez la taille de fax à rejeter dans le champ **Effacer Marge**.

Remarque L'option Effacer Marge n'est pas disponible avec l'option Réduction auto.

- g. Dans le menu déroulant **Recto verso**, sélectionnez l'une des options suivantes pour imprimer sur les deux faces des feuilles :
 - **Non**
 - **Bord long** : permet d'imprimer sur les deux faces des feuilles, parallèlement aux grands côtés.
 - **Bord court** : permet d'imprimer sur les deux faces des feuilles, parallèlement aux petits côtés.
12. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
13. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Réglage des paramètres de document de la fonction Fax sur la machine

Avant d'envoyer un fax, modifiez les paramètres des **Options de fax** en fonction de votre document original, afin d'obtenir la meilleure qualité.

1. Appuyez sur la touche **Fax** du *panneau de commande*.
2. Appuyez sur la touche **Menu** du *panneau de commande*. Le menu **Fonctions télécopie** s'affiche.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner la fonction voulue, puis appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner le paramètre voulu, puis appuyez sur **OK**.
5. Lorsque vous avez terminé vos sélections, appuyez sur la touche **Arrêt** pour revenir en mode prêt.

Pour plus d'informations sur les options disponibles, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur du WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI](#) fourni avec la machine.

Carnet d'adresses fax

Reportez-vous à la section [Configuration de LDAP et des carnets d'adresses](#) à la page 115.

Transfert de fax

Présentation

Cette fonction permet aux fax entrants ou sortants d'être transférés automatiquement vers un destinataire de fax anonyme à des fins de contrôle.

Vous pouvez transférer des fax vers l'une des destinations suivantes :

- **E-mail**
- **Serveur**
- **PC**
- **Fax**

Transfert de fax vers e-mail

Cette option permet le transfert des fax entrants ou sortants vers un destinataire de courrier électronique. Le *transfert de fax vers e-mail* peut être configuré à l'aide des *Services Internet* ou sur la machine.

Procédure à l'aide des Services Internet

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Fax**.
6. Sélectionnez le lien **Transfert de fax**.
7. Dans la zone **Généralités** :
 - a. Sélectionnez l'option requise dans le menu **Transfert de fax**.
 - b. Sélectionnez l'option requise dans le menu **Imprimer la page de confirmation**.
 - c. Sélectionnez le type de pièce jointe dans le menu **Type de pièce jointe par défaut**.
 - d. Sélectionnez **Transférer et impr.**, si nécessaire. Cette option permet d'imprimer sur la machine une copie du fax transmis.
8. Dans la zone **Transfert de fax vers**, sélectionnez **E-mail**.

Remarque L'option **Transfert de fax vers** n'est pas disponible si vous sélectionnez **Non** dans le menu **Transfert de fax**.

9. Indiquez une adresse e-mail dans le champ **Adresse [De:] par défaut**.
 - e. Dans le champ **Adresse(s) destinataire**, entrez une ou plusieurs adresses e-mail. Sélectionnez le bouton **Charger le carnet d'adresses** pour sélectionner une adresse dans le carnet d'adresses local.

10. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
11. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Procédure sur la machine

Transfert de fax envoyés vers une autre destination par e-mail

1. Appuyez sur la touche **Fax** du *panneau de commande*.
2. Appuyez sur la touche **Menu** du *panneau de commande*. Le menu **Fonction de fax** s'affiche.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Transfert**, puis appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **E-mail**, puis appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Renvoi émiss.**, puis appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Activé**, puis appuyez sur **OK**.
7. L'écran **Entrer adr. expéditeur** s'affiche. À l'aide du pavé alphanumérique, entrez votre adresse e-mail, puis appuyez sur **OK**.
8. L'écran **Entrer adr. destinat.** s'affiche. À l'aide du pavé alphanumérique, entrez l'adresse e-mail vers laquelle les fax doivent être transférés, puis appuyez sur **OK**.
9. L'écran **Autre adresse ?** s'affiche.
 - Pour entrer une autre adresse, appuyez sur les flèches **gauche/droite** pour sélectionner **Oui**, puis appuyez sur **OK**. Répétez l'étape 8.
 - Si aucune autre adresse n'est requise, appuyez sur les flèches **gauche/droite** pour sélectionner **Non**, puis appuyez sur **OK**.
10. L'écran **Enregistré** s'affiche et vous revenez au menu E-mail.
11. Appuyez sur la touche **Arrêt** pour revenir en mode prêt. Les prochains fax envoyés seront transférés vers la ou les adresses e-mail indiquées.

Transfert de fax reçus vers une autre destination par e-mail

1. Appuyez sur la touche **Fax** du *panneau de commande*.
2. Appuyez sur la touche **Menu** du *panneau de commande*. Le menu **Fonction de fax** s'affiche.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Transfert**, puis appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **E-mail**, puis appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Renvoi réception**, puis appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Transfert**, puis appuyez sur **OK**. Pour que la machine imprime un fax lorsque le transfert est terminé, sélectionnez **Transférer et impr.**.
7. L'écran **Entrer adr. expéditeur** s'affiche. À l'aide du pavé alphanumérique, entrez votre adresse e-mail, puis appuyez sur **OK**.
8. L'écran **Entrer adr. destinat.** s'affiche. À l'aide du pavé alphanumérique, entrez l'adresse e-mail vers laquelle les fax doivent être transférés, puis appuyez sur **OK**.
9. L'écran **Autre adresse ?** s'affiche.
 - Pour entrer une autre adresse, appuyez sur les flèches **gauche/droite** pour sélectionner **Oui**, puis appuyez sur **OK**. Répétez l'étape 8.
 - Si aucune autre adresse n'est requise, appuyez sur les flèches **gauche/droite** pour sélectionner **Non**, puis appuyez sur **OK**.

10. L'écran **Enregistré** s'affiche et vous revenez au menu E-mail.
11. Appuyez sur la touche **Arrêt** pour revenir en mode prêt.
Les prochains fax reçus seront transférés vers l'adresse électronique indiquée.

Transfert de fax vers un serveur

Cette option permet le transfert des fax entrants ou sortants vers un dossier sur un serveur FTP ou SMB. Vous pouvez transférer un fax vers cinq serveurs maximum.

Remarque Le *transfert de fax vers un serveur* peut être configuré à l'aide des *Services Internet* ou sur la machine.

Procédure à l'aide des Services Internet

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Fax**.
6. Sélectionnez le lien **Transfert de fax**.
7. Dans la zone **Généralités** :
 - a. Sélectionnez l'option requise dans le menu **Transfert de fax**.
 - b. Sélectionnez l'option requise dans le menu **Imprimer la page de confirmation**.
 - c. Sélectionnez le type de pièce jointe dans le menu **Type de pièce jointe par défaut**.
 - d. Sélectionnez **Transférer et impr.**, si nécessaire. Cette option permet d'imprimer sur la machine une copie du fax transmis.
8. Dans la zone **Transfert de fax vers**, sélectionnez **Serveur**.
Remarque L'option **Transfert de fax vers** n'est pas disponible si vous sélectionnez **Non** dans le menu **Transfert de fax**.
9. Sélectionnez **Ajouter**.
10. Dans la zone **Généralités** :
 - a. Sélectionnez le numéro d'**index** voulu.
 - b. Dans le menu déroulant **Protocole**, sélectionnez **FTP** ou **SMB**.
 - c. Indiquez les détails de la configuration dans le champ **Nom convivial**.
 - d. Sélectionnez **Charger le carnet d'adresses** pour ajouter une destination déjà configurée dans le carnet d'adresses.
 - Sélectionnez la destination requise dans la liste Carnet d'adresses.
 - Cliquez sur **Sélectionner**.
 - L'adresse est incluse dans les champs Adresse du serveur.
11. Les paramètres **FTP** ou **SMB** s'affichent, selon la sélection effectuée précédemment.

Si vous avez choisi **FTP** dans le menu de protocoles :

- a. Entrez les détails du serveur dans les champs **Adresse et Port de serveur FTP**.
- b. Sélectionnez **Anonyme** comme **identifiant** (nom de connexion) si vous souhaitez utiliser une connexion anonyme ou indiquez le nom de connexion au serveur.
- c. Entrez le mot de passe correspondant au nom de connexion dans les champs **Mot de passe** et **Confirmer le mot de passe**.
- d. Indiquez le chemin d'accès au dossier sur le serveur FTP dans le champ **Chemin**.

Si vous avez choisi **SMB** dans le menu de protocoles :

- a. Entrez les détails du serveur dans les champs **Adresse et Port de serveur SMB**.
 - b. Sélectionnez **Anonyme** comme **identifiant** (nom de connexion) si vous souhaitez utiliser une connexion anonyme ou indiquez le nom de connexion au serveur.
 - c. Entrez le mot de passe correspondant au nom de connexion dans les champs **Mot de passe** et **Confirmer le mot de passe**.
 - d. Définissez le domaine dans le champ **Domaine**.
 - e. Indiquez le chemin d'accès au dossier sur le serveur SMB dans le champ **Chemin**.
12. Effectuez la sélection requise pour **Stratégie de création de dossier de numérisation**. Les options suivantes sont disponibles :
- Créer un nouveau dossier en utilisant le nom de connexion
 - Créer un nouveau dossier tous les (Jour, Mois, Année)
 - Créer un nouveau dossier uniquement si la numérisation se compose de plusieurs fichiers
13. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
14. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Procédure sur la machine

Remarque Le *transfert de fax vers un serveur* peut être configuré à l'aide des *Services Internet* ou sur la machine.

Transfert d'un fax envoyé vers un autre serveur de destination

1. Appuyez sur la touche **Fax** du *panneau de commande*.
 2. Appuyez sur la touche **Menu** du *panneau de commande*. Le menu **Fonction de fax** s'affiche.
 3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Transfert**, puis appuyez sur **OK**.
 4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Serveur**, puis appuyez sur **OK**.
 5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Renvoi émiss.**, puis appuyez sur **OK**.
 6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Activé**, puis appuyez sur **OK**.
 7. Appuyez sur la touche **Arrêt** pour revenir en mode prêt.
- Les prochains fax envoyés seront transférés vers le serveur indiqué.

Transfert d'un fax reçu vers un autre serveur de destination

1. Appuyez sur la touche **Fax** du *panneau de commande*.
2. Appuyez sur la touche **Menu** du *panneau de commande*. Le menu **Fonction de fax** s'affiche.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Transfert**, puis appuyez sur **OK**.

4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Serveur**, puis appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Renvoi réception**, puis appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Transfert**, puis appuyez sur **OK**. Pour que la machine imprime un fax lorsque le transfert est terminé, sélectionnez **Transférer et impr.**.
7. Appuyez sur la touche **Arrêt** pour revenir en mode prêt.

Les prochains fax reçus seront transférés vers le serveur défini.

Transfert de fax vers un PC

Vous avez la possibilité de transférer les fax entrants ou sortants vers un ordinateur. Pour configurer l'option Fax vers PC, vous utilisez les *Services Internet* et l'application *Xerox Easy Printer Manager*.

Liste de contrôle

Assurez-vous que l'application *Xerox Easy Printer Manager* est installée. Pour plus d'informations sur l'installation de cette application, reportez-vous au document [Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI Utilities Guide](#), disponible sur Xerox.com.

Procédure

Activation du transfert de fax vers un PC

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Fax**.
6. Sélectionnez le lien **Transfert de fax**.
7. Dans la zone **Généralités** :
 - a. Sélectionnez **Fax reçus uniquement** dans le menu **Transfert de fax**.
 - b. Sélectionnez l'option requise dans le menu **Imprimer la page de confirmation**.
 - c. Sélectionnez le type de pièce jointe dans le menu **Type de pièce jointe par défaut**.
 - d. Sélectionnez **Transférer et impr.**, si nécessaire. Cette option permet d'imprimer sur la machine une copie du fax transmis.
8. Dans la zone **Transfert de fax vers**, sélectionnez **PC**.

Remarque L'option **Transfert de fax vers PC** est disponible uniquement lorsque vous sélectionnez **Fax reçus uniquement** dans le menu **Transfert de fax**.

9. Sélectionnez **Appliquer**.

Configuration de l'option Fax vers PC

1. Ouvrez l'application **Xerox Easy Printer Manager**. Sélectionnez **Démarrer**, **Programmes** ou **Tous les programmes**, **Imprimantes Xerox**, **Xerox Easy Printer Manager**, puis **Easy Printer Manager**.
2. Sélectionnez le bouton **Switch to Advanced Mode** (Basculer en mode avancé), en haut de la fenêtre Easy Printer Manager.
3. Sélectionnez **Fax to PC Settings** (Paramètres Fax vers PC).
4. Sélectionnez **Enable Fax Receiving from Device** (Activer la réception de fax depuis le périphérique).
5. Sélectionnez le **Type d'image** voulu.
6. La zone **Save Location** (Emplacement d'enregistrement) indique le chemin par défaut de l'emplacement de stockage des fax. Pour modifier l'emplacement, cliquez sur le bouton **Search** (Rechercher) et recherchez l'emplacement voulu ou bien entrez le chemin correspondant dans le champ.
7. Dans la zone **Prefix** (Préfixe) :
 - a. Indiquez un **Préfixe** pour les documents de type fax.
 - b. Sélectionnez le format du préfixe.
8. Sélectionnez **Print received fax** (Imprimer le fax reçu), si nécessaire.
9. Sélectionnez l'action à exécuter après réception du fax via l'option **Action after Fax received**.
10. Sélectionnez **Save** (Enregistrer).

Transfert de fax vers un télécopieur

Vous avez la possibilité de transférer les fax entrants ou sortants vers un autre télécopieur.

Procédure sur la machine

Transfert d'un fax envoyé vers un autre télécopieur

1. Appuyez sur la touche **Fax** du *panneau de commande*.
2. Appuyez sur la touche **Menu** du *panneau de commande*. Le menu **Fonction de fax** s'affiche.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Transfert**, puis appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Fax**, puis appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Renvoi émiss.**, puis appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Activé**, puis appuyez sur **OK**.
7. Entrez le numéro de fax du télécopieur de destination à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **OK**.
8. Appuyez sur la touche **Arrêt** pour revenir en mode prêt.
Les prochains fax reçus seront transférés vers la destination définie.

Transfert d'un fax reçu vers un autre télécopieur

1. Appuyez sur la touche **Fax** du *panneau de commande*.
2. Appuyez sur la touche **Menu** du *panneau de commande*. Le menu **Fonction de fax** s'affiche.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Transfert**, puis appuyez sur **OK**.

4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Fax**, puis appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Renvoi réception**, puis appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Transfert**, puis appuyez sur **OK**.
Pour que la machine imprime un fax lorsque le transfert est terminé, sélectionnez **Transférer et impr.**. Entrez le numéro de fax du télécopieur de destination à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **OK**.
7. Entrez le numéro de fax du télécopieur de destination à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **OK**.
8. L'écran **Heure de début** s'affiche. Définissez l'heure de début à l'aide des flèches **haut/bas/gauche/droite** ou du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **OK**.
9. L'écran **Heure de fin** s'affiche. Définissez l'heure de fin à l'aide des flèches **haut/bas/gauche/droite** ou du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **OK**.
10. Appuyez sur la touche **Arrêt** pour revenir en mode prêt.
Les prochains fax reçus seront transférés vers la destination définie.

Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur (PC-Fax)

Vous pouvez envoyer un fax à partir de votre ordinateur sans vous déplacer jusqu'à la machine multifonctions.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Présentation](#) à la page 102
- [Installation du logiciel PC-Fax](#) à la page 103
- [Configuration du port de fax](#) à la page 103
- [Procédure d'envoi d'un fax à partir d'un ordinateur](#) à la page 103

Présentation

Pour envoyer un fax depuis votre ordinateur, vous devez installer le logiciel PC-Fax et personnaliser les paramètres correspondants.

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle dans sa configuration existante.
- Assurez-vous que l'option Fax est activée sur la machine.
- Vous devez vous munir du CD *Software and Documentation* (Logiciel et documentation) fourni avec la machine. Il inclut l'application PC-Fax.

Installation du logiciel PC-Fax

1. Insérez le CD *Software and Documentation* (Logiciel et documentation) dans le lecteur adéquat.
2. Sélectionnez **Ouvrir le dossier pour afficher les fichiers**.
3. Ouvrez le dossier **Application**.
4. Ouvrez le dossier **PCFax**.
5. Cliquez deux fois sur le fichier **Setup.exe**.
6. L'écran de bienvenue dans le programme de configuration de Xerox MFP PC Fax s'affiche. Cliquez sur **Install** (Installer).
7. Un écran s'affiche lorsque la configuration de Xerox MFP PC Fax se termine. Cliquez sur **Finish** (Terminer).

Configuration du port de fax

1. Depuis le menu **Démarrer** :
 - Sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs** (Windows XP).
 - Sélectionnez **Périphériques et imprimantes** (Windows 7).
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Xerox MFP PC Fax** :
 - Sélectionnez **Propriétés** (Windows XP).
 - Sélectionnez **Propriétés de l'imprimante** (Windows 7).
3. Sélectionnez le **port Xerox MFP PC Fax**, puis l'option **Configure Port** (Configurer le port).
4. La fenêtre **Setup Port** (Port d'installation) s'ouvre. Dans la zone **Select Fax Machine** (Sélectionner le télécopieur), choisissez l'option requise pour établir la connexion avec votre machine :
 - Sélectionnez **Local** si la machine est connectée au moyen d'un câble USB.
 - Sélectionnez **Network** (Réseau) si la machine est connectée au moyen d'un câble réseau.
 - Si vous sélectionnez une connexion réseau, entrez l'adresse IP de la machine ou sélectionnez **Browse** (Parcourir) pour rechercher la machine sur le réseau.
 - Lorsque vous êtes connecté à la machine, sélectionnez **OK**.
5. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre de configuration du port.
6. Cliquez sur **Fermer** pour fermer la fenêtre Propriétés de l'imprimante.

