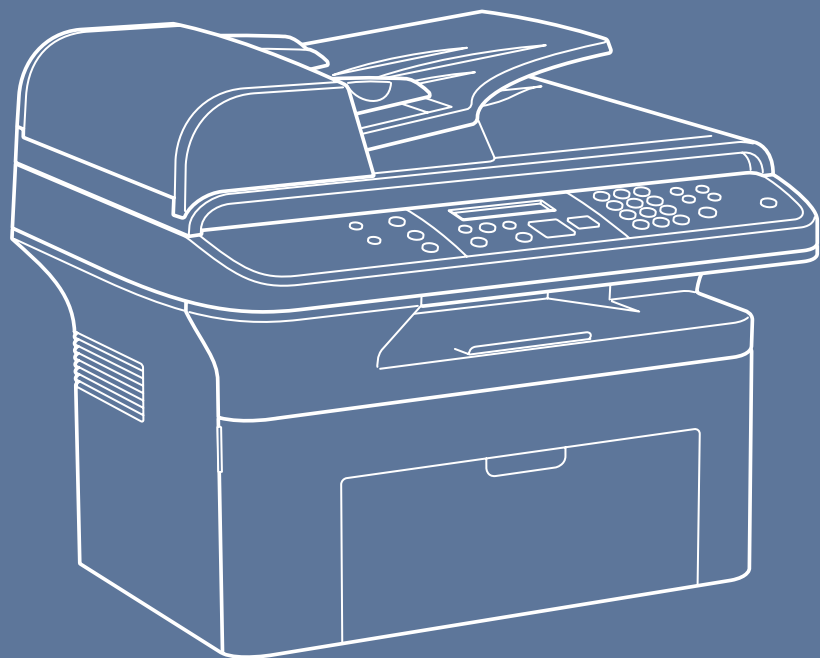


Многофункциональные цифровые системы

Руководство пользователя

e-STUDIO200s



О руководстве пользователя

В данном **руководстве пользователя** приведена информация о настройке устройства.

Кроме того, в нем содержатся подробные инструкции по использованию устройства в качестве принтера, сканера, копировального аппарата и факса, а также сведения по обслуживанию и устранению неполадок.

Во второй части данного руководства, **Руководство по работе с программным обеспечением**, содержится информация об установке и использовании поставляемого программного обеспечения.

© 2007 TOSHIBA TEC CORPORATION Все права защищены

Согласно законам об авторском праве, это руководство не может быть воспроизведено ни в какой форме без предварительного письменного разрешения корпорации TOSHIBA TEC. Однако относительно использования информации, содержащейся здесь, не предполагается никаких ограничений.

- e-STUDIO200S являются названиями модели TOSHIBA TEC CORPORATION.
- TOSHIBA TEC и эмблема TOSHIBA TEC являются торговыми марками компании TOSHIBA TEC CORPORATION.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0, Windows XP и Windows Vista являются зарегистрированными торговыми марками корпорации Microsoft.
- Остальные марки или названия изделий являются торговыми марками соответствующих компаний или организаций.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение

Возможности устройства	1.1
Внешний вид устройства	1.2
Вид спереди	1.2
Вид сзади	1.2
Функции панели управления	1.3

2. Приступая к работе

Распаковка	2.1
Выбор места установки	2.2
Установка картриджа с тонером	2.2
Загрузка бумаги	2.3
Подключение устройства	2.4
Включение устройства	2.5
Установка программного обеспечения принтера	2.6
Системные требования	2.6
Функции драйвера принтера	2.7
Смена страны и языка дисплея	2.7
Настройка страны	2.7
Настройка языка	2.7
Настройка кода устройства	2.7
Ввод символов с помощью цифровой клавиатуры	2.8
Установка даты и времени	2.9
Изменение формата отображения времени	2.9
Выбор размера и типа бумаги	2.9
Настройка звука	2.10
Динамик, звонок, сигнал клавиши и сигнал предупреждения	2.10
Громкость динамика	2.10
Использование режимов экономии	2.10
Режим экономии тонера	2.10
Режим энергосбережения	2.10
Установка режима набора	2.11

3. Работа с бумагой

Выбор материала для печати	3.1
Тип бумаги, источники бумаги и их емкость	3.1
Рекомендации по использованию бумаги и других материалов для печати	3.2
Загрузка бумаги	3.3
Использование лотка	3.3
Использование ручного податчика	3.3
Проверка выходного лотка	3.3

4. Копирование

Загрузка бумаги для копирования	4.1
Подготовка документа	4.1
Копирование с использованием стекла экспонирования	4.2
Копирование с использованием автоподатчика	4.2
Задание параметров копирования	4.3
Яркость	4.3
Изначальный тип	4.3
Масштабирование при копировании	4.3
Число копий	4.3
Особые режимы копирования	4.4
Клонирование	4.4
Разбор по копиям	4.4
Автоматическое масштабирование по размеру страницы	4.4
Копирование удостоверений	4.5
2 или 4 копии на странице	4.5

Копирование плакатов	4.5
Изменение параметров настройки по умолчанию	4.6
Выбор времени ожидания	4.6
Выбор набора настроек	4.6

5. Основные операции печати

Печать документа	5.1
Отмена задания печати	5.1

6. Сканирование

Основные операции сканирования	6.1
--------------------------------------	-----

7. Работа с факсом

Настройка факса

Изменение параметров факса	7.1
Доступные параметры факса	7.1

Отправка факса

Загрузка документа	7.3
Настройка разрешения документа	7.4
Автоматическая отправка факса	7.4
Отправка факса вручную	7.5
Повторный вызов последнего набранного номера	7.5
Подтверждение передачи	7.5
Автоматический дозвон	7.5

Прием факсов

Режимы приема факсов	7.6
Загрузка бумаги для приема факсов	7.6
Автоматический прием в режиме «Факс»	7.6
Прием факса вручную в режиме «Телефон»	7.6
Автоматический прием в режиме «Ав/факс»	7.6
Прием вручную с дополнительного телефона	7.7
Прием факсов в режиме DRPD	7.7
Прием факсов в память	7.7

Автоматический набор номера

Быстрый набор	7.8
Сохранение номера быстрого набора	7.8
Отправка факса с использованием быстрого набора	7.8
Групповой набор	7.8
Задание номера группового набора	7.8
Изменение номеров группового набора	7.9
Отправка факса с использованием группового набора (многоадресная передача)	7.9
Поиск номера в памяти	7.9
Последовательный поиск в памяти	7.9
Поиск по первой букве	7.10
Печать содержимого телефонной книги	7.10

Другие возможности факса

Многоадресная отправка факсов	7.10
Отложенная передача факса	7.11
Отправка приоритетного факса	7.11
Добавление документов к запланированному заданию	7.12
Отмена запланированного задания	7.12

Дополнительные возможности

Режим безопасного приема	7.13
Печать отчетов	7.13
Использование дополнительных параметров факса	7.14
Изменение значений параметров	7.14
Дополнительные параметры факса	7.14

8. Обслуживание

Очистка памяти	8.1
Чистка устройства	8.2
Чистка внешних частей устройства	8.2
Чистка внутренних частей устройства	8.2
Чистка модуля сканирования	8.3
Обслуживание картриджа с тонером	8.4
Перераспределение тонера	8.4
Замена картриджа с тонером	8.5
Настройка извещения о состоянии тонера	8.5
Чистка барабана	8.5
Игнорирование сообщения о закончившемся тонере	8.5
Расходные материалы и запасные части	8.6
Замена резинового блока автоподатчика	8.6

9. Устранение неполадок

Устранение замятия документа	9.1
Ошибка подачи на входе в автоподатчик	9.1
Ошибка подачи на выходе из автоподатчика	9.2
Устранение замятия бумаги	9.2
В лотке	9.2
В ручном податчике	9.2
Замятие в области фьюзера или картриджа с тонером	9.3
Замятие в области выхода бумаги	9.3
Советы по предотвращению замятия бумаги	9.4
Сообщения об ошибках на дисплее	9.4
Устранение других неполадок	9.6
Неполадки при подаче бумаги	9.6
Неполадки при печати	9.7
Некачественная печать	9.8
Неполадки при копировании	9.10
Неполадки при сканировании	9.11
Неполадки при работе факса	9.11

10. Технические характеристики

Общие характеристики	10.1
Характеристики сканера и копировального аппарата	10.2
Технические характеристики принтера	10.2
Технические характеристики факса	10.3
Характеристики бумаги	10.3
Обзор	10.3
Допустимые размеры бумаги	10.4
Рекомендации по использованию бумаги	10.4
Характеристики бумаги	10.5
Емкость выходного лотка	10.5
Условия хранения бумаги	10.5

Правила техники безопасности и меры предосторожности

Во избежание возникновения пожара, поражения электрическим током или получения травмы при эксплуатации устройства соблюдайте меры предосторожности.

1. Внимательно изучите все инструкции.
2. Следуйте общим правилам эксплуатации электрических устройств.
3. Обратите внимание на предупреждения и инструкции, содержащиеся в надписях на самом устройстве и в прилагаемой к нему документации.
4. Если инструкция по эксплуатации противоречит требованиям безопасности, следуйте правилам безопасности. Возможно, инструкция по эксплуатации была неправильно понята. Если противоречие между инструкциями разрешить не удастся, обратитесь к продавцу устройства или в службу технической поддержки.
5. Перед чисткой устройства вытащите из розеток шнур питания и телефонный кабель. Не пользуйтесь чистящими жидкостями и аэрозолями. Для чистки устройства можно применять только влажную ткань.
6. Не размещайте устройство на неустойчивых тележках, подставках или столах. Падение устройства может причинить серьезный ущерб.
7. Никогда не размещайте устройство на отопительных устройствах, нагревателях, кондиционерах, вентиляционных каналах или поблизости от них.
8. Не ставьте никакие предметы на шнур питания. Размещайте устройство таким образом, чтобы нельзя было наступить на кабели устройства.
9. Электрическая нагрузка на розетки и шнуры питания не должна превышать допустимой для этих устройств нормы. Иначе может уменьшиться производительность и возникнет угроза пожара и поражения электрическим током.
10. Следите, чтобы домашние животные не грызли шнуры питания, телефона или сигнальные кабели.
11. Избегайте попадания в устройство посторонних предметов через отверстия в корпусе устройства. Они могут вызвать замыкание электрических цепей под высоким напряжением, что может привести к пожару или поражению электрическим током. Избегайте попадания жидкостей внутрь устройства или на него.
12. Устройство (обычно планшетного типа) может иметь тяжелую крышку для создания оптимального давления на документ во время сканирования или отправки факса. В этом случае после размещения документа на стекле экспонирования закройте прижимную крышку. Это следует делать медленно, придерживая крышку рукой, пока она не опустится на место.
13. Не разбирайте устройство во избежание поражения электрическим током. Если требуется ремонт, обратитесь в службу технической поддержки. Эксплуатация устройства с открытыми или снятыми крышками опасна, в том числе из-за угрозы поражения электрическим током. Неправильная сборка устройства может вызвать поражение электрическим током при последующей эксплуатации.
14. В перечисленных ниже ситуациях выдерните шнур питания из розетки, отключите все телефонные и компьютерные сигнальные кабели и обратитесь в службу технической поддержки.

- Поврежден шнур питания, разъемы или кабель для подключения к компьютеру.
 - В устройство попала жидкость.
 - Устройство облили водой, или оно попало под дождь.
 - Устройство работает неправильно, хотя инструкции соблюдались точно.
 - Устройство уронили, или на его корпусе видны повреждения.
 - Производительность устройства внезапно значительно изменилась.
15. Пользуйтесь только теми элементами управления устройством, которые описаны в инструкциях по эксплуатации. Использование других элементов управления устройством может привести к его повреждению, устранение которого, а также восстановление работоспособности устройства потребуют вмешательства технических специалистов.
 16. Не пользуйтесь устройством во время грозы. Существует риск поражения молнией. Желательно выдернуть шнур питания из розетки и отключить телефонный кабель.
 17. Не реже одного раза в год вынимайте вилку из розетки и очищайте ее. Накопление пыли и грязи может привести к пожару из-за выделения тепла при утечке тока.
 18. СОХРАНЯЙТЕ ЭТИ ИНСТРУКЦИИ.
 19. Используйте телефонный кабель сечением AWG #26 или выше.
 20. Никогда не пытайтесь сжечь картридж из-под тонера. Это может привести к взрыву. Не выбрасывайте использованные картриджи. Обратитесь в службу технической поддержки.

ВНИМАНИЕ!

Это изделие относится к классу А. В домашних условиях оно может стать источником радиопомех, для устранения которых потребуется принять соответствующие меры.

Техника безопасности при эксплуатации лазерных устройств

Данное устройство сертифицировано в США и соответствует требованиям параграфа J главы 1 сборника № 21 федеральных норм и правил Министерства здравоохранения и социального обеспечения для лазерных устройств класса I (1). В других странах данный принтер сертифицирован как лазерное устройство класса I, соответствующее требованиям Международной электротехнической комиссии (IEC 60825-1).

Лазерные устройства класса I не считаются опасными. Блок лазера и принтер сконструированы таким образом, что во время нормальной работы или технического обслуживания облучение человека лазерным излучением не превышает уровня, соответствующего классу I.

ВНИМАНИЕ!

Не используйте и не обслуживайте устройство, если с блока сканирующего лазера снята защитная крышка. Невидимый отраженный луч может повредить глаза.

Осторожно

Использование измерений или регулировок или выполнение процедур, отличных от указанных здесь, могут привести к опасному облучению.

Это изделие принадлежит к классу 1 лазерной продукции и соответствует IEC 60825-1:1993/EN 60825-1.1994, включая поправки.

В изделии используется лазерный диод с мощностью излучения 25 мВт, длиной волны 785 нм, непрерывный импульс.



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.
UNNGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

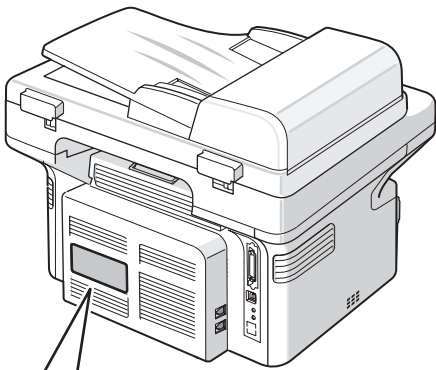
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA.
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.




Разъяснительная этикетка



TOSHIBA

LASER MULTIFUNCTION
e-STUDIO200S
MODEL DP-2025
220-240V ~
50/60Hz 2.5A
NO.


Ascaratet må tilkoples jorden stikkontakt.
Laiter on liitettävä suojamaadoituskeskittimillä
varustettuun pistoroskaan.



CLASS 1 LASER PRODUCT

TOSHIBA TEC CORPORATION
MADE IN CHINA REV.00

Техника безопасности при наличии озона




Во время нормальной работы данное устройство
вырабатывает озон. Количество выделяемого озона не
представляет опасности для оператора. Тем не менее,
рекомендуется использовать устройство в хорошо
проветриваемом помещении.

Дополнительную информацию об озоне можно получить в местном торговом представительстве компании TOSHIBA TEC.

Информация об уровне шума (Только для Германии)

Постановление 3. GPSGV: Максимальный уровень звукового давления равен или меньше 70 дБ(А) согласно EN ISO 7779.

Энергосбережение




Данное устройство использует современную технологию
энергосбережения, которая позволяет снизить потребление
энергии устройством во время простоя.

Если устройство не получает никаких данных в течение
длительного времени, потребление им электроэнергии
автоматически уменьшается.

Эмблема ENERGY STAR не означает одобрения какого-либо изделия или услуги
Управлением по охране окружающей среды (EPA).

Утилизация



При переработке и утилизации упаковки данного товара
соблюдайте нормы охраны окружающей среды.

УтилизацияАЯ46



АЯ46

Минсвязи России



Минсвязи России

Декларация о соответствии требованиям (страны Европы)

Сертификация



Маркировка CE на данном изделии означает, что компания TOSHIBA TEC CORPORATION декларирует его соответствие перечисленным ниже действующим директивам 93/68/EEC Европейского союза.

1 января 1995 г. Директива Совета 2006/95/EC о согласовании законов государств-членов Европейского союза, касающихся оборудования, использующего низкое напряжение.

1 января 1996 г. Директива Совета 89/336/EEC (92/31/EEC) о согласовании законов государств-членов Европейского союза, касающихся электромагнитной совместимости.

9 марта 1999 г. Директива Совета 1999/5/EC о радиотехническом оборудовании и терминалах связи и взаимном признании их соответствия требованиям.

За маркировку CE несет ответственность TOSHIBA TEC GERMANY IMAGING SYSTEMS GmbH, Carl-Schurz-Str. 7, 41460 Neuss, Germany, phone +49-(0)-2131-1245-0.

Для получения копии сертификата соответствия, пожалуйста, обратитесь к представителю Тошиба.

Сертификация ЕС

Сертификация на соответствие директиве 1999/5/EC о радиотехническом оборудовании и терминалах связи (для факсимильных аппаратов)

Данное изделие компании TOSHIBA TEC было сертифицировано компанией TOSHIBA TEC для подключения через европейский единый терминал к аналоговой коммутируемой телефонной сети общего пользования (PSTN) в соответствии с директивой 999/5/EC. Данное изделие предназначено для работы с национальными сетями общего пользования и совместимо с телефонными системами частного пользования европейских стран:

В случае возникновения проблем вам следует обратиться в TOSHIBA TEC CORPORATION.

Данное изделие было протестировано на соответствие нормам TBR21. Для удобства использования оконечного оборудования, соответствующего этому стандарту, Европейский институт по стандартам в области телекоммуникаций (ETSI) издал информационный бюллетень (EG 201 121), в котором приводятся рекомендации и дополнительные требования для обеспечения сетевой совместимости терминалов TBR21. Данное изделие разработано с учетом всех рекомендаций, перечисленных в этом документе, и полностью соответствует им.

Замена вилки шнура питания (только для Великобритании)

ВНИМАНИЕ!

Шнур питания для данного устройства оснащен стандартной вилкой (BS 1363), рассчитанной на ток 13А, со встроенным плавким предохранителем на 13А. При проверке или замене предохранителя необходимо пользоваться соответствующими плавкими предохранителями на 13А. Затем следует поставить на место крышку предохранителя. В случае потери крышки предохранителя не пользуйтесь вилкой до тех пор, пока не найдете другую крышку.

Для этого свяжитесь с продавцом, у которого было приобретено устройство. Вилка на 13А широко используется в Великобритании и должна подойти. Однако в некоторых зданиях (в основном, старой постройки) отсутствуют стандартные розетки, рассчитанные на ток 13А. В этом случае необходимо приобрести соответствующий переходник. Не удаляйте со шнура несъемную вилку.

ВНИМАНИЕ!

Если несъемная вилка повреждена или порезана, немедленно удалите ее.

Не следует скручивать провода вилки, так как при включении ее в розетку возможно поражение электрическим током.

ВНИМАНИЕ! Устройство необходимо заземлить.

Провода в шнуре питания имеют следующую цветовую кодировку.

- Желто-зеленый: земля
- Синий: ноль
- Коричневый: питание

Если цвет проводов в шнуре питания отличается от обозначений в розетке, сделайте следующее.

Соедините желто-зеленый провод с контактом, обозначенным буквой «E», значком заземления или пометкой желто-зеленого или зеленого цвета.

Синий провод соедините с контактом, обозначенным буквой «N» или пометкой черного цвета.

Коричневый провод соедините с контактом, обозначенным буквой «L» или пометкой красного цвета.

В розетке, переходнике или удлинителе должен быть плавкий предохранитель на 13А.

Уведомление об отказе от ответственности

Изложенное ниже относится к исключению и ограничению ответственности компании TOSHIBA TEC CORPORATION (включая ее работников, агентов и субподрядчиков) перед любым покупателем или пользователем ("Пользователь") устройства e-STUDIO200S, включая и относящиеся к нему аксессуары, дополнительные устройства и входящее в комплект программное обеспечение ("Продукт")

1. Исключение и ограничение ответственности, относящиеся к этому уведомлению, действительны в максимально разрешенной действующим законодательством степени. Во избежание недоразумений, ни одна часть этого уведомления не может быть изъята, чтобы исключить или ограничить ответственность компании TOSHIBA TEC CORPORATION за смерть или телесные повреждения, вызванные небрежностью компании TOSHIBA TEC CORPORATION или намеренными искажениями информации, предоставляемой компанией TOSHIBA TEC CORPORATION.
2. Все гарантии, условия и другие положения, вытекающие из предписаний закона, исключены в максимально разрешенной действующим законодательством степени, и никакие подразумеваемые гарантии не даются или не применяются в отношении данного Продукта.
3. Компания TOSHIBA TEC CORPORATION не несет ответственности за любые потери, убытки, затраты, претензии или ущерб, вызванные чем-либо из нижеследующего:
 - (a) использование или обращение с Продуктом иными способами, чем описанные в руководствах, в частности, в руководстве по эксплуатации, руководстве пользователя, или же неправильное или небрежное обращение или использование Продукта;
 - (b) любые причины, препятствующие правильной эксплуатации или

функционированию Продукта, которые проистекают или же могут быть приписаны любым действиям, упущениям, событиям или несчастным случаям, находящимися за пределами приемлемого контроля компании TOSHIBA TEC CORPORATION, включая, в частности действие непреодолимых обстоятельств, войну, восстание, гражданские волнения, злоумышленное или преднамеренное повреждение, пожар, наводнение, ураган, стихийное бедствие, землетрясение, напряжение питания, выходящее за нормальные значения, или другие катастрофы;

(с) добавление, модернизация, разборка, перемещение или ремонт любыми лицами, кроме сервисных инженеров, уполномоченных компанией TOSHIBA TEC CORPORATION; или

(d) использование бумаги, расходных материалов или запчастей, отличных от рекомендованных компанией TOSHIBA TEC CORPORATION.

4. При условии применимости п.1 компания TOSHIBA TEC CORPORATION не несет ответственности перед Клиентом за:
- (а) утрату прибыли, снижение продаж или оборота, утрату или ущерб, нанесенные репутации, утрату продукции, отсутствие ожидаемой экономии, потерю нематериальных активов или возможностей для развития бизнеса, утрату или невозможность использования любого программного обеспечения или данных, потери, понесенные по любому контракту или в связи с ним; или
- (b) любые дополнительные, случайные, сопутствующие или косвенные потери, убытки, затраты, расходы, финансовые потери или претензии на компенсацию;

каким бы то ни было образом связанные или возникающие в связи с настоящим Продуктом или же с использованием или обращением с данным Продуктом, даже если компания TOSHIBA TEC CORPORATION и осведомлена с возможностью такого ущерба.

Компания TOSHIBA TEC CORPORATION не несет ответственности ни за какие убытки, затраты, расходы, претензии или ущерб, вызванные неспособностью использования (включая, в частности, неисправность, неправильное функционирование, зависание, инфицирование вирусами или другие проблемы), возникающие в результате использования данного Продукта с оборудованием, предметами или программным обеспечением, которые компания TOSHIBA TEC CORPORATION не поставляла ни непосредственно, ни косвенным образом.

Условия лицензионного соглашения

УСТАНОВКА ИЛИ ДРУГОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДАННОГО ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА ОСНОВАНО НА ПРИНЯТИИ ВАМИ СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ (ЕСЛИ ОБРАТНОЕ НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОМ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ С ОТДЕЛЬНОЙ ЛИЦЕНЗИИ). НЕ ПРИНИМАЯ ЭТИ УСЛОВИЯ, ВЫ НЕ МОЖЕТЕ УСТАНОВЛИВАТЬ ИЛИ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, И НЕМЕДЛЕННО ДОЛЖНЫ ВЕРНУТЬ ЕГО ТУДА, ГДЕ ПОЛУЧИЛИ.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УСТАНОВЛИВАЕМОЕ ЭТИМ ПРОДУКТОМ, ВКЛЮЧАЕТ РАЗЛИЧНЫЕ ОТДЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ КОМПОНЕНТЫ, КАЖДЫЙ ИЗ КОТОРЫХ ИМЕЕТ СОБСТВЕННЫЙ СРОК ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ ДЛЯ КОНЕЧНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. ИНФОРМАЦИЮ, ОТНОСЯЩУЮСЯ К ЛИЦЕНЗИОННЫМ СОГЛАШЕНИЯМ ДЛЯ КОНЕЧНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, МОЖНО НАЙТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ФАЙЛЕ, ВКЛЮЧЕННОМ В ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ НА КОМПАКТ-ДИСКЕ; ОДНАКО ВСЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ, РАЗРАБОТАННАЯ ИЛИ СОЗДАННАЯ ДЛЯ КОРПОРАЦИИ TOSHIBA TEC ("ТТЕС"),

ЯВЛЯЕТСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ КОРПОРАЦИИ ТТЕС И ЗАЩИЩЕНА ЗАКОНАМИ ОБ АВТОРСКОМ ПРАВЕ, ПОЛОЖЕНИЯМИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ И ДРУГИМИ ПРИМЕНИМЫМИ ЗАКОНАМИ.

Предоставление лицензий

Это юридическое соглашение между вами, конечным пользователем ("Вы"), и корпорацией ТТЕС и ее поставщиками. Это программное обеспечение, шрифты (включая гарнитуру), и связанная с ним документация ("Программное обеспечение") лицензировано для использования на системе с центральным процессором, на которую оно устанавливается ("Система") в соответствии с условиями, содержащимися в настоящем Соглашении. Это Программное обеспечение является собственностью корпорации ТТЕС и/или ее поставщиков.

Корпорация ТТЕС и ее поставщики отказываются от ответственности за установку и/или использование этого программного обеспечения и за результаты, полученные при использовании этого программного обеспечения. Вы можете использовать только одну копию программного обеспечения, установленного на одной системе, и не вправе копировать программное обеспечение по любой причине, за исключением необходимой для использования программного обеспечения на одной системе. Любое копирование данного программного обеспечения должно соответствовать требованиям и условиям данного Соглашения.

Вы не можете заставлять или разрешать любой третьей стороне модификацию, адаптацию, объединение, перевод, декомпиляцию, дизассемблирование или обратное проектирование данного программного обеспечения. Вы не вправе использовать программное обеспечение иначе, как в соответствии с этой лицензией. Никакие права на интеллектуальную собственность в программном обеспечении не передаются вам, и полное право собственности сохраняется за корпорацией ТТЕС или ее поставщиками. Вы не получаете лицензию на исходный текст программного обеспечения. Вы несете официальную ответственность за любые нарушения авторских прав, неразрешенный перенос, воспроизведение или использование программного обеспечения или его документации.

Условия

Настоящая лицензия действует до момента ее прекращения корпорацией ТТЕС или до момента нарушения вами любых условий настоящего Соглашения. По ее прекращении, вы соглашаетесь ликвидировать все копии этого программного обеспечения и его документацию.

Вы можете прервать действие данной лицензии в любое время, удалив это программное обеспечение, его документацию и все копии.

Отказ от гарантийных обязательств

ЭТО ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ТАКОМ ВИДЕ, КАК ОНО ЕСТЬ, БЕЗ КАКИХ-ЛИБО ГАРАНТИЙ, ВЫРАЖЕННЫХ В ЯВНОМ ВИДЕ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, ВКЛЮЧАЯ, ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ ГАРАНТИИ ГОДНОСТИ ДЛЯ ПРОДАЖИ, СООТВЕТСТВИЯ ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ ЦЕЛИ И ОТСУТСТВИЯ НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОВ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ ИМИ. КОРПОРАЦИЯ ТТЕС И ЕЕ ПОСТАВЩИКИ ОТКАЗЫВАЮТСЯ ОТ ЛЮБЫХ ГАРАНТИЙ, СВЯЗАННЫХ С КАЧЕСТВОМ ИЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭТОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. ЕСЛИ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАЛОСЬ ДЕФЕКТНЫМ, ВЫ (А НЕ КОРПОРАЦИЯ ТТЕС ИЛИ ЕЕ ПОСТАВЩИКИ) НЕСЕТЕ ВСЕ РАСХОДЫ ПО НЕОБХОДИМОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ, ВОССТАНОВЛЕНИЮ

или исправлению. корпорация ттес и ее поставщики не гарантируют, что функции, содержащиеся в программном обеспечении, будут отвечать вашим требованиям или что работа программного обеспечения будет непрерывной и без ошибок.

вся информация, содержащаяся здесь, предоставлена корпорацией ттес и ее филиалами в соответствии с лицензионным соглашением для конечного пользователя, предоставляется в таком виде, как она есть, без каких-либо гарантий, выраженных в явном виде или подразумеваемых.

Ограничение ответственности

ни корпорация ттес, ни ее поставщики ни при каких обстоятельствах не несут обязательств ни перед вами, ни перед третьей стороной, за любой убыток, возникший вследствие соглашения, гражданского правонарушения или других обстоятельств (исключая личный вред или гибель в результате халатности со стороны корпорации ттес или ее поставщиков), в том числе без ограничения за любую упущенную выгоду, потерю информации, потерю сбережений или за другие прямые, косвенные, особые, опосредованные и прочие убытки, возникшие в результате использования или невозможности использования программного обеспечения, даже если корпорация ттес или ее поставщики были заранее предупреждены о возможном ущербе.

Ограничение права правительства США

Программное обеспечение поставляется с ОГРАНИЧЕННЫМИ ПРАВАМИ. В зависимости от обстоятельств, правительство США может использовать, копировать или раскрыть информацию, при условии соблюдения изложенных ограничений в подразделах (b) (3) (ii) или (c) (i) (ii) поправки «Rights in Technical Data and Computer Software» к статьям 252.227-7013, 52.227-19 (c) (2) DOD FAR. Подрядчик/изготовитель: корпорация TOSHIBA TEC, 6-78, Minami-cho, Mishima-shi, Shizuoka-ken, 411-8520, Япония.

Общие сведения

Вы не имеете права предоставлять sublicензию, сдавать в аренду, в прокат, передавать или перемещать эту лицензию или это программное обеспечение. Любые попытки предоставить sublicензию, сдать в аренду, в прокат, передать или переместить любые права или обязательства , лишены юридической силы. Вы соглашаетесь, что вы не намереваетесь, и не будете, отправлять, передавать (непосредственно или косвенным образом) это программное обеспечение, включая любые копии этого программного обеспечения, или любую техническую информацию, содержащуюся в этом программном обеспечении или на его носителях, или любой непосредственный результат, любым странам или получателям, если это запрещено правительством США. Эта лицензия должна регулироваться законами Японии или, при выборе корпорацией ТТЕС поставщика, заинтересованного в обсуждении возникших, или связанных с настоящим Соглашением вопросов, законами страны, назначаемой время от времени имеющим отношение к делу поставщиком корпорацией ТТЕС. Если любое положение или часть настоящего Соглашения будет найдена незаконной, недействительной или не обладающей исковой силой, все остальные положения или части остаются в полной силе и следствиях.

вы подтверждаете, что прочитали настоящее лицензионное соглашение и поняли его положения.

вы соглашаетесь исполнять его условия и ограничения. кроме того, вы признаете, что настоящее лицензионное соглашение содержит полное и исключительное соглашение между вами и корпорацией ттес и ее поставщиками, и заменяет собой любое предложение или предшествующий договор, устный или письменный, или любое другое сообщение, связанное с предметом обсуждения настоящего лицензионного соглашения.

Корпорация TOSHIBA TEC, 6-78, Minami-cho, Mishima-shi, Shizuoka-ken, 411-8520, Япония.

1 Введение

Благодарим вас за покупку многофункционального устройства TOSHIBA. Это устройство позволяет печатать, копировать и сканировать документы, а также выполнять функции факса !
Данная глава содержит следующие разделы.

- **Возможности устройства**
- **Внешний вид устройства**

Возможности устройства

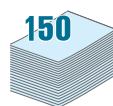
В данном устройстве реализованы особые функции, позволяющие улучшить качество печати. Имеются следующие возможности.

Быстрая и высококачественная печать



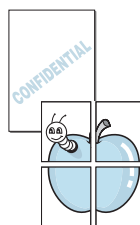
- Печать с разрешением до **600 тчк/дюйм**.
- До **20 стр/мин** для формата **A4** (20 стр/мин для формата **Letter**).

Удобство работы с бумагой



- **Лоток с ручной подачей** поддерживает печать на одном листе для конвертов, наклеек, прозрачной пленки, материалов нестандартных размеров, открыток и тяжелой бумаги.
- **Стандартный лоток емкостью 150 листов** поддерживает бумагу стандартного типа и размера. Кроме того, стандартный лоток поддерживает печать на одном листе специальных материалов.
- Выходной лоток на 50 листов обеспечивает удобный доступ.

Создание профессиональных документов



- Печать **водяных знаков**. К документу можно добавить надпись, например «Секретно». Для получения дополнительной информации см. **Руководство по работе с программным обеспечением**.
- Печать **плакатов**. Для создания плаката текст и изображения на страницах документа увеличиваются, распечатываются на нескольких листах бумаги и склеиваются. Для получения дополнительной информации см. **Руководство по работе с программным обеспечением**.



Экономия денег и времени

- Режим **Экономия тонера** позволяет экономить тонер. Для получения дополнительной информации см. **Руководство по работе с программным обеспечением** и «Режим экономии тонера» на с. 2.10.
- Для экономии бумаги можно распечатать несколько страниц на одном листе.
- Готовые формы и бланки можно печатать на обычной бумаге.
- Данное устройство **экономит электроэнергию**, автоматически снижая ее потребление в неработающем состоянии.
- Устройство соответствует нормативам эффективного использования энергии **ENERGY STAR**.

Печать в различных операционных системах



- Можно печатать в операционной системе **Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Vista**.
- Устройство имеет два интерфейса: **USB** и **параллельный**.