Procédure d'envoi d'un fax à partir d'un ordinateur

1. Ouvrez le document à envoyer.
2. Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
La fenêtre Imprimer s'affiche.
3. Sélectionnez **Xerox MFP PC-Fax** dans la liste d'imprimantes.
4. Sélectionnez **Propriétés** ou **Propriétés de l'imprimante**. L'écran de **propriétés de Xerox MFP PC-Fax** s'affiche.
5. Sélectionnez l'option requise dans l'écran **Fax Recipients** (Destinataires de fax) :

- L'option **Specify fax options before sending** (Définir les options de fax avant l'envoi) vous permet d'accéder à l'écran d'**options de fax** et de configurer des fonctions fax supplémentaires, y compris une page de garde.
- L'option **Automatically send to** (Envoyer automatiquement à) vous permet d'ajouter des destinataires de fax et d'envoyer votre document immédiatement.

Définition des options de fax avant l'envoi

- Sélectionnez **Specify fax options before sending** (Définir les options de fax avant l'envoi).
- Sélectionnez **OK**.
- Sélectionnez **OK**. L'écran d'**options de fax** s'affiche.
- Dans la zone **Phonebook** (Annuaire), cliquez sur **Add** (Ajouter) pour ajouter un destinataire de fax à votre carnet d'adresses ou sélectionnez **Office Outlook Address Book** (Carnet d'adresses Office Outlook) pour ajouter un nom depuis ce carnet d'adresses.
- Indiquez le nom du **nouveau destinataire** et son **numéro de fax**, si nécessaire.
- Cliquez sur la flèche pour ajouter le nom à la liste de destinataires.
- Vous pouvez également cliquer sur **Add** (Ajouter) dans la zone de destinataires pour entrer un numéro de fax sans l'enregistrer dans le carnet d'adresses.
- Sélectionnez la **qualité de fax** requise.
- Sélectionnez **Use cover page** (Utiliser une page de garde) pour faire précéder le fax d'une page de garde, si nécessaire.
- Indiquez les détails du destinataire et de l'expéditeur dans les champs prévus à cet effet.
- Sélectionnez **Advanced** (Avancé) pour configurer le **style de page de garde fax**, si nécessaire.
- Sélectionnez **Notify me on delivery** (M'avertir à la réception).
- Cliquez sur **Preview** (Aperçu) pour afficher une image de votre fax.
- Cliquez sur **Send** (Envoyer) pour transmettre le fax.

L'ordinateur transmet les données de fax à l'imprimante et celle-ci envoie le fax.

Envoi automatique

- Sélectionnez **Automatically send to** (Envoyer automatiquement à) dans l'écran de **propriétés Xerox MFP PC-Fax**.
- Entrez le numéro de fax requis dans le champ **Automatically send to** (Envoyer automatiquement à).
- Cliquez sur **Add** (Ajouter) pour ajouter un autre destinataire de fax, le cas échéant, puis cliquez sur **Add Selected** (Ajouter la sélection).
- Cliquez sur **OK**.
- Cliquez sur **OK** pour transmettre le fax.

L'ordinateur transmet les données de fax à l'imprimante et celle-ci envoie le fax.

Ce chapitre explique comment configurer le *port USB*, qui permet de connecter un lecteur flash USB et sert de port d'entrée pour l'impression et le stockage des travaux, ainsi que pour l'exécution des mises à niveau logicielles.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Présentation](#) à la page 106
- [Activation du port USB](#) à la page 107

Présentation

Grâce aux périphériques de stockage USB, de capacité mémoire diverse, vous disposez d'un espace de stockage supplémentaire pour vos documents, présentations, clips audio ou vidéo, photos haute résolution ou tout autre fichier que vous souhaitez conserver ou déplacer. Avec un *périphérique de stockage USB*, vous pouvez réaliser les opérations suivantes sur la machine :

- numériser des documents et les enregistrer sur le périphérique de stockage USB ;
- imprimer des données enregistrées sur le périphérique de stockage USB ;
- gérer des fichiers stockés sur un périphérique USB (suppression et formatage) ;
- afficher l'espace disponible sur le périphérique USB.

Votre machine prend en charge les périphériques de stockage USB de type FAT16/FAT32, avec des secteurs de 512 octets. Renseignez-vous sur le système de fichiers de votre périphérique de stockage USB auprès de votre revendeur. Vous devez utiliser exclusivement un périphérique de stockage USB agréé équipé d'un connecteur type A.

Utilisez uniquement un périphérique de stockage USB avec un connecteur à blindage métallique.

Pour plus d'informations, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur du WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI](#), fourni avec la machine.

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle dans sa configuration existante.

Activation du port USB

Remarque Le port USB est activé par défaut sur la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez **Sécurité du système**.
6. Sélectionnez **Gestion de fonctionnalité**.
7. Dans la zone **Gestion de fonctionnalité**, sous **Ports physiques** :
 - a. Sélectionnez **Port USB** pour activer ce port.
 - b. Sélectionnez **Hôte USB** pour activer l'hôte.

Remarque Si le **port** et l'**hôte USB** sont désactivés, votre prestataire de services ne pourra pas mettre à niveau le logiciel de la machine.

8. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
9. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Pour plus d'informations, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur du WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI](#), fourni avec la machine.

Ce chapitre explique comment configurer la fonction E-mail de la machine.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Présentation](#) à la page 110
- [E-mail - Adresses](#) à la page 111
- [Carnets d'adresses](#) à la page 114

Présentation

La fonction E-mail permet de numériser des documents papier dans un format électronique et de les envoyer à un ou plusieurs destinataires.

L'authentification (contrôle de l'accès aux services) peut être activée sur la machine pour empêcher les accès non autorisés aux options réseau. Lorsque cette fonction est activée, les utilisateurs sont invités à entrer leurs informations de compte pour pouvoir accéder à la fonction E-mail. La fonction d'authentification empêche les utilisateurs d'utiliser la machine pour envoyer des e-mails anonymes.

E-mail - Adresses

Pour ajouter des adresses de destinataires, utilisez l'une des trois méthodes décrites ci-après :

- Entrez une adresse de destinataire manuellement à l'aide du clavier écran, par exemple *nom@société.com*.
- Recherchez une adresse de destinataire au moyen de LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) et/ou dans le carnet d'adresses local. Le protocole LDAP fournit un accès au carnet d'adresses global ou de l'entreprise. Reportez-vous à la section [Configuration de LDAP et des carnets d'adresses](#) à la page 115.
- Entrez un destinataire à l'aide de la touche **.com**. Cette touche peut être programmée de manière à permettre la saisie d'une adresse e-mail complète, par exemple *nom@société.com*, ou l'ajout d'une adresse de domaine, par exemple *@société.com*. L'utilisateur peut ensuite entrer une partie de l'adresse e-mail et appuyer sur la touche **.com** pour ajouter l'adresse de domaine à cette entrée.

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle sur le réseau.
- Pour que le navigateur Web de la machine soit accessible, les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés sur celle-ci. Assurez-vous que c'est le cas. Assurez-vous également que les paramètres DNS sont correctement configurés.
- Procurez-vous l'adresse d'un serveur de messagerie SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) opérationnel qui accepte le courrier entrant.
- Créez un compte de messagerie électronique que la machine utilisera comme adresse **De** par défaut.
- Testez ce compte en lui envoyant un e-mail. Cette tâche doit être effectuée depuis un poste client du réseau, au moyen d'un logiciel de messagerie prenant en charge les protocoles SMTP et POP3 (Post Office Protocol 3).

Configuration de SMTP

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Config. réseau**, sélectionnez le lien **Serveur de messagerie pour courrier sortant (SMTP)**.
6. Dans la zone **Protocole SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)** :
 - a. Entrez l'**adresse IP** ou le **nom d'hôte** du serveur SMTP.

- b. Entrez le **numéro de port**. Le champ Port peut comporter une valeur comprise entre 1 et 65535. Le **numéro de port** par défaut est 25.
 - c. Cochez la case **SMTP requiert une authentification** si votre serveur de messagerie exige l'authentification de la machine lorsque celle-ci accède au serveur.
 - d. Entrez l'**ID de connexion** et le **mot de passe** requis pour l'authentification de la machine sur le serveur de messagerie.
 - e. Entrez un mot de passe dans le champ **Confirmer le mot de passe**.
 - f. Sélectionnez **Authentification POP3** pour activer cette option et définissez les paramètres requis.
 - g. Dans la zone **Avancé**, sélectionnez **Connexion e-mail sécurisée via SSL/TLS**, si nécessaire.
 - h. Indiquez la valeur de temporisation de la connexion au serveur dans le champ **Temporisation de connexion au serveur SMTP**. Ce délai peut aller de 30 secondes (valeur par défaut) à 120 secondes.
 - i. Indiquez les informations requises pour l'**adresse [De:] par défaut**.
 - j. Sélectionnez une valeur comprise entre 1 Mo et 10 Mo dans le menu déroulant **Taille de message maximale**. Les documents numérisés volumineux sont envoyés dans plusieurs e-mails, divisés au niveau des sauts de page.
 - k. Sélectionnez le bouton **Test de configuration SMTP** pour tester vos paramètres.
7. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
 8. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Configuration de la fonction

Cette procédure vous permet de configurer les paramètres par défaut des travaux d'e-mail.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Numériser**.
6. Sélectionnez **Modif défaut**.
7. Dans la zone **Numériser vers E-mail** :
 - a. Sélectionnez l'un des types d'e-mail suivants dans le menu déroulant **Type d'origine** :
 - Texte
 - Texte/Photo
 - Photo
 - b. Sélectionnez l'une des résolutions de numérisation suivantes dans le menu déroulant **Résolution** :
 - 100 ppp
 - 200 ppp
 - 300 ppp

- c. Sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant **Sortie couleur** :
 - Noir et blanc
 - Échelle de gris
 - Couleur
 - d. Sélectionnez l'un des formats de pièce jointe suivants dans le menu déroulant **Format de fichier** :
 - PDF
 - TIFF multipage
 - Une seule page TIFF
 - e. Sélectionnez les options requises pour **Éclaircir/Assombrir** et **Contraste**.
8. Sélectionnez **Numériser vers E-mail** dans le menu visible à gauche.
- a. Assurez-vous que l'option **Numériser vers E-mail** est activée.
 - b. Indiquez une adresse e-mail valide dans le champ **Adresse [De:] par défaut**.
 - c. Renseignez le champ **Objet par défaut**.
 - d. Cochez la case **Utiliser le message par défaut lors de la numérisation vers e-mail** pour modifier le texte utilisé par défaut dans les e-mails.
 - e. Dans le champ **Message par défaut**, entrez le texte que vous souhaitez inclure dans le corps des e-mails envoyés depuis la machine.
 - f. Dans les champs **Adresse Touche contextuelle 1** à **Adresse Touche contextuelle 6**, indiquez les détails par défaut de chacune des touches numériques. Les suffixes d'adresse e-mail courants (.com, .org, .net, .gov et .tv, par exemple) sont déjà configurés.
 - g. Au besoin, cochez les cases pour activer les options **Modifier adresse [De]** et **Remplacer l'adresse [De]**.
 - h. Cochez la case **Envoi auto à soi-même** pour ajouter automatiquement l'adresse de l'expéditeur (**De:**) à la liste des destinataires.
 - i. Sélectionnez une option dans le menu déroulant **Imprimer la page de confirmation** :
 - **En cas d'erreurs uniquement** : la page de confirmation est imprimée en cas d'erreur uniquement.
 - **Toujours** : une page de confirmation est imprimée, indiquant si le travail est parvenu au(x) destinataire(s) et détaillant les erreurs en cas de problème de transmission.
 - **Jamais** : aucune page de confirmation n'est imprimée.
9. Au besoin, sélectionnez **Pointe jointe à l'e-mail au format texte**.
10. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
11. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Carnets d'adresses

Suivez les étapes de la section [Configuration de LDAP et des carnets d'adresses](#) à la page 115.

Configuration de LDAP et des carnets d'adresses

11

Ce chapitre explique comment installer et configurer des carnets d'adresses.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Présentation](#) à la page 116
- [Configuration de LDAP](#) à la page 117
- [Carnet d'adresses](#) à la page 119
- [Importation/Exportation du carnet d'adresses](#) à la page 119
- [Création d'une entrée individuelle dans le carnet d'adresses](#) à la page 121
- [Création d'un carnet d'adresses de groupes de courrier électronique](#) à la page 121
- [Création d'un carnet d'adresses de groupes de télécopie](#) à la page 122

Présentation

La machine prend en charge deux types de carnets d'adresses :

- **Global**
Carnet d'adresses global fourni par les services LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) et stocké sur un serveur distant.
- **Local**
Carnet d'adresses créé à partir d'un fichier .csv contenant une liste de noms et d'adresses (les valeurs étant séparées par une virgule) et stocké localement sur la machine.

Les deux types de carnets d'adresses peuvent être configurés pour être utilisés en même temps sur la machine.

LDAP permet d'accéder au carnet d'adresses de l'entreprise afin d'obtenir les adresses e-mail et autres informations nécessaires lors de l'utilisation de nombreux services.

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Assurez-vous que votre réseau prend en charge les services LDAP.
- Procurez-vous l'adresse IP ou le nom d'hôte de votre serveur LDAP. La machine peut également nécessiter un identifiant (nom de connexion) et un mot de passe si la configuration du serveur LDAP n'autorise pas les connexions anonymes.
- Validez vos paramètres à l'aide d'un client LDAP avant de les entrer dans les menus des Services Internet. Les clients LDAP admis sont les suivants : Microsoft Outlook Express, Microsoft Outlook et Lotus Notes, ainsi que d'autres applications de messagerie électronique.
- Pour pouvoir utiliser des noms d'hôtes, il convient de configurer DNS sur la machine.

Configuration de LDAP

Paramètres généraux

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité réseau**.
6. Sélectionnez **Serveur d'authentification externe**.
7. Sélectionnez **Serveur LDAP**.
8. Dans la zone **Serveur LDAP**, entrez l'**adresse IP** ou le **nom d'hôte** et le **numéro de port** du serveur LDAP.
9. Sélectionnez l'option requise pour **Faire correspondre le code de connexion utilisateur avec les attributs LDAP suivants**.
10. Dans la zone **Connexion LDAP sécurisée**, cochez la case **Activer** pour activer **LDAP sécurisé via SSL**.
11. Indiquez les informations requises dans le champ **Recherche utilisateur LDAP** :
 - **Rechercher dans le répertoire racine** : permet de limiter la recherche LDAP à l'emplacement de stockage des informations utilisateur sur le serveur.
 - **Méthodes d'authentification** : sélectionnez **Anonyme** ou **Simple** pour accéder au serveur LDAP.

Si vous avez choisi **Simple** comme **méthode d'authentification**, entrez l'**ID de connexion** et le **mot de passe**. Vous pouvez cocher la case **Activer** correspondant à l'option **Adjoindre racine à DN de base**.

Lorsque cette option est activée, la chaîne **Racine à ajouter** est ajoutée à l'**ID de connexion des utilisateurs authentifiés**. Il convient d'activer cette option lorsque l'attribut de connexion Windows est défini sur *UserPrincipalName*. Une chaîne racine type peut correspondre à « @votresociété.com ».

Remarque De nombreux serveurs LDAP Unix/Linux exigent que cet attribut soit défini ; il est fréquemment utilisé lorsque la **méthode d'authentification** est définie sur **Simple**.

12. Définissez le **nombre maximum de résultats de la recherche**. Le nombre maximum de résultats de la recherche peut être défini sur une valeur comprise entre 5 et 300 ou sur 0. Il s'agit du nombre maximum d'adresses renvoyées au cours d'une recherche. Entrez une valeur inférieure ou égale à la limite admise par le serveur, moins une unité. Par exemple, si la limite du serveur LDAP est 75, définissez un nombre maximum de résultats inférieur ou égal à 74. Une valeur égale à zéro tente de renvoyer tous les résultats des recherches.
13. Entrez le délai requis (0 ou 5 à 100 secondes) pour **Temporisation de la recherche**.
14. Au besoin, sélectionnez **Renvoi LDAP**.

15. L'option **Rechercher par** propose 4 méthodes de recherche dans la liste d'adresses, selon la syntaxe de nom utilisée dans votre environnement. Sélectionnez l'une des options de recherche suivantes :
 - **Nom courant** : les noms sont répertoriés selon l'attribut LDAP de nom courant. **Nom courant** correspond à l'option par défaut.
 - **Adresse électronique** : les noms sont répertoriés par adresse électronique.
 - **Surnom / Prénom** : les noms sont répertoriés sous la forme Nom, Prénom.
 - **Perso** : sélectionnez cette option pour entrer les informations de recherche voulues dans la zone **Recherche personnalisée**.

L'option **Ordre des noms de la recherche** facilite la gestion des résultats en permettant d'indiquer si la recherche LDAP porte sur le **nom courant** ou sur les **nom et prénom**. Par exemple, dans Lotus Domino, les recherches doivent porter sur le **nom** pour renvoyer les résultats sous la forme « nom, prénom ».
16. Sélectionnez le bouton **Test de configuration LDAP** pour tester vos paramètres LDAP.
17. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
18. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Vérification des paramètres LDAP

1. Sur la machine, appuyez sur la touche **E-mail** du *panneau de commande*.
2. Si l'*authentification* est activée, spécifiez votre **ID de connexion** et votre **mot de passe** (le cas échéant).
3. L'écran **Entrer adr. expéditeur** s'affiche. Entrez l'adresse e-mail de l'expéditeur et appuyez sur **OK**.
4. Si le message **Auto-envoi ?** s'affiche, appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Oui** ou **Non**, puis appuyez sur **OK**.
5. L'écran **Entrer adr. destinat.** s'affiche.
6. Entrez les premières lettres d'un nom figurant dans le carnet d'adresses LDAP. La machine renvoie les noms correspondants.
7. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner le nom souhaité, puis appuyez sur **OK**.
8. Si la fenêtre **Format fichier** s'affiche, sélectionnez le format de fichier requis, puis appuyez sur **OK**.
9. Saisissez l'objet du message, puis appuyez sur **OK**.
10. Placez un document dans le chargeur automatique et appuyez sur la touche **Marche**.
11. Vérifiez si le destinataire a bien reçu le document dans sa boîte de réception.

Carnet d'adresses

L'onglet **Carnet d'adresses** des *Services Internet* vous permet de créer des listes d'adresses individuelles et de groupes à utiliser avec les fonctions d'e-mail et de fax. Vous pouvez également utiliser le Carnet d'adresses pour définir les destinations FTP et SMB à utiliser avec la fonction de *numérisation vers un serveur* (WorkCentre 3325DN/3325DNI).