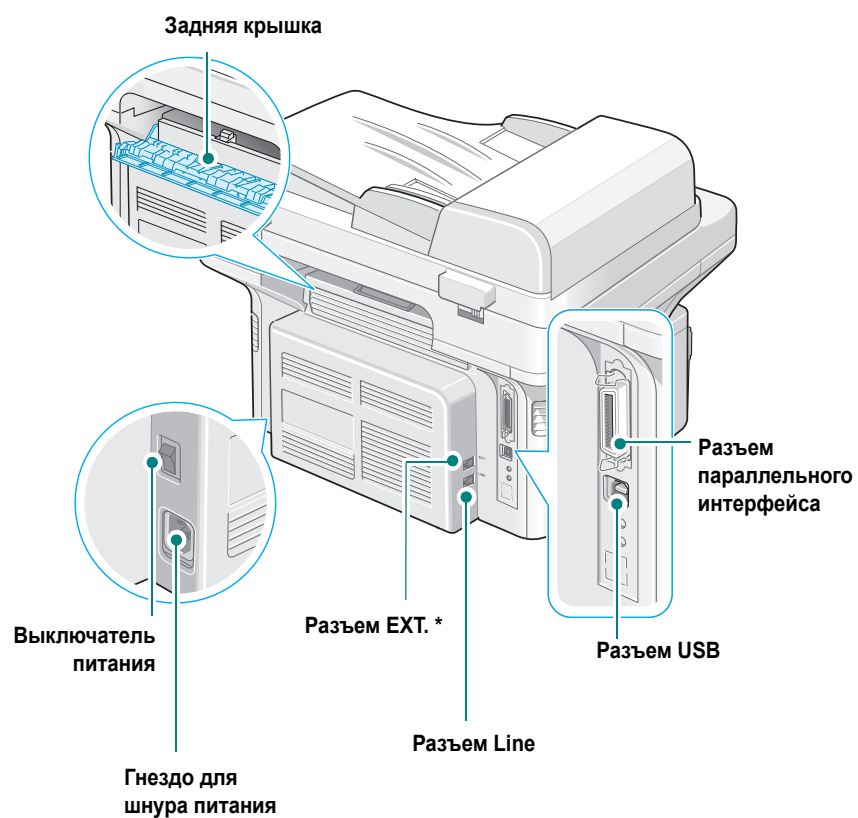
Внешний вид устройства

На рисунке показаны основные элементы устройства.

Вид спереди

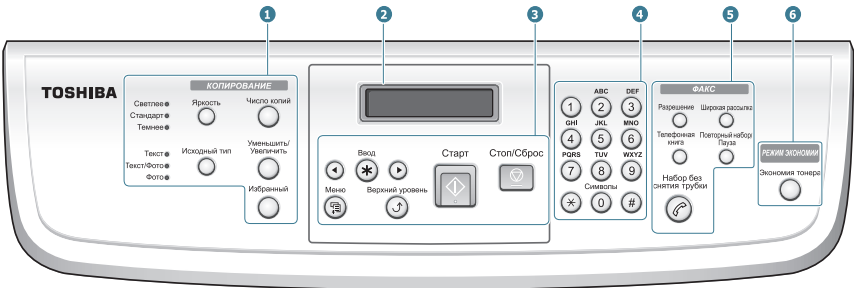


Вид сзади



** В некоторых странах система телефонной связи может отличаться от предусмотренной и данный разъем может не работать.*

Функции панели управления



1	Яркость	Настройка яркости изображения для текущего задания копирования.
	Исходный тип	Выбор типа документа для текущего задания копирования.
	Число копий	Указание числа копий.
	Уменьшить/Увеличить	Увеличение или уменьшение копии относительно оригинала.
	Избранный	Выбор одной из специальных функций копирования, такой как клонирование, разбор по копиям, вписывание в страницу, копирование удостоверения, несколько страниц на листе и копирование плакатов.
2		Отображение текущего состояния и подсказок во время работы.
		Прокрутка доступных параметров для выбранного пункта меню.
3	Ввод	Подтверждение выбора.
	Меню	Вход в режим меню и прокрутка доступных меню.
	Верхний уровень	Возврат на верхний уровень меню.
	Старт	Запуск задания.
	Стоп/Сброс	Немедленная остановка операции. В режиме ожидания — сброс или отмена параметров копирования (плотности, типа документа, размера и количества копий).
4	Цифровая клавиатура	Набор номера или ввод цифр и букв.
5	Разрешение	Настройка разрешения документа для текущей передачи факса.
	Широкая рассылка	Отправка факса нескольким получателям.
	Телефонная книга	Сохранение часто используемых номеров для одно- или двухцифрового быстрого набора или номера группы для автоматического дозвона и редактирование сохраненных номеров. Печать содержимого телефонной книги.
	Повторный набор/Пауза	Повторный набор последнего набранного номера в режиме ожидания или вставка паузы в номер факса в режиме редактирования.
	Набор без снятия трубки	Подключение к телефонной линии.

6	Экономия тонера	Экономия тонера за счет меньшей плотности печати документа.
---	-----------------	---

2 Приступая к работе

В этой главе приведены пошаговые инструкции по установке устройства.

Данная глава содержит следующие разделы.

- **Распаковка**
- **Установка картриджа с тонером**
- **Загрузка бумаги**
- **Подключение устройства**
- **Включение устройства**
- **Установка программного обеспечения принтера**
- **Смена страны и языка дисплея**
- **Настройка кода устройства**
- **Установка даты и времени**
- **Выбор размера и типа бумаги**
- **Настройка звука**
- **Использование режимов экономии**
- **Установка режима набора**

Распаковка

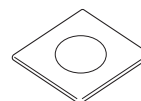
- 1 Извлеките устройство и все принадлежности из коробки. В комплект поставки устройства входят компоненты, показанные на рисунке.



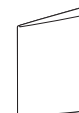
Картридж с тонером



Шнур питания*



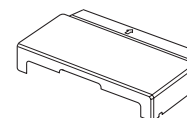
Компакт-диск**



Краткое руководство по установке



Телефонный кабель*



Крышка для бумаги***

* Шнур питания и телефонный кабель могут отличаться от указанных и иметь вид, соответствующий местным стандартам.

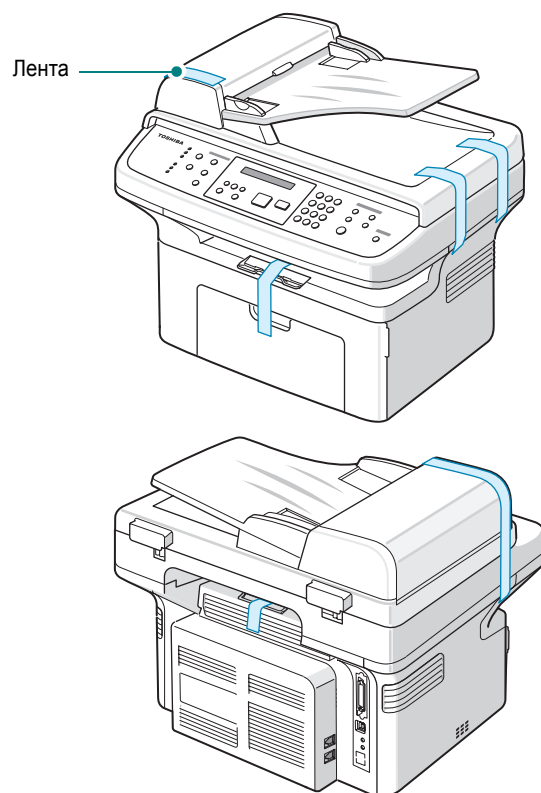
** Компакт-диск содержит драйверы принтера и сканера, утилиту настройки принтера и руководство пользователя.

*** Крышка для бумаги предохраняет загруженную в лоток бумагу от влаги и пыли. Когда потребуется открыть устройство (например, для его очистки, удаления замятой бумаги или установки картриджа с тонером), снимите крышку.

ПРИМЕЧАНИЯ

- Комплект поставки в разных странах может быть различным.
- Используйте только телефонный кабель, входящий в комплект поставки. При замене кабеля изделием другого изготовителя следует применять телефонный кабель диаметром не менее 1 мм (AWG #26).
- Шнур питания необходимо включать в розетку с заземлением.

- 2** Удалите упаковочную ленту с передней, задней и боковых поверхностей устройства.



Выбор места установки

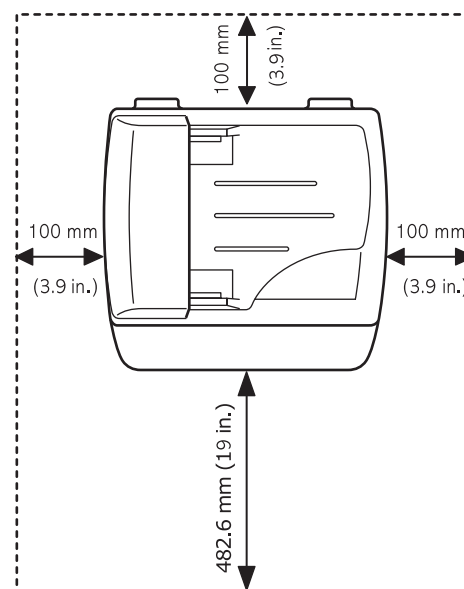
Расположите устройство на ровной горизонтальной устойчивой поверхности со свободной циркуляцией воздуха. Вокруг устройства должно быть достаточно места для открывания крышек и лотков.

Устройство должно находиться в сухом, хорошо проветриваемом помещении, вдали от прямых солнечных лучей и источников тепла или холода. Не ставьте устройство на край стола.

Необходимое пространство

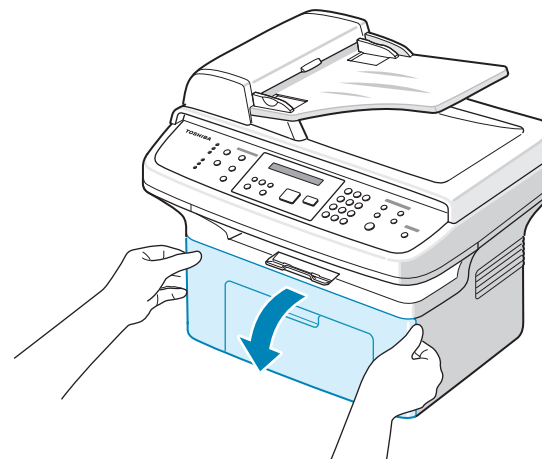
- **Спереди:** 482,6 мм (расстояние, достаточное для вытаскивания лотка для бумаги)
- **Сзади:** 100 мм (для вентиляции)
- **Справа:** 100 мм (для вентиляции)

- **Слева:** 100 мм (для вентиляции)

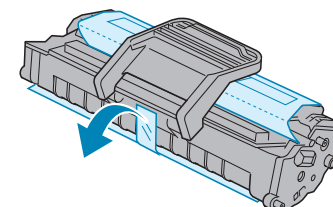


Установка картриджа с тонером

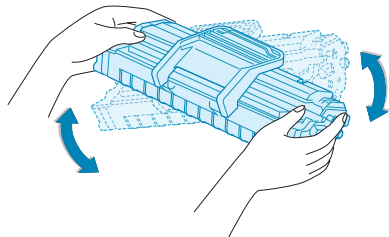
- 1** Откройте переднюю крышку.



- 2** Извлеките картридж из упаковки и удалите упаковочную бумагу, сняв клейкую ленту.



- 3 Аккуратно встряхните картридж 5-6 раз, чтобы более равномерно распределить тонер.



Это позволит получить максимальное количество копий с картриджа.

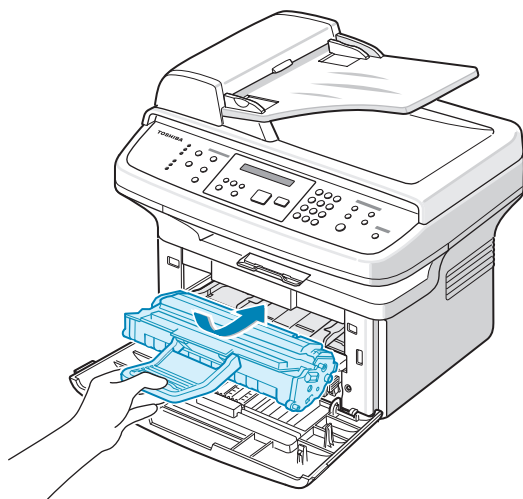
ПРИМЕЧАНИЕ. При попадании тонера на одежду удалите его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Под воздействием горячей воды тонер въедается в ткань.



ВНИМАНИЕ!

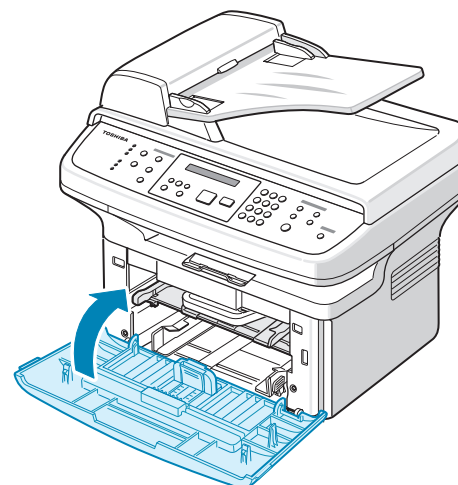
- Во избежание повреждения картриджа не держите его на свету больше нескольких минут. Оставляя картридж на свету на более длительный срок, накрывайте его бумагой.
- Не прикасайтесь к нижней части картриджа зеленого цвета. Чтобы не коснуться зеленой области, держите картридж за ручку.

- 4 Вытащите ручку картриджа и возьмитесь за нее. Вставьте картридж в принтер до щелчка.



ПРИМЕЧАНИЕ. Вставляйте или извлекайте картридж осторожно, стараясь не царапать картриджем по принтеру.

- 5 Закройте переднюю крышку. Убедитесь, что крышка плотно закрыта. В противном случае во время печати могут возникнуть ошибки.

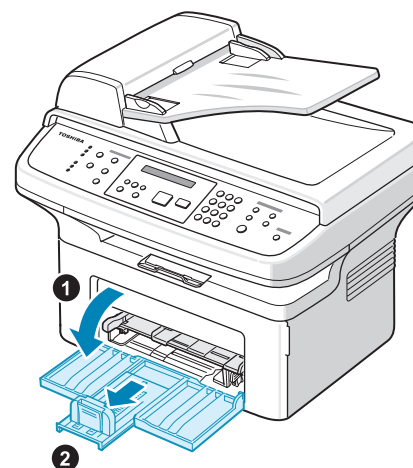


ПРИМЕЧАНИЕ. При печати текста с 5 % заполнением листа ресурс картриджа составляет около 3000 страниц. (1000 страниц при использовании картриджа, поставляемого с устройством.)

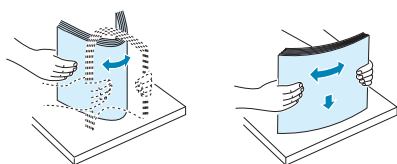
Загрузка бумаги

Лоток для бумаги вмещает до 150 листов обычной бумаги (75 г/м²).

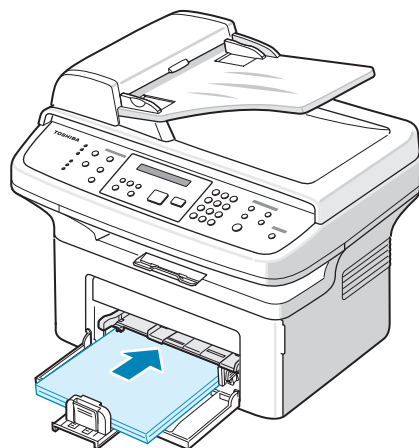
- 1 Возьмитесь за лоток и потяните его к себе. Чтобы растянуть лоток, выдвиньте заднюю направляющую.



- 2 Разверните бумагу веером, чтобы разъединить листы. Выровняйте края пачки бумаги, постучав ею о ровную поверхность.



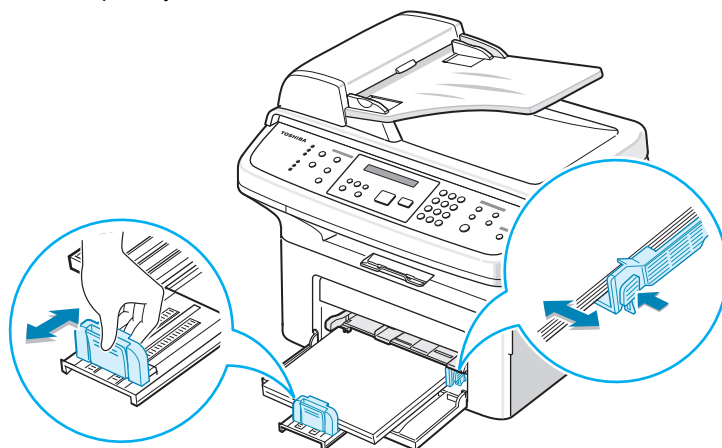
- 3 Загрузите бумагу в лоток **стороной, на которой будет производиться печать, вверх**.



Убедитесь, что углы бумаги ровно лежат в лотке.

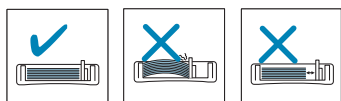
Не загружайте лишнюю бумагу. Переполнение лотка может привести к замятию бумаги.

- 4 Нажмите на заднюю направляющую для регулировки длины бумаги и нажмите на боковую направляющую, чтобы придвинуть ее к краю бумаги.

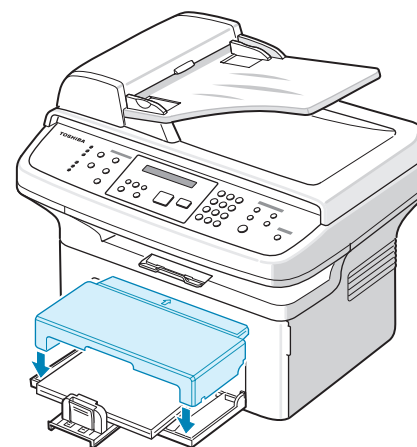


ПРИМЕЧАНИИ

- Не прижимайте ограничитель размера бумаги слишком плотно. Это может привести к деформации бумаги.
- Неправильное положение направляющих для бумаги может привести к ее замятию.

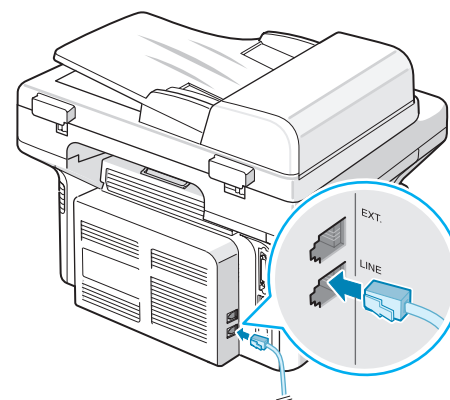


- 5 При необходимости закройте крышку, чтобы защитить бумагу от пыли.



Подключение устройства

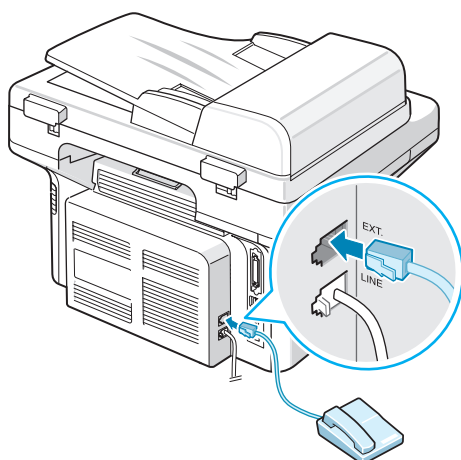
- 1 Подключите один конец поставляемого телефонного кабеля к разъему **LINE** устройства, а другой — к настенной телефонной розетке.



К настенному разъему

Для того чтобы аппарат принимал не только факсимильные сообщения, но и обычные звонки, подключите к аппарату телефон и автоответчик.

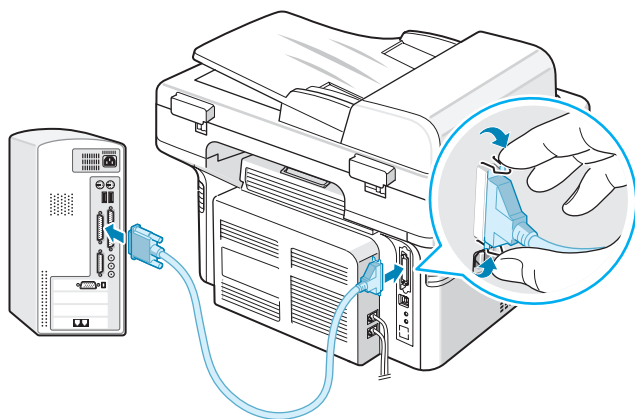
Подключите кабель от дополнительного телефона или автоответчика к разъему **EXT.**.



К дополнительному телефону или автоответчику

- 2** Подключите параллельный кабель IEEE-1284, к параллельному порту компьютера. Подключите кабель к порту параллельного интерфейса устройства.

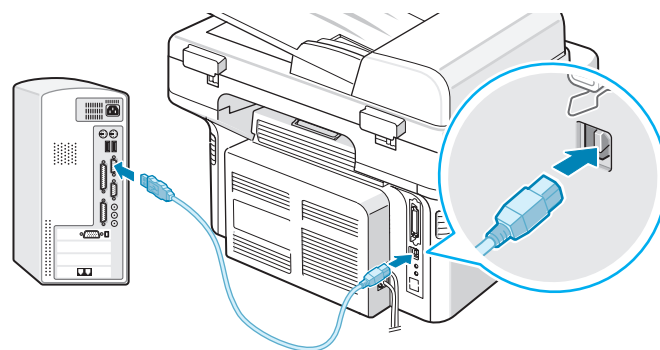
Нажмите на металлические зажимные скобы, чтобы они встали в соответствующие выемки разъема кабеля.



К порту параллельного интерфейса компьютера

Если вы хотите использовать кабель USB, приобретите соответствующий кабель и подключите его к разъему USB компьютера.

Кабель должен соответствовать стандарту USB 1.1. Длина кабеля не должна превышать 3 м.



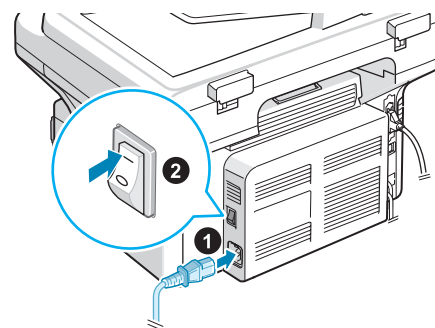
К порту USB компьютера

ПРИМЕЧАНИЕ

- Необходимо подключить только один из указанных кабелей. Нельзя одновременно использовать кабели параллельного интерфейса и USB.
- Для использования кабеля USB на компьютере должна быть установлена операционная система Windows 98/Me/2000/XP/Vista.

Включение устройства

- 1** Подключите один конец трехжильного шнура питания к разъему питания устройства, а другой — к розетке с заземлением.
- 2** Нажмите кнопку питания и включите устройство. На дисплее появится надпись «Разогрев подождите...». Подождите, означающая, что устройство включено.



К электрической розетке

О выборе языка сообщений на дисплее см. «Смена страны и языка дисплея» на с. 2.7.



ВНИМАНИЕ!

- Включенный принтер нагревается в области фьюзера (в задней части принтера). Во избежание ожогов будьте осторожны при работе с этой частью принтера.
- Не разбирайте устройство во включенном состоянии. В противном случае возможно поражение электрическим разрядом.

Установка программного обеспечения принтера

После установки устройства и подключения его к компьютеру необходимо установить программное обеспечение с компакт-диска, который входит в комплект поставки. Для получения дополнительной информации см. *Руководство по работе с программным обеспечением*.

С компакт-диска можно установить следующие приложения.

Приложения для Windows

Для работы с устройством в качестве принтера и сканера в операционной системе Windows необходимо установить драйвер многофункционального устройства. Можно выбрать установку следующих компонентов.

- **Драйвер принтера.** Позволяет использовать все функциональные возможности принтера.
- **Драйвер сканера.** Драйвер TWAIN и загрузки рисунков Windows (WIA) предназначен для сканирования изображений с устройства.

Системные требования

Устройство поддерживает следующие операционные системы.

- Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Vista. В следующей таблице представлены требования для Windows.

Параметр	Требования		Рекомендуемая конфигурация
Опера- ционная система	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003/Vista		
Процессор	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000	Pentium II 400 МГц или более мощный	Pentium III 933 МГц
	Windows XP/ 2003/Vista	Pentium III 933 МГц или более мощный	Pentium IV 1 ГГц
ОЗУ	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000	не менее 64 МБ	128 МБ
	Windows XP/ 2003	не менее 128 МБ	256 МБ
	Windows Vista	не менее 512 МБ	1 ГБ
Свободное место на диске	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000	не менее 300 МБ	1 ГБ
	Windows XP/ 2003	не менее 1 ГБ	5 ГБ
	Windows Vista	15 ГБ	не менее 15 ГБ
Версия Internet Explorer	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000/XP/ 2003	не ниже 5.0	
	Windows Vista	не ниже 7.0	

ПРИМЕЧАНИЕ. При работе с ОС Windows NT 4.0/2000/XP/ Server 2003/Vista программное обеспечение могут устанавливать пользователи, имеющие права администратора.

Функции драйвера принтера

Драйверы принтера поддерживают следующие стандартные функции:

- выбор источника бумаги;
- выбор размера, ориентации и типа материала для печати;
- выбор числа копий.

В таблице перечислены функции, поддерживаемые драйверами принтера.

Функция	Драйвер
	Win 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Vista
Экономия тонера	Д
Выбор качества печати	Д
Печать плакатов	Д
Несколько страниц на листе	Д
Печать по размеру страницы	Д
Печать с масштабированием	Д
Подложка	Д
Наложение	Д
Порядок печати	Д

ПРИМЕЧАНИИ

- Подробнее об установке программного обеспечения и использовании его функций см. в разделе **Руководство по работе с программным обеспечением**.
- Наложение не поддерживается в Windows NT 4.0.

Смена страны и языка дисплея

Настройка страны

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка».
- 2 Нажимайте кнопку прокрутки (◀ или ▶), пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Выбор страны».
- 3 Нажмите кнопку **Ввод**. Текущее значение параметра появится в нижней строке дисплея.
- 4 Нажимайте кнопки прокрутки (◀ или ▶), пока на дисплее не появится название вашей страны.
- 5 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.
- 6 Для возвращения в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Изменение настройки страны приводит к очистке памяти.

Настройка языка

Чтобы изменить язык сообщений на дисплее панели управления, выполните следующие действия.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка».
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Язык».
- 3 Нажмите кнопку **Ввод**. Текущее значение параметра появится в нижней строке дисплея.
- 4 Нажимайте кнопки прокрутки (◀ или ▶) до тех пор, пока на дисплее не появится требуемый язык.
- 5 Нажмите кнопку **Ввод** для сохранения этих данных.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Настройка кода устройства

В некоторых странах законом предписано указывать номер факсимильного аппарата на всех исходящих факсимильных сообщениях. Код устройства, содержащий ваш телефонный номер и ваше имя или название компании, будет печататься наверху каждой страницы факсимильного сообщения, отправляемого с данного устройства.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка». Первый доступный пункт меню, «ИД устр-ва», появится в нижней строке дисплея.
- 2 Нажмите кнопку **Ввод**. На дисплее появится запрос номера факса. Если ранее уже был введен какой-либо номер, он появится вместо запроса.
- 3 С помощью цифровой клавиатуры введите номер своего факса.

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае ошибки ввода кнопка ◀ позволяет стереть последнюю цифру.

- 4 После ввода правильного номера нажмите кнопку **Ввод**. На дисплее появится запрос кода.
- 5 С цифровой клавиатуры введите свое имя или название компании. С помощью цифровой клавиатуры можно вводить буквы, цифры, а также специальные символы с помощью кнопки **0**. Дополнительные сведения об использовании цифровой клавиатуры для ввода алфавитно-цифровых символов см. в разделе «Ввод символов с помощью цифровой клавиатуры» на с. 2.8. Чтобы последовательно ввести несколько одинаковых символов (например, SS, AA, 777), введите один символ, передвиньте курсор нажатием кнопки ▶ и введите следующий символ. Чтобы вставить пробел, передвиньте курсор и пропустите символ нажатием кнопки ▶.
- 6 После ввода правильного имени нажмите кнопку **Ввод**.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Ввод символов с помощью цифровой клавиатуры

При выполнении различных задач требуется вводить имена и номера. Например, при настройке устройства требуется ввести номер факса, а также имя или название компании. Кроме того, можно вводить имена при сохранении одно- или двухцифровых номеров быстрого набора или номеров группового набора.

Ввод букв и цифр

- 1 Когда будет предложено ввести букву, найдите кнопку, на которой изображен соответствующий символ. Нажимайте эту кнопку до тех пор, пока требуемый символ не появится на дисплее.

Например, чтобы ввести букву **O**, нажмите кнопку **6** с буквами «MNO».

Каждый раз при нажатии на кнопки **6** на дисплее по очереди появляются символы **M**, **N**, **O** и наконец **6**.

Можно вставить специальные символы, например пробел, знак «плюс» и т. д. Для получения дополнительной информации см. «Буквы и цифры клавиатуры» на с. 2.8.

- 2 Чтобы ввести дополнительные символы, повторите шаг 1.

Если следующий символ находится на той же кнопке, передвиньте курсор нажатием кнопки **►** и нажмите кнопку с требуемым символом. Курсор передвинется вправо и на дисплее появится следующий символ.

Для ввода пробела дважды нажмите кнопку **1**.

- 3 Закончив ввод, нажмите кнопку **Ввод**.



Буквы и цифры клавиатуры

Кнопка	Назначенные цифры, буквы и символы
1	1 Пробел
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ' / * # & 0

Изменение номера или имени

Если при вводе номера или имени допущена ошибка, нажмите кнопку **◀**, чтобы стереть последний символ. Затем введите правильный символ.

Вставка паузы

Иногда перед набором номера требуется ввести код доступа (например, 9) и дождаться второго гудка на линии. В этом случае необходимо вставить паузу в номер телефона. Паузу можно вставить при вводе номера для однокнопочного или быстрого набора.

Для вставки паузы нажмите кнопку **Повторный набор/Пауза** в требуемом месте при вводе телефонного номера. На дисплее в соответствующем месте появится символ «—».

Установка даты и времени

При первом включении устройства на дисплей выводится приглашение ввести текущие дату и время. После ввода оно больше не появится.

ПРИМЕЧАНИЕ. Когда вы включаете устройство, после того как оно было выключено в течение длительного времени, вам нужно будет снова установить дату и время.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка».
- 2 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Дата и время» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Введите время и дату с цифровой клавиатуры.

Месяц	= 01 ~ 12
День	= 01 ~ 31
Год	= требуется четыре разряда
Час	= 01 ~ 12 (12-часовой режим) 00 ~ 23 (24-часовой режим)
Минута	= 00 ~ 59

ПРИМЕЧАНИЕ. Форматы дат в разных странах могут различаться.

Кнопками прокрутки (◀ или ▶) можно передвинуть курсор под цифру, которую требуется изменить, и ввести новое значение.

- 4 Чтобы выбрать индикатор «Am» или «Pm» для 12-часового формата времени, нажмите кнопку * или # либо любую кнопку с цифрой.
Если курсор находится не под индикатором AM или PM, кнопки * и # позволяют сразу переместить его под индикатор.
Можно перевести часы в 24-часовой формат (т. е. час дня будет отображаться как 13:00). Для получения дополнительной информации см. «Изменение формата отображения времени» на с. 2.9.
- 5 Закончив установку даты и времени, нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Изменение формата отображения времени

Можно настроить устройство на отображение текущего времени в 12- или 24-часовом формате.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка».
- 2 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Режим часов» и нажмите кнопку **Ввод**.
При этом отобразится текущий формат времени устройства.
- 3 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите нужный формат и нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.
- 4 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Выбор размера и типа бумаги

После загрузки бумаги в лоток необходимо установить тип и размер бумаги кнопками панели управления. Эти параметры будут действовать также в режимах копирования и работы с факсами. При печати документов с компьютера размер и тип бумаги нужно задать на компьютере в приложении, используемом для печати.

- 1 Нажмите кнопку **Меню**.
В верхней строке дисплея появится надпись «Настр. бумаги».
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) в нижней строке дисплея выберите надпись «Размер бумаги» и нажмите кнопку **Ввод**, чтобы перейти к этому пункту меню.
- 3 Выберите требуемый размер бумаги кнопками прокрутки (◀ или ▶) и нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить настройки.
- 4 Нажмите кнопку ▶, чтобы выбрать пункт «Тип бумаги», а затем — кнопку **Ввод**, чтобы перейти к меню.
- 5 Выберите требуемый тип бумаги кнопками прокрутки (◀ или ▶) и нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить настройки.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Настройка звука

Можно настроить следующие звуковые сигналы.

- Динамик. Включение или выключение звуковых сигналов телефонной линии (таких как тональный сигнал готовности линии или опознавательный сигнал факса) через динамик. Если для этого параметра установлено значение «Комм.», то динамик находится во включенном состоянии до получения ответа от удаленного устройства.
- Звонок. Настройка громкости звонка.
- Звук клавиш. Если для этого параметра установлено значение «Вкл», сигнал будет звучать при каждом нажатии кнопки.
- Звук сигнала. Включение или выключение звука предупредительного сигнала. Если для этого параметра установлено значение «Вкл», то сигнал будет подаваться при возникновении ошибки или при завершении связи.
- Отрегулировать громкость звука динамиков можно кнопкой **Набор без снятия трубки**.

Динамик, звонок, сигнал клавиши и сигнал предупреждения

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Звук/громкость».
- 2 Для перехода между пунктами меню пользуйтесь кнопками прокрутки (◀ или ▶). Выбрав нужный параметр настройки звука, нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите требуемое значение громкости выбранного параметра.
Значение параметра отображается в нижней строке дисплея.
Для громкости звонка можно задать значения «Вык», «Тих», «Ср» и «Гр». При выборе значения «Вык» звонок будет отключен. Устройство работает нормально даже при отключенном звонке.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод** для сохранения этих данных. На дисплее появится следующий параметр настройки звука.
- 5 При необходимости повторите шаги 2–4.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Громкость динамика

- 1 Нажмите кнопку **Набор без снятия трубки**. Дождитесь сигнала из динамика.
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) отрегулируйте громкость. На дисплее отображается текущий уровень громкости.
- 3 Нажмите кнопку **Набор без снятия трубки**, чтобы сохранить изменения и вернуться в режим ожидания.

ПРИМЕЧАНИЕ. Настраивать громкость динамика можно, только если устройство подключено к телефонной линии.

Использование режимов экономии

Режим экономии тонера

Режим экономии тонера позволяет уменьшить расход тонера при печати. При работе в этом режиме срок службы картриджа увеличивается, однако снижается качество печати.

Чтобы включить или отключить режим экономии тонера, нажмите кнопку **Экономия тонера**.

- Если подсветка кнопки включена, то режим экономии тонера включен и при печати расход тонера будет ниже.
- Если подсветка кнопки отключена, то режим экономии выключен и печать выполняется с обычным расходом тонера.

ПРИМЕЧАНИЕ. При печати из приложения режим экономии тонера можно включить и отключить в окне свойств принтера. Для получения дополнительной информации см. **Руководство по работе с программным обеспечением**.

Режим энергосбережения

Режим энергосбережения позволяет снизить потребление энергии устройством во время простоя. Для включения этого режима достаточно указать, сколько должно пройти времени после выполнения задания, прежде чем устройство автоматически перейдет в режим пониженного энергопотребления.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка».
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Энергосбер.». Нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Вкл» и нажмите кнопку **Ввод**.
При выборе значения «Вык» режим энергосбережения будет отключен.
- 4 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите требуемый интервал времени.
Можно выбрать следующие значения: 5, 10, 15, 30 и 45 минут.
- 5 Нажмите кнопку **Ввод** для сохранения этих данных.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Установка режима набора

Можно выбрать тип набора для линии, к которой подключено устройство.

ПРИМЕЧАНИЕ. Параметр «Тип набора» может быть недоступен в зависимости от страны.

- 1** Нажимайте на кнопку **Меню** до тех пор, пока на верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка».
- 2** Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите пункт «Режим набора» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **Ввод**.
- 3** Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите необходимый тип набора.
Выберите значение «Тональный», если телефонная линия, к которой подключено устройство, поддерживает тоновый набор.
Выберите значение «Импульсный», если телефонная линия, к которой подключено устройство, поддерживает импульсный набор.
- 4** Нажмите на кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.
- 5** Для того чтобы вернуться в режим ожидания, нажмите на кнопку **Стоп/Сброс**.

3

Работа с бумагой

В этой главе приведены основные сведения о выборе материалов для печати и их загрузке в устройство.

Данная глава содержит следующие разделы.

- **Выбор материала для печати**
- **Загрузка бумаги**
- **Проверка выходного лотка**

Выбор материала для печати

Для печати можно использовать материалы различных типов, например обычную бумагу, конверты, наклейки и прозрачную пленку. Используйте только материалы, соответствующие рекомендациям по работе с данным устройством. См. «Характеристики бумаги» на с. 10.3. Для достижения наилучшего качества печати используйте специальную бумагу высокого качества для копировальных аппаратов.

При выборе материала для печати обращайтесь внимание на следующее.

- **Размер.** Можно использовать бумагу любых размеров, которые умещаются между направляющими для бумаги в лотке.
- **Плотность.** Высокосортная бумага 60–90 г/м² для лотка с автоматической подачей и 60–165 г/м² для ручной подачи.
- **Яркость.** Чем белее бумага, тем более четкими и живыми получаются изображения.
- **Гладкость поверхности.** Гладкость бумаги влияет на четкость напечатанного изображения.



ВНИМАНИЕ! Использование материалов, не соответствующих требованиям, перечисленным на с. 10.2, может привести к неполадкам, для устранения которых придется обратиться в службу технической поддержки. Гарантия и соглашение об обслуживании на такие случаи не распространяются.

Тип бумаги, источники бумаги и их емкость

Тип бумаги *	Входной лоток/емкость **	
	Лоток	Ручная подача
Обычная бумага	150	1
Конверты	1	1
Наклейки	1	1
Пленки	1	1
Картон	1	1

* Если бумага часто заминается, печатайте листы по одному с ручной подачей.

** Максимальная емкость зависит от толщины и плотности материала, а также от условий окружающей среды.

Рекомендации по использованию бумаги и других материалов для печати

При выборе и загрузке бумаги, конвертов или других материалов для печати обратите внимание на следующее.

- Используйте только материалы, соответствующие требованиям. См. раздел «Характеристики бумаги» на с. 10.3.
- Использование при печати влажной, скрученной, мятой или рваной бумаги может привести к замятию бумаги и плохому качеству печати.
- Для наилучшего качества печати используйте только бумагу высокого качества для копировальных аппаратов.
- Не используйте бумагу с тиснением, перфорацией, а также слишком гладкую или шершавую бумагу. Это может привести к замятию бумаги.
- Храните бумагу в заводской упаковке. Держите упаковки с бумагой на поддонах или на полках, но не на полу. Не ставьте тяжелые предметы на стопки бумаги, даже если бумага находится в заводской упаковке. Не подвергайте бумагу воздействию влаги или других факторов, которые могут привести к ее скручиванию или смятию.
- Храните неиспользуемые материалы для печати при температуре от 15 °C до 30 °C и относительной влажности 10–70 %.
- Храните бумагу в герметичной упаковке (например, в полиэтиленовом пакете), чтобы она оставалась сухой и чистой.
- Во избежание замятия загружайте специальные материалы для печати по одному листу, используя ручную подачу.
- Используйте только материалы, предназначенные для лазерных принтеров.
- Для предотвращения склеивания специальных материалов для печати (например, прозрачных пленок или листов наклеек) вынимайте их из лотка по мере завершения печати.
- Конверты

Используйте только хорошо склеенные конверты с острыми краями и четкими линиями сгиба.

Не используйте конверты с зажимами или защелками.

Не используйте конверты с окошками, мелованной подложкой, самоклеящимися клапанами и другими синтетическими материалами.

Не используйте поврежденные или плохо склеенные конверты.

Используйте только конверты, предназначенные для лазерных принтеров. Перед загрузкой конвертов в лоток убедитесь, что они не повреждены и не слипаются.

Не используйте конверты с марками.
- Прозрачные пленки

После извлечения пленок из устройства положите их на ровную поверхность.

Не оставляйте пленки в лотке на продолжительное время. На них может налипнуть грязь и пыль, что приведет к неравномерной печати.

Работайте с прозрачными пленками осторожно, чтобы не оставлять отпечатки пальцев.

Во избежание выцветания изображения не подвергайте напечатанные прозрачные пленки продолжительному воздействию солнечного света.

Используйте только прозрачные пленки, предназначенные для лазерных принтеров.

Не используйте мятые прозрачные пленки, а также пленки со скрученными или рваными краями.

• Наклейки

Клеящее вещество наклеек должно выдерживать температуру фьюзера 200 °C в течение 0,1 секунды.

В промежутках между наклейками не должно быть открытого слоя клеящего вещества. В противном случае при печати наклейки могут отсоединиться от подложки, что приведет к замятию бумаги. Кроме того, клеящие вещества могут повредить устройство.

Лист наклеек можно пропускать через устройство не более одного раза. Подложка наклейки рассчитана на одно прохождение через устройство.

Не используйте наклейки, отделяющиеся от подложки, наклейки с пузырьками, а также поврежденные или мятые наклейки.

Используйте только наклейки, предназначенные для лазерных принтеров.

• Картон или материалы нестандартного размера

Данное устройство позволяет печатать открытки, каталожные карточки (89 x 148 мм) и другие документы нестандартного размера. Минимальный размер – 76 x 127 мм, а максимальный – 216 x 356 мм.

Всегда загружайте материалы коротким краем вперед. Для использования альбомной ориентации установите этот режим в приложении печати. Загрузка бумаги длинным краем вперед может привести к замятию бумаги.

Не используйте для печати материалы шириной менее 76 мм и длиной менее 127 мм.

• Печать на бланках

Для печати бланков необходимо использовать термостойкие чернила, которые не растекаются, не испаряются и не выделяют вредные вещества под воздействием температуры запекания тонера 200 °C в течение 0,1 с.

Чернила для печати бланков должны быть термостойкими и не должны неблагоприятно воздействовать на ролики принтера.

Храните бланки и готовые формы в герметичной упаковке во избежание их изменения при хранении.

Перед загрузкой готовых форм и бланков убедитесь, что чернила на бумаге сухие. Во время запекания тонера невысохшие чернила могут размазаться.

• Не используйте бумагу с **безугольным копировальным слоем** или **копировальную** бумагу. Эти типы бумаги выделяют летучие химические вещества, которые могут повредить устройство.

Загрузка бумаги

Правильная загрузка бумаги позволяет предотвратить замятие бумаги и обеспечить бесперебойную печать. Не вытаскивайте бумагу из лотка во время печати. Это может привести к замятию бумаги. Информацию о количестве и размере загружаемой бумаги для каждого лотка см. в разделе «Тип бумаги, источники бумаги и их емкость» на с. 3.1.

Использование лотка

Лоток вмещает до 150 листов бумаги.

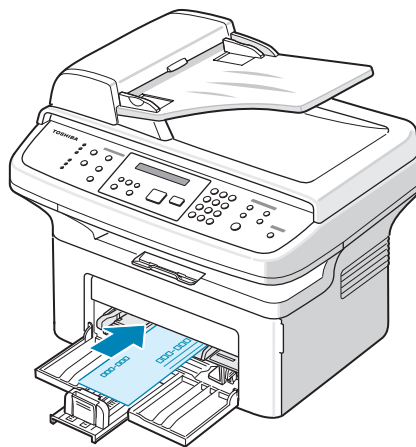
Загрузите бумагу в лоток и начните печать. Дополнительную информацию о загрузке бумаги см. в разделе «Загрузка бумаги» на с. 2.3.

Для печати конвертов, наклеек или карточек удалите из лотка обычную бумагу и загрузите в лоток один лист специального материала.

Использование ручного податчика

Если при печати документа с ПК требуется проверять качество печати каждой страницы, загрузите бумагу в ручной податчик и выберите в приложении печати значение **Ручная подача** для параметра **Источник**.

- 1 Загрузите материал в податчик **стороной для печати вверх**.



- 2 С усилием вдвиньте материал для печати в ручной податчик. Установите направляющую по краю материала, но без его сгибания.
- 3 Выберите в приложении печати значение **Ручная подача** для параметра **Источник**, а затем выберите подходящий размер и тип бумаги. Дополнительную информацию см. в разделе **Руководство по работе с программным обеспечением**.
- 4 Запустить печать.
- 5 При появлении на дисплее сообщения «Загру бумагу и нажмите «Пуск»» нажмите кнопку **Старт** на устройстве для начала подачи. Начнется печать.

- 6 Если печатается несколько страниц, на дисплее снова появится сообщение «Загру бумагу и нажмите «Пуск»». Загрузите следующий лист и нажмите кнопку **Старт**.

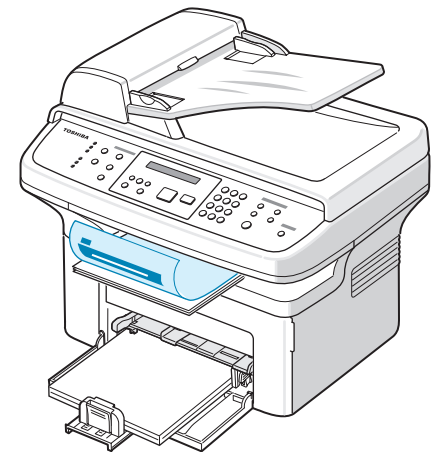
Повторите это действие для каждой печатаемой страницы.

ПРИМЕЧАНИЕ

- При печати более 20 конвертов подряд скорость печати может сократиться.
- Если возникает замятие при подаче картона, переверните лист и повторите попытку.
- Загрузка бумаги вручную и запуск подачи кнопкой **Старт** доступны только при печати с ПК.
- Поскольку в режиме ручной подачи задания не печатаются автоматически и непрерывно, поступающие факсы не печатаются сразу, а сохраняются в памяти.
- При нажатии кнопки **Стоп/Сброс** в режиме ручной подачи выполнение задания печати отменяется.

Проверка выходного лотка

Выходной лоток устройства вмещает до 50 листов бумаги. Бумага поступает в выходной лоток лицевой стороной вниз в том порядке, в котором она печатается.



ПРИМЕЧАНИЕ. Осторожно вытяните выходной лоток, чтобы не уронить бумагу.

В этой главе приводятся пошаговые инструкции по копированию документов.

Данная глава содержит следующие разделы.

- **Загрузка бумаги для копирования**
- **Подготовка документа**
- **Копирование с использованием стекла экспонирования**
- **Копирование с использованием автоподатчика**
- **Задание параметров копирования**
- **Особые режимы копирования**
- **Изменение параметров настройки по умолчанию**
- **Выбор времени ожидания**
- **Выбор набора настроек**

Загрузка бумаги для копирования

Материалы для печати, копирования и приема факсов загружаются одинаковым способом. Дополнительные сведения о загрузке бумаги в лоток см. в разделе «Загрузка бумаги» на с. 2.3.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для копирования можно использовать только материалы для печати формата Letter, A4, Legal, Folio, Executive, B5, A5 или A6.

Подготовка документа

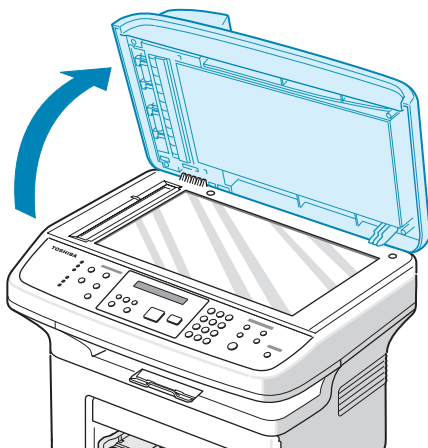
Для копирования, сканирования и отправки факса документы можно загружать в автоподатчик или на стекло экспонирования. С помощью автоподатчика можно загружать до 30 документов (высокосортная бумага 75 г/м²) в одном задании. На стекло экспонирования можно поместить только один лист.

При работе с автоподатчиком соблюдайте следующие рекомендации.

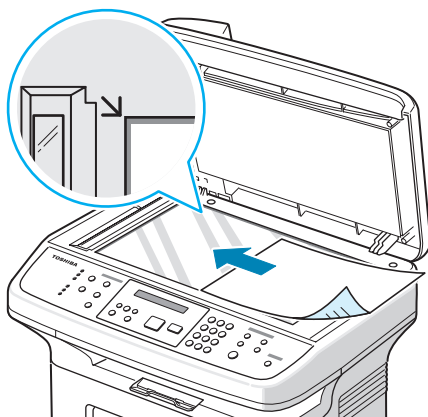
- Не загружайте документы размером менее 142 x 148 мм или более 216 x 356 мм.
- Не следует загружать в автоподатчик:
 - копировальную бумагу или бумагу с копировальным слоем;
 - мелованную бумагу;
 - плюр (тонкую гладкую бумагу);
 - мятую или согнутую бумагу;
 - скрученную бумагу;
 - надорванную бумагу.
- Перед загрузкой в устройство следует удалить с бумаги скрепки и скобки.
- Убедитесь, что чернила, клей или корректурная жидкость, нанесенные на бумагу, высохли.
- Не загружайте бумагу различного размера и плотности.
- Не загружайте буклеты, брошюры, прозрачные пленки и другие нестандартные материалы.

Копирование с использованием стекла экспонирования

- 1 Откройте крышку стекла экспонирования.



- 2 Поместите документ на стекло экспонирования **лицевой стороной вниз** и совместите его с метками в левом верхнем углу стекла.



ПРИМЕЧАНИЕ. Убедитесь, что в автоподатчике нет документов. В первую очередь сканируются документы, расположенные в автоподатчике, а не на стекле экспонирования.

- 3 Закройте крышку стекла экспонирования.

ПРИМЕЧАНИИ

- Во избежание повреждений соблюдайте осторожность при закрытии крышки стекла экспонирования.
- При копировании с открытой крышкой снижается качество печати и увеличивается расход тонера.
- При копировании страницы книги или журнала начинайте копирование с открытой крышкой.

- 4 Задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, плотность и тип исходного документа, с помощью кнопок панели управления. См. раздел «Задание параметров копирования» на с. 4.3.

Для сброса настроек нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

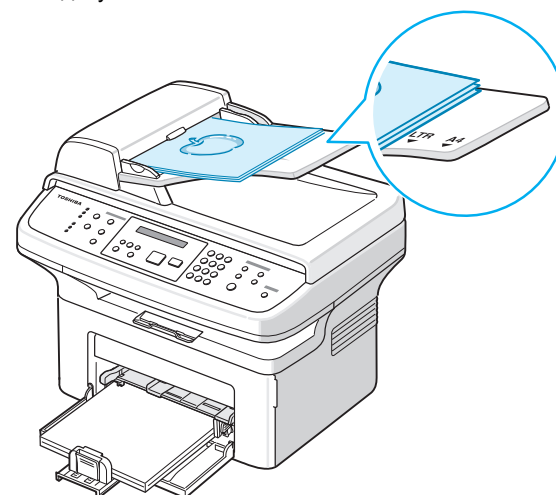
- 5 При необходимости можно использовать особые функции, такие как масштабирование по размеру страницы, клонирование, печать плакатов и копирование удостоверений.
- 6 Нажмите кнопку **Старт**, чтобы начать копирование. Информация о ходе копирования выводится на дисплей.

ПРИМЕЧАНИИ

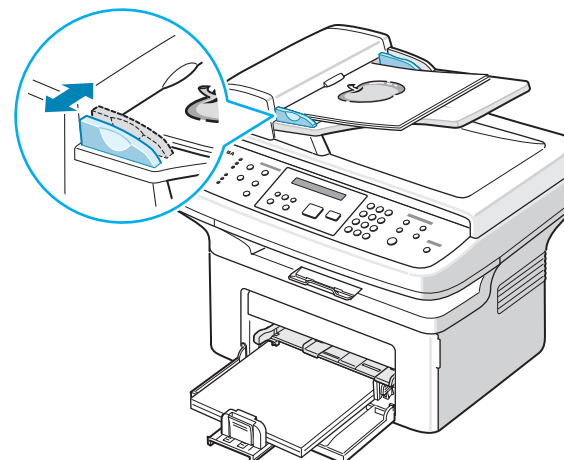
- Задание копирования можно отменить в процессе его выполнения. Для остановки копирования нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.
- Пыль на стекле экспонирования приводит к появлению черных пятен на копиях. Стекло всегда должно быть чистым.
- Для наилучшего качества сканирования, особенно если документы содержат цветные или черно-белые изображения, используйте стекло экспонирования.

Копирование с использованием автоподатчика

- 1 Поместите документ **лицевой стороной вверх** в автоподатчик. Можно загрузить до 30 листов одновременно. Нижний конец пачки бумаги должен совпадать с отметкой размера бумаги на лотке документов.



- 2 Установите ограничители по размеру документа.



- 3 С помощью кнопок панели управления задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, плотность и тип исходного документа. См. раздел «Задание параметров копирования» на с. 4.3.

Для сброса настроек нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

- 4 Можно использовать специальные функции, такие как разбор по копиям и печать 2 или 4 копий на одной стороне листа.

- 5 Нажмите кнопку **Старт**, чтобы начать копирование.

Информация о ходе копирования выводится на дисплей.

ПРИМЕЧАНИЕ. При попадании пыли на стекло автоподатчика на копиях могут появиться черные полосы. Стекло всегда должно быть чистым.

Задание параметров копирования

С помощью кнопок на панели управления можно задать следующие основные параметры копирования: яркость, тип документа, размер копии и число копий. Задайте параметры текущего задания, после чего нажмите кнопку **Старт**, чтобы начать копирование.

ПРИМЕЧАНИЕ. При нажатии кнопки **Стоп/Сброс** в процессе задания параметров копирования все текущие значения параметров копирования сбрасываются и заменяются значениями по умолчанию. Эти параметры могут также быть перезаписаны значениями по умолчанию после завершения выполняющегося копирования.

Яркость

Настройка яркости позволяет сделать копии документа, содержащего слишком тусклые или темные изображения, более удобными для чтения.

Чтобы настроить контрастность, нажмите кнопку **Яркость**.

При каждом нажатии кнопки загорается индикатор, соответствующий выбранному режиму.

Имеются следующие режимы регулирования контрастности.

- **Светлее:** для темных изображений.
- **Стандарт:** для обычных документов, напечатанных на машинке или на принтере.
- **Темнее:** для светлых изображений и документов с карандашными пометками.

Изначальный тип

Параметр «Изначальный тип» позволяет улучшить качество копии, указав тип исходного документа для текущего задания.

Для выбора типа документа нажмите кнопку **Исходный тип**.

При каждом нажатии кнопки загорается индикатор, соответствующий выбранному режиму.

Существуют следующие режимы изображения.

- **Текст:** для документов, содержащих в основном текст.
- **Текст/Фото:** для документов, содержащих текст и фотографии.
- **Фото:** для копирования фотографий.

ПРИМЕЧАНИЕ. При копировании документа с цветным фоном (например, страницы журнала или каталога) фон может отображаться в копии. Для печати документа без фона установите для параметра **Яркость** значение **Светлее**, а для параметра **Исходный тип** значение **Текст**.

Масштабирование при копировании

Кнопка **Уменьшить/ Увеличить** позволяет выбрать масштаб копирования документов в пределах от 25 % до 400 % при использовании стекла экспонирования и в пределах от 25 % до 100 % при загрузке через автоподатчик. Обратите внимание на то, что диапазон коэффициентов масштабирования зависит от способа загрузки документа.

Чтобы выбрать один из заранее установленных размеров копии, выполните следующие действия.

- 1 Нажмите кнопку **Уменьшить/Увеличить**.
В нижней строке дисплея отображается значение по умолчанию.
- 2 Выберите нужный размер кнопкой **Уменьшить/Увеличить** или кнопками прокрутки (◀ или ▶).
- 3 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.

Чтобы задать точный размер копии, выполните следующие действия.

- 1 Нажмите кнопку **Уменьшить/Увеличить**.
- 2 Кнопкой **Уменьшить/Увеличить** или кнопками прокрутки (◀ и ▶) выберите пункт «Другой: 25–100 %» или «Другой: 25–400 %». Нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Выберите нужный размер копии с помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶).
Для быстрого перехода к нужному значению нажмите и удерживайте кнопку.
Можно ввести значение при помощи цифровой клавиатуры.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.

ПРИМЕЧАНИЕ. При печати уменьшенной копии документа в его нижней части могут появиться черные полосы.

Число копий

С помощью кнопки **Число копий** можно задать количество копий от 1 до 99.

- 1 Нажмите кнопку **Число копий**.
- 2 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите нужное число.
Для быстрого перехода к нужному значению нажмите и удерживайте кнопку.
Можно ввести значение при помощи цифровой клавиатуры.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.

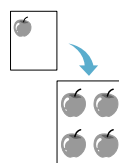
Особые режимы копирования

Доступны следующие возможности копирования.

- **Вык:** печать в нормальном режиме.
- **Клон:** печать нескольких копий документа на одной стороне листа. Число таких копий на листе определяется автоматически в зависимости от размера оригинала и бумаги. См. раздел «Клонирование» на с. 4.4.
- **Разбор копий:** Сортировка заданий копирования. Например, при печати двух копий документа, состоящего из трех страниц, будут распечатаны сначала все три страницы документа, а затем документ напечатается еще раз. См. раздел «Разбор по копиям» на с. 4.4.
- **Вписать:** Автоматическое увеличение или уменьшение размера страницы оригинала, позволяющее уместить ее на листе бумаги, загруженной в устройство. См. раздел «Автоматическое масштабирование по размеру страницы» на с. 4.4.
- **Копия ID карты:** Печать двусторонних удостоверений, таких как водительские права, на одном листе бумаги. См. раздел «Копирование удостоверений» на с. 4.5.
- **2/4 копии/стр:** печать двух или четырех уменьшенных копий оригинала на одной странице. См. раздел «2 или 4 копии на странице» на с. 4.5.
- **Плакат:** печать изображения на 9 листах бумаги (3 x 3). Напечатанные страницы можно склеить и получить документ плакатного размера. См. раздел «Копирование плакатов» на с. 4.5.

ПРИМЕЧАНИЕ. Доступность некоторых функций зависит от способа копирования: с помощью автоподатчика или на стекле экспонирования.

Клонирование



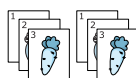
Данная функция доступна только при использовании стекла экспонирования. Если документы находятся в автоподатчике, функцию клонирования использовать нельзя.

- 1 Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функции копир.».
- 3 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите пункт «Клон» в нижней строке дисплея.
- 4 Для выбора нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, плотность и тип исходного документа, с помощью кнопок панели управления. «Задание параметров копирования» на с. 4.3.

ПРИМЕЧАНИЕ. В режиме клонирования задать размер копии с помощью кнопки **Уменьшить/Увеличить** невозможно.

- 6 Нажмите кнопку **Старт** для начала копирования.

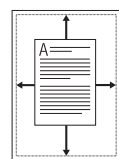
Разбор по копиям



Данная функция доступна только при использовании автоподатчика.

- 1 Загрузите документ в автоподатчик.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функции копир.».
- 3 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите пункт «Разбор копий» в нижней строке дисплея.
- 4 Для выбора нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, плотность и тип исходного документа, с помощью кнопок панели управления. «Задание параметров копирования» на с. 4.3.
- 6 Нажмите кнопку **Старт** для начала копирования.

Автоматическое масштабирование по размеру страницы



Данная функция доступна только при использовании стекла экспонирования. Если документы находятся в автоподатчике, функцию автоматического масштабирования использовать нельзя.

- 1 Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функции копир.».
- 3 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите пункт «Вписать» в нижней строке дисплея.
- 4 Для выбора нажмите кнопку **Ввод**.

- 5 Задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, плотность и тип исходного документа, с помощью кнопок панели управления. «Задание параметров копирования» на с. 4.3.

ПРИМЕЧАНИЕ. В режиме копирования с масштабированием по размеру страницы задать размер копии с помощью кнопки **Уменьшить/Увеличить** нельзя.

- 6 Нажмите кнопку **Старт**, чтобы начать копирование.

Копирование удостоверений



Можно скопировать две стороны удостоверения (например, водительских прав) на одну сторону листа бумаги.

При использовании этой функции одна сторона документа печатается на верхней части листа бумаги, а вторая — на нижней части листа. При этом размер документа не уменьшается.

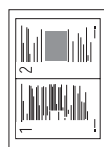
Если размер документа превышает размер области печати, часть документа не напечатается.

Данная функция доступна только при использовании стекла экспонирования. Если документы находятся в автоподатчике, функцию копирования удостоверений использовать нельзя.

- 1 Поместите удостоверение на стекло экспонирования и закройте крышку.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функции копир.».
- 3 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите пункт «Копия ID карты» в нижней строке дисплея.
- 4 Для выбора нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, плотность и тип исходного документа, с помощью кнопок панели управления. «Задание параметров копирования» на с. 4.3.
- 6 Нажмите кнопку **Старт**, чтобы начать копирование.
- Начнется сканирование лицевой стороны документа.
- 7 Когда в нижней строке дисплея появится сообщение «Задать оборот», откройте крышку стекла экспонирования и переверните документ. Закройте крышку.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если нажата кнопка **Стоп/Сброс**, а другие кнопки не нажимаются в течение 30 секунд, текущее задание копирования отменяется, а устройство возвращается в режим ожидания.

- 8 Нажмите кнопку **Старт** еще раз.



▲ 2 копии на странице



▲ 4 копии на странице

2 или 4 копии на странице

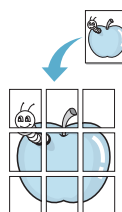
Данная возможность доступна только при использовании автоподатчика.

- 1 Загрузите документ в автоподатчик.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функции копир.».
- 3 Нажимайте кнопку (◀ или ▶) до тех пор, пока в нижней строке прокрутки не появится пункт «2 копии/стр» или «4 копии/стр».
- 4 Для выбора нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, плотность и тип исходного документа, с помощью кнопок панели управления. «Задание параметров копирования» на с. 4.3.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если включена функция печати двух или четырех копий на странице, установить размер копии при помощи кнопки **Уменьшить/Увеличить** нельзя.

- 6 Нажмите кнопку **Старт**, чтобы начать копирование.

Копирование плакатов



Данная функция доступна только при использовании стекла экспонирования. Если документы загружены в автоподатчик, функцию копирования плакатов использовать нельзя.

- 1 Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функции копир.».
- 3 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите пункт «Плакат» в нижней строке дисплея.
- 4 Для выбора нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, плотность и тип исходного документа, с помощью кнопок панели управления. «Задание параметров копирования» на с. 4.3.

ПРИМЕЧАНИЕ. В режиме копирования плакатов задать размер копии с помощью кнопки **Уменьшить/Увеличить** нельзя.

- 6 Нажмите кнопку **Старт**, чтобы начать копирование.

Исходный документ разбивается на 9 частей. Части документа сканируются и распечатываются в следующем порядке:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Изменение параметров настройки по умолчанию

Наиболее часто используемые значения параметров копирования (включая плотность, тип исходного документа, размер и число копий) можно сохранить. Если эти параметры не изменены соответствующими кнопками на панели управления, они будут использоваться при копировании документа.

Чтобы создать настройки по умолчанию, выполните следующие действия.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** на панели управления до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настр. копир.». Первый пункт меню, «Измен. умолч.», появится в нижней строке.
- 2 Для доступа к этому пункту меню нажмите кнопку **Ввод**. В нижней строке появится первый параметр настройки «Яркость».
- 3 Для перехода по параметрам настройки используйте кнопки прокрутки (◀ или ▶).
- 4 Когда на дисплее появится нужный параметр, нажмите кнопку **Ввод** для доступа к нему.
- 5 Измените значение параметра с помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶).
Можно ввести значение при помощи цифровой клавиатуры.
- 6 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.
- 7 При необходимости повторите шаги 3–6.
- 8 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

ПРИМЕЧАНИЕ. При нажатии кнопки **Стоп/Сброс** во время настройки параметров копирования все измененные параметры сбрасываются и принимают значения по умолчанию.

Выбор набора настроек

Можно настроить кнопку **Избранный** на панели управления как специальную кнопку копирования. Назначение одной из функций копирования кнопке **Избранный** ускоряет операции.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** на панели управления до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настр. копир.».
- 2 Нажмите кнопки прокрутки (◀ или ▶) для отображения пункта «Набор настроек» в нижней строке.
- 3 Для доступа к этому пункту меню нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите нужную настройку.

Можно выбрать «Клон», «Разбор копий», «Вписать», «Копия ID карты», «2 копии/стр», «4 копии/стр» и «Плакаты». Подробнее о каждой функции см. в разделе «Особые режимы копирования» на с. 4.4.

- 5 Для выбора нажмите кнопку **Ввод**.

Для быстрого использования специальной функции копирования нажмите кнопку **Избранный**. Назначенная функция отобразится на дисплее. Нажмите кнопку **Ввод** для запуска задания копирования.

Выбор времени ожидания

Можно задать время ожидания между изменением параметров и началом копирования, по истечении которого для параметров будут автоматически восстановлены значения по умолчанию.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** на панели управления до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настр. копир.».
- 2 Нажмите кнопки прокрутки (▶ или ▶) для отображения пункта «Время ожид.» в нижней строке.
- 3 Для доступа к этому пункту меню нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите нужное значение.
Можно выбрать 15, 30, 60 и 180 секунд. При выборе значения «Вык» параметры копирования по умолчанию будут восстанавливаться только после нажатия кнопки **Старт** для начала копирования или кнопки **Стоп/Сброс** для отмены копирования.
- 5 Для выбора нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Основные операции печати

Данная глава содержит следующие разделы.

- Печать документа
- Отмена задания печати

Печать документа

Это устройство позволяет выполнять печать из различных приложений Windows. Порядок действий зависит от используемого приложения.

Дополнительные сведения о печати см. в разделе **Руководство по работе с программным обеспечением**.

Отмена задания печати

Если задание находится в очереди печати или на сервере печати (например, в очереди в группе «Принтеры» Windows), удалите его следующими образом.

- 1 Нажмите кнопку **Пуск** Windows.
- 2 В операционной системе Windows 98/NT4.0/2000/Me выберите пункт **Настройка**, а затем — **Принтеры**.
На компьютерах под управлением Windows XP или Windows 2003 выберите пункт **Принтеры и факсы**.
В Windows Vista выберите пункты **Панель управления** → **Оборудование и звук** → **Принтеры**.
- 3 Дважды щелкните значок **драйвера принтера**.
- 4 В меню **документ** выберите **Отменить печать** (Windows 98/Me) или **Отмена** (Windows NT 4.0/2000/XP/Vista).

ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы открыть это окно, можно также дважды щелкнуть значок принтера в правом нижнем углу рабочего стола Windows.

Текущее задание печати можно отменить, нажав кнопку **Стоп/Сброс** на панели управления принтера.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Основные операции сканирования

Основные операции сканирования

Для устройства e-STUDIO200S существуют четыре способа сканирования.

- Сканирование с помощью программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN. Можно воспользоваться другими приложениями, включая Adobe PhotoDeluxe и Adobe Photoshop. Дополнительные сведения см. в **Руководство по работе с программным обеспечением**.
- Сканирование с помощью драйвера WIA. Устройство поддерживает драйвер загрузки рисунков Windows (WIA) для сканирования изображений. Дополнительные сведения см. в **Руководство по работе с программным обеспечением**.