Importation/Exportation du carnet d'adresses

La page **Carnet d'adresses** des *Services Internet* permet d'exporter ou d'importer une liste de destinations au format .csv (Comma Separated Values, valeurs séparées par une virgule). La plupart des tableurs et des programmes de traitement de texte permettent de créer, de consulter et de modifier des fichiers .csv.

Remarque Vous devez accéder aux *Services Internet* en tant qu'*administrateur* pour pouvoir exporter ou importer le carnet d'adresses.

Procédure

Exportation du carnet d'adresses

La fonction d'**exportation du carnet d'adresses** permet de télécharger le carnet d'adresses actuel depuis la machine, même s'il ne contient aucune entrée. Le fichier de carnet d'adresses se présente dans un format permettant de créer et d'**importer** un nouveau carnet d'adresses sur la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Cliquez sur l'icône **Carnet d'adresses**. L'écran **Carnet d'adresses individuel** s'affiche.
6. Dans le menu déroulant **Tâche**, sélectionnez **Exporter**. Le message « **Voulez-vous vraiment exporter le carnet d'adresses ?** » s'affiche. Sélectionnez **Oui**.
7. Sélectionnez **Enregistrer**.
8. Sélectionnez l'emplacement d'enregistrement du fichier *AddressBook.csv* sur l'ordinateur.
9. Sélectionnez **Enregistrer**.
10. Le fichier *AddressBook.csv* est copié sur votre ordinateur.
11. Sélectionnez **Fermer**.

Remarque Il est recommandé d'effectuer une copie du fichier *AddressBook.csv* si vous souhaitez conserver les entrées actuelles du carnet d'adresses.

Modification du carnet d'adresses

1. Ouvrez une application prenant en charge le format .csv (Microsoft Excel, par exemple).
2. Ouvrez le fichier *AddressBook.csv* enregistré sur votre ordinateur.
3. Ajoutez des adresses au tableau en respectant le format du fichier *AddressBook.csv*. Pour créer une adresse individuelle :
 - a. Entrez un numéro abrégé dans la colonne **Num vitesse**.
 - b. Indiquez le nom voulu dans la colonne **Nom Utilisateur**.
 - c. Entrez un numéro de fax dans la colonne **Fax**, si nécessaire.
 - d. Entrez une adresse e-mail dans la colonne **E-mail**, si nécessaire.
 - e. Pour définir une destination de numérisation SMB, entrez les détails du serveur SMB dans les colonnes **SMB**.
 - f. Pour définir une destination de numérisation FTP, entrez les détails du serveur FTP dans les colonnes **FTP**.
4. Pour créer un groupe de fax, entrez les détails correspondants dans la zone **Groupe de télécopie**.
5. Pour créer un groupe d'e-mail, entrez les détails correspondants dans la zone **Groupe de courrier électronique**.
6. Enregistrez le fichier au format *.CSV.

Remarque Il est conseillé de conserver une copie du nouveau fichier .CSV.

Importation du carnet d'adresses

Remarque Lorsque vous importez un nouveau carnet d'adresses, toutes les entrées du carnet d'adresses actuel sont écrasées et supprimées.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Cliquez sur l'icône **Carnet d'adresses**. L'écran **Carnet d'adresses individuel** s'affiche.
6. Dans le menu déroulant **Tâche**, sélectionnez **Importer**. La fenêtre **Tâche** s'affiche.
7. Dans la zone **Importer fichier**, sélectionnez **Parcourir** pour accéder à l'emplacement du fichier *AddressBook.csv*.
8. Dans la fenêtre **de sélection d'un fichier**, mettez votre fichier *.csv en surbrillance et cliquez sur **Ouvrir**. Sélectionnez **Importer**.
9. Le message « **Importation du carnet d'adresses. Veuillez patienter** » s'affiche. Lorsque le message disparaît, cliquez sur **Fermer**.
10. Sélectionnez les liens **Personne**, **Groupes de télécopie** et **Groupes de courrier électronique** dans le menu visible à gauche pour vous assurer que vos entrées sont présentes dans le carnet d'adresses.

Création d'une entrée individuelle dans le carnet d'adresses

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Carnet d'adresses**.
4. Assurez-vous que l'option **Personne** est sélectionnée dans le menu visible à gauche, puis sélectionnez **Ajouter**.
5. Entrez les informations requises pour cette entrée du carnet d'adresses :
 - a. Indiquez le **nom** de cette entrée individuelle.
 - b. Sélectionnez un **numéro abrégé** si vous souhaitez utiliser cette adresse avec la fonction de numérotation abrégée sur la machine.
6. Pour configurer une destination de courrier électronique, indiquez une **adresse e-mail**.
7. Pour configurer une destination de télécopie, entrez un **numéro de fax**.
8. Pour configurer une destination de numérisation **SMB** :
 - a. Sélectionnez **Ajouter SMB**, puis indiquez l'**adresse du serveur SMB**, le **port du serveur SMB** ainsi que les informations de connexion requises pour numériser des documents vers ce serveur SMB.
 - b. Dans la zone **Stratégie de création de dossier de numérisation**, sélectionnez l'option requise :
 - Créer un nouveau dossier en utilisant le nom de connexion
 - Créer un nouveau dossier tous les (Jour, Mois, Année)
 - Créer un nouveau dossier uniquement si la numérisation se compose de plusieurs fichiers
 - c. Sélectionnez la **politique d'enregistrement** requise dans le menu déroulant.
 - d. Indiquez le **nom de fichier** requis.
9. Pour configurer une destination de numérisation **FTP** :
 - a. Sélectionnez **Ajouter FTP**, puis indiquez l'**adresse du serveur FTP**, le **port du serveur FTP**, ainsi que les informations de connexion et le chemin d'accès au dossier FTP pour numériser des documents vers le serveur FTP.
 - b. Dans la zone **Stratégie de création de dossier de numérisation**, sélectionnez l'option requise :
 - Créer un nouveau dossier en utilisant le nom de connexion
 - Créer un nouveau dossier tous les (Jour, Mois, Année)
 - Créer un nouveau dossier uniquement si la numérisation se compose de plusieurs fichiers
 - c. Sélectionnez la **politique d'enregistrement** requise dans le menu déroulant.
 - d. Indiquez le **nom de fichier** requis.
10. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications. La nouvelle entrée est répertoriée dans la liste **Carnet d'adresses individuel**.

Création d'un carnet d'adresses de groupes de courrier électronique

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.

2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Cliquez sur l'icône **Carnet d'adresses**.
4. Sélectionnez le lien **Groupes de courrier électronique**.
5. Sélectionnez **Ajouter le groupe**.
6. Entrez un nom dans le champ **Nom du groupe**.
7. Sélectionnez le **numéro abrégé** voulu.
8. Cochez la case **Ajouter personne(s) après création de ce groupe** si vous souhaitez ajouter des adresses individuelles à l'étape suivante ou ne la sélectionnez pas si vous préférez ajouter des adresses individuelles ultérieurement.
 - a. Si vous sélectionnez **Ajouter personne(s) après création de ce groupe**, la zone **Ajouter** s'affiche.
 - b. Dans la liste Carnet d'adresses individuel, sélectionnez les entrées à ajouter au groupe, puis cliquez sur la flèche. Ces entrées sont répertoriées dans la liste Groupe.
9. Cliquez sur **Appliquer** ; le groupe est répertorié dans la liste **Groupes de courrier électronique**, dans le menu visible à gauche.

Remarque Pour ajouter une entrée au groupe, cliquez sur le lien **Personne** dans le menu visible à gauche, puis faites glisser l'entrée requise dans le groupe de votre choix sous le lien **Groupes de courrier électronique**, à gauche.

Modification ou suppression d'une entrée du carnet d'adresses

1. Dans la page **Carnet d'adresses** des *Services Internet*, cochez la case en regard de l'adresse à modifier ou supprimer.
2. Pour modifier l'adresse :
 - a. Cliquez sur le bouton **Modifier**.
 - b. Modifiez l'entrée du carnet d'adresses à votre convenance.
 - c. Cliquez sur **Appliquer**.
3. Pour supprimer l'adresse :
 - a. Sélectionnez l'option **Supprimer**.
 - b. Un message s'affiche, vous invitant à confirmer la suppression des éléments sélectionnés. Sélectionnez **OK**.

Création d'un carnet d'adresses de groupes de télécopie

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Cliquez sur l'icône **Carnet d'adresses**.
4. Sélectionnez le lien **Groupes de télécopie**.
5. Sélectionnez **Ajouter le groupe**.
6. Entrez un nom dans le champ **Nom du groupe**.
7. Sélectionnez le **numéro abrégé** voulu.

8. Cochez la case **Ajouter personne(s) après création de ce groupe** si vous souhaitez ajouter des adresses individuelles à l'étape suivante ou ne la sélectionnez pas si vous préférez ajouter des adresses individuelles ultérieurement.
 - a. Si vous sélectionnez **Ajouter personne(s) après création de ce groupe**, la zone **Ajouter** s'affiche.
 - b. Dans la liste Carnet d'adresses individuel, sélectionnez les entrées à ajouter au groupe, puis cliquez sur la flèche. Ces entrées sont répertoriées dans la liste Groupe.
9. Cliquez sur **Appliquer** ; le groupe est répertorié dans la liste **Groupes de télécopie**, dans le menu visible à gauche.

Remarque Pour ajouter une entrée au groupe, cliquez sur le lien **Personne** dans le menu visible à gauche, puis faites glisser l'entrée requise dans le groupe de votre choix sous le lien **Groupes de télécopie**, à gauche.

Suppression d'un groupe

1. Dans la zone **Carnet d'adresses de groupes de télécopie**, cochez la case en regard du groupe à supprimer.
2. Sélectionnez le bouton **Supprimer le groupe**.
3. Sélectionnez le bouton **OK** en réponse au message « **Voulez-vous supprimer les éléments sélectionnés ?** ».

Création de numéros abrégés sur la machine

Vous pouvez configurer des **numéros abrégés** avec les numéros de fax les plus fréquemment utilisés. Pour plus d'informations, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur du WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI](#), fourni avec la machine.

Ce chapitre explique comment configurer les fonctions de sécurité de la machine.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Paramètres de sécurité](#) à la page 126
- [Gestion du certificat numérique de la machine](#) à la page 128
- [SNMP](#) à la page 133
- [SNMPv3](#) à la page 135
- [IP Sec](#) à la page 136
- [Filtrage IP](#) à la page 137
- [Authentification 802.1X](#) à la page 139
- [Authentification](#) à la page 141
- [Affichage des paramètres réseau](#) à la page 147

Informations sur la sécurité

Pour plus d'informations sur l'installation, la configuration et l'utilisation de votre machine en toute sécurité, consultez les informations de sécurité sur le site Web de Xerox à l'adresse www.xerox.com/security.

Paramètres de sécurité

Pour éviter toute modification non autorisée des paramètres de l'imprimante, veuillez à définir un *ID de connexion* et un *mot de passe* dans la zone **Administrateur système**.

Comptes administrateur

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez **Sécurité du système**.
6. Sélectionnez **Administrateur système**.
7. Au besoin, entrez les détails de l'**administrateur** :
 - **Nom**
 - **Numéro de téléphone**
 - **Emplacement**
 - **Adresse électronique**
8. La case à cocher **Contrôle d'accès Web UI** permet de contrôler l'accès à l'écran **Services Internet**.
9. Pour modifier le *mot de passe de l'administrateur*, cochez la case **Modifier mot de passe** et entrez l'**ID de connexion** et le **mot de passe** requis. Par défaut, ils correspondent à **admin** et **1111**, respectivement.
10. Sélectionnez le bouton **Avancé** de l'option **Contrôle d'accès avancé**.
11. Effectuez la sélection requise dans le menu déroulant **Le mot de passe expire dans**.
12. Au besoin, sélectionnez **Protéger l'adresse IPv4 de connexion**, puis entrez l'adresse IP de connexion requise dans la zone Adresse IPv4.
13. Sélectionnez l'option **Stratégie d'échec de connexion** requise. Les options suivantes sont disponibles : Non, 3 times (3 fois) ou 5 times (5 fois).
14. Sélectionnez le nombre de minutes voulu dans le menu **Déconnexion automatique**.
15. Sélectionnez **Réinit. Régl. sécurité** pour activer cette option, si nécessaire.
16. Sélectionnez **Enregistrer**.
17. Pour contrôler l'accès au panneau de commande de la machine, cochez la case **Activer** pour activer l'option **Contrôle d'accès LUI**.
18. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
19. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Gestion de fonctionnalité

L'écran Gestion de fonctionnalité permet de contrôler les **services**, les **ports physiques**, la **sécurité numérisation PC** et les **protocoles** disponibles sur la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité du système**.
6. Sélectionnez le lien **Gestion de fonctionnalité** dans l'arborescence.
7. Pour activer ou désactiver une fonction, sélectionnez la case **Activer** ou le lien **Désactiver** voulu dans les zones **Services**, **Ports physiques**, **Sécurité des applications PC** et **Protocoles réseau**.
 - Définissez le numéro de port requis pour le **protocole LPR/LPD**. La valeur par défaut est 515.
 - Définissez le numéro de port requis pour le **protocole d'impression Raw TCP/IP** (9100, par défaut).
8. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Redémarrage du périphérique

L'écran **Redémarrer le périphérique** permet de redémarrer la machine à distance, depuis le bureau de l'ordinateur.

Remarque Le redémarrage du contrôleur réseau peut prendre plusieurs minutes. L'accès réseau sera interrompu pendant la durée de cette opération.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité du système**.
6. Sélectionnez le lien **Redémarrer le périphérique** dans l'arborescence.
7. Pour redémarrer la machine, sélectionnez le bouton **Redémarrer maintenant**.
8. Le message « **Voulez-vous vraiment redémarrer le périphérique ?** » s'affiche. Cliquez sur **Oui**. La machine redémarre. Les Services Internet peuvent ne pas être disponibles pendant plusieurs minutes lors du redémarrage de la machine.

Gestion du certificat numérique de la machine

Cette section aborde les points suivants :

- [Présentation](#) à la page 128
- [Liste de contrôle](#) à la page 128
- [Accès à l'écran de gestion du certificat numérique de la machine](#) à la page 128
- [Création d'un certificat auto-signé](#) à la page 129
- [Installation d'un certificat de périphérique signé par une autorité de certification](#) à la page 130
- [Activation de la connexion sécurisée](#) à la page 131

Présentation

La machine peut être configurée afin que l'accès soit sécurisé au travers du protocole SSL (Secure Socket Layer), via des certificats numériques. SSL permet l'accès sécurisé à la machine.

Pour que le protocole SSL puisse être activé sur une machine, celle-ci doit disposer de son propre certificat numérique. Lorsque les clients envoient une demande à la machine, elle exporte le certificat pour fournir un canal chiffré.

Pour obtenir un certificat de serveur pour la machine, deux possibilités s'offrent à vous :

- créer un certificat auto-signé pour la machine ;
- créer une demande afin qu'une autorité de certification signe un certificat pouvant être téléchargé sur la machine.

Dans le cas d'un certificat auto-signé, la machine crée son propre certificat, ainsi que la clé publique permettant d'utiliser le certificat pour le cryptage SSL.

Un certificat émanant d'une autorité de certification ou d'un serveur fonctionnant comme tel (par exemple les services de certificats de Windows 2000) peut être téléchargé sur la machine.

Remarque Chaque machine Xerox doit faire l'objet d'une demande distincte.

Liste de contrôle

Assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies sur la machine :

- Une adresse IP ou un nom d'hôte ont été configurés sur la machine.
- DNS est activé et configuré sur la machine.

Remarque Ceci est utilisé pour définir l'heure de début des certificats auto-signés.

Accès à l'écran de gestion du certificat numérique de la machine

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**

4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité réseau**.
6. Sélectionnez le lien **Certificat numérique**. La page **Gestion des certificats** s'affiche.
7. Sélectionnez **Ajouter**.

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Installer/Créer un certificat de périphérique ou une CSR**. Les options suivantes sont disponibles :
 - **Créer un certificat de périphérique auto-signé**
 - **Installer le certificat de périphérique signé par l'autorité de certificat**
 - **Créer une requête de signature de certificat (CSR)**
- **Installer le certificat racine**

Création d'un certificat auto-signé

1. Dans la zone **Installer/Créer un nouveau certificat**, sélectionnez **Créer un certificat de périphérique auto-signé**.
2. Sélectionnez **Suivant**.
3. Dans la zone **Certificat auto-signé** :
 - a. Entrez un nom convivial.
 - b. Dans le champ **Code de pays à 2 lettres**, entrez le *code du pays* dans lequel se trouve la machine. Le code du pays doit être entré sous la forme de deux caractères ISO 3166.
 - c. Au besoin, renseignez les champs suivants :
 - **Nom de l'état ou de la province**
 - **Nom de la localité**
 - **Nom de l'organisation**
 - **Unité d'organisation**

Les informations entrées dans ces champs doivent décrire la machine selon le modèle d'annuaire X500, mais le client peut choisir les valeurs qui lui conviennent du moment qu'elles sont conformes à ce modèle.

Remarque Le nom courant correspond au nom d'hôte/adresse IP et nom de domaine de la machine.

- d. Dans le champ **Période de validité**, entrez le nombre de jours de validité du certificat. Le certificat arrivera à expiration à la date spécifiée. L'heure de début de validité dépendant de l'heure système de la machine, il est important que celle-ci soit correctement réglée sur la machine.
- e. Entrez l'**adresse électronique** de l'administrateur responsable de la gestion sécurisée de la machine dans le champ prévu à cet effet.
4. Sélectionnez **Suivant**. Un message s'affiche, indiquant que la création du certificat a abouti.
5. Cliquez sur **Fermer**. Le certificat s'affiche dans la zone **Gestion des certificats**.
6. Suivez les étapes de la section [Activation de la connexion sécurisée](#) à la page 131.