ПРИМЕЧАНИИ

- Для сканирования необходимо установить программное обеспечение. Подробнее см. в разделе установки программного обеспечения принтера в разделе Windows **Руководство по работе с программным обеспечением**.
 - Сканирование осуществляется через порт LPT или USB, назначенный порту принтера.
-

Работа с факсом

В данной главе содержатся сведения по использованию устройства в качестве факсимильного аппарата.

Данная глава содержит следующие разделы.

Настройка факса

- Изменение параметров факса
- Доступные параметры факса

Отправка факса

- Загрузка документа
- Настройка разрешения документа
- Автоматическая отправка факса
- Отправка факса вручную
- Повторный вызов последнего набранного номера
- Подтверждение передачи
- Автоматический вызов

Прием факсов

- Режимы приема факсов
- Загрузка бумаги для приема факсов
- Автоматический прием в режиме «Факс»
- Прием факса вручную в режиме «Телефон»
- Автоматический прием в режиме «Ав/факс»
- Прием вручную с дополнительного телефона
- Прием факсов в режиме DRPD
- Прием факсов в память

Автоматический набор номера

- Быстрый набор
- Групповой набор
- Поиск номера в памяти
- Печать содержимого телефонной книги

Другие возможности факса

- Многоадресная отправка факсов
- Отложенная передача факса
- Отправка приоритетного факса.
- Добавление документов к запланированному заданию
- Отмена запланированного задания

Дополнительные возможности

- Режим безопасного приема
- Печать отчетов
- Использование дополнительных параметров факса

Настройка факса

Изменение параметров факса

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настр. факса».
Первый доступный пункт меню, «Измен. умолч.», появится в нижней строке дисплея.
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея необходимый пункт меню и нажмите кнопку **Ввод**.
Если выбрать «Измен. умолч.», на дисплее появится «Разрешение». Нажмите кнопку **Ввод** еще раз.
- 3 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) найдите требуемое значение параметра или введите нужное значение с помощью цифровой клавиатуры.
- 4 Для выбора нажмите кнопку **Ввод**. На дисплее появится следующий параметр настройки факса.
- 5 При необходимости повторите шаги 2–4.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Доступные параметры факса

Параметр	Описание
Измен. умолч.	Можно изменить настройку разрешения по умолчанию. <ul style="list-style-type: none"> • Стандартное для документов с обычным размером символов. • Четкое для документов, содержащих мелкие символы, тонкие линии или напечатанных на матричном принтере. • Суперчеткое для документов, содержащих очень мелкие детали. Суперчеткое включается только в случае, когда принимающее устройство также поддерживает разрешение Суперчеткое. • Фото для документов, содержащих оттенки серого или фотографии. • Цвет для цветных документов. Отправка цветного факса допустима, только если принимающее устройство поддерживает прием цветных факсов и факс отправляется вручную. В этом режиме передача из памяти недоступна.
Звонк. до отв.	Можно указать количество звонков (от 1 до 7), после которого устройство отвечает на вызов.

Параметр	Описание
Плотность	Можно указать режим контрастности по умолчанию, чтобы отправляемые факсы были более светлыми или темными. <ul style="list-style-type: none">• Светлое для темных изображений.• Стандартное для обычных документов, напечатанных на машинке или на принтере.• Темное для светлых изображений и документов с карандашными пометками.
Интервал дозв.	Устройство может автоматически повторно набирать номер удаленного факса, если линия занята. Можно указать промежутки между звонками от 1 до 15 минут.
Дозвоны	Можно указать количество попыток дозвона (от 0 до 13).
Подтв. сообщ.	Можно напечатать отчет о том, была ли передача успешной, сколько страниц документа было отправлено и т. д. Возможные значения этого параметра: Вкл , Вык и Ошибка . Если установлено последнее значение, то отчет будет напечатан, только если при передаче возникла ошибка.
Образ страницы	Для сохранения конфиденциальной информации можно отменить включение изображения первой страницы факса в отчет об отправке. Параметр принимает значение Вкл или Вык .
Автоотчет	Подробный отчет о последних 50 операциях факса, включая дату и время каждой из них. Параметр принимает значение Вкл или Вык .
Автоуменьшение	При получении документа, размер которого больше размера бумаги в лотке, устройство может уменьшить размер документа в соответствии с размером загруженной бумаги. Выберите параметр Вкл , если требуется автоматически уменьшать размер страницы входящего документа. Если для этого параметра задано значение Вык , устройство не сможет уменьшать размер страницы входящего документа. Документ будет разбит на несколько страниц и напечатан с сохранением его исходного размера.
Обрезать изоб.	При получении документа, размер которого превышает размер бумаги в лотке, устройство может обрезать документ по размеру страницы. Если текст документа заходит за поля, документ будет напечатан в исходном размере, но на нескольких листах. Если текст документа выходит за поля и включена функция «Автоуменьшение», устройство уменьшает размер документа так, чтобы он поместился на листе бумаги указанного размера, но не обрезает документ. Если функция «Автоуменьшение» отключена или не работает, текст, выходящий за поля, напечатан не будет. Размер полей может быть от 0 до 30 мм.

Параметр	Описание
Код приема	Код начала приема позволяет принять входящий факс с дополнительного телефона, подключенного к разъему ЕХТ на задней панели устройства. Если, подняв трубку на дополнительном телефоне, вы услышите сигналы факса, наберите данный код. По умолчанию установлен код приема *9*. Можно выбрать любую цифру от 0 до 9. Дополнительные сведения об изменении кода см. в разделе «Прием вручную с дополнительного телефона» на с. 7.7.
Режим DRPD	Можно принимать звонки с помощью функции автоматического распознавания условного звонка (DRPD), позволяющей работать с несколькими телефонными номерами на одной телефонной линии. С помощью этого меню можно настроить устройство на распознавание условных сигналов вызова. Дополнительные сведения об этой функции см. в разделе «Прием факсов в режиме DRPD» на с. 7.7.
Режим приема	Выбор режима приема факса по умолчанию. <ul style="list-style-type: none">• В режиме Телефон можно принять факс, подняв трубку на дополнительном телефоне и набрав код удаленного приема, (см. раздел «Код приема» на с. 7.2). Можно также нажать кнопку Набор без снятия трубки (вы услышите звуковой сигнал отправляющего факса), а затем нажать кнопку Пуск на панели управления устройства.• В режиме Факс устройство принимает входящий звонок и автоматически переходит в режим приема факса.• В режиме Ав/факс входящий звонок принимает автоответчик и звонящий может оставить сообщение. Если устройство обнаружит сигнал отправляющего факса на телефонной линии, оно автоматически перейдет в режим «Факс».• В режиме DRPD можно принять звонок, используя функцию автоматического распознавания условного звонка (DRPD). Эта функция доступна только после настройки режима DRPD. Дополнительные сведения см. в разделе «Прием факсов в режиме DRPD» на с. 7.7.

Отправка факса

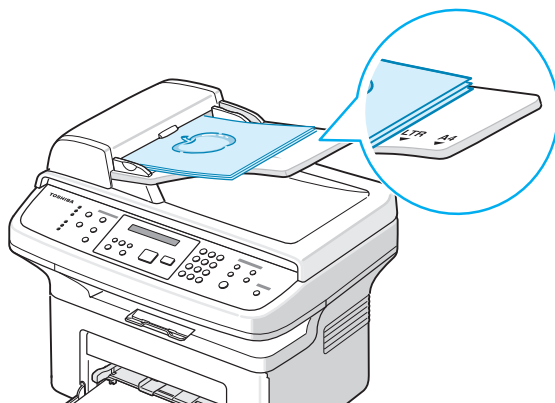
Загрузка документа

Отправляемый по факсу документ можно загрузить в автоподатчик или поместить на стекло экспонирования. В автоподатчик можно загрузить до 30 листов бумаги плотностью 75 г/м². На стекло экспонирования можно поместить только один лист. Дополнительные сведения о подготовке документов см. в разделе «Подготовка документа» на с. 4.1.

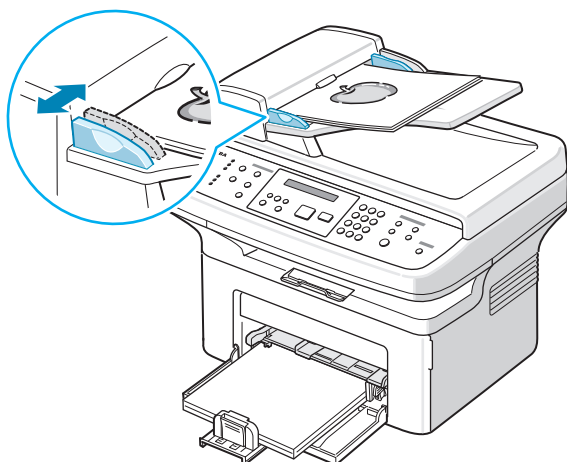
Отправка документа с помощью автоподатчика

- 1 Загрузите документы в автоподатчик **лицевой стороной вверх**. Можно загрузить до 30 листов одновременно.

Нижний конец пачки бумаги должен совпадать с отметкой размера бумаги на лотке документов.



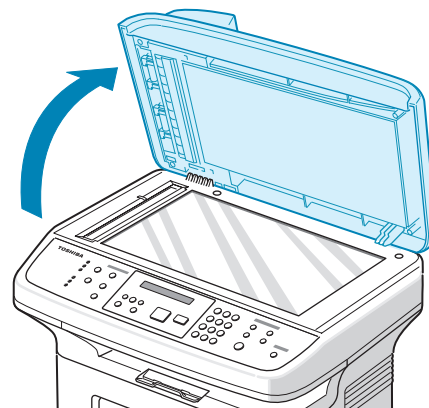
- 2 Отрегулируйте направляющие в автоподатчике по размеру документа.



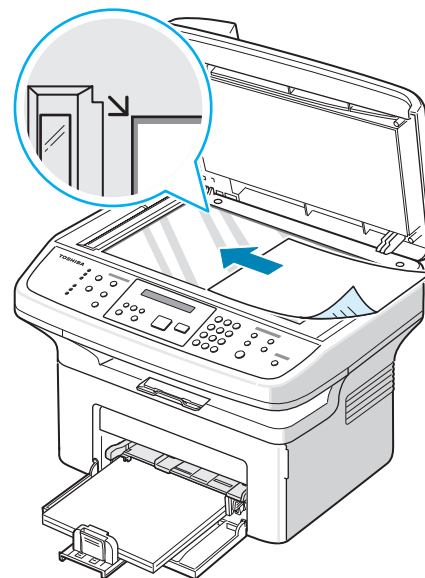
ПРИМЕЧАНИЕ. При попадании пыли на стекло автоподатчика на копиях могут появиться черные полосы. Не допускайте загрязнения стекла.

Отправка документа с помощью стекла экспонирования

- 1 Откройте крышку стекла экспонирования.



- 2 Поместите документ на стекло экспонирования **лицевой стороной вниз** и совместите его с метками в левом верхнем углу стекла.



ПРИМЕЧАНИЕ. В автоподатчике не должно быть никаких других документов. В первую очередь сканируются документы, расположенные в автоподатчике, а не на стекле экспонирования.

- 3 Закройте крышку стекла экспонирования.

Настройка разрешения документа

Заданные по умолчанию параметры предназначены для работы с обычными текстовыми документами.

При отправке документов низкого качества или документов с фотографиями можно отрегулировать разрешение и повысить качество факса.

- 1 Нажмите кнопку **Разрешение** на панели управления.
- 2 Нажатием кнопки **Разрешение** или кнопку прокрутки (◀ или ▶) можно выбрать один из параметров: Стандартное, Четкое, Суперчеткое, Фото или Цвет.
- 3 Когда на дисплее появится название нужного режима, нажмите кнопку **Ввод**, чтобы подтвердить свой выбор.

Типы документов, для которых используются различные параметры разрешения, описаны в следующей таблице.

Режим	Назначение
Стандартное	Документы с обычным размером символов.
Четкое	Документы, содержащие мелкие символы, тонкие линии или документы, напечатанные на матричном принтере.
Суперчеткое	Документы, содержащие очень мелкие детали. Режим «Суперчеткое» включается, только если принимающее устройство также поддерживает суперчеткое разрешение. См. примечания ниже.
Фото	Документы, содержащие оттенки серого или фотографии.
Цвет	Цветные документы. Отправка цветного факса допустима, только если принимающее устройство поддерживает прием цветных факсов и факс отправляется вручную. В этом режиме передача из памяти недоступна.

ПРИМЕЧАНИИ

- Для передачи из памяти режим «Суперчеткое» недоступен. Разрешение автоматически изменяется на «Четкое».
- Если установлен режим разрешения «Суперчеткое», а принимающий факс не поддерживает это разрешение, документ передается с самым высоким разрешением, которое поддерживается принимающим устройством.

Автоматическая отправка факса

- 1 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.
ИЛИ
Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Дополнительные сведения о загрузке документов см. в разделе «Загрузка документа» на с. 7.3.
- 2 Настройте требуемое разрешение документа (см. раздел «Настройка разрешения документа» на с. 7.4).
Если требуется изменить яркость, см. раздел «Плотность» на с. 7.2.
- 3 Введите номер принимающего факса с цифровой клавиатуры.
Можно также нажать и удерживать кнопку быстрого вызова, если имеется назначенная кнопка. О сохранении номера быстрого вызова см. в разделе «Сохранение номера быстрого набора» на с. 7.8.
- 4 Нажмите кнопку **Старт**.
- 5 Если документ помещен на стекло экспонирования, после сканирования страницы в верхней строке дисплея появляется запрос «Другая страница?». Если требуется отсканировать другую страницу, уберите предыдущую со стекла экспонирования, загрузите туда новую страницу и выберите «1: Да». При необходимости повторите эти действия.
После того как все страницы будут отсканированы, выберите «2: Нет» в ответ на запрос «Другая страница?».
- 6 После набора номера начнется пересылка факса, когда принимающее устройство будет готово.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если нужно прекратить выполнение задания, нажмите кнопку **Стоп/Сброс** в любой момент при пересылке факса.

Отправка факса вручную

- 1 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.
ИЛИ
Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Дополнительные сведения о загрузке документов см. в разделе «Загрузка документа» на с. 7.3.
- 2 Настройте требуемое разрешение документа (см. раздел «Настройка разрешения документа» на с. 7.4).
Если требуется изменить яркость, см. раздел «Плотность» на с. 7.2.
- 3 Нажмите кнопку **Набор без снятия трубки**. Дождитесь сигнала.
- 4 Введите номер принимающего факса с цифровой клавиатуры.
Можно также нажать и удерживать кнопку быстрого вызова, если имеется назначенная. О сохранении номера быстрого вызова см. в разделе «Сохранение номера быстрого набора» на с. 7.8.
- 5 Услышав высокочастотный звуковой сигнал от принимающего факса, нажмите кнопку **Старт**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если нужно прекратить выполнение задания, в любой момент при пересылке факса нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Повторный вызов последнего набранного номера

Для повторного вызова последнего набранного номера выполните следующие действия.

Нажмите кнопку **Повторный набор/Пауза**.

Если документ загружен в автоподатчик (подробнее см. «Отправка документа с помощью автоподатчика» на с. 7.3), устройство автоматически начнет пересылку.

Если отправляемый документ помещен на стекло экспонирования, на дисплее появится запрос на загрузку следующей страницы. Выберите «1:Да», чтобы отсканировать еще одну страницу. В противном случае выберите «2:Нет».

Подтверждение передачи

Когда последняя страница документа будет передана, устройство подаст звуковой сигнал и вернется в режим ожидания.

Если при передаче сообщения возникнут какие-либо неполадки, на дисплее появится сообщение об ошибке. Список сообщений об ошибках и их значений см. в разделе «Сообщения об ошибках на дисплее» на с. 9.4.

Если получено сообщение об ошибке, нажмите кнопку **Стоп/Сброс**, чтобы очистить дисплей и попытаться отправить документ снова.

Можно настроить устройство таким образом, чтобы после отправки каждого факса печатался отчет об отправке. Дополнительные сведения см. в описании параметра «Подтверждение сообщений» в разделе «Подтв. сообщ.» на с. 7.2.

Автоматический дозвон

Если набранный номер занят или принимающий факс не отвечает, по умолчанию будет выполняться автоматический набор номера каждые три минуты до семи раз.

Когда на дисплее появится сообщение «Повт. дозвон?», нажмите кнопку **Ввод**, чтобы набрать номер повторно без ожидания. Чтобы отменить автоматический дозвон, нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Сведения об изменении количества попыток дозвона и интервала времени между ними см. разделе «Интервал дозв.» на с. 7.2.

Режимы приема факсов

- В режиме **Факс** устройство принимает входящий звонок и автоматически переходит в режим приема факса.
- В режиме **Телефон** можно принять факс, нажав кнопку **Набор без снятия трубки** (вы услышите звуковой сигнал отправляющего факса), а затем нажать кнопку **Старт** на панели управления устройства. Можно также поднять трубку на дополнительном телефоне и набрать код удаленного приема (см. «Код приема» на с. 7.2).
- В режиме **Ав/факс** входящий звонок принимает автоответчик и звонящий может оставить сообщение. Если устройство обнаружит сигнал отправляющего факса на телефонной линии, оно автоматически перейдет в режим «Факс».
- В режиме **DRPD** можно принять звонок, используя функцию автоматического распознавания условного звонка (DRPD). Функция «условного звонка» — это услуга телефонной компании, позволяющая использовать одну телефонную линию для работы с несколькими телефонными номерами. Дополнительные сведения см. в разделе «Прием факсов в режиме DRPD» на с. 7.7.

Когда память устройства будет заполнена, оно автоматически переключится из режима приема в режим Телефон.

Дополнительные сведения об изменении режима приема см. в разделе «Режим приема» на с. 7.2.

ПРИМЕЧАНИИ

- Для использования режима «Ав/факс» подключите автоответчик к разъему EXT на задней панели устройства.
- Если полученные документы требуется сохранить в тайне, можно использовать режим безопасного приема. В этом режиме все принятые факсы сохраняются в памяти. Дополнительные сведения см. в разделе «Режим безопасного приема» на с. 7.13.

Загрузка бумаги для приема факсов

Для печати, копирования и приема факсов материал загружается одинаковым образом. Однако необходимо помнить, что факсы печатаются только на бумаге форматов Letter, A4, Legal, Folio, Executive или B5. Дополнительные сведения о загрузке бумаги и задании размера бумаги в лотке см. в разделах «Загрузка бумаги» на с. 2.3 и «Выбор размера и типа бумаги» на с. 2.9.

Автоматический прием в режиме «Факс»

По умолчанию устройство находится в режиме Факс.

При поступлении входящего факса устройство отвечает на вызов после указанного количества звонков и автоматически принимает факс.

Сведения об изменении количества звонков см. в разделе «Звонк. до отв.» на с. 7.1.

Сведения об изменении громкости звонка см. в разделе «Настройка звука» на с. 2.10.

Прием факса вручную в режиме «Телефон»

Можно принять факс следующими способами: поднять трубку на дополнительном телефоне и набрать код удаленного приема (см. «Код приема» на с. 7.2), или нажать кнопку **Набор без снятия трубки** (вы услышите голосовой или звуковой сигнал отправляющего факса), а затем — кнопку **Старт** на панели управления устройства.

Устройство начнет принимать факс и перейдет в режим ожидания, когда задание будет выполнено.

Автоматический прием в режиме «Ав/факс»

Для использования этого режима подключите автоответчик к разъему EXT на задней панели устройства. См. раздел «Подключение устройства» на с. 2.4.

Если звонящий оставит сообщение, оно будет сохранено автоответчиком. Если устройство обнаружит сигнал факса на телефонной линии, автоматически начнется прием факса.

ПРИМЕЧАНИИ

- Если устройство находится в режиме «Ав/факс», но автоответчик выключен или не подключен к устройству, после указанного количества звонков автоматически произойдет переход в режим «Факс».
- Если автоответчик имеет функцию выбора количества звонков перед ответом, настройте его на ответ после первого звонка.
- Если устройство находится в режиме «Телефон» (прием вручную), автоответчик следует выключить. В противном случае сообщение автоответчика помешает телефонному разговору.

Прием вручную с дополнительного телефона

Для использования этой функции подключите дополнительный телефон к разъему EXT на задней панели устройства. Во время разговора по дополнительному телефону можно принять факс от собеседника, не подходя к устройству.

Если при ответе на звонок по дополнительному телефону вы слышите сигналы факса, наберите на дополнительном телефоне код * 9 *. Устройство примет входящий документ.

Медленно нажимайте кнопки в указанной последовательности. Если сигнал факса все еще слышен, наберите * 9 * еще раз.

* 9 * — это предустановленный код удаленного приема. Звездочки обязательно должны присутствовать, однако цифру между ними можно изменить. Дополнительные сведения об изменении режима приема см. в разделе «Код приема» на с. 7.2.

Прием факсов в режиме DRPD

Функция «условного звонка» — это услуга телефонной компании, позволяющая использовать одну телефонную линию для работы с несколькими телефонными номерами. Номер, по которому вам звонят, определяется с помощью условного сигнала, состоящего из различных комбинаций долгих и коротких звонков. Эта функция часто используется в службах, работающих с различными клиентами, так как им необходимо знать, кто звонит, чтобы соответствующим образом ответить на звонок.

Используя эту функцию, устройство может запомнить созданный условный сигнал, чтобы он воспринимался как звонок факса. Этот условный сигнал будет восприниматься как звонок факса, в то время как звонки с другими сигналами будут передаваться на дополнительный телефон или на автоответчик, подключенный к устройству. Параметры этой функции можно изменить в любое время.

Перед использованием функции автоматического распознавания условного звонка (DRPD) телефонная компания должна включить на данной телефонной линии услугу «Условный звонок». Для настройки функции автоматического распознавания условного звонка понадобится вторая телефонная линия или оператор, набирающий ваш номер с другого аппарата.

Настройка режима DRPD.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настр. факса».
- 2 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Режим приема» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Режим DRPD» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Когда в нижней строке дисплея появится надпись «Задать», нажмите кнопку **Ввод**.

На дисплее появится сообщение «Ожид. звонка».

- 5 Позвоните на номер вашего факса с другого телефона. Звонить именно с факсимильного аппарата не обязательно.
- 6 Когда устройство начнет звонить, не отвечайте на вызов. Необходимо несколько звонков, чтобы устройство «запомнило» сигнал.
Когда устройство запомнит сигнал, на дисплее появится сообщение «Закончить DRPD [Настройка]».
При сбое в настройке DRPD на дисплее появится сообщение «Ошибка звонка DRPD». Когда на дисплее появится сообщение «Режим DRPD», нажмите кнопку **Ввод** и повторите действия, начиная с пункта 3.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

После настройки функции DRPD параметр DRPD станет доступен в меню Режим приема. Для приема факсов в режиме DRPD необходимо выбрать в меню параметр **DRPD**; см. «Режим DRPD» на с. 7.2.

ПРИМЕЧАНИЕ

- При изменении номера факса или подключении устройства к другой телефонной линии функцию DRPD необходимо настроить повторно.
- После настройки функции DRPD позвоните на номер устройства еще раз, чтобы удостовериться, что оно воспринимает звонок как факсовый. Затем позвоните на другой номер, назначенный той же телефонной линии, чтобы убедиться, что звонок передается на дополнительный телефон или автоответчик, подключенный к разъему EXT.

Прием факсов в память

Поскольку данное устройство является многозадачным, можно принимать факсы во время копирования или печати. Факс, полученный при копировании или печати, сохраняется в памяти. Сразу после завершения печати или копирования факс будет напечатан автоматически.

Автоматический набор номера

Быстрый набор

Устройство позволяет сохранять до 100 часто набираемых номеров в ячейках быстрого набора от 0 до 99.

Сохранение номера быстрого набора

- 1 Нажмите кнопку **Телефонная книга** на панели управления.
- 2 Кнопкой **Телефонная книга** или кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Сохранение». Нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод**, когда на дисплее появится пункт «Быстрые номера».
На дисплее появится запрос номера ячейки, при этом будет отображен первый доступный номер.
- 4 Введите номер быстрого набора (от 0 до 99) с помощью цифровой клавиатуры или кнопок прокрутки (◀ или ▶) и нажмите кнопку **Ввод**.
Если этой ячейке уже назначен номер, он будет выведен на дисплей, и его можно будет изменить. Чтобы перейти к другой кнопке, нажмите кнопку **Верхний уровень**.
- 5 Введите требуемый номер с помощью цифровой клавиатуры и нажмите кнопку **Ввод**.
Чтобы вставить паузу в номер факса, нажмите кнопку **Повторный набор/Пауза**. На дисплее появится символ «—».
- 6 Чтобы назначить номеру имя, введите его. Дополнительные сведения о вводе символов см. на «Ввод символов с помощью цифровой клавиатуры» на с. 2.8.
ИЛИ
Если имя не требуется, пропустите этот шаг.
- 7 Когда на дисплее появится требуемое имя или если имя не нужно, нажмите кнопку **Ввод**.
- 8 Чтобы назначить другие номера факсов, повторите шаги 4–7.
ИЛИ
Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Отправка факса с использованием быстрого набора

- 1 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.
ИЛИ
Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Дополнительные сведения о загрузке документов см. в разделе «Загрузка документа» на с. 7.3.

- 2 Настройте требуемое разрешение документа (см. раздел «Настройка разрешения документа» на с. 7.4).
Если требуется изменить яркость, см. раздел «Плотность» на с. 7.2.
- 3 Введите номер быстрого набора.
 - Если номер ячейки однозначный, нажмите и удерживайте кнопку с требуемой цифрой.
 - Если номер двузначный, нажмите кнопку с первой цифрой, а затем нажмите и удерживайте кнопку со второй цифрой.
- 4 Имя вызванной ячейки ненадолго появится на дисплее.
- 5 Документ будет сохранен в памяти.
Если отправляемый документ помещен на стекло экспонирования, на дисплее появится запрос на отправку следующей страницы. Выберите «1:Да», чтобы добавить еще одну страницу, или «2:Нет», чтобы начать передачу.
- 6 Будет выполнен автоматический набор номера, сохраненного в вызванной ячейке. После ответа принимающего факса начнется отправка документа.

Групповой набор

Если часто выполняется отправка документа нескольким адресатам, можно создать группу вызовов и сохранить ее в ячейке группового вызова. Это позволяет использовать один номер для отправки документов всем адресатам в группе.

Задание номера группового набора

- 1 Нажмите кнопку **Телефонная книга** на панели управления.
- 2 Кнопкой **Телефонная книга** или кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Сохранение». Нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Групп. номера» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод**, когда в нижней строке появится пункт «Создать».
На дисплее появится запрос номера ячейки, при этом будет отображен первый доступный номер.
- 5 Введите номер группового набора (число от 0 до 99), с помощью цифровой клавиатуры или кнопок прокрутки (◀ или ▶) и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Введите номер быстрого набора, который требуется включить в группу, и нажмите кнопку **Ввод**.
Сохраненный на устройстве номер быстрого набора можно также выбрать, нажав кнопку прокрутки (◀ или ▶), а затем кнопку **Ввод**.
- 7 При запросе на подтверждение добавления номера в группу нажмите кнопку **Ввод**.

- 8 Для добавления в группу других номеров быстрого набора повторите шаги 6 и 7.
- 9 Когда все требуемые номера введены, нажмите кнопку **Верхний уровень**. На дисплее появится запрос имени группы.
- 10 Чтобы назначить имя группы, введите его. Дополнительные сведения о вводе символов см. в разделе «Ввод символов с помощью цифровой клавиатуры» на с. 2.8.
ИЛИ
Если имя не требуется, пропустите этот шаг.
- 11 Когда на дисплее появится требуемое имя или если имя не нужно, нажмите кнопку **Ввод**.
- 12 Если требуется назначить другую группу, нажмите кнопку **Ввод** и повторите описанные выше шаги, начиная с шага 5.
ИЛИ
Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Нельзя включить один номер группового набора в другой.

Изменение номеров группового набора

Можно удалить выбранный номер из группы и добавить в выбранную группу новый номер.

- 1 Нажмите кнопку **Телефонная книга** на панели управления.
- 2 Кнопкой **Телефонная книга** или кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Сохранение». Нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Группы» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Правка» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Введите номер группового набора, который требуется изменить, или выберите его кнопками прокрутки (◀ или ▶) и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Введите номер быстрого набора, который требуется добавить или удалить.
Номер, который требуется удалить, можно также выбрать с помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶).
- 7 Нажмите кнопку **Ввод**.
- 8 При вводе определенного номера из группы на дисплее появится надпись «Удалить?».
При вводе нового номера на дисплее появится надпись «Добавить?».
- 9 Для добавления или удаления номера нажмите кнопку **Ввод**.
- 10 Для изменения имени группы нажмите кнопку **Верхний уровень**.
- 11 Введите новое имя группы и нажмите кнопку **Ввод**.
- 12 Если требуется изменить другую группу, нажмите кнопку **Ввод** и повторите описанные выше шаги, начиная с шага 5.
ИЛИ
Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Отправка факса с использованием группового набора (многоадресная передача)

Групповой набор можно использовать для многоадресной или отложенной передачи.

Выполните соответствующие действия (для многоадресной передачи см. «Многоадресная отправка факсов» на с. 7.10, для отложенной передачи см. «Отложенная передача факса» на с. 7.11, для отправки приоритетного факса см. «Отправка приоритетного факса» на с. 7.11). Когда на дисплее появится запрос номера принимающего факса:

- если номер группы однозначный, нажмите и удерживайте кнопку с соответствующим номером;
- если номер двузначный, нажмите кнопку с первой цифрой, затем нажмите кнопку со второй цифрой и удерживайте ее.

Для одной операции можно использовать только один номер группы. После этого выполните необходимые действия для завершения отправки факса.

Документ, загруженный в автоподатчик или помещенный на стекло экспонирования, будет автоматически отсканирован в память. Затем будет выполнен набор всех номеров, входящих в группу.

Поиск номера в памяти

Существует два способа поиска номера в памяти. Можно последовательно просматривать список в алфавитном порядке или выполнять поиск по первой букве имени, назначенного для данного номера.

Последовательный поиск в памяти

- 1 Нажмите кнопку **Телефонная книга**.
- 2 Нажмите кнопку **Ввод**, когда на дисплее появится пункт «Поиск и набор».
- 3 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите на дисплее требуемый номер и имя. Список можно прокручивать вверх или вниз в алфавитном порядке.
Каждому имени на дисплее предшествует одна из двух букв: «Б» — для номера быстрого набора, «Г» — для номера группового набора. Таким образом можно узнать, как номер занесен в память.
- 4 Когда необходимый номер или имя появится на дисплее, нажмите кнопку **Старт** или **Ввод**, чтобы набрать номер.

Поиск по первой букве

- 1 Нажмите кнопку **Телефонная книга**.
- 2 Нажмите кнопку **Ввод**, когда на дисплее появится пункт «Поиск и набор».
- 3 Введите букву, с которой начинается необходимое имя, нажав соответствующую кнопку. На дисплее появится имя, начинающееся с введенной буквы.
Например, если требуется найти имя «Mobile», нажмите кнопку 6, соответствующую буквам «MNO»
- 4 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) можно выбрать соседние имена.
- 5 Когда необходимый номер или имя появится на дисплее, нажмите кнопку **Старт** или **Ввод**, чтобы набрать номер.

Печать содержимого телефонной книги

Для проверки параметров автоматического набора можно распечатать содержимое телефонной книги.

- 1 Нажмите кнопку **Телефонная книга**.
- 2 Кнопкой **Телефонная книга** или кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите пункт «Печать» в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **Ввод**.
Принтер распечатает список номеров быстрого и группового набора.

Другие возможности факса

Многоадресная отправка факсов

Кнопка **Широкая рассылка** на панели управления позволяет использовать функцию многоадресной рассылки — отправки документа большому числу адресатов. Документы автоматически сохраняются в памяти, а затем отправляются адресатам. После пересылки выполняется автоматическое удаление документов из памяти.

- 1 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.
ИЛИ
Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Дополнительные сведения о загрузке документов см. в разделе «Загрузка документа» на с. 7.3.
- 2 Настройте требуемое разрешение документа (см. раздел «Настройка разрешения документа» на с. 7.4).
Если требуется изменить яркость, см. раздел «Плотность» на с. 7.2.
- 3 Нажмите кнопку **Широкая рассылка** на панели управления.
- 4 Введите номер первого принимающего факса с цифровой клавиатуры.
Можно также нажать и удерживать кнопку быстрого вызова, если имеется назначенная кнопка. О сохранении номера быстрого вызова см. в разделе «Сохранение номера быстрого набора» на с. 7.8.
- 5 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы подтвердить введенный номер. На дисплее появится запрос следующего номера для передачи документа.

ПРИМЕЧАНИЕ. Приглашение «Другой номер» не отображается, если были добавлены номера для следующей многоадресной передачи или если передача факса была отложена. Необходимо дождаться завершения выполнения текущего задания.

- 6 Чтобы ввести другие номера факсов, нажатием кнопки **1** выберите параметр «Да» и повторите шаги 4 и 5. Можно добавить до 10 получателей.
Следует отметить, что ввести номера группового набора можно только один раз сначала.
- 7 По завершении ввода номеров факсов нажмите кнопку **2**, чтобы ответить «Нет» на запрос «Другой номер».
Документ перед отправкой сохраняется в памяти. На дисплее будут отображены сведения об объеме памяти и количестве находящихся в ней страниц.
Если отправляемый документ помещен на стекло экспонирования, на дисплее появится запрос на загрузку следующей страницы. Выберите «1:Да», чтобы отсканировать еще одну страницу. В противном случае выберите «2:Нет».
- 8 Отправка документа адресатам выполняется в том порядке, в котором были добавлены их номера.

Отложенная передача факса

Можно отправить факс автоматически с задержкой на определенное время.