Installation d'un certificat de périphérique signé par une autorité de certification

1. Dans la zone **Installer/Créer un nouveau certificat**, sélectionnez **Installer le certificat de périphérique signé par l'autorité de certificat**.
2. Sélectionnez **Suivant**.
3. Dans la zone **Informations sur le certificat** :
 - a. Entrez un **nom convivial** permettant d'identifier le certificat.
 - b. Entrez le **mot de passe personnel** requis et **confirmez ce mot de passe**.
 - c. Dans la zone **Certificat signé par une autorité de certification**, cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le fichier de certificat sur l'ordinateur. Sélectionnez le fichier, puis cliquez sur **OK**.
 - d. Cliquez sur **Suivant**.
4. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **OK**.
5. Si l'opération aboutit, la zone **État actuel** affiche un message indiquant qu'un **certificat signé par une autorité de certification est installé sur cette machine**.
6. Suivez les étapes de la section [Activation de la connexion sécurisée](#) à la page 131.

Création d'une requête de signature de certificat (CSR)

1. Dans la zone **Installer/Créer un nouveau certificat**, sélectionnez **Créer une requête de signature de certificat (CSR)**.
2. Sélectionnez **Suivant**.
3. Dans la zone **Requête de signature de certificat (CSR)** :
 - a. Entrez un **nom convivial** permettant d'identifier la requête.
 - b. Dans le champ **Code de pays à 2 lettres**, entrez le *code du pays* dans lequel se trouve la machine. Le code du pays doit être entré sous la forme de deux caractères ISO 3166.
 - c. Au besoin, renseignez les champs suivants :
 - **Nom de l'état ou de la province**
 - **Nom de la localité**
 - **Nom de l'organisation**
 - **Unité d'organisation**

Les informations entrées dans ces champs doivent décrire la machine selon le modèle d'annuaire X500, mais le client peut choisir les valeurs qui lui conviennent du moment qu'elles sont conformes à ce modèle.

Remarque Le nom courant correspond au nom d'hôte/adresse IP et nom de domaine de la machine.

- d. Entrez l'**adresse électronique** de l'administrateur responsable de la gestion sécurisée de la machine dans le champ prévu à cet effet.
4. Cliquez sur **Suivant**.
 5. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**.

6. Le formulaire **Requête de signature de certificat (CSR)** s'affiche. Dans la zone **Requête de signature de certificat (CSR)** :
 - a. Sélectionnez le bouton **Enregistrer sous....**
 - b. Dans la zone **Enregistrer sous**, sélectionnez **X.509** ou **DER**.
 - c. Sélectionnez **Enregistrer**.
7. Sélectionnez **Enregistrer** et enregistrez le fichier sur votre ordinateur. Le fichier est enregistré au format texte sous le nom **csr.pem** (Privacy Enhanced Mail).
8. Envoyez le fichier à votre autorité de certification pour signature numérique.
9. Une fois le certificat signé obtenu, téléchargez-le sur la machine :
 - a. Revenez à l'écran **Certificat numérique** dans le menu Sécurité réseau des Services Internet.
 - b. Sélectionnez **Télécharger le certificat signé**.
 - c. Dans la zone **Télécharger le certificat numérique de la machine...**, sélectionnez **Parcourir**.
 - d. Accédez au fichier de certificat signé sur votre ordinateur et sélectionnez **Ouvrir**.
 - e. Sélectionnez le bouton **Télécharger le certificat....**
 - f. Si l'opération aboutit, la zone **État actuel** affiche un message indiquant qu'un **certificat signé est installé sur cette machine**.

Remarque Pour que le téléchargement aboutisse, le certificat signé doit correspondre à la requête de signature de certificat (CSR) créée par la machine et son format doit être pris en charge par la machine.

Installation du certificat racine

1. Dans la zone **Installer le certificat racine**, sélectionnez **Installer un nouveau certificat racine**.
2. Sélectionnez **Suivant**.
3. Dans la zone **Certificat auto-signé** :
 - a. Entrez un **nom convivial** permettant d'identifier le certificat.
 - b. Dans la zone **Certificat racine**, cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le fichier de certificat sur l'ordinateur. Sélectionnez le fichier, puis cliquez sur **OK**.
 - c. Cliquez sur **Suivant**.
4. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur (admin)* et le *mot de passe (1111)* de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**.
5. Si l'opération aboutit, la zone **État actuel** affiche un message indiquant qu'un **certificat racine est installé sur cette machine**.
6. Suivez les étapes de la section [Activation de la connexion sécurisée](#) à la page 131.

Activation de la connexion sécurisée

Une fois que la machine dispose d'un certificat de serveur, vous pouvez activer la connexion sécurisée.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**

4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité réseau**.
6. Sélectionnez le lien **Connexion sécurisée**.
7. Cliquez sur le bouton **Sélectionner un certificat** et sélectionnez le certificat voulu. Cliquez sur **Sélectionner**. Le certificat s'affiche dans la zone **Certificat de connexion sécurisée**.
8. Dans la zone **HTTP sécurisé**, sélectionnez l'option requise dans le menu **HTTPs**. Choisissez **À la fois HTTP et HTTPs** pour activer IPP sécurisé ou sélectionnez **HTTPs uniquement**.
 - a. Sélectionnez **Dossier documents**, si nécessaire.
 - b. Sélectionnez **Fonctions d'importation et d'exportation**, si nécessaire.
9. Si vous avez choisi **À la fois HTTP et HTTPs**, sélectionnez **Oui** dans le menu **IPPs**, si nécessaire.
10. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
11. Fermez votre navigateur Web, puis accédez à nouveau aux Services Internet. Un avertissement relatif à la sécurité s'affiche. L'utilisation de certificats auto-signés entraîne généralement l'affichage dans les navigateurs de messages de mise en garde sur l'origine du certificat. Sélectionnez **OK** pour continuer.

Modification ou suppression d'un certificat

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité réseau**.
6. Sélectionnez le lien **Certificat numérique**. La page **Gestion des certificats** s'affiche, répertoriant les certificats installés sur la machine.
7. Cochez la case en regard du **nom convivial** du certificat que vous souhaitez modifier ou supprimer.
 - Sélectionnez le bouton **Modifier** pour modifier le certificat. Effectuez les modifications requises, puis cliquez sur **Appliquer**.
 - Sélectionnez le bouton **Supprimer** pour supprimer le certificat, puis cliquez sur **Oui** pour confirmer.

SNMP

Les paramètres SNMP (Simple Network Management Protocol) peuvent être configurés via les Services Internet.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Config. réseau**, sélectionnez le lien **SNMP**.
6. Sélectionnez **SNMPv1/v2**.
 - a. Cochez la case **Activer** pour activer le **protocole SNMPv1/v2**.
 - b. Sélectionnez le **nom de communauté** requis dans la liste ou cliquez sur **Ajouter** pour ajouter une nouvelle communauté SNMP. Le menu contextuel **Ajouter** s'affiche.
 - Entrez le **nom** requis pour la **communauté SNMP**.
 - Sélectionnez l'**autorisation d'accès** requise.
7. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
8. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Interruptions SNMP

Vous pouvez spécifier les adresses de destination des interruptions IPv4.

1. Sur la page **SNMP**, sélectionnez **Ajouter** dans la zone **Interruptions SNMP**.
2. Dans la zone d'adresse de **destination** des interruptions (déroutements), renseignez les champs **Adresse IPv4** et **Numéro de port**.
3. Dans la zone **Pièges**, indiquez le nom de communauté voulu dans le champ **Interrompre le nom de communauté**.
4. Cochez les cases voulues pour définir les **interruptions à recevoir** :
 - **Interruptions de l'imprimante**
 - **Interruptions (déroutements) génériques de démarrage à froid**
 - **Interruptions (déroutements) génériques de démarrage à chaud**
 - **Interruptions (déroutements) en cas d'échec de l'authentification**

Remarque Lorsque les **interruptions en cas d'échec de l'authentification** sont sélectionnées, la machine génère une interruption chaque fois qu'elle reçoit une demande SNMP contenant un nom de communauté non valide.

5. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
6. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Modification des noms de communauté ou des interruptions SNMP

1. Sur la page **SNMP**, sélectionnez le nom ou l'adresse à modifier dans les zones **Nom de communauté** ou **Interruptions SNMP**.
2. Sélectionnez **Modifier**.
3. Modifiez les options requises, puis sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Suppression de noms de communauté ou d'interruptions SNMP

1. Sur la page **SNMP**, sélectionnez le nom ou l'adresse à supprimer dans les zones **Nom de communauté** ou **Interruptions SNMP**.
2. Sélectionnez **Supprimer**.
3. Sélectionnez **OK**.

Remarque Si vous modifiez les noms de communauté GET ou SET de la machine, vous devrez modifier les noms de communauté GET ou SET de toutes les applications qui communiquent avec cette machine via le protocole SNMP (Xerox CentreWare Web, toute application de gestion de réseau tierce, etc.).

SNMPv3

Il est possible d'activer SNMPv3 afin de créer un canal crypté permettant la gestion sécurisée de la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Config. réseau**, sélectionnez le lien **SNMP**.
6. Sélectionnez le lien **SNMPv3**. La page **SNMPv3** s'affiche.
7. Dans la zone **Configuration** :
 - a. Cochez la case **Activer** pour activer le **protocole SNMPv3**.
 - b. Dans la zone **Authentification**, entrez le **nom d'utilisateur** requis.
 - c. Entrez un mot de passe dans le champ **Mot de passe d'authentification**.
 - d. Entrez de nouveau le mot de passe dans le champ **Confirmer le mot de passe**.
 - e. Définissez l'option **Algorithme d'authentification** sur **MD5** ou **SHA**.
 - f. Entrez un mot de passe dans le champ **Mot de passe personnel**.
 - g. Entrez le mot de passe dans le champ **Confirmer le mot de passe**.
 - h. L'**Algorithme de confidentialité** s'affiche.
8. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
9. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

IP Sec

IPSec (IP Security) est constitué des protocoles IP AH (Authentication Header) et IP ESP (Encapsulating Security Payload) qui sécurisent les communications IP au niveau réseau de la pile de protocoles, en utilisant à la fois les techniques d'authentification et de chiffrement (ou cryptage) des données. L'envoi à l'imprimante de données chiffrées IPSec repose sur l'utilisation d'une clé cryptographique publique, suivie d'une session de négociation réseau entre l'initiateur (le poste de travail client) et le répondant (imprimante ou serveur). Pour envoyer des données chiffrées à l'imprimante, le poste de travail et l'imprimante doivent établir une association sécurisée mutuelle en vérifiant leur mot de passe (secret partagé). Si l'authentification aboutit, une clé publique de session est utilisée pour envoyer à l'imprimante les données chiffrées IPSec via le réseau TCP/IP. Les protocoles SSL (Secure Sockets Layer) fournissent un niveau de sécurité supplémentaire. Ils permettent, au moyen de signatures numériques, d'assurer la sécurité des identités des parties qui établissent une communication (checksums individualisés vérifiant l'intégrité des données), excluant ainsi la possibilité qu'ont les renifleurs de réseau de deviner les mots de passe.

Activation d'IP Sec

Pour exécuter cette procédure, vous devez disposer d'un secret partagé.

Il n'est pas possible d'activer IP Sec tant que la connexion sécurisée n'est pas activée sur la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Activation de la connexion sécurisée](#) à la page 131.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité réseau**.
6. Sélectionnez le lien **Sécurité IP**. La page **Sécurité IP** s'affiche.
7. Cliquez sur **Activer** pour activer le protocole **IP Sec**.
8. Entrez le **secret partagé** et **confirmez le secret partagé**.
9. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.
10. L'**état actuel du protocole IP Sec** est indiqué.
11. Pour changer le secret partagé, cliquez sur le bouton **Modifier le secret partagé** et entrez les informations requises.
12. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Filtrage IP

Présentation

Le filtrage IP est une fonction de sécurité qui permet de contrôler l'accès aux Services Internet. Cette fonction permet d'empêcher les accès non autorisés via le protocole TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).

La fonction de filtrage permet d'enregistrer les adresses IP autorisées à communiquer avec la machine et de sécuriser ainsi la machine. Cette fonction permet d'empêcher l'utilisation de Raw TCP/IP, LPR/LPD, HTTP, Fax vers PC, IPP, SNMP et Network Scan Manager par les utilisateurs qui ne disposent pas des autorisations requises.

Activation du filtrage IP

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité réseau**.

Pour le filtrage IPv4

6. Cochez la case **Activer** pour activer le filtrage IPv4.
7. Dans la zone **Règles de filtrage IP**, sélectionnez le bouton **Ajouter**.
8. Dans la zone **Plage d'adresses IPv4**, renseignez les champs **Adresse IPv4 de début** et **Adresse IPv4 de fin** ; ces adresses sont celles autorisées à accéder au périphérique.
9. Dans **Services acceptés**, définissez les options auxquelles l'accès est autorisé.
10. Sélectionnez la **priorité** voulue.
11. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
12. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Pour le filtrage IPv6

13. Cochez la case **Activer** pour activer le filtrage IPv6.
14. Dans la zone Règles de filtrage IP, sélectionnez le bouton **Ajouter**.
15. Entrez l'**adresse IPv6/le préfixe** autorisé(e) à accéder au périphérique, conformément à la convention CIDR. Le préfixe indique le nombre de bits à gauche à référencer.
16. Dans **Services acceptés**, définissez les options auxquelles l'accès est autorisé.
17. Sélectionnez la **priorité** voulue.
18. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
19. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Activation du filtrage MAC

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l' *adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l' *administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité réseau**.
6. Sélectionnez **MAC Filtrage** dans l'arborescence. La page **MAC Filtrage** s'affiche.
7. Cochez la case **Activer** pour activer le filtrage MAC.
8. Dans la zone **Adresse MAC à éliminer du filtre**, sélectionnez le bouton **Ajouter**.
9. Entrez l'**adresse MAC** voulue.
10. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
11. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Authentification 802.1X

La procédure permettant d'installer et de configurer l'authentification 802.1X est la suivante :

- [Présentation](#) à la page 139
- [Liste de contrôle](#) à la page 139
- [Activation de 802.1X sur la machine](#) à la page 139

Présentation

Cette machine Xerox prend en charge l'authentification IEEE 802.1X via le protocole EAP (Extensible Authentication Protocol). La fonction d'authentification IEEE 802.1X permet de s'assurer que toutes les machines du réseau sont authentifiées et autorisées à utiliser le réseau. Cette fonction peut être activée sur les machines connectées via des réseaux Ethernet câblés.

L'administrateur peut configurer la machine pour qu'elle utilise un type EAP. Les types EAP pris en charge par cette machine sont les suivants :

- **EAP-MD5**
- **PEAP**
- **EAP-MSCHAPv2**
- **TLS**

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- L'authentification 802.1X doit être prise en charge sur le réseau auquel la machine est connectée.
- Assurez-vous que le serveur et le commutateur d'authentification 802.1X sont disponibles sur le réseau.
- Sur le serveur d'authentification, créez un *nom d'utilisateur* et un *mot de passe* d'authentification de la machine.

Remarque Notez le *nom d'utilisateur* et le *mot de passe* et conservez-les en lieu sûr.

Activation de 802.1X sur la machine

1. Appuyez sur la touche **État machine** du *panneau de commande*.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Paramètres réseau**, puis appuyez sur **OK**.
3. Entrez le **mot de passe de l'administrateur** à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**. Reportez-vous à la section [Accès administrateur](#) à la page 19.
4. Appuyez sur **OK** ; le menu **Paramètres réseau** s'affiche.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **802.1x**, puis appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Activé**, puis appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner l'une des **méthodes d'authentification** suivantes :

- TLS
 - EAP-MSCHAPv2
 - PEAP
 - EAP-MD
8. Appuyez sur **OK**.
 9. Entrez le **nom d'utilisateur** à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **OK**.
 10. Entrez le **mot de passe** à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **OK**.
 11. Le message **Enregistré** s'affiche et la machine redémarre.

Activation de l'authentification 802.1X à l'aide des Services Internet

Pour permettre l'authentification via TLS, un certificat de périphérique doit être configuré ou téléchargé sur la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Accès à l'écran de gestion du certificat numérique de la machine](#) à la page 128.

Pour permettre l'authentification via PEAP et TLS, un certificat racine doit être téléchargé sur la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation du certificat racine](#) à la page 131.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité réseau**.
6. Sélectionnez **802.1X** dans l'arborescence. La page **Sécurité 802.1x** s'affiche.
 - a. Cochez la case **Activer** de l'option **Sécurité 802.1x** pour activer cette dernière.
 - b. Dans la zone **Méthodes d'authentification**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - EAP-MD5
 - EAP-MSCHAPv2
 - PEAP
 - TLS
7. Si vous choisissez **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** ou **PEAP**, l'option **Informations d'authentification** s'affiche. Entrez les détails requis dans les champs **Nom Utilisateur** et **Mot de passe**.
8. Si vous choisissez **PEAP** ou **TLS**, l'option **Validation serveur** s'affiche. Cliquez sur le bouton **Sélectionner un certificat** et sélectionnez le certificat racine voulu pour la validation du serveur.
9. Si vous choisissez **TLS**, l'option **Validation du périphérique** s'affiche. Cliquez sur le bouton **Sélectionner un certificat** et sélectionnez le certificat voulu pour la validation du périphérique.
10. Sélectionnez **Appliquer** pour valider les modifications.
11. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Authentification

Présentation

Les administrateurs peuvent configurer la machine de façon à authentifier les utilisateurs via le réseau avant qu'ils puissent accéder aux fonctions de numérisation vers e-mail, vers FTP et SMB.

Les options d'authentification suivantes peuvent être définies sur la machine :

Aucune authentification

Lorsque l'option **Aucune authentification** est activée, les utilisateurs peuvent accéder aux fonctions sans restriction. Il s'agit de la configuration par défaut.

Authentification

L'authentification permet de s'assurer que l'utilisateur qui tente d'accéder à la machine est un utilisateur valide. Les informations d'authentification de l'utilisateur sont vérifiées, soit à distance, via un serveur de réseau externe, soit localement, via une base de données interne stockée sur la machine.

En tant qu'administrateur, vous pouvez sélectionner l'un des environnements d'authentification suivants :

- **Authentification locale**
- **Authentification externe :**
 - **Kerberos (Unix, Linux)**
 - **Kerberos (Windows ADS)**
 - **SMB (Windows NT 4)**
 - **SMB (Windows ADS)**
 - **LDAP**

Les utilisateurs doivent entrer au moins un nom d'utilisateur et un mot de passe pour accéder à la machine, selon l'environnement d'authentification.

Configuration de l'authentification locale

En tant qu'administrateur système, vous pouvez configurer une liste de comptes utilisateur définis de façon locale sur la machine.

Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.

4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Authentification**.
6. Sélectionnez le lien **Authentification**. La page **Authentification** s'affiche.
7. Dans la liste **Méthode d'authentification**, sélectionnez **Authentification locale**. Assurez-vous que l'option **Profil utilisateur** est activée dans la zone **Options**.
8. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
9. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Création de comptes utilisateur

1. Assurez-vous que le menu **Authentification** situé à gauche dans l'écran des Services Internet est sélectionné, puis cliquez sur le lien **Profil utilisateur** dans l'arborescence.
2. Sélectionnez le bouton **Ajouter**.
 - a. Sélectionnez le numéro d'**index** voulu pour cet utilisateur.
 - a. Entrez le nom à utiliser pour identifier l'utilisateur dans le champ **Nom Utilisateur**.
 - b. Entrez le nom de connexion de l'utilisateur dans le champ **ID de connexion**.
 - c. Entrez le mot de passe de l'utilisateur dans le champ **Mot de passe**.
 - d. Entrez de nouveau le mot de passe dans le champ **Confirmer le mot de passe**.
 - e. Au besoin, indiquez le **numéro de télécopie** de l'utilisateur.
 - f. Entrez l'adresse électronique de l'utilisateur dans le champ **Adresse électronique**. Sélectionnez **Ajouter automatiquement vos informations au carnet d'adresses**, si vous souhaitez utiliser cette fonctionnalité.
3. Sélectionnez **Appliquer** pour ajouter le nouvel utilisateur et revenir à la page **Profil utilisateur**.

Modification des informations utilisateur

1. Dans la zone **Profil utilisateur**, sélectionnez l'utilisateur, puis le bouton **Modifier** correspondant. La page de modification du profil utilisateur s'affiche.
2. Modifiez les détails voulus dans la zone de modification du profil utilisateur, puis sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications et revenir à la page **Profil utilisateur**.

Suppression d'un utilisateur

1. Dans la zone **Profil utilisateur**, sélectionnez l'utilisateur voulu, puis le bouton **Supprimer** correspondant.
2. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation de la suppression.

Vérification de la configuration de l'authentification sur la machine

1. Appuyez sur la touche **E-mail**.
2. L'écran **ID de connexion** s'affiche.
3. Entrez un nom d'utilisateur valide et appuyez sur **OK**.
4. Entrez un mot de passe valide et appuyez sur **OK**. Vous devez avoir accès à la fonction.

Configuration de l'authentification externe

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Assurez-vous que le serveur réseau externe à utiliser pour l'authentification est opérationnel sur le réseau. Les instructions correspondantes sont fournies dans la documentation de ce serveur.

Configuration de Kerberos (Unix/Linux)

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Authentification**.
6. Sélectionnez le lien **Authentification**. La page **Méthode d'authentification** s'affiche.
7. Sélectionnez **Kerberos (Unix, Linux)** comme **méthode d'authentification**.
8. Sélectionnez **Appliquer**.
9. Sous le lien **Sécurité réseau**, sélectionnez **Serveur d'authentification externe**.
10. Sélectionnez **Serveur Kerberos**.
11. Sélectionnez le bouton **Ajouter**.
12. Dans la zone **Informations requises** :
 - a. Indiquez le domaine dans le champ **Royaume**.
 - b. Entrez l'**adresse du serveur** et le **numéro de port**.
 - c. Sélectionnez **Rendre le serveur par défaut**, si nécessaire.
13. Dans la zone **Informations supplémentaires**, renseignez le champ **Serveur de sauvegarde**. Indiquez le nom du serveur et le numéro de port.
14. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
15. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.
16. Suivez la procédure de la section [Vérification de la configuration de l'authentification sur la machine](#) à la page 142 pour vous assurer que l'authentification est correctement configurée.

Configuration de Kerberos (Windows ADS)

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Authentification**.

6. Sélectionnez le lien **Authentification**. La page **Méthode d'authentification** s'affiche.
7. Sélectionnez **Kerberos (Windows ADS)** comme **méthode d'authentification**.
8. Sélectionnez **Appliquer** pour valider les modifications.
9. Sous le lien **Sécurité réseau**, sélectionnez **Serveur d'authentification externe**.
10. Sélectionnez **Serveur Kerberos**.
11. Sélectionnez le bouton **Ajouter**.
12. Dans la zone **Informations requises** :
 - a. Indiquez le domaine dans le champ **Royaume**.
 - b. Entrez l'**adresse du serveur** et le **numéro de port**.
 - c. Sélectionnez **Rendre le serveur par défaut**, si nécessaire.
13. Dans la zone **Informations supplémentaires**, renseignez le champ **Serveur de sauvegarde**. Indiquez le nom du serveur et le numéro de port.
14. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
15. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.
16. Suivez la procédure de la section [Vérification de la configuration de l'authentification sur la machine](#) à la page 142 pour vous assurer que l'authentification est correctement configurée.

Configuration de SMB (Windows NT 4)

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur (admin)* et le *mot de passe (1111)* de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Authentification**.
6. Sélectionnez le lien **Authentification**. La page **Authentification** s'affiche.
7. Sélectionnez **SMB (Windows NT 4)**.
8. Sélectionnez **Appliquer** pour valider les modifications.
9. Sous le lien **Sécurité réseau**, sélectionnez **Serveur d'authentification externe**.
10. Sélectionnez **Serveur SMB**.
11. Sélectionnez le bouton **Ajouter**.
12. Dans la zone **Informations requises** :
 - a. Indiquez le **domaine**.
 - b. Entrez l'**adresse du serveur** et le **numéro de port**.
 - c. Sélectionnez **Rendre le serveur par défaut**, si nécessaire.
13. Dans la zone **Informations supplémentaires**, définissez le **serveur de sauvegarde** et le **numéro de port**.
14. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
15. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.
16. Suivez la procédure de la section [Vérification de la configuration de l'authentification sur la machine](#) à la page 142 pour vous assurer que l'authentification est correctement configurée.

Configuration de SMB (Windows ADS)

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Authentification**.
6. Sélectionnez le lien **Authentification**. La page **Authentification** s'affiche.
7. Sélectionnez **SMB (Windows ADS)**.
8. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
9. Sous le lien **Sécurité réseau**, sélectionnez **Serveur d'authentification externe**.
10. Sélectionnez **Serveur SMB**.
11. Sélectionnez le bouton **Ajouter**.
12. Dans la zone **Informations requises** :
 - a. Indiquez le **domaine**.
 - b. Entrez l'**adresse du serveur** et le **numéro de port**.
 - c. Sélectionnez **Rendre le serveur par défaut**, si nécessaire.
13. Dans la zone **Informations supplémentaires**, définissez le **serveur de sauvegarde** et le **numéro de port**.
14. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
15. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.
16. Suivez la procédure de la section [Vérification de la configuration de l'authentification sur la machine](#) à la page 142 pour vous assurer que l'authentification est correctement configurée.

Configuration de LDAP

Activation de l'authentification LDAP

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Authentification**.
6. Sélectionnez le lien **Authentification**. La page **Méthode d'authentification** s'affiche.
7. Sélectionnez **LDAP**.
8. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
9. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Configuration des paramètres LDAP

Configurez les informations relatives au serveur LDAP sur la machine. Pour des instructions complètes, reportez-vous à la section [Configuration de LDAP](#) à la page 117.

Après avoir configuré les paramètres LDAP, suivez les étapes de la section [Vérification de la configuration de l'authentification sur la machine](#) à la page 142 pour vous assurer que l'authentification est correctement configurée.

Affichage des paramètres réseau

La fonction **Afficher paramètres réseau** permet de contrôler les informations réseau affichées sur le panneau de commande de la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité réseau**.
6. Sélectionnez **Afficher paramètres réseau** dans l'arborescence. La page **Afficher les paramètres réseau** s'affiche.
7. Dans la zone **Options**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Masquer informations réseau**
 - **Afficher adresse IPV4**
 - **Afficher nom hôte**
8. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
9. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Services Internet CentreWare

13

Ce chapitre explique comment activer et utiliser la fonction Services Internet CentreWare (Services Internet) de la machine.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Présentation](#) à la page 150
- [État](#) à la page 151
- [Travaux](#) à la page 152
- [Impression](#) à la page 155
- [Carnet d'adresses](#) à la page 156
- [Propriétés](#) à la page 157
- [Support](#) à la page 171

Présentation

Les *Services Internet* utilisent le serveur HTTP intégré à la machine. Il est donc possible de se connecter à la machine au travers d'un navigateur Web en vue de configurer ou de modifier les paramètres de cette dernière.

Pour accéder à la page d'accueil des *Services Internet*, entrez l'adresse IP de la machine dans le champ de saisie d'une URL du navigateur.

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- La machine est connectée à un réseau et TCP/IP est activé et configuré.
- Assurez-vous qu'un poste de travail opérationnel avec accès Internet ou intranet via TCP/IP est disponible.
- Assurez-vous que le protocole HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) est activé sur la machine. HTTP est activé par défaut. Si vous devez activer HTTP, reportez-vous à la section [Activation de HTTP sur l'interface utilisateur locale](#) à la page 150.

Activation de HTTP sur l'interface utilisateur locale

Vous devez activer le protocole HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) sur la machine pour pouvoir accéder aux pages Web intégrées.

Remarque HTTP est activé par défaut sur la machine.

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Paramètres réseau**, puis appuyez sur **OK**.
3. Au besoin, entrez le *mot de passe de l'administrateur* à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**. Reportez-vous à la section [Accès administrateur](#) à la page 19.
4. Appuyez sur **OK** ; le menu **Paramètres réseau** s'affiche.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Activation HTTP**. Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Activé**, puis appuyez sur **OK**. L'écran **Enregistré** s'affiche, puis vous revenez au menu **Paramètres réseau**.

Accès aux Services Internet

1. Ouvrez un navigateur Web sur le poste de travail.
2. Dans le champ de saisie de l'URL, entrez **http://**, suivi de l'adresse IP de la machine. Si, par exemple, l'adresse IP correspond à 192.168.100.100, renseignez le champ de saisie de l'URL comme suit : **http://192.168.100.100**.
3. Appuyez sur **Entrée** pour afficher la **page d'accueil**.
4. Sélectionnez une icône pour accéder à la page voulue ou sélectionnez l'icône **Index** située en haut de la page Web de la machine pour afficher l'index.

État

La page **État** vous permet d'afficher les **alertes actives** sur la machine et de vérifier l'état de la cartouche d'impression. La page **Compteurs d'utilisation** indique le nombre d'impressions réalisées et le nombre de fax et d'images numérisées envoyées par la machine. Vous pouvez également consulter des informations relatives à la configuration de la machine et au réseau. La page **Imprimer informations** vous permet d'imprimer le **relevé de configuration**, le **carnet d'adresses**, la liste des **travaux terminés** et d'autres informations relatives à l'utilisation de la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **État**.
4. Sélectionnez l'option requise dans le menu situé à gauche de la page pour afficher les informations correspondantes :
 - **Alertes actives** : affiche les problèmes actuels signalés par la machine et le niveau de compétence requis pour les résoudre.
 - **Consommables** : affiche l'état de la cartouche d'impression (Noir) de Xerox.
 - **Compteurs d'utilisation** : affiche le numéro de série de la machine, ainsi que le nombre d'impressions effectuées par cette dernière.
 - **Paramètres actuels** : permet d'accéder aux **informations machine** et aux **informations réseau**. **Informations machine** : affiche des informations sur le **système**, l'**imprimante** et les fonctions **Copie**, **Fax** et **Numérisation**. **Informations réseau** : affiche des informations sur les protocoles configurés sur la machine.
 - **Imprimer informations** : permet d'imprimer les informations relatives au système, à la numérisation, à l'authentification, aux polices et au carnet d'adresses configurées sur la machine.

Impression d'informations

1. Dans la page **État**, sélectionnez **Imprimer informations**.
2. Dans l'écran **Imprimer informations**, sélectionnez le relevé requis en cochant la case correspondante.
3. Sélectionnez le bouton **Imprimer**.
4. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Travaux

L'onglet **Travaux** vous permet de configurer et de gérer les *dossiers* du disque local et d'accéder aux dossiers Gestion des travaux.

L'onglet **Travaux** n'est disponible sur le WorkCentre 3315DN que si la mémoire supplémentaire a été installée et que le disque RAM est activé. Lorsque l'onglet **Travaux** est activé, les seules options disponibles sont les suivantes : **Travaux actifs**, **Impression enregistrée** et **Impression sécurisée**.

Dossiers

La fonction **Disque local** (WorkCentre 3325DN/3325DNI) vous permet de numériser des documents vers le disque dur du périphérique et de les stocker dans des dossiers. Ces dossiers sont créés et gérés à l'aide des Services Internet. Après avoir créé un dossier, il est possible d'y stocker des documents lorsque l'option **Disque local** est sélectionnée sur le périphérique.

Création d'un dossier

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Cliquez sur **Ouverture de session** pour vous connecter en tant qu'administrateur. Entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**.
4. Sélectionnez l'icône **Travaux**. La page **Dossiers** s'affiche. Par défaut, le dossier **Default Public** (dossier public par défaut) est disponible pour le stockage des images numérisées.
5. Pour créer un nouveau dossier, assurez-vous que l'option **Dossiers** est sélectionnée dans le menu visible à gauche, puis sélectionnez le bouton **Ajouter dossier**.
6. Entrez le nom du dossier dans la zone **Nom du dossier**.
7. Entrez le nom du propriétaire du dossier dans la zone **Propriétaire**.
8. Pour créer un dossier privé, cochez la case **Dossier privé**. Pour accéder à un dossier privé, vous devez spécifier un mot de passe. Entrez le mot de passe à associer au dossier privé dans les zones **Mot de passe** et **Confirmer le mot de passe**.
9. Sélectionnez **Appliquer**. Le nouveau dossier est désormais affiché dans la liste **Dossiers**.
10. Le nouveau dossier pourra être sélectionné lors de l'utilisation de la fonction **Disque local** sur la machine.

Numérisation d'un document vers le disque local

1. Sur la machine, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner l'option **Disque local**, puis appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Fonction Disque local**, puis appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner l'option **Numér vers disque local**, puis appuyez sur **OK**.

5. Le dossier **Default Public** (Dossier public par défaut) apparaît, ainsi que tous les autres dossiers créés depuis l'onglet Travaux des Services Internet. Sélectionnez le dossier requis.
6. Définissez les options **Format origine**, **Résolution**, **Mode couleur**, **Recto-verso**, **Éclaircir/Foncer** et **Contraste** à votre convenance.
7. Placez le document sur la *glace d'exposition* ou dans le *chargeur automatique de documents*.
8. Appuyez sur la touche verte **Marche** pour stocker le document sur le disque local.

Impression d'un document depuis le disque local à l'aide des Services Internet

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Cliquez sur **Ouverture de session** pour vous connecter en tant qu'administrateur. Entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**.
4. Sélectionnez l'icône **Travaux**. La page **Dossiers** s'affiche.
5. Cliquez deux fois sur le dossier contenant le document à imprimer.
6. Entrez le mot de passe du dossier si l'écran **Authentification dossier privé** s'affiche, puis cliquez sur **Appliquer**.
7. Sélectionnez le document à imprimer.
8. Dans le menu **Tâche**, sélectionnez **Imprimer**.
9. Définissez les **options d'impression** voulues pour **Nombre de copies**, **Adaptation automatique** et **Recto verso**.
10. Cliquez sur **Imprimer**.
11. Récupérez le document imprimé sur la machine.

Pour plus d'informations, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur du WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI](#), fourni avec la machine.

Gestion des travaux

La page **Gestion des travaux** vous permet d'afficher les types de travaux suivants : **Travaux actifs**, **Travaux terminés**, **Impression enregistrée**, **Impression sécurisée** et **Télécopie reçue sécurisée**, lorsque ces options sont disponibles sur la machine.

Pour afficher la page **Gestion des travaux** :

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez le lien **Gestion des travaux**.
4. Pour afficher l'état des travaux en cours sur la machine, sélectionnez le lien **Travaux actifs**. Pour supprimer un travail actif, sélectionnez-le, puis cliquez sur le bouton **Supprimer**.
5. Pour afficher les détails des travaux terminés sur la machine, sélectionnez le lien **Travaux terminés**.

6. Pour afficher l'état des travaux d'impression enregistrés, sélectionnez le lien **Impression enregistrée**.
7. Pour afficher l'état des travaux d'impression sécurisés, sélectionnez le lien **Impression sécurisée**.
8. Pour afficher l'état des fax reçus sécurisés, sélectionnez le lien **Télécopie reçue sécurisée**.

Pour plus d'informations, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur du WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI](#), fourni avec la machine.

Impression

Téléchargement de fichier

Les documents prêts pour l'impression peuvent être soumis à l'impression rapidement et aisément via la page de téléchargement de fichier.

Un document prêt à être imprimé est un fichier formaté et enregistré pour l'impression dans l'application avec laquelle il a été créé ou dans un fichier (option **d'impression vers un fichier** sélectionnée dans le pilote d'imprimante).

Les formats de fichier répertoriés ci-après sont pris en charge pour l'impression à partir de la page d'envoi des travaux :

- PDF
- PCL
- PostScript®
- Texte simple
- Fichiers PRN

Lors de la soumission de travaux d'impression volumineux via les Services Internet, assurez-vous que l'espace disponible sur le disque dur de la machine est adéquat.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Cliquez sur l'icône **Imprimer**. La page **Options d'impression** s'affiche.
4. Sélectionnez le nombre de copies requis dans le menu **Quantité**.
5. Sélectionnez l'orientation d'impression requise dans le menu **Orientation**.
6. Sélectionnez le **mode d'impression** requis.
7. Dans la zone **Fichier prêt pour l'impression**, sélectionnez le bouton **Parcourir**. La page **Téléchargement de fichier** s'affiche.
8. Sélectionnez le document prêt à imprimer et cliquez sur **OK**.
9. Sélectionnez **Appliquer** pour imprimer le document.

Carnet d'adresses

La page **Carnet d'adresses** vous permet de créer des listes d'adresses individuelles et de groupe à utiliser avec les fonctions d'e-mail et de fax. Pour savoir comment créer des entrées de carnet d'adresses, reportez-vous à la section [Carnet d'adresses](#) à la page 119.