- 1** Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.
ИЛИ
Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Дополнительные сведения о загрузке документов см. в разделе «Загрузка документа» на с. 7.3.
- 2** Настройте требуемое разрешение документа (см. раздел «Настройка разрешения документа» на с. 7.4).
Если требуется изменить яркость, см. раздел «Плотность» на с. 7.2.
- 3** Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функция факса». Первый доступный пункт меню, «Отл. факс», появится в нижней строке дисплея.
- 4** Нажмите кнопку **Ввод**.
- 5** Введите номер принимающего факса с цифровой клавиатуры.
Можно также нажать и удерживать кнопку быстрого вызова, если имеется назначенная кнопка. О сохранении номера быстрого вызова см. в разделе «Сохранение номера быстрого набора» на с. 7.8.
- 6** Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы подтвердить набор номера. На дисплее появится запрос следующего номера для передачи документа.

ПРИМЕЧАНИЕ. Приглашение «Другой номер» не отображается, если были добавлены номера для следующей многоадресной передачи или если передача факса была отложена. Необходимо дождаться завершения выполнения текущего задания.

- 7** Чтобы ввести другие номера факсов, нажатием кнопки **1** выберите параметр «Да» и повторите шаги 5 и 6. Можно добавить до 10 получателей.
Следует отметить, что ввести номера группового набора можно только один раз сначала.
- 8** По завершении ввода номеров факсов, нажмите кнопку **2**, чтобы ответить «Нет» на запрос «Другой номер».
На дисплее появится запрос имени.
- 9** Чтобы назначить имя передаче, введите его. Дополнительные сведения о вводе символов см. в разделе «Ввод символов с помощью цифровой клавиатуры» на с. 2.8.
Если имя не требуется, пропустите этот шаг.
- 10** Нажмите кнопку **Ввод**. На дисплей будет выведено текущее время и запрос времени отправки факса.
- 11** Введите время отправки с цифровой клавиатуры.
Чтобы выбрать «Am» или «Pm» при использовании 12-часового формата времени, нажмите кнопку ***** или **#**, либо любую кнопку с цифрой.

При вводе времени, предшествующего текущему, факс будет отправлен в указанное время на следующий день.

- 12** Нажмите кнопку **Ввод** после ввода времени отправки.
- 13** Документ перед отправкой сохраняется в памяти. На дисплее будут отображены сведения об объеме памяти и количестве находящихся в ней страниц.
Если отправляемый документ помещен на стекло экспонирования, на дисплее появится запрос на загрузку следующей страницы. Выберите «1:Да», чтобы отсканировать еще одну страницу. В противном случае выберите «2:Нет».
- 14** После этого устройство вернется в режим ожидания. На дисплее появится сообщение о том, что устройство находится в режиме ожидания и установлена отложенная передача факса.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если требуется отменить отложенную передачу факса, «Отмена запланированного задания» на с. 7.12.

Отправка приоритетного факса.

Функция приоритетного факса позволяет отправить документ с высоким приоритетом раньше других документов. Документ сохраняется в памяти и отправляется по окончании текущей операции. Кроме того, при приоритетной отправке факса происходит прерывание операции многоадресной рассылки (например, когда адресату А сообщение уже отправлено, а адресату Б отправка еще не началась) и попыток повторного дозвона.

- 1** Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.
ИЛИ
Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Дополнительные сведения о загрузке документов см. в разделе «Загрузка документа» на с. 7.3.
- 2** Настройте требуемое разрешение документа (см. раздел «Настройка разрешения документа» на с. 7.4).
Если требуется изменить яркость, см. раздел «Плотность» на с. 7.2.
- 3** Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функция факса».
- 4** С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Приор. факс» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5** Введите номер принимающего факса с цифровой клавиатуры.
Можно также нажать и удерживать кнопку быстрого вызова, если имеется назначенная кнопка. О сохранении номера быстрого вызова см. в разделе «Сохранение номера быстрого набора» на с. 7.8.
- 6** Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы подтвердить введенный номер.
На дисплее появится запрос имени.
- 7** Чтобы назначить имя передаче, введите его. Дополнительные сведения о вводе символов см. в разделе «Ввод символов с помощью цифровой клавиатуры» на с. 2.8.
Если имя не требуется, пропустите этот шаг.

8 Нажмите кнопку **Ввод**.

Документ перед отправкой сохраняется в памяти. На дисплее будут отображены сведения об объеме памяти и количестве находящихся в ней страниц.

Если отправляемый документ помещен на стекло экспонирования, на дисплее появится запрос на загрузку следующей страницы. Выберите «1:Да», чтобы отсканировать еще одну страницу. В противном случае выберите «2:Нет».

9 На дисплее появится набираемый номер и начнется отправка документа.

Добавление документов к запланированному заданию

Можно добавлять документы к отложенной передаче, сохраненной в памяти.

1 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх. ИЛИ

Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Дополнительные сведения о загрузке документов см. в разделе «Загрузка документа» на с. 7.3.

2 Настройте требуемое разрешение документа (см. раздел «Настройка разрешения документа» на с. 7.4).

Если требуется изменить яркость, см. раздел «Плотность» на с. 7.2.

3 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функция факса».

4 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Добавить стр.» и нажмите кнопку **Ввод**.

На дисплее будет отображено описание последнего задания, сохраненного в памяти.

5 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите задание, в которое необходимо добавить документы, и нажмите кнопку **Ввод**.

Документы будут автоматически добавлены в память, а на дисплей будет выведена информация об объеме памяти и количестве страниц.

Если отправляемый документ помещен на стекло экспонирования, на дисплее появится запрос на загрузку следующей страницы. Выберите «1:Да», чтобы отсканировать еще одну страницу. В противном случае выберите «2:Нет».

6 После сохранения на дисплей будет выведено количество страниц в памяти и количество добавленных страниц, затем устройство вернется в режим ожидания.

Отмена запланированного задания

1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функция факса».

2 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Отмена задания» и нажмите кнопку **Ввод**.

На дисплее будет отображено описание последнего задания, сохраненного в памяти.

3 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите задание, которое необходимо отменить, и нажмите кнопку **Ввод**.

4 При подтверждении выбора нажмите кнопку **1**, чтобы выбрать пункт «Да». Выбранное задание будет отменено, устройство вернется в режим ожидания.

Для отмены выбора нажмите кнопку **2**, чтобы выбрать пункт «Нет».

Режим безопасного приема

Существует возможность защиты сообщений от несанкционированного доступа. Устройство можно перевести в режим безопасного приема. При этом полученные сообщения не будут распечатываться автоматически. В режиме безопасного приема все входящие факсы сохраняются в памяти. Если режим безопасного приема отключен, все факсы, находящиеся в памяти, будут напечатаны.

Включение режима безопасного приема

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Дополн. факс».
- 2 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Безопас. прием» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Вкл» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Введите четырехзначный пароль, который нужно будет использовать, и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Подтвердите пароль и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Если устройство принимает факс в режиме безопасного приема, этот факс сохраняется в памяти и на дисплее появляется надпись «Безопас. прием», означающая, что в памяти находится принятый факс.

Печать полученных документов

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Дополн. факс».
 - 2 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Безопас. прием» и нажмите кнопку **Ввод**.
 - 3 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Печать» и нажмите кнопку **Ввод**.
 - 4 Введите четырехзначный пароль и нажмите кнопку **Ввод**.
- Будет выполнена печать всех факсов, сохраненных в памяти.

Отключение режима безопасного приема

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Дополн. факс».
 - 2 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Безопас. прием» и нажмите кнопку **Ввод**.
 - 3 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Вык» и нажмите кнопку **Ввод**.
 - 4 Введите четырехзначный пароль и нажмите кнопку **Ввод**.
- Режим безопасного приема будет отключен и будет выполнена печать всех факсов, находящихся в памяти.
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Печать отчетов

Устройство позволяет печатать отчеты, содержащие необходимые сведения. Доступны следующие отчеты.

Содержимое телефонной книги

Все номера, сохраненные в памяти в качестве номеров быстрого и группового набора.

Телефонную книгу можно напечатать, нажав кнопку **Телефонная книга**, см. «Печать содержимого телефонной книги» на с. 7.10.

Отчет об отправленных факсах

Сведения о недавно отправленных факсах.

Отчет о принятых факсах

Сведения о недавно принятых факсах.

Отчет о данных системы

Сведения о параметрах, изменяемых пользователем. Этот список можно напечатать для проверки значений параметров после их изменения.

Отчет о задачах по расписанию

В этом отчете содержатся сведения об отложенных передачах факса. Этот отчет можно распечатать, чтобы проверить список отложенных факсов и время их запуска.

Подтверждение сообщений

Сведения о номере факса, количестве страниц, времени, затраченном на выполнение задания, режиме и результатах передачи.

Можно настроить устройство так, чтобы печать отчета автоматически выполнялась после отправки или приема каждого факсимильного сообщения. См. раздел «Подтв. сообщ.» на с. 7.2.

Список ненужных факсов

Этот отчет содержит не более 10 номеров, отмеченных как номера нежелательных отправителей. Для добавления или удаления номеров в этот список войдите в меню Ненужные факсы, см. «Ненужные факсы» на с. 7.14. Если включена функция защиты от ненужных факсов, входящие сообщения от указанных отправителей будут заблокированы.

В качестве кода удаленного устройства эта функция использует последние 6 цифр номера факса.

Отчет о многоадресной передаче

Печать этого отчета выполняется автоматически после отправки документов нескольким адресатам.

Отчет о сбое питания

Печать этого отчета выполняется автоматически при восстановлении питания после сбоя, если в результате сбоя были утеряны какие-либо сведения.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если в лотке нет бумаги или бумага замята, автоматическая печать отчетов невозможна.

Печать отчета

- 1
- Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Отчеты».
- 2
- Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея отчет, который требуется распечатать.
 - Телеф. книга: Содержимое телефонной книги
 - Отчет об отпр.: Отчет об отправленных факсах
 - Отчет о получ.: Отчет о принятых факсах
 - Данные системы: Отчет о данных системы
 - Сплан. задания: Отчет о задачах по расписанию
 - Подтв. сообщ.: Подтверждение сообщений
 - Ненужные факсы: Список ненужных факсов
- 3
- Нажмите кнопку **Ввод**.
Выбранный отчет будет распечатан.

Использование дополнительных параметров факса

Можно настроить различные параметры отправки и приема факсов. Для этих параметров установлены значения по умолчанию, однако может возникнуть необходимость в их изменении. Чтобы узнать текущие значения параметров, распечатайте отчет о данных системы. Сведения о печати этого отчета см. выше.

Изменение значений параметров

- 1
- Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Дополн. факс».
- 2
- Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите нужный пункт меню в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3
- Когда на дисплее будет отображен требуемый параметр, выберите его значение с помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) или введите значение с помощью цифровой клавиатуры.
- 4
- Нажмите кнопку **Ввод** для сохранения этих данных.
- 5
- Для выхода из режима настройки нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Дополнительные параметры факса

Параметр	Описание
Переслать	Можно настроить устройство так, чтобы выполнялась отправка копий всех исходящих факсов на указанный номер помимо введенных номеров. Выберите значение Вык , чтобы отключить эту функцию. Выберите значение Вкл , чтобы включить эту функцию. Можно указать номер удаленного устройства, на который будут пересылаться факсы.
Перенаправить	Можно выполнять пересылку входящих факсов на другой номер в течение определенного периода времени. Принятый входящий факс сохраняется в памяти. Затем выполняется набор указанного номера факса и пересылка документа. Выберите значение Вык , чтобы отключить эту функцию. Выберите значение Вкл , чтобы включить эту функцию. Можно указать номер факса для пересылки документов. Затем можно указать дату и время начала и дату и время завершения. Параметр Локальн. копия позволяет настроить устройство на выполнение печати факса при условии, что передача факса завершилась успешно.
Ненужные факсы	Функция защиты от ненужных факсов позволяет не принимать факсы от отправителей, чьи номера помечены как нежелательные. Эта функция удобна для блокировки нежелательных факсимильных сообщений. Выберите значение Вык , чтобы отключить эту функцию. Устройство будет принимать все факсимильные сообщения. Выберите значение Вкл , чтобы включить эту функцию. С помощью параметра Задать можно сохранить в памяти до 10 нежелательных номеров. После сохранения номеров факсимильные сообщения от этих отправителей будут блокироваться. Для удаления всех нежелательных номеров используйте параметр Удалить все .
Безопас. прием	Существует возможность защиты полученных сообщений от несанкционированного доступа. Дополнительные сведения о настройке этого режима см. в разделе «Режим безопасного приема» на с. 7.13.
Префикс набора	Можно назначить префикс набора длиной до пяти цифр. Он будет набираться перед любым номером при автоматическом наборе. Это удобно, если факс включен в локальную АТС.
Имя штампа	С помощью этого параметра можно печатать номер страницы факса, а также дату и время получения внизу каждой страницы полученного факса. Выберите значение Вык , чтобы отключить эту функцию. Выберите значение Вкл , чтобы включить эту функцию.
Режим испр.ош. (Режим исправления ошибок)	Режим исправления ошибок удобен при низком качестве телефонной связи. С его помощью можно без ошибок отправлять документ на любой факс, оснащенный такой же системой. При низком качестве связи в этом режиме отправка факса будет занимать больше времени. Выберите значение Вык , чтобы отключить эту функцию. Выберите значение Вкл , чтобы включить эту функцию.

В этой главе содержится информация об обслуживании устройства и картриджа с тонером.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Очистка памяти
- Чистка устройства
- Обслуживание картриджа с тонером
- Расходные материалы и запасные части
- Замена резинового блока автоподатчика

Очистка памяти

Предусмотрена возможность выборочной очистки данных в памяти устройства.



ВНИМАНИЕ! Перед очисткой памяти должны убедиться, что все задания факса были завершены.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** на панели управления до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Обслуживание».
- 2 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Очистка памяти» и нажмите кнопку **Ввод**.
Первый доступный пункт меню, «Сбр. всей пам.», появится в нижней строке дисплея.
- 3 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите элемент, который необходимо очистить.
 - Сбр. всей пам.: очистка всех данных, сохраненных в памяти.
 - Настр. бумаги: восстановление значений по умолчанию для всех параметров Настр. бумаги.
 - Настройка: восстановление значений по умолчанию для всех параметров.
 - Настр. копир.: восстановление значений по умолчанию для всех параметров Настр. копир.
 - Настр. факса: восстановление значений по умолчанию для всех параметров настройки факса.
 - Функция факса: отмена всех запланированных заданий факса в памяти устройства.
 - Дополн. факс: восстановление значений по умолчанию для всех дополнительных параметров настройки факса.
 - Звук/громкость: восстановление значений по умолчанию для всех параметров Звук/громкость.
 - Отчет об отпр.: удаление всех записей отправленных факсов.
 - Отчет о получ.: удаление всех записей полученных факсов.
 - Телеф. книга: удаление из памяти всех номеров быстрого набора и группового набора.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод**. Выбранный элемент памяти будет очищен, и на дисплее появится запрос на очистку следующего элемента.
- 5 Для очистки другого элемента повторите шаги 3 и 4.
ИЛИ
Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Чистка устройства

Чтобы сохранить высокое качество печати, чистку следует выполнять каждый раз при замене картриджа и в случае ухудшения качества печати.



ВНИМАНИЕ!

- Чистка корпуса устройства с помощью средств, содержащих большое количество спирта, растворителя или другого сильнодействующего вещества, может привести к потере цвета или появлению трещин.
- При чистке внутренних частей устройства не прикасайтесь к ролику переноса изображения, расположенному под картриджем с тонером. Отпечатки пальцев могут привести к снижению качества печати.

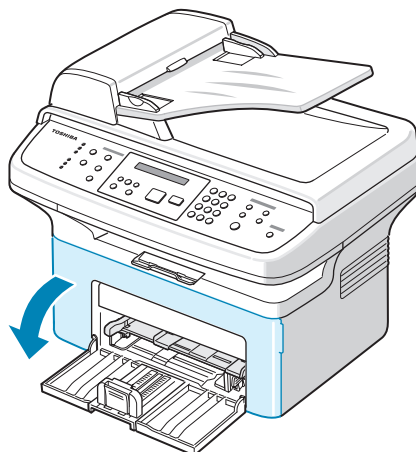
Чистка внешних частей устройства

Для чистки корпуса устройства используйте мягкую ткань без ворса. Можно немного смочить ткань в воде, избегая при этом попадания капель влаги на устройство или внутрь него.

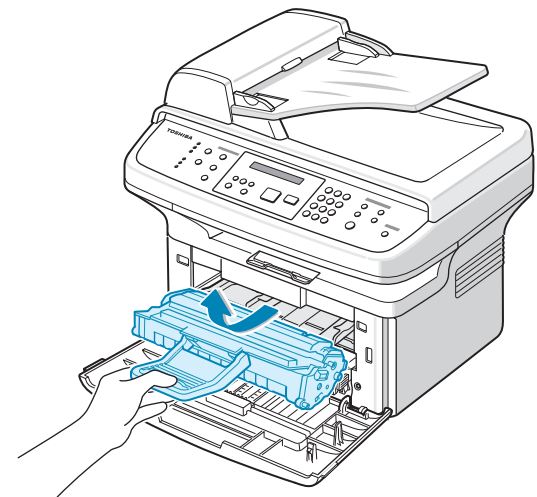
Чистка внутренних частей устройства

Во время печати внутри устройства могут накапливаться обрывки бумаги, частицы тонера и пыли. Со временем это может привести к снижению качества печати, например, появлению пятен тонера или его смазыванию. Чистка внутренних частей устройства поможет избавиться от подобных проблем или уменьшить их влияние на качество печати.

- 1 Выключите устройство и отсоедините шнур питания от розетки. Подождите, пока устройство охладится.
- 2 Откройте переднюю крышку.



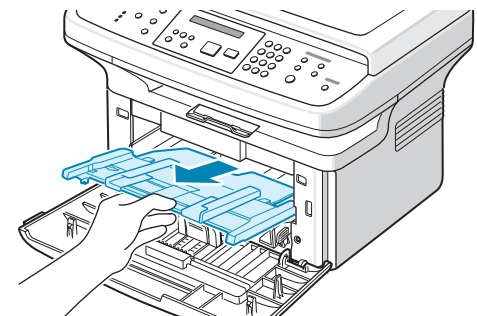
- 3 Извлеките картридж с тонером, слегка нажимая на него. Положите его на чистую ровную поверхность.



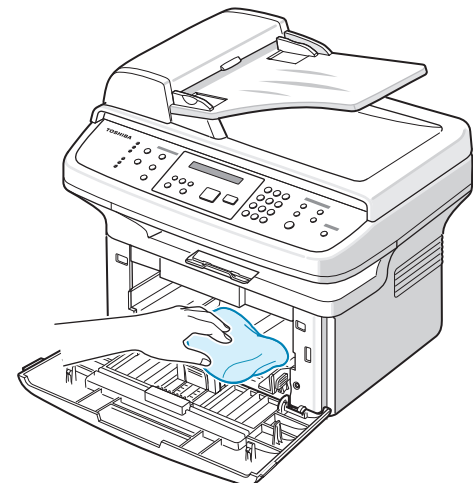
ВНИМАНИЕ!

- Во избежание повреждения картриджа с тонером не держите его на свету больше нескольких минут. При необходимости накройте его бумагой.
- Не прикасайтесь к нижней части картриджа зеленого цвета. Чтобы не коснуться зеленой области, держите картридж за ручку.

- 4 Вытащите ручной податчик.



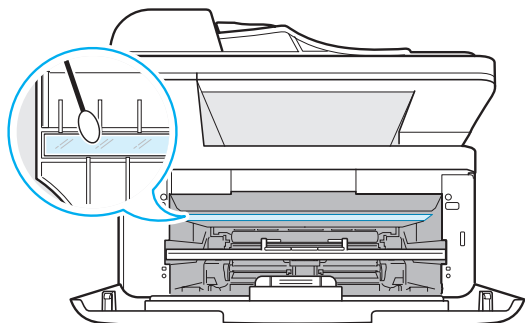
- 5 Мягкой тканью без ворса протрите место установки картриджа, чтобы удалить частицы пыли и тонера.





ВНИМАНИЕ! Не прикасайтесь к черному ролику переноса изображения внутри устройства.

- 6 Найдите длинную стеклянную полосу в верхней части отсека для картриджа и аккуратно удалите загрязнения белой хлопчатобумажной ватой.

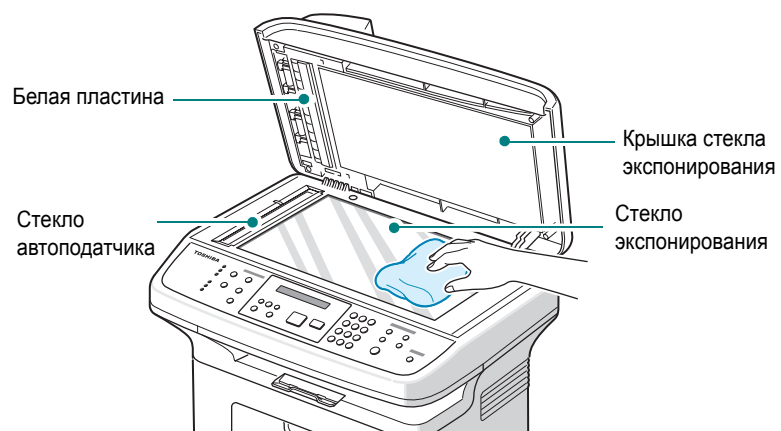


- 7 Установите ручной податчик и картридж на место и закройте переднюю крышку.
- 8 Подключите шнур питания и включите устройство.

Чистка модуля сканирования

Чистка модуля сканирования позволяет поддерживать высокое качество копирования. Модуль сканирования рекомендуется чистить каждый день перед началом работы. При необходимости чистку можно повторять в течение дня.

- 1 Слегка смочите водой мягкую ткань без ворса или бумажную салфетку.
- 2 Откройте крышку стекла экспонирования.
- 3 Удалите загрязнения с поверхности стекла экспонирования и стекла автоподатчика и вытрите их насухо.



- 4 Удалите загрязнения с нижней стороны белой крышки стекла экспонирования и белой пластины и протрите их насухо.
- 5 Закройте крышку стекла экспонирования.

Обслуживание картриджа с тонером

Хранение картриджей с тонером

Для оптимального использования картриджей с тонером соблюдайте следующие правила.

- Не распаковывайте картридж до установки.
- Не заправляйте картриджи тонером. **Гарантия на устройство не распространяется на случаи повреждения в результате использования заправленного картриджа.**
- Храните картриджи с тонером в тех же условиях, что и устройство.
- Во избежание повреждения картриджа с тонером не держите его на свету больше нескольких минут.

Экономия тонера

Для экономии тонера нажмите кнопку **Экономия тонера** на панели управления принтера; см. раздел «Режим экономии тонера» на с. 2.10. Будет включена подсветка кнопки. В этом режиме работы увеличивается срок службы картриджа и уменьшается стоимость страницы, но качество печати ухудшается.

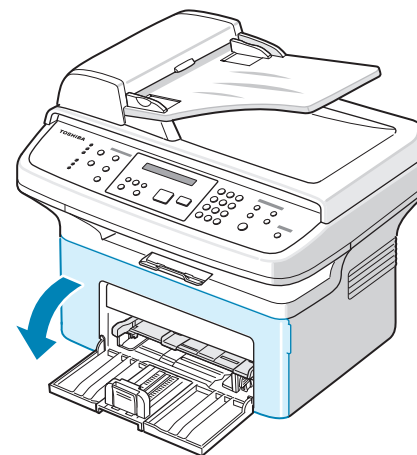
Срок службы картриджа

Срок службы картриджа зависит от количества тонера, необходимого для печати документов. Согласно стандарту ISO 19752 при печати текста с 5 % заполнением страницы ресурс картриджа составляет около 3000 страниц. (Ресурс картриджа с тонером, поставляемого с устройством, составляет примерно 1000 страниц.) Фактический срок службы картриджа зависит от плотности печати страниц. При частой печати графических изображений картридж придется менять чаще.

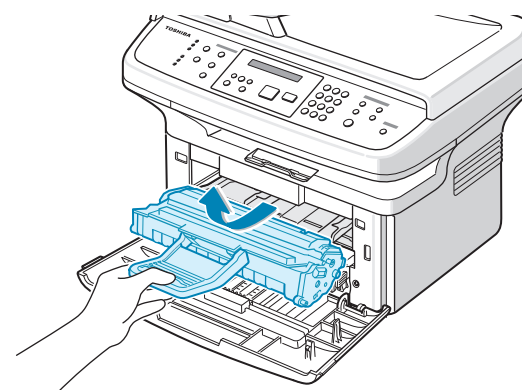
Перераспределение тонера

Когда срок службы картриджа заканчивается, печать становится блеклой и на распечатках могут возникать белые полосы. На дисплее отображается предупреждение «Мало тонера». Качество печати можно временно улучшить, перераспределив оставшийся тонер в картридже. Иногда блеклая печать или белые полосы возникают и после перераспределения тонера.

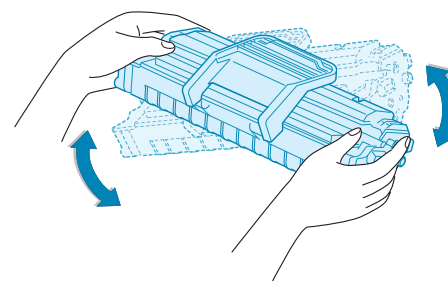
- 1 Откройте переднюю крышку.



- 2 Нажмите на картридж с тонером и извлеките его из принтера.



- 3 Осторожно встряхните картридж пять или шесть раз для перераспределения тонера.



ПРИМЕЧАНИЕ. При попадании тонера на одежду удалите его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Под воздействием горячей воды тонер въедается в ткань.



ВНИМАНИЕ! Не прикасайтесь к нижней части картриджа зеленого цвета. Чтобы не коснуться зеленой области, держите картридж за ручку.

- 4 Вставьте картридж на прежнее место и закройте крышку. Крышка должна быть закрыта плотно. В противном случае во время печати могут возникнуть ошибки.

Замена картриджа с тонером

Когда на дисплее панели управления отображается предупреждение «Тонер кончился», тонер в картридже заканчивается, но печать продолжается. Поступающие факсы сохраняются в памяти. В этом случае картридж необходимо заменить.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно настроить устройство на игнорирование сообщения «Тонер кончился» и продолжение печати поступающих факсов. См. раздел «Игнорирование сообщения о закончившемся тонере» на с. 8.5.
- Для получения наилучших отпечатков, мы рекомендуем использовать картриджи TOSHIBA.



ВНИМАНИЕ! Никогда не пытайтесь сжечь картридж из-под тонера. Это может привести к взрыву. Не выбрасывайте использованные картриджи. Обратитесь в службу технической поддержки.

Извлеките картридж с тонером и установите новый. См. раздел «Установка картриджа с тонером» на с. 2.2.

ПРИМЕЧАНИЕ: Не выбрасывайте пустые тубы. Обратитесь в службу технической поддержки.

Настройка извещения о состоянии тонера

Если для параметра меню «Инф. о тонере» задано значение «Вкл», устройство будет автоматически отправлять факс с уведомлением в сервисную компанию или продавцу. Номер факса устанавливается торговым представителем при покупке устройства.

Причины уведомлений:

- кончается тонер в картриджах.
- неустраняемая ошибка устройства (причины ошибок: Ош.предохр. CRU, Низкая темпер., Ошибка LSU...)
- превышены значения дня уведомления и числа страниц уведомлений, предварительно установленные продавцом.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** на панели управления до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Обслуживание».
- 2 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Инф. о тонере» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Введите четырехзначный пароль, который нужно будет использовать, и нажмите кнопку **Ввод**. (Если это меню выбирается в первый раз после покупки или полной очистки памяти, снова введите пароль для подтверждения и нажмите кнопку «Ввод».)
- 4 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) установите нужное значение параметра.
Чтобы включить эту функцию, выберите пункт «Вкл».
Для отключения этой функции выберите пункт «Вык».
- 5 Нажмите кнопку **Ввод** для сохранения этих данных.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Чистка барабана

Барабан в картридже тонера можно очищать вручную или автоматически.

Если при печати возникают полосы или пятна, возможно, барабан нуждается в очистке вручную.

- 1 Перед чисткой убедитесь, что в устройство загружена бумага.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** на панели управления до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Обслуживание». Первый доступный пункт меню, «Очист. барабан», появится в нижней строке дисплея.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод**.
Первый доступный пункт меню, «Да», появится в нижней строке дисплея.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод**.
Устройство напечатает страницу чистки. Частицы тонера, находящиеся на поверхности барабана, останутся на странице чистки.
- 5 Если нужный результат не достигнут, повторите шаги 1–4.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Игнорирование сообщения о закончившемся тонере

Когда картридж почти пуст, устройство выводит сообщение «Тонер кончился» и печать факсов продолжается за исключением поступающих факсов. В этом случае поступающие факсы сохраняются в памяти.

Однако можно настроить устройство на продолжение печати поступающих факсов, но качество печати при этом будет ниже.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока на дисплее не появится пункт «Настройка».
- 2 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Игнор. тонер» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите значение «Вкл» или «Вык».
Выберите «Вкл», чтобы игнорировать сообщение «Тонер кончился».
Выберите «Вык», чтобы прекратить печать поступающих факсов при появлении сообщения. Это значение установлено по умолчанию.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод** для сохранения этих данных.
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Расходные материалы и запасные части

Время от времени необходимо заменять картридж с тонером, подающий ролик и блок фьюзера для обеспечения высокого качества печати, а также для предотвращения проблем с печатью и подачей бумаги, возникающих вследствие износа частей принтера.

После печати определенного числа страниц необходимо заменить перечисленные ниже компоненты.

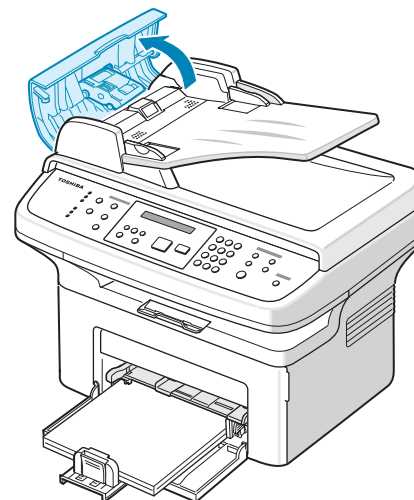
Компонент	Средний ресурс
Резиновый блок автоподатчика	Около 20 000 страниц
Ролик автоподатчика	Около 50 000 страниц
Ролик подачи бумаги	Около 50 000 страниц
Ролик переноса	Около 50 000 страниц
Блок фьюзера	Около 50 000 страниц

Чтобы приобрести эти компоненты, обратитесь к местному торговому представителю компании TOSHIBA TEC или в розничный магазин, в котором вы приобрели устройство. Эти компоненты должен устанавливать специалист службы технической поддержки. Исключение составляют картридж с тонером (см. «Замена картриджа с тонером» на с. 8.5) и резиновый блок автоподатчика (см. «Замена резинового блока автоподатчика» на с. 8.6).

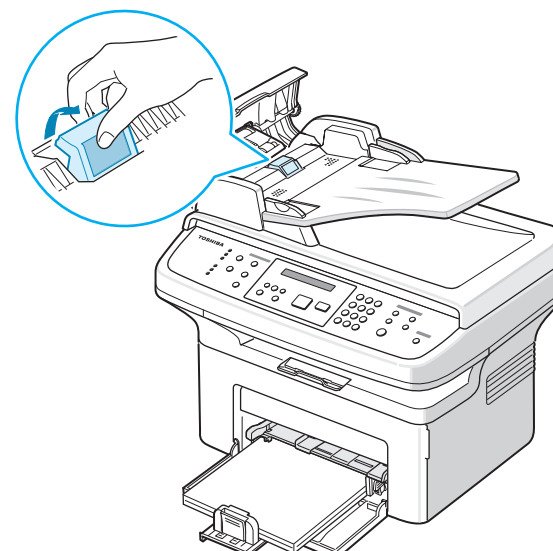
Замена резинового блока автоподатчика

Приобрести резиновый блок автоподатчика можно у представителя компании TOSHIBA TEC или в розничном магазине, в котором вы приобрели устройство.

- 1 Откройте крышку автоподатчика.



- 2 Выньте резиновый блок автоподатчика, как показано на рисунке.



- 3 Вставьте новый резиновый блок автоподатчика.
- 4 Закройте крышку автоподатчика.

В этой главе содержатся рекомендации по устранению ошибок в работе устройства.

Данная глава содержит следующие разделы.

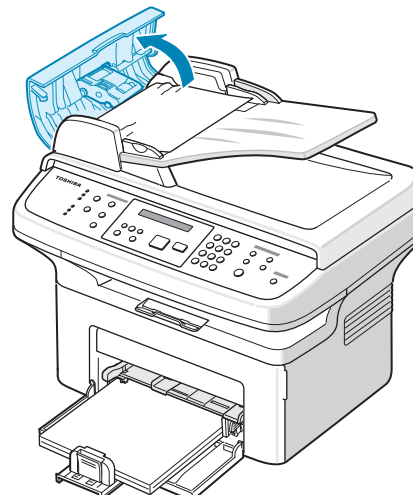
- Устранение замятия документа
- Устранение замятия бумаги
- Сообщения об ошибках на дисплее
- Устранение других неполадок

Устранение замятия документа

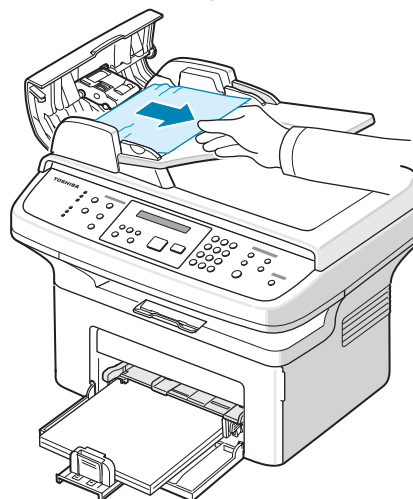
Если при прохождении через автоподатчик произойдет замятие документа, на дисплее появится сообщение «Замятие докум.».