Propriétés

L'onglet **Propriétés** vous permet de définir la **configuration de la machine**, la **configuration réseau** et les informations de **sécurité**. Vous devez vous connecter en tant qu'*administrateur* pour afficher les pages **Propriétés**.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.

Config. appareil

Le menu **Config. appareil** contient les options suivantes :

- **Firmware**
- **Système**
- **Imprimante**
- **Copie**
- **Fax**
- **Numériser**
- **Notification par e-mail**

Firmware

1. Affichez l'onglet **Propriétés**.
2. Dans le menu **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Firmware**. La zone **Informations de version** affiche les informations suivantes :
 - **Système**
 - **Carte mère principale**
 - **Réseau**
 - **Logiciel central IP**
 - **Terminal de sortie des images**
 - **PCL5X**
 - **PCLXL**
 - **PS**
 - **PDF**
 - **TIFF**
 - **IBM/EPSON**
 - **Version du micrologiciel du bac 2**
 - **XPS (WorkCentre 3325DN/3325DNI)**

Système

La page **Système** permet à l'utilisateur de modifier les préférences suivantes :

- **Configuration** : inclut des informations d'ordre général sur la machine, telles que la date et l'heure et le mode horloge.
- **Earth Smart** : permet de définir des fonctions destinées à réduire la consommation d'énergie et de papier sur la machine, et de visualiser un relevé.
- **Bacs d'entrée** : permet de définir les informations relatives aux bacs d'entrée.
- **Son/volume** : permet de définir les options **Tonal. clavier**, **Tonal. alarme**, **Haut-parleur** et **Sonnerie**.

Configuration

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Système**.
6. Sélectionnez **Configuration**. La page **Généralités** s'affiche.
7. Entrez les informations requises pour le périphérique (**nom d'hôte**, **emplacement**, **contact**, **numéro étiquette inventaire Xerox** et **numéro étiquette inventaire client**).
8. Dans le menu déroulant **Mode horloge**, sélectionnez soit le format **12 heures**, soit le format **24 heures**.
9. Entrez la date et l'heure dans les champs **Date & Heure**.
10. Effectuez la sélection requise dans le menu déroulant **Langue**.
11. Effectuez la sélection requise dans le menu déroulant **Émulation**.
12. Dans le menu déroulant **Veille**, sélectionnez l'heure à laquelle la machine doit passer en mode veille (économie d'énergie).
13. Sélectionnez l'**événement de mise en éveil** requis.
14. Sélectionnez le délai de temporisation requis dans le menu déroulant **Temporisation système**.
15. Sélectionnez les options requises pour :
 - **Continuer auto**
 - **Réglage d'altitude**
 - **Avertissement niveau de toner faible**
 - **Économie d'encre**
 - **Terminaison de ligne**
 - **Temporisation de tâche**
16. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
17. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Earth Smart

La fonction Earth Smart permet de configurer des options conçues pour réduire la consommation d'énergie et de papier lors de l'impression et affiche une représentation visuelle des économies réalisées.

Configuration des paramètres Earth Smart

1. Sous **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Système**.
2. Sélectionnez **Earth Smart**.
3. Sélectionnez **Paramètres**. La page **Mode défaut** s'affiche.
4. Sélectionnez l'option voulue :
 - Sélectionnez **Oui** pour activer Earth Smart.
 - Sélectionnez **Activé-forcé** pour entrer un mot de passe de 4 à 8 chiffres.
5. Dans la zone **Configuration fonctions** :
 - a. Sélectionnez **Valeur usine par défaut** si vous souhaitez conserver les paramètres Earth Smart par défaut.
 - b. Sélectionnez **Paramètres personnalisés** pour modifier les paramètres Earth Smart.
 - Sélectionnez **Simulateur Édition et Aperçu**.
 - Sélectionnez les **paramètres de copie** requis pour **Recto-verso, N-vers le haut** et **Économie d'encre**. Le simulateur présente une estimation des émissions de CO2 et des économies d'énergie et de papier.
 - Sélectionnez les **paramètres d'impression de dossier** requis pour **Recto-verso** et **Économie d'encre**.
 - Sélectionnez les **paramètres d'impression du pilote PC** requis pour **Recto-verso, N-vers le haut, Ignorer les pages blanches** et **Économie d'encre**.
 - c. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

Affichage du rapport Earth Smart

Le rapport Earth Smart indique les émissions de CO2 totales, l'énergie totale économisée et la quantité totale de papier économisé sur une période donnée dans le cadre d'un travail Earth Smart, par rapport à un travail standard.

1. Dans le menu Earth Smart, sélectionnez **Rapport**.
2. Sélectionnez la durée requise dans le menu **Période**. Les informations s'affichent dans la zone **Rapport d'information Earth Smart**.

Bacs d'entrée

Pour accéder aux paramètres Bacs d'entrée :

1. Sous **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Système**.
2. Sélectionnez le lien **Bacs d'entrée**. La page **Bacs d'entrée** s'affiche.

3. Dans la zone **Format papier**, sélectionnez les paramètres de format papier requis dans les menus déroulants suivants :

- **Bac 1**
- **Bac 2**

Remarque L'option Bac 2 est disponible uniquement lorsque le bac proposé en option est installé.

- **Bac auxiliaire (Départ manuel)**

4. Dans la zone **Type de support**, sélectionnez les paramètres de type de support requis dans les menus déroulants suivants :

- **Bac 1**
- **Bac 2**
- **Bac auxiliaire (Départ manuel)**

5. Pour activer le **mode départ manuel**, cochez la case **Activer** dans la zone **Mode bac**.

6. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Son/Volume

Pour accéder aux paramètres **Son/Volume** :

1. Sous **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Système**.
2. Sélectionnez **Son/Volume**.
3. Dans la zone **Son** :
 - a. Cochez la case **Tonal. clavier** pour faire en sorte qu'une tonalité soit émise lorsqu'un utilisateur appuie sur une touche du panneau de commande.
 - b. Cochez la case **Tonal. alarme** pour activer l'émission d'une tonalité d'alarme.
 - c. Dans le menu déroulant **Haut-parleur**, sélectionnez **Oui, Nonou Comm.**
 - d. Dans le menu déroulant **Sonnerie**, sélectionnez le volume de la sonnerie.

Imprimante

Les écrans **Imprimante** permettent de définir les options suivantes :

- **Graphique**
- **Mise en page**
- **PCL**
- **PostScript**
- **PDF**
- **XPS (WorkCentre 3325DN/3325DNI)**
- **EPSON/IBM**
- **Surimpression de formulaire (WorkCentre 3325DN/3325DNI)**
- **Téléchargement de polices et macros (WorkCentre 3315DN)**

Graphique

Pour accéder aux paramètres **Graphique** :

1. Sous **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Imprimante**.
2. Sélectionnez **Graphique**.
3. Dans la zone **Graphique**, sélectionnez les paramètres requis dans les menus déroulants suivants :
 - **Résolution**
 - **Texte foncé**
4. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

Mise en page

Pour accéder aux paramètres **Mise en page** :

1. Sous **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Imprimante**.
2. Sélectionnez **Mise en page**.
3. Dans la zone **Mise en page**, sélectionnez les paramètres requis dans les menus déroulants suivants :
 - **Mise en page**
 - **Marge commune**
 - **Marge avancée** : sélectionnez les boutons **Paramètres** pour modifier le paramétrage des options **Bac 1**, **Bac 2**, **Bac auxiliaire** et **Marge d'émulation**.
4. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

PCL

Pour accéder aux paramètres **PCL** :

1. Sous **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Imprimante**.
2. Sélectionnez **PCL**.
3. Dans la zone **PCL**, sélectionnez les paramètres requis pour la police PCL dans les menus déroulants suivants :
 - **Type de caractère**
 - **Jeu de symboles**
 - **Lignes**
 - **Espacement**
 - **Courier**
4. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

PostScript

Pour accéder aux paramètres PostScript :

1. Sous **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Imprimante**.

2. Sélectionnez **PostScript**.
3. Dans la zone **PostScript**, sélectionnez **Activer** pour activer **Imprimer erreur PostScript**.
4. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

PDF

Pour accéder aux paramètres PDF :

1. Sous **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Imprimante**.
2. Sélectionnez **PDF**.
3. Dans la zone **PDF**, sélectionnez les paramètres requis :
 - **Imprimer erreur PDF**
 - **Transparent**
 - **Adaptation automatique**
4. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

XPS (WorkCentre 3325DN/3325DNI)

Pour accéder aux paramètres XPS :

1. Sous **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Imprimante**.
2. Sélectionnez **XPS**.
3. Dans la zone **XPS**, sélectionnez **Activer** pour activer **Imprimer erreur XPS**.
4. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

EPSON/IBM

Pour accéder aux paramètres EPSON/IBM :

1. Sous **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Imprimante**.
2. Sélectionnez **EPSON/IBM**.
3. Dans la zone **EPSON/IBM**, sélectionnez les paramètres requis :
 - **Police**
 - **Retour à la ligne automatique**
 - **Jeu de caractères**
 - **Table de caractères**
 - **LPP**
 - **Espacement**
4. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

Surimpression de formulaire (WorkCentre 3325DN/3325DNI)

Pour accéder aux paramètres Surimpression de formulaire :

1. Sous **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Imprimante**.

2. Sélectionnez **Surimpression de formulaire**.

Remarque Vous devez ajouter un moins une surimpression pour pouvoir définir le **mode** de surimpression de formulaire sur un paramètre autre que **Non**.

3. Dans la zone **Surimpression de formulaire**, sélectionnez le bouton **Ajouter** pour ajouter une surimpression.
4. Sélectionnez le bouton **Parcourir** pour choisir le fichier requis.
5. Renseignez la zone **Description**.
6. Sélectionnez **Appliquer**.
7. Dans la zone **Généralités**, sélectionnez l'option de surimpression de formulaire requise dans le menu **Mode**.

Téléchargement de polices et macros (WorkCentre 3315DN)

La page Téléchargement de polices et macros vous permet d'ajouter les éléments suivants sur la machine :

- **Police PCL**
- **Macro PCL**
- **Police PS**

Remarque Assurez-vous que le fichier de police ou de macro requis est disponible sur votre ordinateur.

1. Sous **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Imprimante**.
2. Sélectionnez **Téléchargement de polices et macros**.
3. Sélectionnez l'onglet **Police PCL**, **Macro PCL** ou **Police PS**.
4. Sélectionnez **Ajouter**.
5. Dans la zone **Fichier** :
 - a. Sélectionnez le bouton **Parcourir**.
 - b. Sélectionnez le fichier de police ou de macro requis sur votre ordinateur.
 - c. Sélectionnez **Ouvrir**.
6. Si vous avez choisi Police PCL ou Macro PCL, entrez l'**ID** requis.
7. Sélectionnez **Appliquer**.
8. Sélectionnez le bouton **Imprimer la liste** pour afficher la liste de polices ou de macros.

Copie

La page **Copie** permet de définir les paramètres de copie par défaut.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.

5. Sous **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Copie**.
6. Dans la zone **Généralités**, assurez-vous que la case **Activer** est cochée pour activer la fonction Copie.
7. Dans la zone **Modif défaut** :
 - a. Sélectionnez le format requis dans le menu déroulant **Réduire/agrandir**. Si vous choisissez **Variable**, renseignez le champ **Réduction/Agrandissement personnalisé**.
 - b. Sélectionnez l'option requise dans le menu déroulant **Éclaircir/Assombrir**.
 - c. Sélectionnez le contraste voulu dans le menu déroulant **Contraste**.
 - d. Sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant **Type d'origine** :
 - **Texte**
 - **Texte/Photo**
 - **Photo**
8. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
9. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Fax

La page **Fax** permet de définir les paramètres de fax et de transfert de fax par défaut. Pour savoir comment définir les paramètres de fax par défaut, reportez-vous à la section [Sélection des paramètres de fax par défaut à l'aide des Services Internet](#) à la page 89. Pour savoir comment définir les paramètres de transfert de fax par défaut, reportez-vous à la section [Transfert de fax](#) à la page 93.

Numériser

La page **Numériser** permet de définir les paramètres de numérisation par défaut et de configurer les fonctions de numérisation vers e-mail et vers un serveur (WorkCentre 3325/3325DNI), ainsi que les paramètres de sécurité de numérisation.

Pour savoir comment définir les paramètres de numérisation par défaut, reportez-vous aux sections [Numérisation vers un serveur \(WorkCentre 3325DN/3325DNI\)](#) à la page 71 et [Numérisation vers un PC local/réseau](#) à la page 81.

Pour savoir comment configurer la sécurité de numérisation, reportez-vous à la section [Configuration de la sécurité de la numérisation](#) à la page 79.

Enfin, pour savoir comment configurer la fonction de numérisation vers e-mail, reportez-vous à la section [E-mail](#) à la page 109.

Notification par e-mail

La page **Notification par e-mail** permet de définir les alertes à envoyer par e-mail aux utilisateurs ou aux opérateurs afin de les tenir informés en cas de problèmes survenant sur la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.

3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Notification par e-mail**.
6. Cochez la case **Activer** pour activer la **notification par e-mail**.
7. Pour définir une nouvelle notification, sélectionnez **Ajouter** dans la zone **Destinataires et conditions**. L'écran **Ajouter** s'affiche.
8. Entrez le nom du destinataire dans la zone **Nom**.
9. Entrez l'adresse électronique des personnes à avertir en cas de problèmes sur la machine. Il est possible d'entrer plusieurs adresses électroniques ; dans ce cas, séparez les adresses par des points-virgules.
10. Dans la zone **Notification**, cliquez sur la case en regard de Notification pour être informé de tous les événements ou sélectionnez des événements spécifiques :
 - **Avertissement d'épuisement des consommables**
 - **Erreurs système**
 - **État du périphérique**
 - **Notification de mise à niveau du microprogramme**
 - **Me prévenir si le mot de passe a expiré**
 - **Me prévenir si le mot de passe administrateur a changé**
 - **Réinitialisation des paramètres de sécurité**
11. Pour certaines notifications, il est nécessaire de définir des paramètres supplémentaires :
 - a. Si vous choisissez **Avertissement d'épuisement des consommables**, sélectionnez **Paramètres...** et définissez le paramètre requis pour le **niveau d'encre**. Sélectionnez **Appliquer**.
 - b. Si vous choisissez **État du périphérique**, sélectionnez **Paramètres...**, puis entrez les informations requises pour les options **Planification des notifications** et **Rapports à joindre à l'e-mail**. Sélectionnez **Appliquer**.
12. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Config. réseau

L'écran Config. réseau permet de définir les propriétés des options suivantes :

- **Généralités**, notamment la vitesse Ethernet
- **TCP/IPv4**
- **TCP/IPv6**
- **Raw TCP/IP, LPR, IPP**
- **Telnet**
- **WSD**
- **SLP**
- **UPnP**
- **mDNS**
- **CIFS**

- **SNMP**
 - **Serveur de messagerie pour courrier sortant (SMTP)**
 - **Sans fil**
 - **Rétablir les paramètres par défaut**
1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
 2. Appuyez sur **Entrée**.
 3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**.
 4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
 5. Sous **Config. réseau**, sélectionnez le lien **Généralités**.

Généralités

La page Généralités permet de définir la vitesse Ethernet et d'afficher l'adresse MAC du périphérique. Pour savoir comment définir la vitesse Ethernet, reportez-vous à la section [Configuration de la vitesse Ethernet à l'aide des Services Internet](#) à la page 27.

TCP/IP

Les pages TCP/IPv4 et TCP/IPv6 permettent de configurer les paramètres TCP/IP sur le périphérique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation réseau](#) à la page 29.

Raw TCP/IP, LPR, IPP

La page Raw TCP/IP, LPR IPP permet de définir les paramètres Raw TCP/IP (Port 9100), LPR (Line Printer Remote) et IPP (Internet Printing Protocol) sur le périphérique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Impression Windows](#) à la page 58.

Telnet

La page Telnet permet de configurer les paramètres Telnet sur le périphérique.

1. Sous **Config. réseau**, sélectionnez le lien **Telnet**.
2. Sélectionnez **Activer** pour activer le **protocole Telnet**.
3. Configurez les paramètres suivants :
 - **Numéro de port**
 - **ID de connexion**
 - **Mot de passe**
4. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

WSD

La page WSD permet d'activer le protocole WSD sur le périphérique.

1. Sous **Config. réseau**, sélectionnez le lien **WSD**.
2. Sélectionnez **Activer** pour activer le **protocole WSD**.
3. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

SLP

La page SLP permet de configurer le protocole SLP (Service Location Protocol) sur le périphérique.

1. Sous **Config. réseau**, sélectionnez le lien **SLP**.
2. Sélectionnez **Activer** pour activer le **protocole SLP**.
3. Configurez les paramètres suivants :
 - **Zone 1, 2 et 3**
 - **Type de message**
 - **Rayon multicast**
 - **Durée de vie d'enregistrement**
4. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

UPnP

La page UPnP permet de configurer le protocole SSDP (Simple Service Discovery Protocol) sur le périphérique.

1. Sous **Config. réseau**, sélectionnez le lien **UPnP**.
2. Sélectionnez **Activer** pour activer le **protocole SSDP**.
3. Définissez les informations requises pour **SSDP TTL**.
4. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

mDNS

La page **mDNS** permet d'activer le protocole MDNS (Multicast DNS) sur le périphérique. Ce protocole est utilisé avec le protocole Apple Bonjour (auparavant appelé Rendezvous).

1. Sous **Config. réseau**, sélectionnez le lien **mDNS**.
2. Sélectionnez **Activer** pour activer le **protocole mDNS**.
3. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

CIFS

La page CIFS permet de configurer les paramètres CIFS (dossier partagé) sur le périphérique.

1. Sous **Config. réseau**, sélectionnez le lien **CIFS**.
2. Sélectionnez **Activer** pour activer le **serveur CIFS**.

3. Configurez les paramètres suivants :
 - **Connexion max**
 - **Anonyme**
 - **ID de connexion**
 - **Mot de passe**
4. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

SNMP

La page SNMP permet de configurer les paramètres du protocole SNMP (Simple Network Management Protocol) v1, v2 et v3 sur le périphérique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [SNMP](#) à la page 133.