Ошибка подачи на входе в автоподатчик

- 1 Удалите всю бумагу из автоподатчика.
- 2 Откройте крышку автоподатчика.



- 3 Осторожно вытащите документ из автоподатчика.

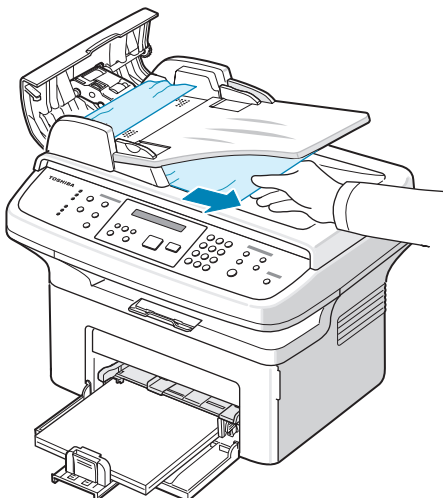


- 4 Закройте крышку автоподатчика. Вновь загрузите бумагу в автоподатчик.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для предотвращения замятия документов, напечатанных на плотной бумаге, тонкой или бумаге смешанного типа, используйте стекло экспонирования.

Ошибка подачи на выходе из автоподатчика

- 1 Удалите всю бумагу из автоподатчика.
- 2 Откройте крышку автоподатчика.
- 3 Удалите замятые листы из выходного лотка для документов.



- 4 Закройте крышку автоподатчика. Вновь загрузите бумагу в автоподатчик.

Устранение замятия бумаги

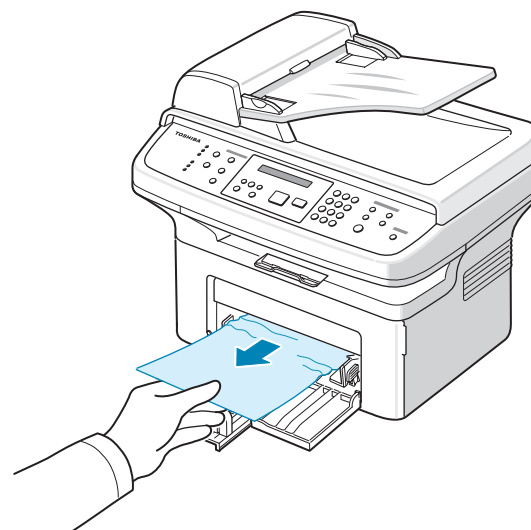
Если произошло замятие бумаги, на дисплее появится сообщение «Замятие». Для определения места замятия бумаги и его устранения воспользуйтесь следующей таблицей.

Сообщение	Место замятия	См.
[Замятие 0] Отк./зак. дверцу	Лоток или автоподатчик	с. 9.2
[Замятие 1] Отк./зак. дверцу	Область фюзера или картриджа с тонером	с. 9.3
[Замятие 2] Проверьте внутри	Область выхода бумаги	с. 9.3

Во избежание разрыва бумаги вытягивайте ее осторожно и медленно. Для устранения замятия бумаги следуйте инструкциям в следующих разделах.

В лотке

- 1 Осторожно вытяните замятую бумагу из лотка.



Если замятая бумага удаляется с трудом или ее не видно, проверьте, не замялась ли она в области фюзера или картриджа с тонером. См. с. 9.3

- 2 Откройте и закройте переднюю дверцу, чтобы возобновить печать.

В ручном податчике

- 1 Осторожно вытяните замятую бумагу из устройства.



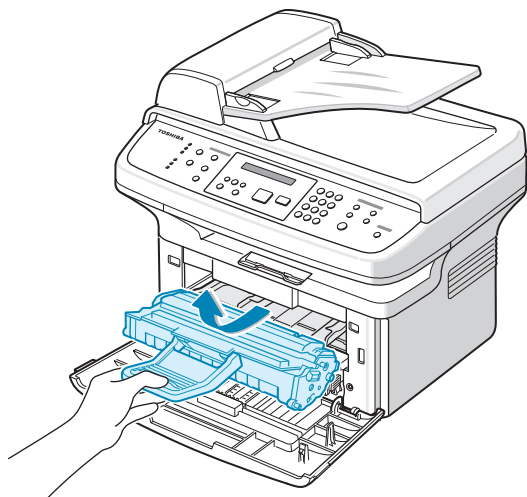
Если замятая бумага удаляется с трудом или ее не видно, проверьте, не замялась ли она в области фюзера или картриджа с тонером. См. с. 9.3.

- 2 Откройте и закройте переднюю дверцу, чтобы возобновить печать.

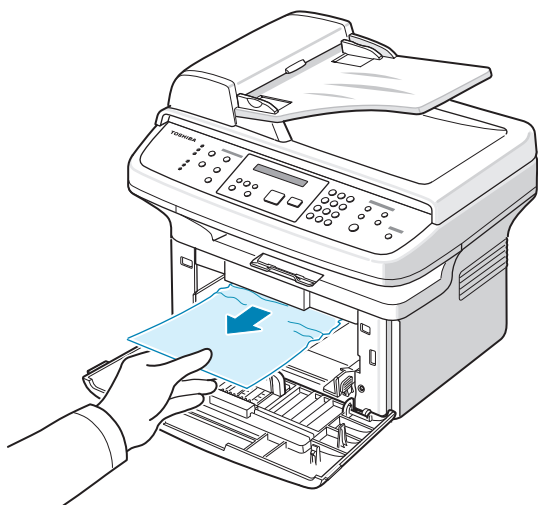
Замятие в области фьюзера или картриджа с тонером

ПРИМЕЧАНИЕ. Область фьюзера при работе нагревается. Будьте осторожны при удалении бумаги из устройства.

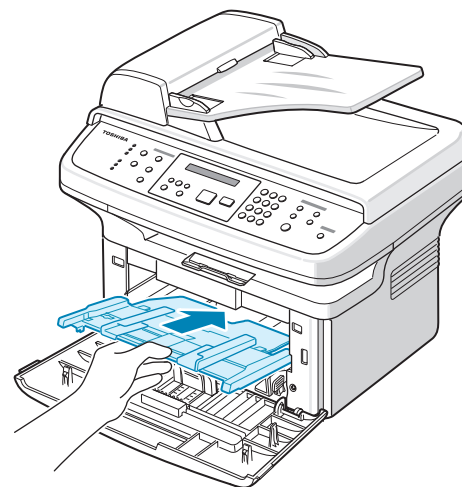
- 1 Откройте переднюю крышку.
- 2 Извлеките картридж с тонером, слегка нажимая на него.



- 3 При необходимости вытащите ручной податчик.
- 4 Осторожно вытяните замятую бумагу из устройства.



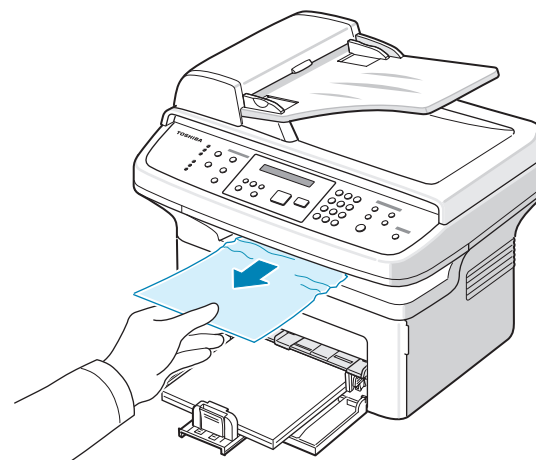
- 5 При необходимости вставьте ручной податчик в устройство.



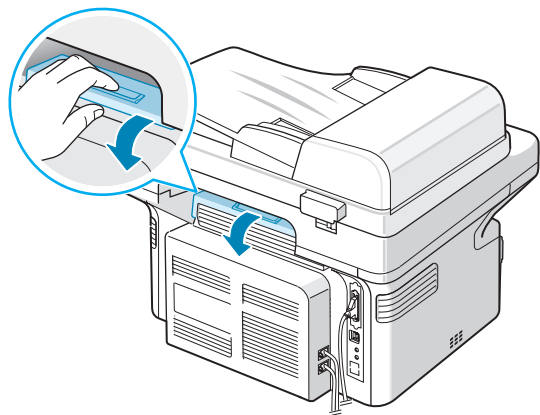
- 6 Установите картридж на место и закройте переднюю крышку. Печать автоматически возобновится.

Замятие в области выхода бумаги

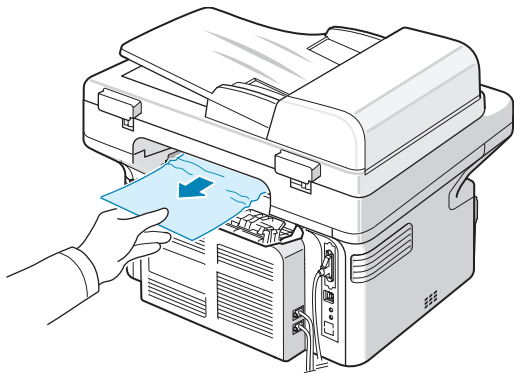
- 1 Откройте и закройте переднюю дверцу. Устройство автоматически удалит смятую бумагу. Если бумага не выходит, перейдите к шагу 2.
- 2 Осторожно вытяните бумагу из выходного лотка.



- 3 Если бумага не удаляется или удаляется с трудом, а также если не удается найти бумагу в выходном лотке, откройте заднюю крышку, потянув за ушко.

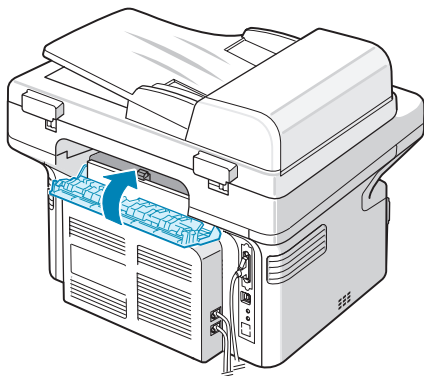


- 4 Осторожно вытяните замятую бумагу из устройства.



ВНИМАНИЕ! Область внутри устройства может быть горячей. Будьте осторожны при удалении бумаги из устройства.

- 5 Закройте заднюю крышку.



- 6 Откройте и закройте переднюю крышку, чтобы возобновить печать.

Советы по предотвращению замятия бумаги

Замятие бумаги можно предотвратить, используя бумагу подходящего типа. При замятии бумаги выполните действия, описанные в разделе «Устранение замятия бумаги» на с. 9.2.

- Следуйте указаниям, изложенным в разделе «Загрузка бумаги» на с. 2.3. Проверьте, правильно ли расположены направляющие для бумаги.
- Не перегружайте лоток.
- Не вынимайте бумагу из лотка во время печати.
- Согните, разверните и выпрямите стопку бумаги перед загрузкой.
- Не используйте мятую, сырую или скрученную бумагу.
- Не загружайте бумагу различных типов в один лоток.
- Используйте для печати только рекомендованные материалы. «Характеристики бумаги» на с. 10.3.
- Загружайте материалы для печати в лоток печатной стороной вверх.

Сообщения об ошибках на дисплее

Дисплей	Смысл сообщения	Предлагаемые решения
Отменить? 1: Да 2: Нет	При попытке сохранения документа в памяти произошло переполнение памяти.	Чтобы прекратить обработку факса, выберите значение «Да», нажав кнопку 1. Если необходимо отправить страницы, которые удалось сохранить, выберите значение «Нет», нажав кнопку 2. Несохранившиеся страницы следует отправить позже, когда освободится память.
[Ошибка связи]	Возникли проблемы со связью.	Попросите отправителя заново отправить документ.
Ош. предохран. CRU	Не установлен картридж с тонером.	Правильно установите картридж с тонером. См. раздел «Замена картриджа с тонером» на с. 8.5.
Замятие докум.	Произошло замятие документа в автоподатчике.	Устраните замятие документа. См. раздел «Устранение замятия документа» на с. 9.1.
[Открыта задняя] [/перед. Крышка]	Передняя или задняя крышка закрыты неплотно.	Закройте дверцу до щелчка.
Введите номер еще раз	Введено недопустимое значение.	Введите правильное значение.

Дисплей	Смысл сообщения	Предлагаемые решения
[Низкая темпер.]	Сбой в работе фьюзера.	Отключите шнур питания и вновь подключите его. Если проблему не удается устранить, обратитесь в службу технической поддержки.
Ошибка: перегрев		
[Перегрев]		
Группа недоступна	Предпринята попытка использования номера группового набора в случае, когда его использование невозможно (например, при назначении номеров для многоадресной рассылки).	Используйте только номера быстрого набора или введите номер с цифровой клавиатуры.
[Несовместимо]	Удаленное устройство не поддерживает требуемую функцию (например, функцию отложенной передачи). Кроме того, эта ошибка возникает, если удаленному устройству не хватает памяти для завершения запрошенной операции.	Убедитесь, что удаленное устройство может выполнять запрашиваемые функции.
[Нет картриджа]	Картридж с тономером не установлен.	Установите картридж с тономером. См. раздел «Установка картриджа с тономером» на с. 2.2.
Линия занята	Удаленное устройство не отвечает или линия уже используется.	Повторите попытку через несколько минут.
[Ошибка линии]	Не удается соединиться с удаленным устройством или соединение прервано из-за проблем с телефонной линией.	Повторите попытку. Если проблема не устраняется, подождите около часа и повторите попытку. Или включите режим исправления ошибок. См. раздел «Режим испр.ош. (Режим исправления ошибок)» на с. 7.14.
Загрузите документ	Предпринята попытка начать копирование или передачу факса без загрузки документа в автоподатчик.	Загрузите документ в автоподатчик и повторите попытку.
[Ошибка LSU]	Ошибка в LSU (Laser Scanning Unit — блок сканирующего лазера).	Отключите шнур питания и вновь подключите его. Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.

Дисплей	Смысл сообщения	Предлагаемые решения
Память набора заполнена	Очередь заданий передачи факсов заполнена.	Отмените ненужные задания передачи факсов в памяти.
Память заполнена	Память устройства заполнена.	Удалите ненужные документы. Повторите попытку передачи после того, как свободной памяти станет больше. Или разделите передачу на несколько частей.
[Нет ответа]	Не удастся получить ответ от факсимильного устройства-получателя после нескольких попыток дозвона.	Повторите попытку. Убедитесь, что принимающий факс работоспособен.
Не назначено	<ul style="list-style-type: none">Была предпринята попытка использовать ячейку быстрого набора, которой не назначен номер.Введенный идентификатор не зарегистрирован в системе.	<ul style="list-style-type: none">Наберите номер вручную с цифровой клавиатуры или назначьте его нужной ячейке. О сохранении номера см. в разделе «Автоматический набор номера» на с. 7.8.Введите правильный идентификатор.
[Нет бумаги] Добавьте бумагу	В лотке закончилась бумага.	Загрузите бумагу в лоток. См. раздел «Загрузка бумаги» на с. 2.3.
Операция не назначена	Предпринята попытка добавить документ или отменить добавление документа, но отложенных заданий нет.	Просмотрите информацию на дисплее, чтобы выяснить, есть ли запланированные задания. Информация о запланированных заданиях выводится на дисплей в режиме ожидания (например, в виде надписи «Отл. факс»).
Вне диалязона	Текущая дата и время установлены неправильно.	Установите правильные дату и время.
[Замятие 0] Отк./зак. дверцу	Замятие бумаги в области подачи лотка.	Устраните замятие. См. раздел «В лотке» на с. 9.2.
[Замятие 1] Отк./зак. дверцу	Замятие бумаги в области фьюзера или картриджа с тономером.	Устраните замятие. См. раздел «Замятие в области фьюзера или картриджа с тономером» на с. 9.3.
[Замятие 2] Проверьте внутри	Замятие бумаги в области выхода бумаги	Устраните замятие. См. раздел «Замятие в области выхода бумаги» на с. 9.3.

Дисплей	Смысл сообщения	Предлагаемые решения
Сбой питания	Произошел сбой питания и сброс памяти устройства.	Задание, которое выполнялось до сбоя питания, должно быть выполнено повторно.
Удалите документ из автоподатчика	Нажата кнопка набора настроек, установленная на клонирование, вписывание, копирование удостоверения или печать плаката.	Функции клонирования, вписывания, копирования удостоверения или печати плаката не работают с автоподатчиком. Удалите документы из автоподатчика.
[Повт. звонок?]	Устройство ожидает некоторое время перед повторным набором номера, если линия была занята.	Нажмите кнопку Ввод , чтобы начать повторный набор немедленно, или кнопку Стоп/Сброс , чтобы отменить повторный набор.
Сканер заблокирован	Модуль сканера заблокирован.	Отключите шнур питания и подключите его вновь.
[Нажата Стоп]	Во время выполнения операции копирования или передачи факса была нажата кнопка Стоп/Сброс .	Повторите попытку.
Тонер кончился	Тонер в картридже кончился.	Замените картридж с тономер на новый. См. раздел «Замена картриджа с тономером» на с. 8.5.
[Мало тонера]	Тонер почти закончился.	Извлеките картридж с тономер и аккуратно встряхните его. Это позволит временно восстановить качество печати. См. раздел «Перераспределение тонера» на с. 8.4.

Устранение других неполадок

В таблице перечислены некоторые неполадки и способы их устранения. Попробуйте устранить проблему, следуя указаниям. Если проблему не удастся устранить, обратитесь в службу технической поддержки.

Неполадки при подаче бумаги

Неполадка	Предлагаемые решения
Замятие бумаги во время печати.	Устраните замятие. См. раздел «Устранение замятия бумаги» на с. 9.2.
Листы бумаги слипаются.	<ul style="list-style-type: none">Убедитесь, что лоток для бумаги не переполнен. Лоток может вмещать до 150 листов бумаги в зависимости от ее толщины.Используйте только бумагу рекомендованного типа. «Характеристики бумаги» на с. 10.3.Вытащите бумагу из лотка, согните ее или расправьте веером.Бумага может слипаться при повышенной влажности.
Одновременная подача нескольких листов бумаги невозможна.	<ul style="list-style-type: none">Возможно, в лоток загружена бумага разных типов. Загружайте бумагу только одного типа, размера и плотности.Если заматы несколько листов бумаги, устраните замятие. См. раздел «Устранение замятия бумаги» на с. 9.2.
Бумага не подается в устройство.	<ul style="list-style-type: none">Устраните препятствия внутри устройства.Бумага неправильно загружена. Выньте бумагу из лотка и загрузите ее правильно.В лотке слишком много бумаги. Выньте лишнюю бумагу из лотка.Бумага слишком толстая. Используйте только бумагу, соответствующую требованиям для данного устройства. «Характеристики бумаги» на с. 10.3.
Замятие бумаги повторяется.	<ul style="list-style-type: none">В лотке слишком много бумаги. Выньте лишнюю бумагу из лотка. При печати на специальных материалах подавайте листы по одному.Используется бумага недопустимого типа. Используйте только бумагу, соответствующую требованиям для данного устройства. «Характеристики бумаги» на с. 10.3.Внутри устройства скопились остатки бумаги. Откройте переднюю дверцу и удалите остатки бумаги.
Прозрачные пленки слипаются в области выхода бумаги.	Используйте только прозрачные пленки, предназначенные для лазерных принтеров. Вынимайте каждую пленку сразу после ее выхода из устройства.
Конверты перекашиваются или неправильно подаются в устройство.	Проверьте положение ограничителей по обеим сторонам конверта.

Неполадки при печати

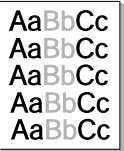

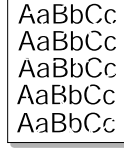
Неполадка	Возможная причина	Предлагаемые решения
Устройство не печатает.	На устройство не подается питание.	Проверьте подключение шнура питания. Проверьте исправность выключателя и источника питания.
	Устройство не является принтером по умолчанию.	Установите имеющийся принтер как принтер, используемый по умолчанию в ОС Windows.
	Проверьте состояние устройства: <ul style="list-style-type: none">• не закрыта передняя дверца;• произошло замятие бумаги;• не загружена бумага;• не установлен картридж с тонером.	<div>Устраните обнаруженные неисправности.<ul style="list-style-type: none">• Закройте крышку.• Устраните замятие. См. раздел «Устранение замятия бумаги» на с. 9.2.• Загрузите бумагу. См. раздел «Загрузка бумаги» на с. 2.3.• Установите картридж с тонером. См. раздел «Установка картриджа с тонером» на с. 2.2.</div> <div>При возникновении системных ошибок при печати обратитесь в службу технической поддержки.</div>
	Неправильно подключен соединительный кабель между компьютером и устройством.	Отключите кабель и подключите его еще раз.
	Поврежден соединительный кабель между компьютером и устройством.	По возможности подключите кабель к другому, исправному компьютеру и напечатайте документ. Кроме того, можно попробовать подключить другой кабель для принтера.
	Указан неправильный порт.	Проверьте параметры настройки принтера Windows и убедитесь, что задание печати передается на правильный порт, например LPT1. Если у компьютера есть несколько портов, убедитесь, что устройство подключено к указанному порту.
	Неправильные настройки устройства.	Проверьте свойства принтера и убедитесь, что все параметры печати заданы верно.
	Драйвер принтера установлен неправильно.	Восстановите правильные настройки программного обеспечения принтера. Подробнее см. Руководство по работе с программным обеспечением .

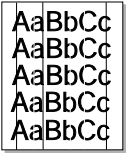

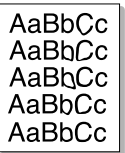
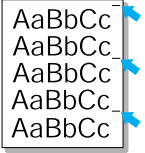
Неполадка	Возможная причина	Предлагаемые решения
Устройство не печатает. (продолжение)	Устройство работает неправильно.	Просмотрите сообщение на дисплее панели управления, чтобы установить, не произошла ли системная ошибка.
Устройство подает материал для печати не из указанного лотка.	В окне свойств принтера неправильно задан источник бумаги.	В большинстве приложений выбрать источник бумаги можно на вкладке Бумага диалогового окна свойств принтера. Укажите правильный источник бумаги. Подробнее см. в разделе Руководство по работе с программным обеспечением .
Документ печатается слишком медленно.	Задание печати слишком сложное.	Уменьшите сложность документа или измените параметры качества печати. Максимальная скорость печати устройства — 20 с./мин для бумаги формата Letter и 20 с./мин для бумаги формата A4.
	Неправильно заданы параметры диспетчера очереди печати (в операционной системе Windows 98/Me).	В меню Пуск выберите пункт Настройка , а затем — Принтеры . Щелкните правой кнопкой мыши значок своего принтера и выберите в контекстном меню пункт Свойства . На вкладке Сведения нажмите кнопку Очередь . Установите нужные параметры очереди.
Половина страницы пуста.	Неправильная ориентация страницы.	Измените ориентацию страницы в приложении. Подробнее см. в разделе Руководство по работе с программным обеспечением .
	Размер бумаги не соответствует заданному размеру бумаги.	Убедитесь, что размер бумаги, указанный в параметрах настройки драйвера принтера, совпадает с размером бумаги в лотке. Также убедитесь, что размер бумаги, указанный в настройках драйвера принтера, совпадает с размером бумаги, заданным в параметрах используемого приложения.


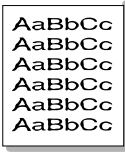
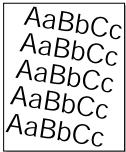
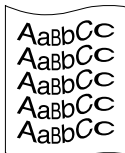
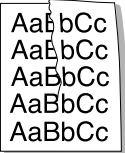
Неполадка	Возможная причина	Предлагаемые решения
На печать выводится неправильный, искаженный или неполный текст.	Кабель принтера подключен неправильно или неисправен.	Отключите кабель и подключите его еще раз. Выведите на печать документ, который раньше печатался успешно. Подключите кабель и устройство к другому компьютеру и выведите на печать задание, которое заведомо должно быть напечатано успешно. Подключите новый кабель принтера.
	Выбран неверный драйвер принтера.	В меню выбора принтера в приложении проверьте, правильно ли выбран принтер.
	Приложение работает неправильно.	Выведите задание на печать из другого приложения.
	Операционная система работает неправильно.	Завершите работу Windows и перезагрузите компьютер. Выключите устройство и снова включите его.
Страницы выходят из принтера пустыми.	Карtridge с тонером неисправен или закончился тонер.	Перераспределите тонер в картридже. См. раздел «Перераспределение тонера» на с. 8.4. При необходимости замените картридж с тонером.
	Некоторые документы могут содержать пустые страницы.	Проверьте наличие пустых страниц в документе.
	Неисправны некоторые компоненты устройства (например, контроллер или плата).	Обратитесь в службу технической поддержки.
При печати через интерфейс USB часто возникают ошибки.	Иногда при использовании быстрого режима USB возникают проблемы.	Установите медленный режим USB. Для этого выполните следующие действия. 1. Нажимайте кнопку Меню до тех пор, пока на дисплее не появится пункт «Настройка». 2. Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея надпись «Режим USB» и нажмите кнопку Ввод . 3. Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите значение «Медленный». 4. Нажмите кнопку Ввод , чтобы сохранить изменения. 5. Нажмите кнопку Стоп/Сброс , чтобы вернуться в режим ожидания.

Некачественная печать

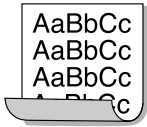
Если внутренняя часть загрязнена или бумага загружена неправильно, качество печати может ухудшиться. В таблице содержатся инструкции по устранению подобных неполадок.

Неполадка	Предлагаемые решения
Слишком светлое или бледное изображение 	Если на бумаге появляются вертикальные белые полосы или бледные области. <ul style="list-style-type: none">• Кончается тонер. Срок службы картриджа с тонером можно немного продлить. «Перераспределение тонера» на с. 8.4. Если это не улучшит качество печати, установите новый картридж с тонером.• Бумага не соответствует требованиям (например, слишком влажная или жесткая). «Характеристики бумаги» на с. 10.3.• Если вся страница слишком светлая, задано слишком низкое разрешение печати или включен режим экономии тонера. Задайте нужное разрешение печати и отключите режим экономии тонера. Дополнительные сведения см. в Руководство по работе с программным обеспечением и «Режим экономии тонера» на с. 2.10.• Если изображение бледное и грязное, картридж нуждается в чистке. «Чистка барабана» на с. 8.5.• Поверхность блока сканирующего лазера внутри устройства может быть загрязнена. Очистите блок сканирующего лазера (см. раздел «Чистка внутренних частей устройства» на с. 8.2). Обратитесь в службу технической поддержки.
Пятна тонера 	<ul style="list-style-type: none">• Бумага не соответствует требованиям (например, слишком влажная или жесткая). «Характеристики бумаги» на с. 10.3.• Загрязнен ролик переноса. Очистите внутренние части устройства. «Чистка внутренних частей устройства» на с. 8.2.• Путь прохождения бумаги может быть загрязнен. «Чистка барабана» на с. 8.5.
Пропадание изображения 	Если на бумаге возникают беспорядочно разбросанные бледные области круглой формы. <ul style="list-style-type: none">• Отдельный лист бумаги непригоден для печати. Повторите задание печати.• Бумага неравномерно влажная, или на ее поверхности есть пятна влаги. Используйте бумагу другой марки. «Характеристики бумаги» на с. 10.3.• Некачественная партия бумаги. Иногда в процессе производства бумаги образуются области, к которым не прилипает тонер. Используйте бумагу другой марки или типа.• Картридж с тонером неисправен. «Повторяющиеся вертикальные дефекты» на с. 9.9.• Если устранить проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.

Неполадка	Предлагаемые решения
Вертикальные полосы 	<p>Если на бумаге появляются чёрные вертикальные полосы.</p> <ul style="list-style-type: none">• Барабан внутри картриджа поцарапан. Выньте картридж с тонером и установите новый. «Замена картриджа с тонером» на с. 8.5. <p>Если на бумаге появляются белые вертикальные полосы.</p> <ul style="list-style-type: none">• Поверхность блока сканирующего лазера внутри устройства может быть загрязнена. Очистите блок сканирующего лазера (см. раздел «Чистка внутренних частей устройства» на с. 8.2). Обратитесь в службу технической поддержки.
Серый фон 	<p>Если затенение фона становится слишком сильным.</p> <ul style="list-style-type: none">• Используйте менее плотную бумагу. «Характеристики бумаги» на с. 10.3.• Проверьте условия в помещении: слишком низкая или высокая влажность (относительная влажность более 80 %) может привести к усилению затенения фона.• Выньте старый картридж с тонером и установите новый. «Замена картриджа с тонером» на с. 8.5.
Мазки тонера 	<ul style="list-style-type: none">• Очистите внутренние части устройства. «Чистка внутренних частей устройства» на с. 8.2.• Проверьте тип и качество бумаги. «Характеристики бумаги» на с. 10.3.• Выньте картридж с тонером и установите новый. «Замена картриджа с тонером» на с. 8.5.
Повторяющиеся вертикальные дефекты 	<p>Если на отпечатанной стороне бумаги появляются отметки через равные интервалы.</p> <ul style="list-style-type: none">• Картридж с тонером поврежден. Если на страницах появляются повторяющиеся отметки, напечатайте несколько раз страницу чистки для очистки картриджа; «Чистка барабана» на с. 8.5. Если это не помогает, установите новый картридж с тонером. «Замена картриджа с тонером» на с. 8.5.• На некоторые части устройства мог попасть тонер. Если дефект появляется на обратной стороне листа бумаги, скорее всего, он сам устранился после печати нескольких страниц.• Блок фьюзера поврежден. Обратитесь в службу технической поддержки.• Используется бумага низкого качества. «Чистка барабана» на с. 8.5.

Неполадка	Предлагаемые решения
Рассеивание тонера по фону 	<p>Рассеивание тонера по фону происходит из-за того, что частицы тонера рассредоточиваются по странице.</p> <ul style="list-style-type: none">• Бумага слишком влажная. Используйте для печати бумагу из другой пачки. Не вскрывайте пачку бумаги до использования, иначе бумага может впитать слишком много влаги.• Если рассеивание тонера по фону происходит на конверте, измените макет, чтобы избежать печати на участке склейки конверта. Печать в области склейки конверта может вызвать проблемы.• Если рассеивание происходит на всей поверхности напечатанной страницы, измените разрешение в приложении или в окне свойств принтера.
Деформированные символы 	<ul style="list-style-type: none">• Если символы имеют неправильную форму с выемками, бумага слишком гладкая. Используйте другую бумагу. «Характеристики бумаги» на с. 10.3.• Если символы имеют неправильную форму и текст волнообразно искривлен, возможно, надо отремонтировать блок сканирования. Обратитесь в службу технической поддержки.
Перекос страницы 	<ul style="list-style-type: none">• Убедитесь, что бумага загружена правильно.• Проверьте тип и качество бумаги. «Характеристики бумаги» на с. 10.3.• Проверьте, что материал для печати загружен правильно, а ограничители надлежащим образом фиксируют загруженный в лоток материал.
Сворачивание и искривление 	<ul style="list-style-type: none">• Убедитесь, что бумага загружена правильно.• Проверьте тип и качество бумаги. Высокая температура и влажность могут привести к сворачиванию бумаги. «Характеристики бумаги» на с. 10.3.• Переверните пачку бумаги в лотке. Попробуйте также повернуть бумагу в лотке на 180°.
Морщинки и складки 	<ul style="list-style-type: none">• Убедитесь, что бумага загружена правильно.• Проверьте тип и качество бумаги. «Характеристики бумаги» на с. 10.3.• Переверните пачку бумаги в лотке. Попробуйте также повернуть бумагу в лотке на 180°.

Неполадка	Предлагаемые решения
Напечатанные страницы грязные с обратной стороны 	Проверьте, не просыпался ли тонер. Очистите внутренние части устройства. «Чистка внутренних частей устройства» на с. 8.2.
Черные страницы 	<ul style="list-style-type: none">Возможно, неправильно установлен картридж. Извлеките картридж и вновь установите его.Возможно, картридж неисправен и требует замены. Выньте картридж с тонером и установите новый. «Замена картриджа с тонером» на с. 8.5.Возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
Незакрепленный тонер 	<ul style="list-style-type: none">Очистите внутренние части устройства. «Чистка внутренних частей устройства» на с. 8.2.Проверьте тип и качество бумаги. «Характеристики бумаги» на с. 10.3.Выньте картридж с тонером и установите новый. «Замена картриджа с тонером» на с. 8.5.Если проблема не устраняется, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
Непропечатка символов 	Непропечатка символов — это появление белых областей на символах черного цвета. <ul style="list-style-type: none">При работе с прозрачными пленками используйте другой тип прозрачных пленок. Из-за текстуры прозрачных пленок непропечатка символов может быть нормальным явлением.Возможно, печать осуществляется на стороне, не предназначенной для печати. Выньте бумагу и переверните ее.Бумага не соответствует требованиям. «Характеристики бумаги» на с. 10.3.
Горизонтальные полосы 	Если появляются горизонтальные черные полосы или пятна. <ul style="list-style-type: none">Картридж с тонером установлен неправильно. Извлеките картридж и вновь установите его.Картридж с тонером неисправен. Выньте картридж с тонером и установите новый. «Замена картриджа с тонером» на с. 8.5.Если проблема не устраняется, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.

Неполадка	Предлагаемые решения
Свертывание 	Если напечатанные листы свертываются или бумага не подается в устройство. <ul style="list-style-type: none">Переверните пачку бумаги в лотке. Попробуйте также повернуть бумагу в лотке на 180°.

Неполадки при копировании

Неполадка	Предлагаемые решения
Копии слишком светлые или слишком темные.	С помощью кнопки Яркость выберите более темный или более светлый фон копий.
На копиях появляются линии, пятна или другие дефекты.	<ul style="list-style-type: none">Если эти дефекты присутствуют на исходном документе, кнопкой Яркость выберите более светлый фон копий.Если на исходном документе нет этих дефектов, очистите блок сканирования. См. раздел «Чистка модуля сканирования» на с. 8.3.
Изображение на копии перекошено.	<ul style="list-style-type: none">Оригинал документа должен лежать на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, в автоподатчике — лицевой стороной вверх.Убедитесь, что бумага для копирования загружена правильно.
Устройство печатает пустые страницы вместо копий.	Оригинал документа должен лежать на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, в автоподатчике — лицевой стороной вверх.
Изображение легко стирается с копии.	<ul style="list-style-type: none">Замените бумагу в лотке на бумагу из новой упаковки.В помещении с высокой влажностью не оставляйте бумагу надолго внутри устройства.
Частые замятия бумаги при копировании.	<ul style="list-style-type: none">Разверните стопку бумаги веером, чтобы разделить листы, и переверните ее в лотке. Замените бумагу в лотке новой. Проверьте положение ограничителей для бумаги и при необходимости отрегулируйте их.Убедитесь, что в лоток загружена бумага подходящей плотности. Рекомендуется использовать высококачественную бумагу плотностью 75 г/м².Проверьте, не осталось ли в устройстве обрывков бумаги после устранения замятия.
Тонер в картридже заканчивается, хотя напечатано меньшее количество копий, чем то, на которое рассчитан картридж.	<ul style="list-style-type: none">Исходные документы могут содержать картинки, закрашенные области или толстые линии. Например, при печати бланков, бюллетеней, брошюр и других подобных документов расходуется больше тонера.Возможно, устройство очень часто включают и выключают.Во время копирования крышка стекла экспонирования не закрывается.

Неполадки при сканировании

Неполадка	Предлагаемые решения
Сканер не работает.	<ul style="list-style-type: none"> Сканируемый документ должен лежать на стекле экспонирования сканируемой стороной вниз, а в автоподатчике — сканируемой стороной вверх. Возможно, для сканирования документа недостаточно памяти. Проверьте возможность сканирования документа с помощью функции предварительного сканирования. Уменьшите разрешение сканирования. Проверьте правильность подключения кабеля параллельного интерфейса или USB. Убедитесь, что кабель параллельного интерфейса или USB исправен. Подключите другой, заведомо исправный кабель. При необходимости замените кабель. При использовании параллельного кабеля убедитесь, что он соответствует стандарту IEEE 1284. Проверьте параметры сканера. Проверьте настройки сканирования приложения, которое вы хотите использовать, чтобы быть уверенным, что задание сканирования отправлено в правильный порт, например, LPT1.
Сканирование происходит слишком медленно.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, не печатает ли устройство полученные данные. Если это так, дождитесь окончания печати, прежде чем начать сканирование документа. Изображения сканируются медленнее, чем текст. В режиме сканирования скорость передачи данных уменьшается, так как для анализа и воспроизведения отсканированного изображения требуется большой объем памяти. Включите в параметрах настройки BIOS компьютера режим ECP. Это позволит увеличить быстродействие. Сведения о настройке BIOS см. в руководстве пользователя компьютера.

Неполадки при работе факса

Неполадка	Предлагаемые решения
Устройство не включается, дисплей и кнопки не работают.	<ul style="list-style-type: none"> Отключите шнур питания и подключите его вновь. Убедитесь, что в розетке есть питание.
Нет гудка на линии.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте правильность подключения устройства к телефонной линии. Проверьте, работает ли телефонная розетка. Для этого подключите к ней другой телефон.
Номера, сохраненные в памяти, набираются неправильно.	Проверьте, правильно ли сохранены номера в памяти. Распечатайте телефонную книгу, руководствуясь указаниями «Содержимое телефонной книги» на с. 7.13.
Документ не подается в устройство.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь, что документ не помят и правильно загружен в устройство. Проверьте размер и толщину документа. Убедитесь, что крышка автоподатчика плотно закрыта.

Неполадка	Предлагаемые решения
Факсы не принимаются автоматически.	<ul style="list-style-type: none"> Необходимо выбрать режим «Факс». В лотке должна быть бумага. Проверьте, нет ли на дисплее сообщения «Память заполнена».
Факс не отправляется.	<ul style="list-style-type: none"> Документ должен быть загружен в автоподатчик или помещен на стекло экспонирования. На дисплей должно выводиться сообщение «Тх». Убедитесь, что принимающий факс может принять отправляемый факс.
Принятый факс имеет плохое качество или на нем есть непечатанные места.	<ul style="list-style-type: none"> Устройство, отправляющее факс, работает неправильно. Возникли помехи на линии из-за плохого качества связи. Сделайте копию, чтобы проверить устройство. Тонер в картридже закончился. Замените картридж с тономером. См. раздел «Замена картриджа с тономером» на с. 8.5.
Некоторые слова на принятом факсе растянуты.	На устройстве, отправляющем факс, возникло временное замятие документа.
На отправляемых документах возникают линии.	Проверьте, не загрязнено ли стекло сканирования, и при необходимости очистите его. См. раздел «Чистка модуля сканирования» на с. 8.3.
Устройство набирает номер, но соединение с удаленным факсом установить не удается.	Возможно, принимающий факс отключен, в нем нет бумаги или он не может принимать входящие звонки. Попросите пользователя удаленного устройства решить проблему.
Документы не сохраняются в памяти.	Возможно, для сохранения документа недостаточно памяти. Если на дисплее появилось сообщение «Память заполнена», удалите из памяти все ненужные документы и затем повторите попытку сохранить документ в памяти.
В нижней части каждой страницы или на следующих страницах появляются пустые области с небольшой полоской текста сверху.	Возможно, для пользовательских настроек бумаги были заданы неправильные параметры. Сведения о параметрах бумаги см. в разделе «Выбор размера и типа бумаги» на с. 2.9.

10 Технические характеристики

Данная глава содержит следующие разделы.

- Общие характеристики
- Характеристики сканера и копировального аппарата
- Технические характеристики принтера
- Технические характеристики факса
- Характеристики бумаги

Общие характеристики

Компонент или операция	Описание
Название модели	DP-2025
Автоподатчик	До 30 листов (высокосортная бумага 75 г/м ²)
Размер документа для автоподатчика	Ширина: от 142 до 216 мм Длина: от 148 до 356 мм
Емкость входного лотка	Многостраничный лоток: 150 страниц обычной бумаги (высокосортная бумага 75 г/м ²) Ручной податчик: 1 лист бумаги, картона, наклеек, пленки или конвертов (60 ~ 165 г/м ²)
Емкость выходного лотка	50 листов
Тип бумаги	Обычная бумага, прозрачные пленки, наклейки, открытки, конверты
Расходные материалы	Неразборный картридж с тонером
Требования к источнику электропитания	220–240 В, 50/60 Гц, 2,5 А
Потребляемая мощность	В спящем режиме: менее 10 Вт Средняя: 350 Вт
Уровень шума*	Режим ожидания: менее 35 дБ Разогрев: менее 49 дБ Копирование: менее 55 дБ Печать: менее 53 дБ
Время разогрева	Менее 35 секунд
Условия окружающей среды	Температура: от 10 °С до 32 °С Относительная влажность: 20–80 %
ЖКД	16 символов x 2 строки
Ресурс картриджа с тонером**	3000 страниц (устройство поставляется с картриджем на 1000 страниц) при 5 % заполнении страницы согласно ISO
Габаритные размеры (Ш x Г x В)	438 x 374 x 368 мм
Вес	10,4 кг (включая расходные материалы)
Вес упаковки	Бумажная 1,2 кг Пластиковая: 0,5 кг
Рабочая нагрузка (в месяц)	Печать: до 4200 страниц

* Уровень звукового давления, ISO 7779

** Количество страниц зависит от условий эксплуатации, интервала печати, типа и размера материала для печати.

Характеристики сканера и копировального аппарата

Компонент или операция	Описание
Совместимость	Стандарт TWAIN/стандарт WIA
Метод сканирования	Автоподатчик и плоский модуль контактных датчиков изображения
Разрешение	Оптическое: 600 x 600 тчк/дюйм (для монохромного и цветного режимов) Высшего качества: 4800 x 4800 тчк/дюйм
Полезная длина сканирования	На стекле экспонирования: 297 мм Автоподатчик: 356 мм
Полезная ширина сканирования	208 мм
Разрядность сканирования в цветном режиме	24 бита
Разрядность сканирования в монохромном режиме	1 бит для черно-белого режима 8 бит в режиме оттенков серого
Скорость копирования*	До 20 с./мин для формата А4 (20 с./мин для формата Letter)
Tempo até a primeira cópia	Режим ожидания: 11 секунд В режиме энергосбережения: 41 секунда
Разрешение копирования	Сканирование: 600 x 300 (текст, текст/фото) 600 x 600 (фото на стекле экспонирования) 600 x 300 (фото через автоподатчик) Печать: 600 x 600 (текст, текст/фото, фото)
Коэффициент масштабирования	На стекле экспонирования: 25–400 % Автоподатчик: 25–100 %
Количество копий за одно задание	1–99 страниц
Число оттенков серого	256

* Скорость копирования измеряется при создании нескольких копий одного документа.

Технические характеристики принтера

Компонент или операция	Описание
Метод печати	Лазерная печать
Скорость печати*	До 20 с./мин для формата А4 (20 с./мин для Letter)
Tempo até a primeira impressão	Режим ожидания: 11 секунд В режиме энергосбережения: 41 секунда
Размер бумаги	Letter, Legal, A4, Folio, Executive, A5, карточка А6, конверт 10, конверт DL, конверт C5, конверт C6, конверт 7-3/4 (Monarch), JIS B5, ISO B5 * Мин.: 76 x 127 мм Макс.: 216 x 356 мм
Разрешение печати	600 x 600 тчк/дюйм
Совместимость с операционными системами	Windows 98/2000/NT 4.0/Me/XP/Vista
Объем памяти	10 Мб (не расходуемая)
Интерфейс	Параллельный IEEE 1284, USB 1.1 (совместим с USB 2.0)

* Скорость печати зависит от операционной системы, быстродействия компьютера, используемых приложений, способа подключения, типа и размеров материала для печати и сложности задания печати.

Технические характеристики факса

Компонент или операция	Описание
Совместимость	Группа 3 ITU-T
Телефонная линия	Аналоговая коммутируемая телефонная сеть общего пользования (PSTN) или автоматическая телефонная система частного пользования
Протокол кодирования данных	MH/MR/MMR (режим ECM)/JPEG
Скорость модема	33,6 Кбит/с
Скорость передачи	Около 3 секунд на страницу * Термин «Время передачи» относится к передаче текстовых данных в режиме исправления ошибок с использованием только таблицы ITU-T №1.
Максимальная длина документа	На стекле экспонирования: 297 мм Автоподатчик: 356 мм
Размер бумаги	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, B5
Разрешение	Стандартное: 203 x 98 тчк/дюйм Четкое: 203 x 196 тчк/дюйм Суперчеткое: 300 x 300 тчк/дюйм Фото: 203 x 196 тчк/дюйм Цвет: 200 x 200 тчк/дюйм
Объем памяти	2 Мб
Полутона	256
Автоматический набор	Быстрый набор (до 100 номеров)

Характеристики бумаги

Обзор

Данное устройство работает с различными материалами для печати, такими как листовая бумага (включая бумагу из вторичного сырья), конверты, наклейки, прозрачные пленки и бумага нестандартного размера. Свойства бумаги, такие как плотность, состав, зернистость и содержание влаги, влияют на работу устройства и качество печати. Бумага, не отвечающая требованиям, перечисленным в данном руководстве, может вызвать следующие проблемы:

- низкое качество печати;
- частые замятия бумаги;
- преждевременный износ устройства.

ПРИМЕЧАНИЮ

- Иногда при использовании бумаги, отвечающей всем требованиям, качество печати может оказаться неудовлетворительным. Это происходит в результате неправильного обращения, несоблюдения температурных условий и уровня влажности или влияния других факторов, не контролируемых компанией TOSHIBA TEC.
- При покупке большого количества бумаги убедитесь, что она соответствует требованиям, перечисленным в данном руководстве пользователя.

ВНИМАНИЕ! Использование бумаги, не отвечающей этим требованиям, может привести к повреждению устройства с последующим ремонтом. Гарантия и соглашение об обслуживании на такой ремонт не распространяются.

Допустимые размеры бумаги

Бумага	Размеры *	Плотность	Емкость **
Letter	216 x 279 мм	<ul style="list-style-type: none">Высокосортная от 60 до 90 г/м² для многостраничного лотка.Высокосортная от 60 до 165 г/м² для ручного податчика.	<ul style="list-style-type: none">150 листов высокосортной бумаги 75 г/м² для лотка.1 лист для ручного податчика.
A4	210 x 297 мм		
Executive	184 x 267 мм		
Legal	216 x 356 мм		
A5	148 x 210 мм		
A6	105 x 148 мм		
B5 (ISO)	176 x 250 мм		
B5 (JIS)	182 x 257 мм	Высокосортная от 60 до 165 г/м ² для ручного податчика.	1 лист для ручного податчика.
Folio	216 x 330 мм		
Минимальный размер (нестандартный)	76 x 127 мм		
Максимальный размер (нестандартный)	216 x 356 мм		
Пленка	Минимальные и максимальные размеры бумаги, указанные выше.	138–146 г/м ²	
Наклейки		120–150 г/м ²	
Картон		90–163 г/м ²	
Конверты		75–90 г/м ²	

* Устройство поддерживает большое количество размеров материала для печати. См. раздел «Тип бумаги, источники бумаги и их емкость» на с. 3.1

** Емкость может различаться в зависимости от плотности и толщины материала, а также условий окружающей среды.

ПРИМЕЧАНИЕ. При использовании бумаги с длиной менее 127 мм может возникнуть замятие бумаги. Для качественной работы принтера соблюдайте условия хранения и правила работы с бумагой. См. раздел «Условия хранения бумаги» на с. 10.5.

Рекомендации по использованию бумаги

Рекомендуется использовать обычную бумагу плотностью 75 г/м². Используйте бумагу хорошего качества без надразов, разрезов, разрывов, пятен, незакрепленных частиц краски, пыли, морщин, прорезей, свернутых или мятых краев.

Если тип загружаемой бумаги неизвестен (например, высокосортная бумага или бумага из вторсырья), найдите эту информацию на упаковке.

Следующие проблемы могут вызвать ухудшение качества печати, замятия бумаги и даже повреждение устройства.

Признак	Неполадки с бумагой	Решение
Низкое качество печати, плохое закрепление тонера, неполадки с подачей бумаги	Слишком влажная, грубая, гладкая бумага или бумага с тиснением, некачественная серия бумаги.	Используйте бумагу другого типа (гладкость 100–400 по Шеффилду, влажность 4–5 %).
Выпадение текста, замятие и свертывание бумаги	Несоблюдение условий хранения.	Храните бумагу на ровной поверхности в герметичной упаковке
Усиление затенения фона, износ принтера	Слишком плотная бумага.	Используйте бумагу меньшего веса.
Свертывание бумаги при подаче	Слишком влажная бумага, неправильно расположенные или слишком короткие волокна бумаге.	Используйте бумагу с длинным волокном.
Замятие бумаги, повреждение устройства	Разрезы или перфорация	Не используйте бумагу с разрезами или перфорацией.
Неполадки с подачей бумаги	Рваные края бумаги	Используйте качественную бумагу.

ПРИМЕЧАНИИ

- Не используйте фирменные бланки, напечатанные низкотемпературными чернилами, которые используются в некоторых видах термографии.
- Не используйте фирменные бланки с выпуклым рисунком или тиснением.
- Для закрепления тонера на бумаге используется нагрев и повышенное давление. Красители на цветной бумаге и бланках должны выдерживать температуру закрепления тонера (200 °C) в течение 0,1 секунды.

Характеристики бумаги

Категория	Технические характеристики
Кислотность	5,5 pH или менее
Толщина листа	0,094–0,18 мм
Волнистость бумаги в пачке	Не более 5 мм
Обрезка краев	Обрезаны острыми лезвиями, потертость краев отсутствует
Стойкость к температуре закрепления тонера	Не должна загораться, плавиться, подвергаться отмарыванию или выделять вредные вещества под воздействием температуры 200 °C в течение 0,1 с
Волокно	Длинное волокно
Содержание влаги	4–6 % (в зависимости от плотности)
Гладкость	100–400 единиц по Шеффилду

Емкость выходного лотка

Выходной лоток	Емкость
Передний выходной лоток	50 листов высокосортной бумаги плотностью 75 г/м ²

Условия хранения бумаги

Условия хранения бумаги влияют на ее подачу в устройство. Устройство и бумага должны храниться при нормальной влажности и температуре, близкой к комнатной. Помните, что бумага является гигроскопичным материалом, то есть одинаково быстро впитывает влагу и высыхает.

Повышенная температура и влажность могут ухудшить качество бумаги. При повышенной температуре влага из бумаги испаряется, а при пониженной — накапливается. Нагревательные приборы и кондиционеры значительно снижают влажность воздуха в помещении. После открытия пачки бумага начинает высыхать, что приводит к появлению полос и пятен. Влажная погода и водоохладители увеличивают влажность воздуха в помещении. После открытия пачки бумаги она начинает впитывать дополнительную влагу, что приводит к слишком светлой печати или к полному исчезновению изображения. Кроме того, при потере или поглощении влаги бумага может деформироваться. Это может привести к замятию бумаги.

Не приобретайте больше бумаги, чем сможете использовать в течение трех месяцев. Хранящаяся длительное время бумага может потерять качество из-за воздействия слишком высокой или слишком низкой температуры и влажности. Чтобы не допустить этого, необходимо планировать расход бумаги.

Бумага в нераспечатанной пачке может сохранять свое качество в течение нескольких месяцев. Бумага в открытой пачке более подвержена действию окружающей среды, так как она не защищена герметичной упаковкой.

Для наилучшего качества печати необходимо соблюдать условия хранения бумаги. Температура: 20–24 °C, относительная влажность: 45–55 %. При оценке условий хранения бумаги необходимо учитывать следующие требования.

- Бумага должна храниться при температуре, близкой к комнатной.
- Воздух в помещении не должен быть слишком сухим или влажным.
- Открытую пачку бумаги следует заворачивать в герметичную упаковку. Если устройство работает в условиях повышенной или пониженной температуры и влажности, извлекайте из упаковки столько бумаги, сколько требуется на день, чтобы содержание влаги в бумаге не изменилось.

Конверты

Конструкция конверта имеет важное значение. Линии сгиба конверта могут существенно различаться как у разных производителей, так и у одного и того же производителя. Результаты печати на конвертах зависят от их качества. При выборе конвертов обратите внимание на следующие параметры.

- Плотность. Плотность бумаги конверта не должна превышать 75 г/м²). В противном случае может возникнуть замятие бумаги.
- Структура. До печати конверты должны храниться на ровной поверхности. Волнистость конвертов не должна превышать 6 мм, они не должны содержать воздуха.
- Состояние. Не используйте мятые, рваные или иным образом поврежденные конверты.
- Температура. Конверты должны выдерживать температуру и давление в устройстве.
- Размер. Допускается использование конвертов следующих размеров.

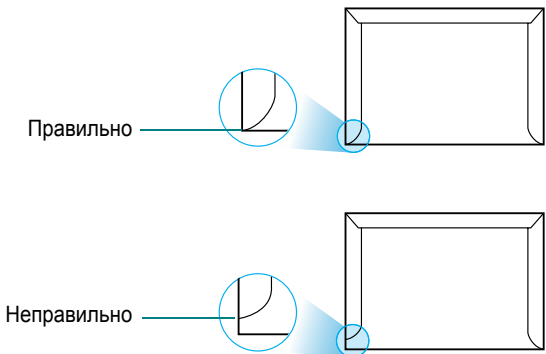
Минимум	Максимум
76 x 127 мм	216 x 356 мм

ПРИМЕЧАНИИ

- При печати конвертов загружайте листы по одному.
- При использовании материала для печати с длиной менее 140 мм возможно замятие бумаги. Кроме того, замятие может возникать в результате ухудшения качества бумаги под действием окружающей среды. Для качественной работы устройства соблюдайте условия хранения и правила работы с бумагой. См. раздел «Условия хранения бумаги» на с. 10.5.

Конверты с участками склейки на двух сторонах

Конверты с участками склейки на двух сторонах имеют вертикальные (но не диагональные) участки склейки на обоих концах конверта. Такие конверты могут легко сминаться. Участок склейки должен доходить до угла конверта, как показано на рисунке.



Конверты с клейкими полосами или клапанами

Клеящие вещества на конвертах с отделяемой клеящей лентой или загибаемыми клапанами для склейки должны выдерживать температуру и давление в устройстве. Дополнительные клапаны и клеящие ленты могут привести к смятию, сморщиванию и замятию бумаги, а также к повреждению блока закрепления тонера.

Поля конвертов

В таблице приведены стандартные поля адреса для стандартных конвертов №10 или DL.

Тип адреса	Минимум	Максимум
Адрес отправителя	15 мм	51 мм
Адрес получателя	51 мм	90 мм

ПРИМЕЧАНИЯ

- Для наилучшего качества печати поля должны быть расположены не ближе 15 мм от края конвертов.
- Не печатайте на участках совмещения швов конверта.

Хранение конвертов

Соблюдение условий хранения конвертов позволяет улучшить качество печати. Конверты должны храниться на ровной поверхности. Перед печатью удалите из конвертов воздушные прослойки, чтобы не допустить смятия конвертов при печати.

Наклейки

ВНИМАНИЕ!

- Во избежание повреждения устройства используйте только наклейки, специально предназначенные для лазерных принтеров.
- Во избежания замятия всегда при печати наклеек загружайте листы по одному.
- Не следует выполнять печать на одном и том же листе наклеек более одного раза, а также печатать на неполных листах наклеек.

При выборе наклеек обращайте внимание на следующее.

- Клейкая поверхность. Клейкое вещество должно выдерживать температуру закрепления тонера (180 °C).
- Расположение. Не используйте наклейки с выходящей наружу подложкой. Не соединенные между собой наклейки могут отсоединиться от листа.
- Волнистость. До печати наклейки должны храниться на ровной поверхности и иметь волнистость не более 13 мм в любом направлении.
- Состояние. Не используйте наклейки со складками, пузырьками и другими признаками отделения наклеек от подложки.

Прозрачные пленки

Прозрачные пленки должны выдерживать температуру закрепления тонера (180 °C).



ВНИМАНИЕ! Во избежание повреждения устройства используйте только прозрачные плёнки, специально предназначенные для лазерных принтеров.

УКАЗАТЕЛЬ

0 – 9

2/4 страницы на одном листе,
специальные функции копирования 4.5

D

DRPD (автоматическое распознавание
звонков) 7.7

U

USB
подключение 2.5
режим, изменение 9.8

ZA

автоматический вызов 7.5
автоматический набор номера
групповой 7.8
скорость 7.8
автоматическое масштабирование,
специальные функции копирования 4.4
автоподатчик, загрузка 4.2, 7.3

Б

барабан, чистка 8.5
быстрый набор
набор 7.8
сохранение 7.8

В

внешний вид устройства 1.2

Г

громкость, настройка
динамик 2.10

вызов 2.10
клавиша 2.10
сигнал 2.10
групповой набор
набор 7.9
настройка 7.8
редактирование 7.9

Д

дата и время, установка 2.9
добавление документов 7.12
вызов
автоматически 7.5
вручную 7.5
документ
загрузка
автоподатчик 4.2, 7.3
стекло экспонирования 4.2, 7.3
замытие, устранение 9.1
подготовка 4.1

Е

емкость лотка 3.1

З

загрузка
в лоток для бумаги 2.3, 3.3
загрузка бумаги
в лоток 2.3, 3.3
замена
картридж с тонером 8.5
резиновый блок автоподатчика 8.6
замытие бумаги, устранение 9.2
замытие, устранение
бумага 9.2
документ 9.1
звуковые сигналы, настройка 2.10

К

картридж с тонером
замена 8.5
обслуживание 8.4
перераспределение 8.4
установка 2.2
клонирование, специальные функции
копирования 4.4
код устройства, установка 2.7
контраст, копирование 4.3
копирование
время ожидания, задание 4.6
из автоподатчика 4.2
исходный тип 4.3
контраст 4.3
особые режимы 4.4
разбор по копиям 4.4
режим по умолчанию, изменение 4.6
со стекла экспонирования 4.2
число страниц 4.3
коэффициент масштабирования,
копирование 4.3

М

масштабирование
копирование 4.3
многоадресные факсы 7.10

Н

несколько страниц на одном листе
копирование 4.5

О

отложенная передача факса 7.11
отмена
запланированные факсы 7.12
копирование 4.2
печать 5.1

- факс 7.5
- отправка факса
 - автоматически 7.4
 - вручную 7.5
- отчеты, печать 7.13

П

- память, очистка 8.1
- панель управления 1.3
- печать
 - документ 5.1
 - отчеты 7.13
 - содержимое телефонной книги 7.10
- плакат
 - копирование 4.5
- по размеру страницы
 - копирование 4.4
- подключение
 - параллельный порт 2.5
 - телефонный кабель 2.4
 - шнур питания 2.5
- поиск в телефонной книге 7.9
- прием факсов
 - в память 7.7
 - режим DRPD 7.7
 - режим безопасного приема 7.13
 - режим телефона 7.6
 - режим факса 7.6
 - режим «Ав/факс» 7.6
- приоритетный факс 7.11
- проблема, решение
 - качество печати 9.8
 - копирование 9.10
 - печать 9.7
 - подача бумаги 9.6
 - работа с факсом 9.11
 - сканирование 9.11
 - сообщения об ошибках 9.4
- проблемы качества печати, решение 9.8

Р

- разбор по копиям, специальные функции копирования 4.4
- размер бумаги, задание
 - лоток для бумаги 2.9
- разрешение
 - работа с факсом 7.4
- расходные материалы 8.6
- режим безопасного приема 7.13
- режим приема, установка 7.2
- режим экономии тонера,

- использование 2.10
- режим энергосбережения,
- использование 2.10
- резиновый блок автоподатчика,
- замена 8.6
- рекомендации по работе с бумагой 3.2

С

- символы, ввод 2.8
- системные требования
 - Windows 2.6
- сообщения об ошибках 9.4
- стекло экспонирования
 - загрузка 7.3
 - чистка 8.3

Т

- телефонная линия, подключение 2.4
- технические характеристики
 - бумага 10.3
 - общие 10.1
 - принтер 10.2
 - сканер и копировальный аппарат 10.2
 - факс 10.3
- тип бумаги, задание
 - лоток для бумаги 2.9

У

- уведомление о тонере 8.5
- установка
 - картридж с тонером 2.2

Ф

- факс, настройка
 - дополнительные параметры 7.14
 - основные параметры 7.1

Ч

- чистка
 - барабан 8.5
 - внутри 8.2
 - модуль сканирования 8.3
 - модуль сканирующего лазера 8.3
 - снаружи 8.2

Руководство по работе с программным обеспечением

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1: УСТАНОВКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИНТЕРА В WINDOWS

Установка программного обеспечения принтера	3
Переустановка программного обеспечения принтера	5
Удаление программного обеспечения принтера	5

Глава 2: ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПЕЧАТИ

Печать документа	6
Параметры принтера	7
Вкладка «Макет»	7
Вкладка «Бумага»	8
Вкладка «Графика»	9
Вкладка «Дополнительно»	10
Вкладка «О программе»	10
Вкладка «Принтер»	10
Использование набора параметров	11
Использование справки	11

Глава 3: ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ ПЕЧАТИ

Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)	12
Печать плакатов	13
Печать документа с масштабированием	13
Масштабирование документа по размеру бумаги	14
Использование водяных знаков	14
Использование имеющихся водяных знаков	14
Создание водяного знака	15
Изменение водяного знака	15
Удаление водяного знака	15
Использование наложений	16
Что такое наложение?	16
Создание нового наложения	16
Использование наложения	17
Удаление наложения	17

Глава 4: **СОВМЕСТНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИНТЕРА В ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ**

Настройка выделенного компьютера	18
Настройка клиентского компьютера	18

Глава 5: **СКАНИРОВАНИЕ**

Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN	19
Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)	20
Windows XP	20
Windows Vista	20

1 Установка программного обеспечения принтера в Windows

Данная глава содержит следующие разделы.

- Установка программного обеспечения принтера
- Переустановка программного обеспечения принтера
- Удаление программного обеспечения принтера

Установка программного обеспечения принтера


Для печати с локального компьютера можно установить программное обеспечение принтера. Для установки программного обеспечения принтера на компьютер следуйте инструкциям по установке для используемого принтера.

Драйвер принтера — это программа, позволяющая компьютеру взаимодействовать с принтером. Процедура установки драйверов может различаться в зависимости от используемой операционной системы.

Перед началом установки закройте все приложения.

Локальным называется принтер, подключенный к компьютеру с помощью кабеля из комплекта поставки принтера, например кабеля USB или параллельного кабеля.

Можно выбрать обычную или выборочную установку программного обеспечения принтера.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если во время установки открывается окно мастера установки оборудования, щелкните значок  в правом верхнем углу окна или нажмите кнопку **Отмена**, чтобы закрыть окно.

Этот режим установки рекомендуется для большинства пользователей. Будут установлены все компоненты, необходимые для работы с принтером.

1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру и включен.

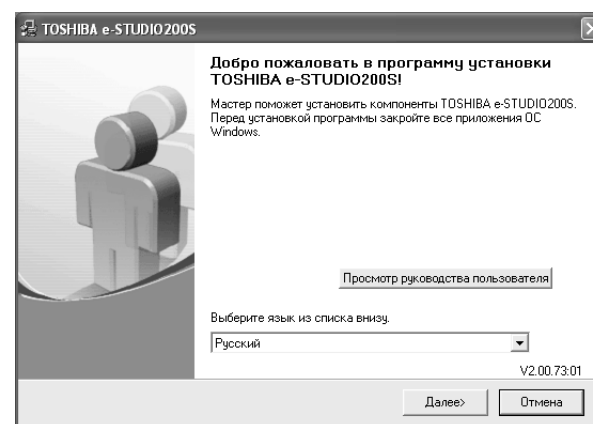
2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод.

Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.

Если окно установки не появилось, выберите в меню **Пуск** команду **Выполнить**. Введите команду **X:\Setup.exe**, указав вместо «X» букву дисковода для компакт-дисков, и нажмите кнопку **ОК**.

В случае использования Windows Vista, нажмите **Пуск** → **Все программы** → **Стандартные** → **Выполнить** и введите **X:\Setup.exe**.

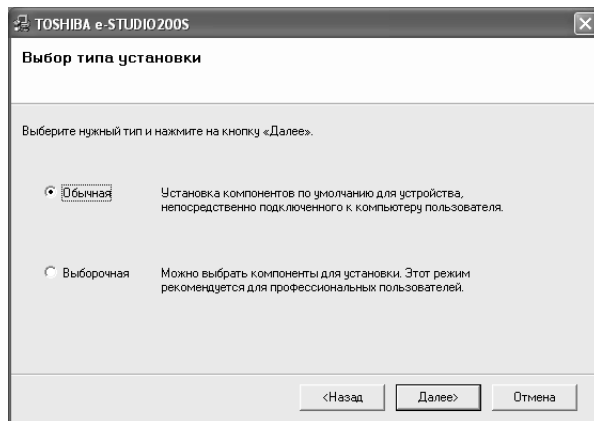
При открытии в системе Windows Vista окна **Автозапуск** в поле **Установить или выполнить программу** выберите **Выполнить Setup.exe**, а в окне **Контроль учетных записей** нажмите на кнопку **Продолжить**.



3 Нажмите кнопку **Далее**.

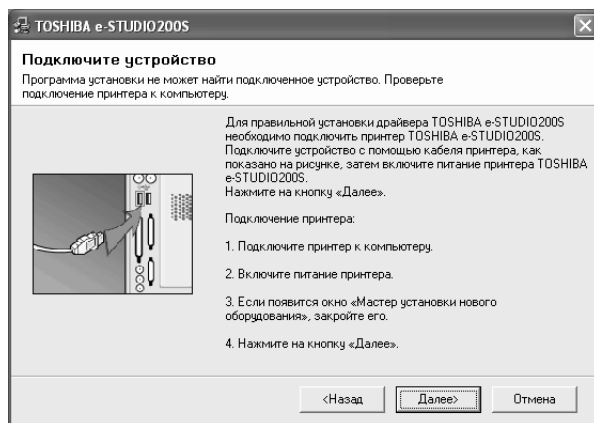
- При необходимости выберите язык в раскрывающемся списке.
- **Просмотр руководства пользователя.** Позволяет просмотреть руководство пользователя. Для просмотра Руководства по эксплуатации требуется Adobe Reader.

4 Выберите тип установки. Нажмите кнопку **Далее**.



- **Обычная.** Выполняется установка стандартного набора программного обеспечения принтера. Этот режим установки рекомендуется для большинства пользователей.
- **Выборочная.** Позволяет выбирать компоненты для установки.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не подключен к компьютеру, откроется следующее окно.



- Подключите принтер и нажмите кнопку **Далее**.
- Если вы планируете подключить принтер позднее, нажмите кнопку **Далее**, а в следующем окне — кнопку **Нет**. Начнется установка программного обеспечения. После завершения установки пробная страница печататься не будет.
- **В зависимости от принтера и используемого интерфейса окно установки может отличаться от описанного в данном руководстве.**

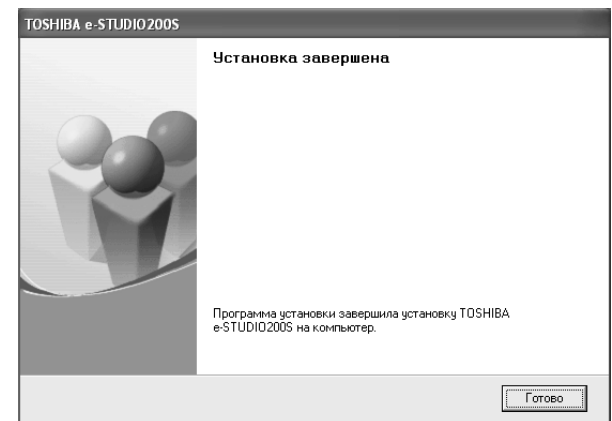
5 После завершения установки появится окно с запросом на печать пробной страницы. Чтобы напечатать пробную страницу, установите соответствующий флажок и нажмите кнопку **Далее**.