Serveur de messagerie pour courrier sortant (SMTP)

La page Serveur de messagerie pour courrier sortant (SMTP) permet de configurer les paramètres SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) sur le périphérique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration de SMTP](#) à la page 111.

Sans fil (WorkCentre 3325DNI)

La page Sans fil permet d'afficher l'état de la connexion sans fil et de configurer les paramètres sans fil sur le périphérique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration de la connectivité sans fil à l'aide des Services Internet \(WorkCentre 3325DNI\)](#) à la page 26.

Rétablir les paramètres par défaut

La page **Rétablir les paramètres par défaut** permet d'annuler les paramètres réseau de la machine.

1. Sous **Config. réseau**, sélectionnez le lien **Rétablir les paramètres par défaut**.
2. Sélectionnez le bouton **Supprimer**.
3. Le message « **Voulez-vous vraiment restaurer les paramètres réseau ?** » s'affiche. Cliquez sur **Oui**.
4. Redémarrez la machine pour que les modifications soient appliquées.

Sécurité

L'écran Sécurité permet d'afficher et de définir les propriétés des options suivantes :

- **Résumé de sécurité**
- **Sécurité du système**
- **Sécurité réseau**
- **Authentification**

Résumé de sécurité

La page **Résumé de sécurité** permet d'afficher les paramètres des options suivantes :

- **Sécurité du système**
 - **Sécurité réseau**
 - **Authentification**
1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
 2. Appuyez sur **Entrée**.
 3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**.
 4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
 5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Résumé de sécurité**.
L'écran **Sécurité du système** affiche des informations sur le **contrôle d'accès**, le **contrôle d'accès avancé** et la **sécurité des périphériques de stockage de masse**.
 6. Dans la page **Résumé de sécurité**, sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau**. L'onglet **Sécurité réseau** affiche les paramètres configurés sur le périphérique pour les options suivantes :
 - **Connexion sécurisée (HTTPs)**
 - **SNMP (Simple Network Management Protocol) v3**
 - **Sécurité IP**
 - **Filtre d'adresse IP et MAC**
 - **Sécurité 802.1x**
 7. Dans la page **Résumé de sécurité**, sélectionnez l'onglet **Authentification**. Des informations relatives à la **méthode d'authentification** et au **profil utilisateur** s'affichent.

Sécurité du système

La page **Sécurité du système** permet de configurer les paramètres de sécurité des options suivantes sur le périphérique :

- **Administrateur système**
- **Gestion de fonctionnalité**
- **Redémarrer le périphérique**

Administrateur système

La page **Administrateur système** permet de modifier le mot de passe de l'administrateur et de contrôler l'accès aux Services Internet (interface Web) et au panneau de commande du périphérique (interface utilisateur locale). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Comptes administrateur](#) à la page 126.

Gestion de fonctionnalité

La page **Gestion de fonctionnalité** permet de contrôler l'accès aux services de la machine, ainsi qu'aux ports physiques et aux protocoles réseau utilisés sur le périphérique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Gestion de fonctionnalité](#) à la page 127.

Redémarrer le périphérique

L'écran Redémarrer le périphérique permet de redémarrer la machine à distance, depuis le bureau de l'ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Redémarrage du périphérique](#) à la page 127.

Sécurité réseau

La page **Sécurité réseau** permet de configurer les paramètres de sécurité des options suivantes sur le périphérique :

- **Certificat numérique**
- **Connexion sécurisée**
- **SNMPv3**
- **Sécurité IP**
- **Filtrage IPv4**
- **Filtrage IPv6**
- **MAC Filtrage**
- **802.1x**
- **Serveur d'authentification externe**
- **Afficher paramètres réseau**

Pour savoir comment configurer les paramètres de sécurité réseau, reportez-vous à la section [Paramètres de sécurité](#) à la page 126.

Authentification externe

L'écran **Serveur d'authentification externe** permet de configurer les informations du serveur utilisées avec la fonction d'authentification pour identifier les utilisateurs de la machine. Pour savoir comment configurer l'authentification, reportez-vous à la section [Authentification](#) à la page 141.

Afficher paramètres réseau

L'écran **Afficher paramètres réseau** permet de contrôler les informations réseau affichées sur le panneau de commande de la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Affichage des paramètres réseau](#) à la page 147.

Authentification

Les pages **Authentification** permettent d'activer la **méthode d'authentification** à utiliser pour identifier les utilisateurs de la machine et de configurer les informations des profils utilisateur. Pour savoir comment configurer l'authentification, reportez-vous à la section [Authentification](#) à la page 141.

Support

L'onglet Support présente les **informations de version** de la machine et permet d'effectuer une **mise à niveau du microprogramme**. Vous pouvez également configurer les **coordonnées** de l'administrateur système et les informations de support Xerox. L'onglet Support fournit des **liens de support** vers des pages du site **www.xerox.com** contenant des informations utiles, par exemple de la documentation et des pilotes.

Remarque Vous devez vous connecter en tant qu'*administrateur* pour pouvoir effectuer une mise à niveau du microprogramme.

Informations de version

La zone Informations de version affiche les versions des microprogrammes de la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Support**. La page **Informations de version** s'affiche.

Mise à niveau du microprogramme

Pour savoir comment mettre à niveau le microprogramme de la machine, reportez-vous à la section [Mise à niveau via les Services Internet](#) à la page 175.

Modification des coordonnées

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Support**. La page **Support** s'affiche.
4. Dans la zone **Coordonnées : Administrateur système**, sélectionnez les liens pour définir ou modifier les champs suivants :
 - **Nom**
 - **Numéro de téléphone**
 - **Emplacement**
 - **Adresse électronique**
5. Dans la zone relative au support Xerox, renseignez les champs suivants :
 - **Numéro de téléphone du support clientèle**
 - **Numéro de téléphone des services**
 - **Remplir le numéro de téléphone**
6. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
7. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

Liens de support

Pour afficher des **liens de support** ou pour enregistrer votre périphérique sur **www.xerox.com** :

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l' *adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Support**.
4. Sélectionnez **Liens de support** dans l'onglet **Support**.
5. Sélectionnez le lien requis pour accéder aux informations correspondantes.

Mise à niveau du logiciel 14

Ce chapitre explique comment mettre à niveau le logiciel de la machine lorsqu'un technicien du Centre Services Xerox en fait la demande ; il contient les sections suivantes :

- [Présentation](#) à la page 174
- [Mise à niveau via les Services Internet](#) à la page 175
- [Mise à niveau à partir d'un lecteur flash USB](#) à la page 177

Présentation

La fonction de mise à niveau du logiciel permet au client de procéder à la mise à niveau du logiciel de la machine lorsqu'un technicien du Centre Service Xerox en fait la demande, sans que ce dernier n'ait à intervenir personnellement.

IMPORTANT : avant de procéder à la mise à niveau du logiciel, attendez que tous les travaux présents dans la file d'impression soient terminés, ou supprimez-les.

Quand effectuer une mise à niveau du logiciel ?

Dans le souci d'améliorer la qualité et les fonctionnalités de ses produits, Xerox développe régulièrement des mises à jour logicielles et vous tient informé de leur disponibilité.

Comment effectuer une mise à niveau ?

Il existe 2 méthodes de mise à niveau du logiciel de la machine :

- Mise à niveau au moyen d'une connexion réseau, par le biais des Services Internet CentreWare (dans le cadre d'une soumission à l'impression). Reportez-vous à la section [Mise à niveau via les Services Internet](#) à la page 175.
- Mise à niveau directement sur la machine, au moyen d'un lecteur flash USB connecté au port USB à l'avant de la machine. Reportez-vous à la section [Mise à niveau à partir d'un lecteur flash USB](#) à la page 177.

Mise à niveau via les Services Internet

Remarque Avant de procéder à la mise à niveau du logiciel, attendez que tous les travaux présents dans la file d'impression soient terminés, ou supprimez-les. Au cours de la procédure de mise à niveau, aucun travail supplémentaire ne peut être accepté. La mise à niveau du logiciel n'a aucune incidence sur les paramètres réseau définis, ni sur les options installées.

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Procurez-vous le fichier de mise à niveau du logiciel correspondant à votre machine sur le site Web de Xerox, à l'adresse www.xerox.com, ou auprès du Centre Services Xerox. Ce fichier est doté de l'extension **.hd**. Téléchargez le fichier de mise à niveau sur un lecteur local ou réseau. Vous pourrez le supprimer à l'issue de la mise à niveau.
Il est important de vous procurer le fichier de mise à niveau correspondant au modèle de votre machine.
Pour savoir comment vérifier le modèle d'une machine, reportez-vous à la section [Propriétés](#) à la page 157.
- Pour que le navigateur Web de la machine soit accessible, les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés sur celle-ci. Assurez-vous que c'est le cas.

Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez le lien **Ouverture de session** en haut de l'écran. Entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**.
4. Sélectionnez **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité du système**.
6. Sélectionnez le lien **Gestion de fonctionnalité** dans l'arborescence.
7. Cochez la case **Activer** de la fonction de mise à niveau du microprogramme.
8. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
9. Sélectionnez l'onglet **Support**.
10. Sélectionnez **Mise à niveau du microprogramme**, puis le bouton **Assistant de mise à niveau du microprogramme**.
11. L'écran **Assistant de mise à niveau du microprogramme** s'affiche. Dans la zone **Fichier de microprogramme** :
 - a. Sélectionnez **Parcourir**.
 - b. Recherchez et sélectionnez le fichier **.hd** de mise à niveau du logiciel obtenu précédemment.
 - c. Sélectionnez **Ouvrir**.
12. Sélectionnez **Appliquer** pour envoyer le fichier à la machine.

13. Le fichier est envoyé à l'imprimante, qui n'est alors plus disponible. Le navigateur Web est également inactif ; vous ne pourrez l'utiliser pour accéder à la machine qu'une fois la mise à niveau et le cycle de redémarrage terminés. En principe, la mise à niveau ne dure pas plus de 30 minutes.
14. À l'issue de la mise à niveau, la machine redémarre automatiquement. Le relevé de configuration est imprimé (si vous l'avez demandé). Dans le relevé de configuration, vérifiez que le niveau de logiciel a changé.

Mise à niveau à partir d'un lecteur flash USB

Cette section explique comment effectuer une mise à niveau du logiciel par le biais d'un fichier de mise à niveau logicielle enregistré sur un lecteur flash USB.

Remarque Du fait que ce processus utilise la file d'impression, aucun travail ne sera imprimé tant que la mise à niveau n'est pas terminée.

La mise à niveau du logiciel n'a aucune incidence sur les paramètres réseau définis, ni sur les options installées.

Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Vous avez obtenu le fichier de mise à niveau logicielle auprès du Centre Services Xerox ou à partir du site Web de Xerox, à l'adresse www.xerox.com. Ce fichier est doté de l'extension **.hd**.
IMPORTANT : il est important de vous procurer le fichier de mise à niveau correspondant au modèle de votre machine. Xerox recommande d'enregistrer le fichier dans un sous-répertoire du lecteur flash USB afin de le localiser plus facilement à partir de l'interface utilisateur de la machine.
- Si vous procédez à la mise à niveau sur une machine (imprimante reliée) en réseau, veillez à ce qu'elle soit en ligne avant de poursuivre.

Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez le lien **Ouverture de session** en haut de l'écran. Entrez le *nom d'utilisateur* (**admin**) et le *mot de passe* (**1111**) de l'*administrateur*, puis sélectionnez **Ouverture de session**.
4. Sélectionnez **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité du système**.
6. Sélectionnez le lien **Gestion de fonctionnalité** dans l'arborescence.
7. Cochez la case **Activer** de la fonction de mise à niveau du microprogramme.
8. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
9. Sur l'imprimante, insérez le périphérique de stockage USB dans le port USB, à l'avant de la machine. Le **menu USB** s'affiche automatiquement sur le *panneau de commande*.
10. Sélectionnez **Impression depuis USB** et appuyez sur **OK**. La machine détecte automatiquement le périphérique, puis lit les données qui y sont stockées.
11. Sélectionnez le fichier de mise à niveau **.hd** à l'aide des flèches **haut/bas**, puis appuyez sur **OK**. Si le nom d'un dossier est précédé d'un **+**, cela signifie qu'il contient un ou plusieurs fichiers ou dossiers. Si vous avez sélectionné un dossier, appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner le fichier souhaité, puis appuyez sur **OK**.

Mise à niveau à partir d'un lecteur flash USB

12. Appuyez sur la touche verte **Marche** pour envoyer le fichier vers la machine et lancer le processus de mise à niveau.
13. La progression de la mise à niveau est indiquée sur le *panneau de commande*; la machine redémarre une fois la mise à niveau terminée.

Résolution des incidents 15

Ce chapitre décrit les procédures à suivre pour résoudre divers incidents et obtenir de l'aide. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections suivantes.

- [Procédure de résolution des incidents](#) à la page 180
- [Numérisation vers un serveur \(WorkCentre 3325DN/3325DNI\)](#) à la page 181
- [LDAP](#) à la page 183
- [Fax](#) à la page 184
- [Impression](#) à la page 185
- [Connectivité](#) à la page 186

Procédure de résolution des incidents

Cette section permet d'identifier les incidents liés aux fonctions réseau de la machine. Procédez comme indiqué ci-après pour identifier la cause du problème et le résoudre. Si le problème n'est pas lié au réseau, reportez-vous aux solutions proposées dans le Guide de l'utilisateur.

1. Commencez par résoudre tout incident éventuel lié aux fonctions de copie et de télécopie locales. Pour ce faire, suivez les recommandations fournies dans le Guide de l'utilisateur. Ne tentez pas de résoudre un incident réseau tant que ces fonctions ne sont pas opérationnelles.
2. Assurez-vous que la machine est branchée et sous tension.
3. Assurez-vous que le câble réseau est connecté à la machine.
4. Assurez-vous que le câble réseau est connecté au poste de travail.
5. Assurez-vous que le pilote d'imprimante adapté à la machine est sélectionné sur le poste de travail.
6. Vérifiez la configuration de l'application utilisée pour envoyer les travaux d'impression.
7. Si les fonctions d'impression et de télécopie ne sont pas disponibles sur un poste de travail, réinstallez un pilote d'imprimante sur ce poste de travail.
8. Appelez le Centre Services Xerox, où un technicien vous apportera l'aide nécessaire pour diagnostiquer et résoudre l'incident.

Numérisation vers un serveur (WorkCentre 3325DN/3325DNI)

La numérisation ne fonctionne pas.	<ol style="list-style-type: none">1. Assurez-vous que l'espace d'archivage des numérisations FTP ou SMB, le compte et le mot de passe utilisateur sont correctement configurés sur la machine.2. Assurez-vous que le compte utilisateur dispose des droits en lecture et en écriture sur l'espace d'archivage des numérisations.3. Sur un poste de travail du réseau, connectez-vous à l'espace d'archivage des numérisations via le compte utilisateur et copiez un fichier dans cet espace. Si vous ne parvenez pas à effectuer cette opération, les numérisations réalisées sur la machine Xerox ne pourront pas être enregistrées dans cet espace.

<p>La numérisation vers un serveur FTP ne fonctionne pas (WorkCentre 3325DN/3325DNI).</p>	<p>Vérifiez que le service FTP est correctement configuré :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sur votre poste de travail, ouvrez une fenêtre de ligne de commande : <ol style="list-style-type: none"> a. Sélectionnez Démarrer. b. Sélectionnez Exécuter. c. Entrez cmd. d. Sélectionnez OK. 2. Sur la ligne de commande, entrez ftp suivi d'un espace, puis l'adresse IP du serveur FTP. Par exemple : C:\ftp 192.221.13.4 (où 192.221.13.4 représente l'adresse IP du serveur FTP). 3. Appuyez sur la touche Entrée du clavier. 4. À l'invite correspondante, entrez le <i>nom d'utilisateur</i> du compte créé pour la machine. Par exemple : User <192.221.13.4:<none>>: xerox (où le nom d'utilisateur est xerox). 5. À l'invite correspondante, entrez le <i>mot de passe</i> du compte créé pour la machine. Par exemple : Password: machine (où le mot de passe du compte est « machine »). 6. La réponse « User <i>nom d'utilisateur</i> logged in » s'affiche si le serveur FTP est configuré correctement. Si vous ne parvenez pas à vous connecter, accédez aux paramètres du serveur FTP et vérifiez si les options de lecture et d'écriture sont activées, le cas échéant. Si l'option Read Only (Lecture seule) est présente, assurez-vous qu'elle n'est pas activée. 7. Assurez-vous que le compte utilisateur et le mot de passe sont correctement configurés. 8. Veillez notamment à ce que le compte utilisateur dispose des droits d'accès au répertoire d'archivage des documents numérisés. <p>Si vous parvenez à vous connecter au serveur FTP, essayez de créer un répertoire au sein de l'espace d'archivage pour vérifier l'accès en écriture. Pour ce faire :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sur la ligne de commande, connectez-vous au serveur FTP en suivant la procédure décrite ci-dessus. 2. Tapez mkdir xerox pour créer un répertoire « xerox ». 3. La réponse « MKD Command Successful » s'affiche après la création du répertoire. Si la réponse « Permission denied » s'affiche, assurez-vous que le compte utilisateur dispose des droits d'accès en lecture et en écriture au répertoire d'archivage (espace d'archivage) des fichiers numérisés. 4. Tapez rm xerox pour supprimer le répertoire « xerox ». 5. Tapez quit pour terminer la session FTP. 6. Tapez exit pour fermer la fenêtre de ligne de commande.

LDAP

Je ne peux pas accéder au carnet d'adresses LDAP.	Assurez-vous que les informations relatives au serveur LDAP sont définies correctement dans les Services Internet.
Le délai nécessaire pour la recherche dépasse la limite autorisée.	<p>La machine se connecte au serveur LDAP, mais le délai nécessaire pour la recherche dépasse la limite autorisée définie par l'administrateur.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entrez un nom plus spécifique pour affiner la recherche. 2. Augmentez le délai de recherche dans la zone Temporisation de la recherche. Celle-ci se trouve dans l'écran Serveur LDAP des Services Internet. 3. Assurez-vous qu'il n'y a pas de problème de communication avec le serveur LDAP.
Le nombre de résultats de la recherche dépasse la limite définie sur le serveur LDAP.	<p>Le nombre de résultats de la recherche dépasse la limite définie sur le serveur LDAP.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entrez un nom plus spécifique pour affiner la recherche. 2. Augmentez le nombre maximum de résultats. Il s'agit du nombre maximum d'adresses affichées qui correspondent aux critères de recherche sélectionnés par l'utilisateur. Entrez une valeur inférieure ou égale à la limite admise par le serveur LDAP moins une unité. Par exemple, si la limite du serveur LDAP est 75, définissez un nombre maximum de résultats inférieur ou égal à 74. Ce paramètre se trouve dans l'écran Serveur LDAP des Services Internet.
Aucune entrée LDAP ne correspond aux critères de recherche spécifiés par l'utilisateur.	Vérifiez si le paramètre Rechercher par est réglé de manière à respecter la syntaxe utilisée dans votre environnement. Ce paramètre se trouve dans l'écran Serveur LDAP des Services Internet.

Fax

Ce service ne fonctionne pas sur la machine.	<p>Assurez-vous que la ligne de fax est connectée à une ligne de téléphone opérationnelle.</p> <p>Assurez-vous que les paramètres de fax sont correctement configurés.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Appuyez sur la touche État machine.2. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner Config fax, puis appuyez sur OK.3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner Activer, puis appuyez sur OK.4. Assurez-vous que les réglages fax sont corrects. Vous trouverez de plus amples informations sur la configuration du fax à la section Activation de la fonction Fax à partir de la machine à la page 89.

Impression

L'impression ne fonctionne pas sur la machine.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vérifiez qu'il n'y a pas de problème de connectivité réseau avec la machine Xerox. 2. Lancez l'impression d'une page de test sur la machine depuis le pilote d'imprimante Xerox afin de vérifier la connectivité. 3. Vérifiez que le serveur d'impression fonctionne correctement. 4. Imprimez un relevé de configuration depuis la machine Xerox pour vérifier que les informations relatives à l'adresse réseau sont correctes. 5. Vérifiez que le pilote d'imprimante correct est installé sur le poste de travail de l'utilisateur.
L'impression est lente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Configurez la machine Xerox avec une vitesse Ethernet correspondant à celle du concentrateur ou du commutateur. 2. Vérifiez que le pilote d'imprimante correct est installé sur le poste de travail de l'utilisateur.

Connectivité

La machine n'est pas accessible en réseau.	Connectivité réseau <ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez un relevé de configuration depuis la machine pour vous assurer que les informations relatives à l'adresse réseau sont correctes. 2. Connectez-vous à l'adresse IP de la machine via un navigateur Web afin de vérifier la connectivité. 3. Assurez-vous que la machine est configurée avec une vitesse Ethernet correspondant à celle du concentrateur ou du commutateur. 4. Assurez-vous que le câble Ethernet de la machine est correctement raccordé au concentrateur/commutateur. 5. Assurez-vous que le câble Ethernet de la machine fonctionne correctement. 6. Assurez-vous que les autres ordinateurs du réseau communiquent correctement.
L'adresse IP de la machine est incorrecte.	Testez la connectivité TCP/IP. <ol style="list-style-type: none"> 1. Testez l'adresse de la machine depuis une fenêtre de ligne de commande au moyen d'une commande PING. 2. Si vous recevez une réponse, il se peut que la machine soit configurée avec une adresse IP dupliquée. Débranchez le câble Ethernet de la machine et testez de nouveau l'adresse IP avec une commande PING. Si vous recevez encore une réponse, rebranchez le câble Ethernet. 3. Si vous ne recevez pas de réponse lors du test de l'adresse IP de la machine avec la commande PING, vérifiez les câbles de connexion au réseau de la machine et de l'ordinateur utilisé pour envoyer la commande PING. 4. Configurez la machine Xerox avec une vitesse Ethernet correspondant à celle du concentrateur ou du commutateur. 5. Assurez-vous que le câble Ethernet est correctement raccordé au concentrateur/commutateur. 6. Faites un essai en branchant un autre câble Ethernet sur la machine. 7. Vérifiez que les autres machines/ordinateurs peuvent communiquer sur le réseau.

	<p>Adresse IP incorrecte</p> <p>Dans certaines situations, la machine peut être configurée avec une adresse IP incorrecte ou peut rencontrer une erreur réseau. Plusieurs causes peuvent être à l'origine de ce problème :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lors du démarrage, la machine détecte que l'adresse IP avec laquelle elle a été configurée est déjà affectée à un autre périphérique. <p>Solution : configurez la machine avec une adresse IP unique.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. La machine ne peut pas se connecter au serveur DHCP ou BOOTP. Elle utilise AutoIP pour établir une adresse. <p>Solution : vérifiez si le serveur DHCP ou BOOTP fonctionne correctement. Configurez l'imprimante avec une adresse IP statique.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Le format de l'adresse IP de l'imprimante est 169.254.x.x. <p>Solution : la machine ne peut pas se connecter au serveur DHCP ou BOOTP. L'imprimante a utilisé AutoIP pour déterminer une adresse. Vérifiez si le serveur DHCP ou BOOTP fonctionne correctement. Configurez l'imprimante avec une adresse IP statique.</p> <p>Remarque AutoIP (mise en réseau automatique) Lorsque DHCP ou BOOTP sont activés sur la machine, AutoIP est activé automatiquement. Si le serveur DHCP ou BOOTP ne renvoie pas une adresse IP, la machine utilise AutoIP pour configurer sa propre adresse IP dans la plage 169.254.0.0. Lorsque la machine se connecte au serveur DHCP ou BOOTP, elle obtient une adresse IP dynamique selon la procédure standard. Si la machine est configurée avec une adresse IP statique, elle n'utilisera pas AutoIP.</p>
L'accès aux Services Internet est impossible.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vérifiez qu'une adresse IP correcte est affectée à la machine Xerox. 2. Assurez-vous que l'option Activation HTTP est activée dans la zone État machine > Paramètres réseau de l'interface utilisateur. 3. Dans le navigateur Web, définissez les adresses locales contournant le serveur Proxy.

Annexe A

MIB (Management Information Base)

Un MIB (Management Information Base) est une base de données d'objets accessible par un système de gestion réseau.

Les MIB publics Xerox se trouvent à l'adresse suivante :
<http://origin-download.support.xerox.com/pub/drivers/MIBs/>

Les clients peuvent télécharger ces MIB et utiliser leur outil SNMP pour en extraire les informations requises.

Remarque Toutes les informations présentées sur l'interface utilisateur locale figurent dans le MIB et les Services Internet CentreWare. Il s'agit notamment des adresses électroniques, des numéros de téléphone et des mots de passe tels qu'ils sont saisis. Si cela pose un problème de sécurité, Xerox recommande d'activer SNMPv3 et la fonction de filtrage IP afin de contrôler l'accès à distance au périphérique. Les instructions relatives à SNMPv3 sont disponibles à la section [SNMPv3](#) à la page 135 ; celles relatives au filtrage IP sont proposées à la section [Filtrage IP](#) à la page 137.

Index

Nombres

- 802.1x
 - Activation, 139
 - Présentation, 139

A

- À qui s'adresse ce guide ?, 10
- Accès, 24
- Accès administrateur, 19
- Accès aux Services Internet, 150
- Accès aux Services Internet CentreWare, 150
- Activation de la fonction Fax, 89
- Administrateur
 - Nom d'utilisateur et mot de passe, 24
- Adressage dynamique
 - Linux CUPS, 40
- Adressage IP statique
 - Configuration, 30
- Adressage statique
 - Linux CUPS, 39
- Adresses de groupe, 121, 122
- Ajout
 - Adresse, 121
- Ajout de l'imprimante, 59
- Annexe A, 189
- Annuler, touche, 13
- Apple Mac, 68
 - TCP/IP
 - Installation du pilote d'imprimante, 68
 - TCP/IP (OSX), 68
- Arrêt, touche, 12, 13
- Assistant d'installation, 18
- Authentification, 141
 - SMB (Windows ADS), 144, 145
 - Vérification de la configuration de l'authentification, 142
- Authentification Kerberos (Unix/Linux)
 - Configuration, 143
- Authentification Kerberos (Windows ADS)
 - Configuration, 143
- Authentification LDAP
 - Configuration, 145

- Authentification locale, 141
 - Création de comptes utilisateur, 142
- Authentification SMB
 - Configuration, 144, 145

B

- Bac papier 1, 16
- Bac papier 2 (en option), 16
- Bac récepteur, 16
- Bacs d'entrée, 159
- BOOTP, 31

C

- Capot avant, 16
- Capot de la carte de commande, 16
- Carnet d'adresses, 13, 156
 - Ajout d'une adresse, 121
 - Création d'adresses de groupe, 121, 122
 - Création sur la machine, 123
 - E-mail, 114
 - Entrées de groupe, 121
 - Exportation, 119
 - Importation, 120
 - Modification, 120
 - Présentation, 116
 - Suppression d'une destination, 122
 - Suppression d'une entrée de groupe, 123
- Carnet d'adresses de groupe
 - Création, 121, 122
- Carnet d'adresses e-mail, 114
- Carnet d'adresses fax, 92
- Carnets d'adresses, 115
- Carte mémoire, 22
- Certificat auto-signé, 129, 130
- Certificat numérique
 - Création, 129
 - Création d'une demande, 130
- Certificat numérique de la machine
 - Création d'une demande de signature, 130
- Chargeur de documents
 - Bac récepteur, 16
 - Capot, 16
 - Guides de largeur, 16
 - Plateau, 16
- Client HP-UX (Version 10.x), 35
- Composants de la machine, 11, 16
- Composition manuelle + .com, 13
- Comptes administrateur, 126

- Config copie, 163
- Config. appareil, 157
- Configuration, 20
 - Adressage statique, 30
 - Authentification, 142
 - Authentification Kerberos (Unix/Linux), 143
 - Authentification LDAP, 145
 - Authentification locale, 141
 - Authentification réseau
 - SMB (Windows NT 4), 144
 - Carnets d'adresses, 114
 - Dossier de numérisation, 72
 - E-mail, 112
 - LDAP, 117
 - Pilote d'imprimante Apple Mac, 69
 - SMTP, 111
 - Solaris 2.x
 - client, 37
 - Unix
 - Client HP-UX, 35
 - Client Solaris, 37
 - SCO, 38
 - Solaris 2.x, 36
- Configuration d'un dossier de numérisation, 72
- Configuration de l'adressage IP statique, 30
- Configuration de l'authentification
 - Vérification de l'état d'activation, 142
- Configuration de l'authentification réseau
 - Authentification Kerberos (Windows ADS), 143
 - LDAP, 145
 - SMB (Windows ADS), 145
- Configuration de la connectivité sans fil, 20
- Configuration de LDAP, 115, 117
- Configuration manuelle du pilote d'imprimante, 66
- Configurations de produit, 11
- Connexion de la machine, 15
- Connexion initiale, 18
- Création
 - Carnet d'adresses de groupe, 121, 122
 - Certificat auto-signé, 129
 - Demande de signature de certificat, 130
- Création d'un carnet d'adresses sur la machine, 123
- Création d'une file d'impression à partir de l'ordinateur, 58
- CUPS, 39
- CWIS, 24, 149

D

- Départ manuel, 16
 - Guides de largeur, 16
 - Rallonge, 16
- DHCP, 31
- Disque local
 - Dossiers, 152
 - Impression depuis, 153
 - Numérisation vers, 152
- Dossiers, 152

E

- Earth Smart, 159
- Économie d'énergie, touche, 13
- E-mail, 109
 - Adresses, 111
 - Configuration de SMTP, 111
 - Configuration des carnets d'adresses, 114
 - Présentation, 110
- Entrées de groupe dans le carnet d'adresses, 121
- Epson/IBM, 160
- État, 151
- État de la tâche, touche, 12
- État machine, touche, 12
- Ethernet
 - Configuration, 21
- Exportation
 - Carnet d'adresses, 119
- EXT, 18

F

- Fax, 87
 - Activer, 89
 - Présentation, 88
 - Test, 89
- Fax vers e-mail, 93
- Fichier CSV, 116
- File d'impression
 - Linux CUPS
 - Adressage dynamique, 40
- File Transfer Protocol (FTP), 72
- Filtrage IP
 - Présentation, 137
- Filtrage IPv4, 137
- Filtrage IPv6, 137
- Firmware, 157
- FTP, 72

G

- Gestion des certificats numériques
 - Accès, 128
 - Création d'un certificat auto-signé, 129, 130
 - Présentation, 128
- Gestion des certificats numériques de la machine
 - Accès, 128
 - Création d'un certificat auto-signé, 129, 130
 - Présentation, 128
- Gestion des travaux, 153
- Glace d'exposition, 16
 - Cache-documents, 16
- Graphique, 160, 161

H

- HTTP
 - Activation de HTTP, 24
 - Activation de HTTPs, 131

I

- Importation
 - Carnet d'adresses, 120
- Impression d'informations, 151
- Impression d'un relevé de configuration, 22
- Impression USB, 64
- Impression Windows, 58
- Imprimante, 160
- Indicateurs de niveau de papier, 16
- Informations de version, 171
- Informations sur la sécurité, 125
- Installation
 - Pilote d'imprimante pour TCP/IP (Apple Mac), 68
- Installation de Printer Setting Utility (Utilitaire de paramétrage d'imprimante), 52
- Installation de Smart Panel, 52, 55
- Installation du pilote d'imprimante, 59
- Installation réseau, 29
- Installer
 - Pilote d'imprimante pour RAW TCP/IP / port 9100 (Windows), 64
- Interrupteur Marche/Arrêt, 17
- Interruption, touche, 12, 13
- Introduction, 9
- IP Sec
 - Activation, 136
- IPv4, 32
- IPv6, 33

K

- Kerberos
 - Authentification réseau, 143

L

- LDAP, 115, 117
 - Authentification, 145
 - Configuration, 116
 - Paramètres généraux, 117
 - Présentation, 116
 - Vérification des paramètres, 118
- Linux
 - CUPS, 39
 - Installation des pilotes, 52, 54
- Linux CUPS
 - Adressage dynamique, 40
 - Adressage statique, 39
- Linux LPRng, 42
- LPR Linux via PrintTool, 41

M

- Macintosh, 57
 - Installation du pilote, 50
- Management Information Base (MIB), 189
- Marche, touche, 12, 13
- Mémoire supplémentaire, 22
- Méthode de l'interface utilisateur, 37
- Méthode tty, 37
- Méthodes de transfert des documents numérisés, 72
- MIB, 189
- Mise à niveau du logiciel, 173
 - Présentation, 174
- Mise en page, 160
- Modification du carnet d'adresses, 120
- Mot de passe administrateur
 - Modification, 25

N

- Notification par e-mail, 164
- Numérisation vers un PC local, 84
- Numérisation vers un PC local/réseau, 81
- Numérisation vers un PC réseau, 83
- Numérisation vers un serveur, 71

O

OK, touche, 12

P

Panneau de commande, 12, 16

Paramètres de document de la fonction Fax
Réglage sur la machine, 91

Paramètres de fax par défaut, 89

Paramètres de sécurité, 126

Partage local de la machine, 56

Pause/recomposition, touche, 13

Pavé alphanumérique, 12, 13

PC Fax, 101

Configuration, 103

Installation du logiciel PC-Fax, 103

PCL, 160

PDF, 160

Périphérique de stockage USB, 105

Pilote d'imprimante

Installation pour TCP/IP (Apple Mac), 68

Pilotes d'imprimante, 45

Activation d'Unix, 58

Apple Mac, 68

TCP/IP (OSX), 68

Configuration

Pilote d'imprimante Apple Mac, 69

Impression USB (Windows

XP/2000/2003), 64

Impression Windows

Impression LPR, 58

Windows

Impression Raw TCP/IP (Port 9100), 63

Pilotes d'imprimante Windows

Configuration, 66

Poignée, 16

Port IPP (Internet Printing Protocol), 61

Port réseau, 17

Port USB, 16

Ports

EXT, 18

USB (avant), 17

Ports d'interface, 17

Arrière, 17

Avant, 17

Ports de connexion, 16

PostScript, 160

Présentation

LDAP, 116

Pilotes d'imprimante, 46

Présentation de la machine, 11

Printer Setting Utility (Utilitaire de paramétrage
d'imprimante), 52

Prise de poste téléphonique (EXT), 17

Propriétés, 157

R

Relevé de configuration, 22

Résolution des incidents, 179

Fax, 184

Impression, 185

LDAP, 183

Numérisation vers un serveur, 181

Retour, touche, 13

S

Sans fil, 20

Configuration à l'aide des Services

Internet, 26

Configuration sur la machine, 20

Programme de configuration sans fil, 48

SCO, 38

Sécurité, 125

Server Message Block (SMB), 72

Services Internet, 149

Services Internet CentreWare, 24, 149

Accès aux Services Internet CentreWare, 150

Activation de HTTP, 150

État, 151

Impression, 155

Présentation, 150

Propriétés, 157

Travaux, 152

SmartPanel, 52, 55

SMB, 72, 144, 145

Authentification réseau, 145

SMTP

Configuration, 111

SNMPv3, 135

Solaris 2.x, 36

Son, 160

Support, 171

Support du bac récepteur, 16

Suppression d'un groupe, 123

Suppression d'une destination du carnet
d'adresses, 122

Surimpression de formulaire, 160

Système, 158

T

- TCP/IP, 30
- TCP/IP (Windows), 30
- Téléchargement de fichier, 155
- Téléchargement de polices et macros, 160
- Test de l'accès, 33
- Test de la fonction Fax, 89
- Touches
 - Menu, 12
- Touches alphanumériques, 13
- Touches numériques, 13
- Tout effacer, touche, 12, 13
- Transfert de fax, 93
- Transfert de fax vers un PC, 97
- Transfert de fax vers un serveur, 95
- Travaux, 152

U

- Unix, 35
 - SCO, 38
 - Solaris 2.x, 36
 - configuration, 36
 - Configuration du client, 37
- Unix/Linux
 - Authentification, 143
- USB, 17

V

- Vérification
 - Authentification activée, 142
 - Paramètres LDAP, 118
- Vitesse Ethernet, 21
 - Configuration à l'aide des Services Internet, 27
- Volume, 160

W

- Windows
 - Installation du pilote, 47
 - Partage local d'une machine, 56
- Windows ADS, 143, 145
- Windows TCP/IP, 30

X

- XPS, 160