Если пробную страницу печатать не нужно, нажмите кнопку **Далее**, чтобы перейти к шагу 7.

6 Если пробная страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.

Если страница напечатана неправильно, нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.

7 Нажмите кнопку **Готово**.



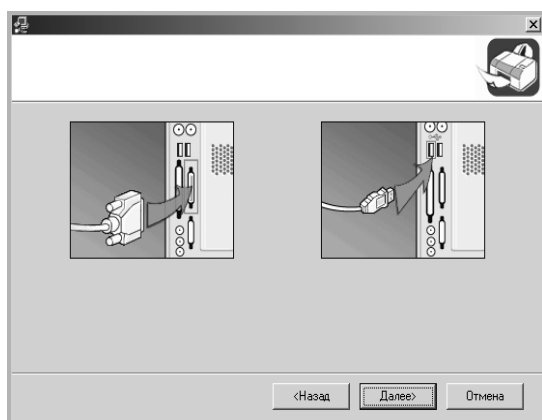
ПРИМЕЧАНИЕ. Если по завершении установки драйвер принтера будет работать неправильно, переустановите драйвер. См. «Переустановка программного обеспечения принтера» на стр. 5.

Переустановка программного обеспечения принтера

При ошибке установки программное обеспечение можно переустановить.

- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите **Программы** или **Все программы** → **имя драйвера принтера** → **Обслуживание**.
Либо вставьте компакт-диск в дисковод для компакт-дисков.
- 3 Выберите **Восстановить**.
Откроется список компонентов, каждый из которых можно переустановить по отдельности.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не подключен к компьютеру, откроется следующее окно.



- Подключите принтер и нажмите кнопку **Далее**.
- Если вы планируете подключить принтер позднее, нажмите кнопку **Далее**, а в следующем окне — кнопку **Нет**. Начнется установка программного обеспечения. После завершения установки тестовая страница печататься не будет.
- *В зависимости от принтера и используемого интерфейса окно переустановки может отличаться от описанного в данном руководстве.*

- 4 Выберите компоненты, которые требуется переустановить, и нажмите кнопку **Далее**.
При выборе пункта **Принтер** появится окно с запросом на печать тестовой страницы. Выполните следующие действия:
 - а. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**.
 - б. Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.
В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.
- 5 После завершения переустановки нажмите кнопку **Готово**.

Удаление программного обеспечения принтера

- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите **Программы** или **Все программы** → **имя драйвера принтера** → **Обслуживание**.
Либо вставьте компакт-диск в дисковод для компакт-дисков.
- 3 Выберите **Удалить**.
Откроется список компонентов, каждый из которых можно удалить по отдельности.
- 4 Выберите компоненты, которые требуется удалить, и нажмите кнопку **Далее**.
- 5 При появлении запроса нажмите кнопку **Да** для подтверждения выбора.
Выбранный драйвер и все его компоненты будут удалены.
- 6 После удаления программного обеспечения нажмите кнопку **Готово**.

2 Основные параметры печати

В этой главе описаны параметры печати и стандартные возможности вывода на печать в ОС Windows.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Печать документа
- Параметры принтера
 - Вкладка «Макет»
 - Вкладка «Бумага»
 - Вкладка «Графика»
 - Вкладка «Дополнительно»
 - Вкладка «О программе»
 - Вкладка «Принтер»
 - Использование набора параметров
 - Использование справки

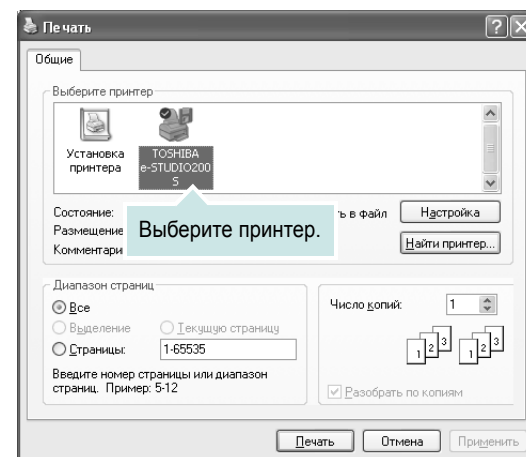
Печать документа

ПРИМЕЧАНИЕ.

- Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера. Однако наборы свойств в окне у них похожи.
- *Проверьте совместимость операционной системы (или систем) с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.*
- Точное имя принтера можно узнать в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Ниже описаны основные действия, которые необходимо выполнить для печати из различных приложений Windows. Последовательность действий определяется используемым приложением. Подробную информацию о последовательности действий при печати см. в руководстве пользователя программного обеспечения.

- 1 Откройте документ, который необходимо напечатать.
- 2 Выберите **Печать** в меню **Файл**. Откроется окно «Печать». Внешний вид окна зависит от приложения. В окне «Печать» можно установить основные параметры печати. К таким параметрам относятся число копий и диапазон печати.



- 3 Выберите ваш принтер в «Выбрать принтер».
- 4 Чтобы воспользоваться возможностями принтера, нажмите кнопку **Свойства** в окне «Печать» приложения. Для получения дополнительной информации см. раздел «Параметры принтера» на стр. 7.
Если в окне «Печать» имеется кнопка **Настройка, Принтер** или **Параметры**, нажмите ее. Затем нажмите кнопку **Свойства** в следующем окне.
- 5 Чтобы закрыть окно свойств принтера, нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Чтобы начать печатать, нажмите кнопку **ОК** или **Печать** в окне «Печать».

Параметры принтера

Окно свойств принтера обеспечивает доступ ко всем параметрам устройства. В этом окне можно просмотреть и изменить настройки, необходимые для выполнения задания печати.

Окно свойств принтера может выглядеть иначе в зависимости от операционной системы. В данном руководстве показано окно «Свойства» в операционной системе Windows 98.

Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера.

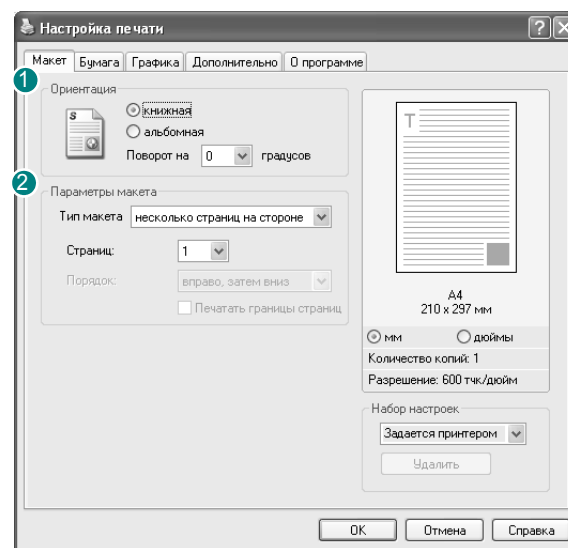
При доступе к свойствам принтера через папку «Принтеры» в окне появляются дополнительные вкладки, определенные в операционной системе Windows (см. руководство пользователя Windows) и вкладка «Принтер» (см. «Вкладка «Принтер»» на стр. 10).

ПРИМЕЧАНИЕ

- Большинство приложений Windows могут отменять настройки, заданные для драйвера принтера. Сначала установите параметры, доступные в приложении, а затем — остальные параметры в драйвере печати.
- Измененные параметры будут действовать только во время работы с текущим приложением. **Чтобы изменения стали постоянными**, их следует вносить в папке «Принтеры».
- Нажмите кнопку **Пуск** Windows.
- Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для соответствующей системы Windows.
 1. Нажмите кнопку **Пуск** Windows.
 2. Выберите **Принтеры и факсы**.
 3. Выберите **значок принтера**.
 4. Щелкните значок принтера правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите строку **Настройка печати**.
 5. Установите нужные значения параметров на каждой вкладке и нажмите кнопку «ОК».

Вкладка «Макет»

Параметры на вкладке **Макет** определяют расположение документа на печатной странице. Группа **Параметры макета** включает **несколько страниц на стороне** и **плакат**. Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 6.



1 Ориентация

Параметры группы **Ориентация** позволяют выбрать направление печати данных на странице.

- **книжная** — печать по ширине страницы (стиль писем).
- **альбомная** — печать по длине страницы (стиль таблиц).
- **Поворот на** — поворот страницы под заданным углом.



▲ Книжная



▲ Альбомная

2 Параметры макета

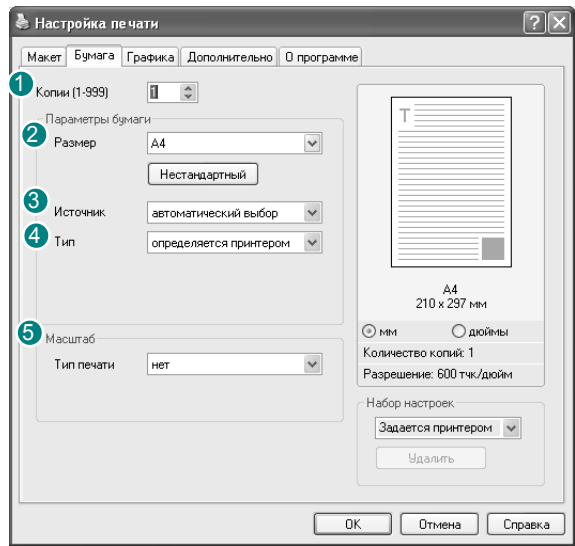
Группа **Параметры макета** позволяет задать дополнительные параметры печати. Можно выбрать значения для параметров **несколько страниц на стороне** и **плакат**.

- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)» на стр. 12.
- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать плакатов» на стр. 13.

Вкладка «Бумага»

В окне свойств принтера можно установить основные параметры бумаги. Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 6.

Для выбора параметров бумаги откройте вкладку **Бумага**.

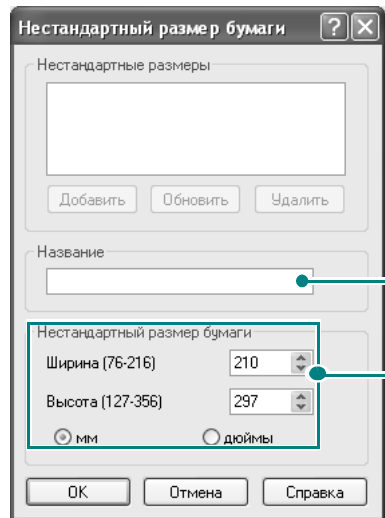


1 Копии

Параметр **Копии** позволяет задать количество печатаемых копий. Можно выбрать значение от 1 до 999.

2 Размер

Параметр **Размер** позволяет указать размер бумаги в лотке. Если в раскрывающемся списке **Размер** нет нужного размера, нажмите кнопку **нестандартный**. В открывшемся окне **Нестандартный размер бумаги** задайте размер бумаги и нажмите кнопку **ОК**. Новый размер бумаги будет включен в список и доступен для выбора.



Введите название для нестандартного размера.

Укажите размер бумаги.

3 Источник

Удостоверьтесь, что в поле со списком **Источник** правильно указан лоток. Выбирайте параметр **Ручная подача** при печати на нестандартном материале. Загружайте бумагу в ручной податчик по одному листу. Если установлено значение **автоматический выбор**, то устройство автоматически выбирает материал для печати из лотков в следующем порядке: ручной податчик, лоток для бумаги.

4 Тип

Убедитесь, что для параметра **Тип** задано значение **определяется принтером**. При загрузке другого материала для печати выберите соответствующее значение. Для обеспечения наилучшего качества печати на хлопковой бумаге выберите тип **плотная**.

При использовании бумаги из вторсырья весом от 75 до 90 г/м² или цветной бумаги выберите значение **цветная**.

5 Масштаб

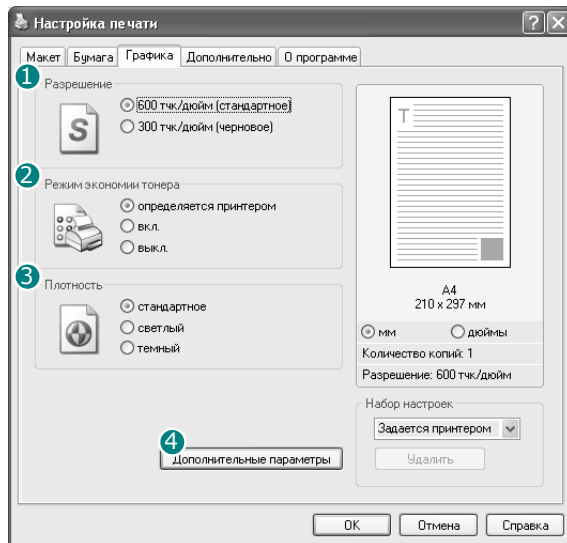
Масштаб позволяет автоматически или вручную изменять масштаб печати. Можно выбрать одно из следующих значений: **нет**, **уменьшить/увеличить** или **по размеру бумаги**.

- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать документа с масштабированием» на стр. 13.
- Для получения дополнительной информации см. раздел «Масштабирование документа по размеру бумаги» на стр. 14.

Вкладка «Графика»

Для настройки качества печати с учетом конкретных потребностей служат параметры вкладки «Графика». Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 6.

На вкладке **Графика** можно задать следующие параметры.



1 Разрешение

Доступные для выбора параметры разрешения могут различаться в зависимости от модели принтера. Чем выше разрешение, тем более четкими будут символы и графика. При увеличении разрешения может возрасти время печати.

2 Режим экономии тонера

Эта функция позволяет продлить срок службы картриджа с тонером и снизить стоимость печати одной страницы без существенного ухудшения качества печати.

- **определяется принтером.** Если выбрано это значение, режим экономии определяется настройками, заданными на панели управления принтера. Некоторые принтеры не поддерживают эту функцию.
- **вкл.** При выборе этого значения на страницу документа расходуется меньше тонера.
- **выкл.** Этот параметр используют, если тонер при печати документа экономить не нужно.

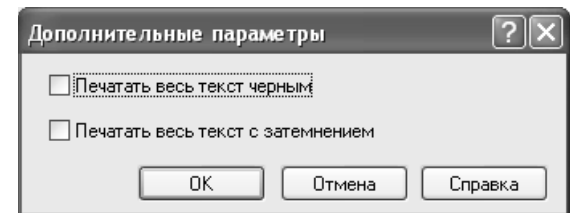
3 Плотность

Этот параметр позволяет сделать печатное изображение более темным или светлым.

- **стандартное.** Печать обычных документов.
- **светлый.** Печать более толстых линий и темных изображений в оттенках серого.
- **темный.** Печать линий меньшей толщины и графики с более высоким разрешением, светлых изображений в оттенках серого.

4 Дополнительные параметры

Чтобы установить дополнительные параметры, нажмите кнопку **Дополнительные параметры**.

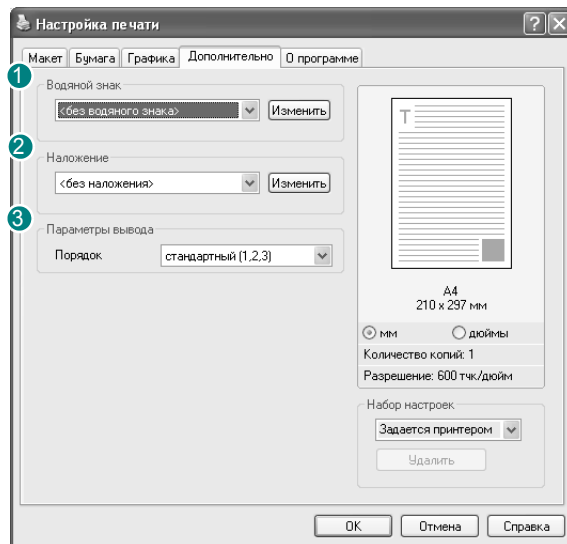


- **Параметры TrueType.** Определяют, как будет обрабатываться текст документа принтером. Выберите значение, соответствующее типу шрифтов документа. **Данная функция доступна только в ОС Windows 9x/Me.**
 - **загружать как растр.** Драйвер загружает шрифт как растровые изображения. Этот режим позволяет ускорить печать документов со сложными шрифтами (например, шрифтами для китайского и корейского языков).
 - **печатать как графику.** Драйвер загружает все шрифты как графику. Этот параметр позволяет ускорить печать документов с большим количеством графики и относительно небольшой долей текста в виде шрифтов TrueType.
- **Печатать весь текст черным.** Если флажок **Печатать весь текст черным** установлен, весь текст документа будет печататься сплошным черным цветом, независимо от его цвета на экране. В противном случае цветной текст будет печататься в оттенках серого.
- **Печатать весь текст с затемнением.** Если установлен флажок **Печатать весь текст с затемнением**, весь текст документа печатается темнее, чем в стандартном режиме.

Вкладка «Дополнительно»

На этой вкладке можно выбрать параметры вывода документа. Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 6.

На вкладке **Дополнительно** доступны следующие параметры.



1 Водяной знак

Эта функция позволяет создать фоновый текст, который будет печататься на каждой странице документа. Для получения дополнительной информации см. раздел «Использование водяных знаков» на стр. 14.

2 Наложение

Наложения часто используются вместо готовых форм и бланков. Для получения дополнительной информации см. раздел «Использование наложений» на стр. 16.

3 Параметры вывода

- **Порядок.** Позволяет задать порядок печати страниц. Выберите порядок печати в раскрывающемся списке.
 - **стандартный (1,2,3).** Печатаются все страницы, начиная с первой.
 - **обратный (3,2,1).** Печатаются все страницы, начиная с последней.
 - **нечетные страницы.** Печатаются только нечетные страницы документа.
 - **четные страницы.** Печатаются только четные страницы документа.

Вкладка «О программе»

На вкладке **О программе** приводится информация об авторских правах и номер версии драйвера. Для получения дополнительной информации о свойствах принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 6.

Вкладка «Принтер»

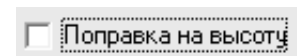
При доступе к свойствам принтера через папку **Принтеры** можно вывести на экран вкладку **Принтер**. На этой вкладке можно настроить конфигурацию принтера.

Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для соответствующей системы Windows.

- 1 Откройте меню **Пуск** Windows.
- 2 Выберите **Принтеры и факсы**.
- 3 Выберите значок **принтера**.
- 4 Щелкните значок принтера правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите строку **Свойства**.
- 5 Перейдите на вкладку **Принтер** и задайте параметры.

Поправка на высоту

Установка данного флажка позволяет улучшить качество печати при использовании принтера на значительной высоте над уровнем моря.

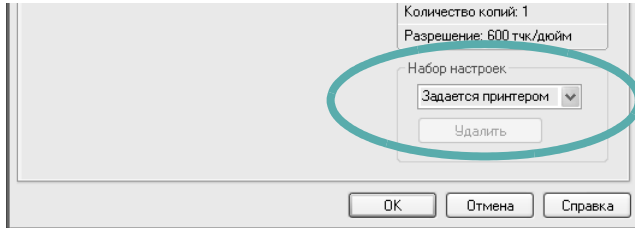


Использование набора параметров

Функция **Избранное**, доступная на любой вкладке, позволяет сохранить текущие настройки для использования в будущем.

Чтобы создать набор параметров **Избранное**, выполните следующие действия.

- 1 Установите нужные настройки на каждой вкладке.
- 2 Введите имя нового набора параметров в поле **Избранное**.



- 3 Нажмите кнопку **Сохранить**.

При создании набора параметров в области **Избранное** сохраняются все текущие настройки драйвера.


Чтобы применить сохраненный набор параметров, выберите его в раскрывающемся списке **Избранное**. После этого настройки печати принтера изменяются в соответствии с выбранным набором.

Чтобы удалить набор, выберите его в списке и нажмите кнопку **Удалить**.

Для восстановления параметров драйвера принтера по умолчанию выберите в списке строку **параметры принтера**.

Использование справки

Окно справки принтера можно открыть при помощи кнопки **Справка** в окне свойств принтера. Экраны справки предоставляют подробную информацию о свойствах принтера, определяемых его драйвером.

Можно также щелкнуть значок  в верхнем правом углу экрана и выбрать любой параметр.

Дополнительные настройки печати

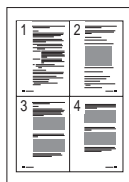
В этой главе описаны функции печати и дополнительные возможности вывода на печать.

ПРИМЕЧАНИЕ.

- Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера. Однако наборы свойств в окне у них похожи.
- Точное имя принтера можно узнать в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Данная глава содержит следующие разделы.

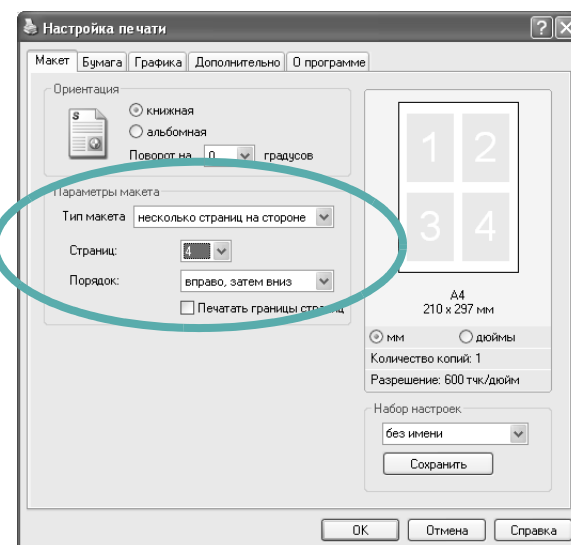
- Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)
- Печать плакатов
- Печать документа с масштабированием
- Масштабирование документа по размеру бумаги
- Использование водяных знаков
- Использование наложений



Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)

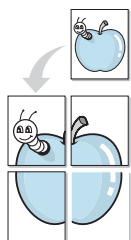
На одном листе бумаги можно напечатать несколько страниц. При этом страницы уменьшаются в размерах и располагаются в указанном порядке. На одной стороне листа можно напечатать до 16 страниц.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 6.
- 2 На вкладке **Макет** выберите пункт **несколько страниц на стороне** в раскрывающемся списке **Тип**.
- 3 Укажите нужное число страниц на стороне листа (1, 2, 4, 6, 9 или 16) в раскрывающемся списке **Страниц**.



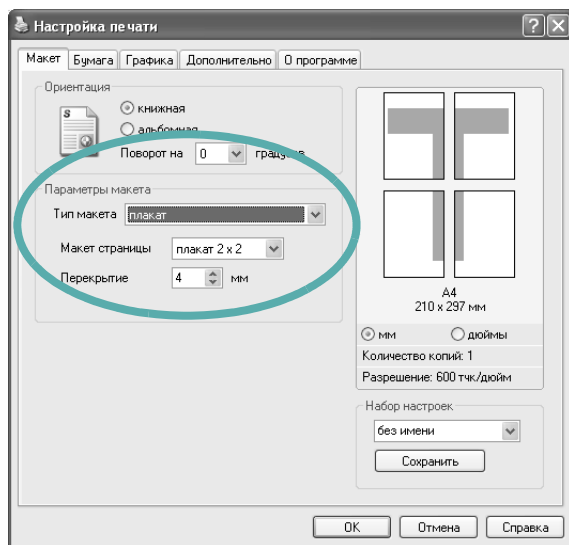
- 4 При необходимости выберите порядок страниц в раскрывающемся списке **Порядок**.
Если нужно печатать рамки вокруг каждой страницы на листе, установите флажок **Печатать границы страниц**.
- 5 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, размер и тип бумаги.
- 6 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

Печать плакатов



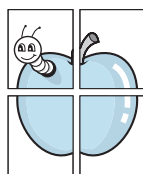
Эта функция позволяет распечатать одностраничный документ на 4, 9 или 16 листах бумаги. Впоследствии листы можно склеить и получить документ плакатного размера.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 6.
- 2 На вкладке **Макет** выберите пункт **плакат** в раскрывающемся списке **Тип**.

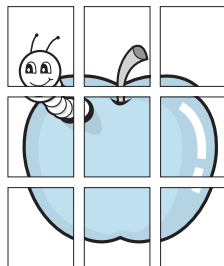


- 3 Укажите параметры плаката.

Доступны следующие макеты страниц: **2 x 2**, **3 x 3** и **4 x 4**. При выборе макета **2 x 2** изображение автоматически растягивается на 4 листа бумаги.

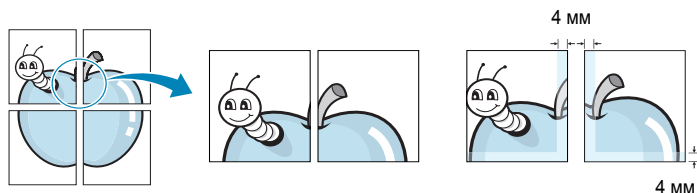


▲ 2x2



▲ 3x3

Укажите размер перекрытия (в миллиметрах или дюймах) для склейки листов бумаги.

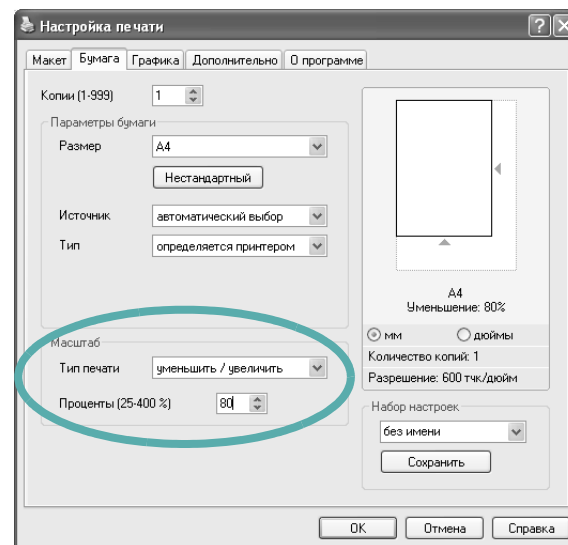
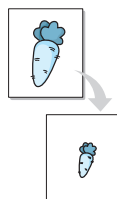


- 4 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, размер и тип бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ. Чтобы получить плакат, склейте листы бумаги.

Печать документа с масштабированием

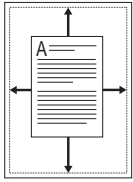
Размер документа на печатной странице можно изменить.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 6.
- 2 На вкладке **Бумага** выберите пункт **уменьшить/увеличить** в раскрывающемся списке **Тип**.
- 3 Укажите коэффициент масштабирования в поле ввода **Проценты**. Можно также нажать кнопку ▼ или ▲.



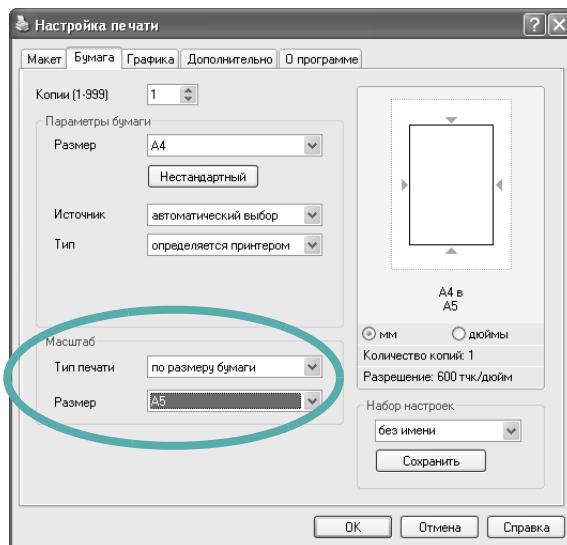
- 4 В области **Параметры бумаги** укажите источник, размер и тип бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

Масштабирование документа по размеру бумаги



Эта функция позволяет печатать документ на бумаге любого размера вне зависимости от размеров документа в цифровом виде. Она может быть полезна в том случае, если нужно рассмотреть мелкие детали небольшого документа.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 6.
- 2 На вкладке **Бумага** выберите пункт **по размеру бумаги** в раскрывающемся списке **Тип**.
- 3 Выберите правильный размер бумаги в раскрывающемся списке **Размер**.



- 4 В области **Параметры бумаги** укажите источник, размер и тип бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

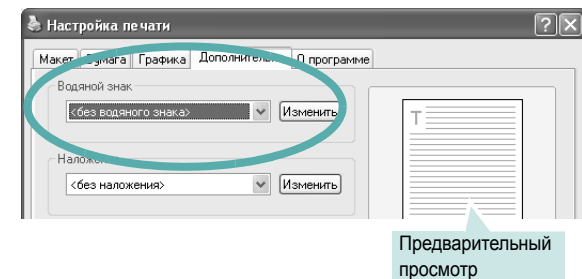
Использование водяных знаков

Водяные знаки позволяют печатать текст поверх существующего документа. Например, можно напечатать текст «Черновик» или «Секретно» большими серыми буквами по диагонали на первой или на всех страницах документа.

В пакет программного обеспечения принтера входит набор водяных знаков. Их можно изменять, а также пополнять список новыми.

Использование имеющихся водяных знаков

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 6.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите нужный водяной знак в раскрывающемся списке **Водяной знак**. Выбранный водяной знак появится на изображении для предварительного просмотра.

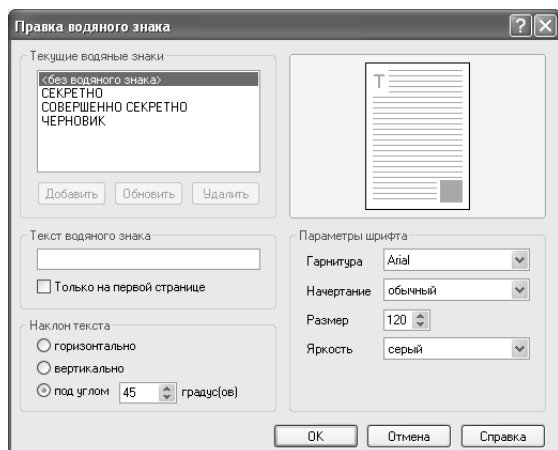


- 3 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы начать печать.

ПРИМЕЧАНИЕ. Изображение для предварительного просмотра показывает, как будет выглядеть отпечатанный документ.

Создание водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 6.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Водяной знак**. Откроется окно **Правка водяного знака**.



- 3 Введите текст в поле **Текст водяного знака**. Допускается ввод не более 40 символов. Новый текст появится в окне предварительного просмотра.
Если установлен флажок **Только на первой странице**, водяной знак печатается только на первой странице документа.
- 4 Задайте параметры водяного знака.
В области **Параметры шрифта** можно выбрать название, начертание, размер и оттенок шрифта, а в области **Наклон текста** — угол наклона текста водяного знака.
- 5 Для добавления нового водяного знака в список нажмите кнопку **Добавить**.
- 6 После изменения параметров водяного знака нажмите кнопку **ОК**, чтобы начать печать.

Если водяные знаки не требуются, выберите строку **<без водяного знака>** в раскрывающемся списке **Водяной знак**.

Изменение водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 6.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Водяной знак**. Откроется окно **Правка водяного знака**.
- 3 Выберите нужный водяной знак из списка **Текущие водяные знаки**, измените его текст и параметры.
- 4 Для сохранения изменений нажмите кнопку **Обновить**.
- 5 Нажимайте кнопку **ОК**, пока не закроется окно «Печать».

Удаление водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 6.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Водяной знак**. Откроется окно **Правка водяного знака**.
- 3 В списке **Текущие водяные знаки** выберите подлежащий удалению водяной знак и нажмите кнопку **Удалить**.
- 4 Нажимайте кнопку **ОК**, пока не закроется окно «Печать».

Использование наложений

Что такое наложение?



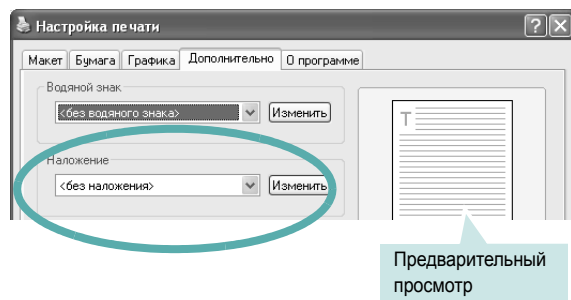
Наложение — это текст или изображение, которое хранится на жестком диске компьютера в виде файла особого формата. Наложения могут печататься вместе с любым документом. Наложения часто используются вместо готовых форм и бланков. Вместо того чтобы использовать заранее напечатанные бланки, вы можете создать наложение, содержащее информацию фирменного бланка. Чтобы распечатать письмо на фирменном бланке компании, не нужно загружать в принтер бланки. Достаточно просто выбрать соответствующее наложение для печати вместе с документом.

Создание нового наложения



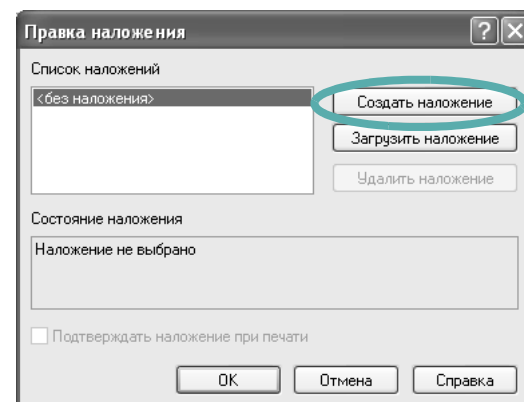
Чтобы использовать наложение страниц, необходимо создать новое наложение, содержащее эмблему или изображение.

- 1 Создайте или откройте документ, содержащий текст или изображение для нового наложения. Расположите текст и изображение нужным образом.
- 2 Для сохранения документа в качестве наложения откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 6.
- 3 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Наложение**.

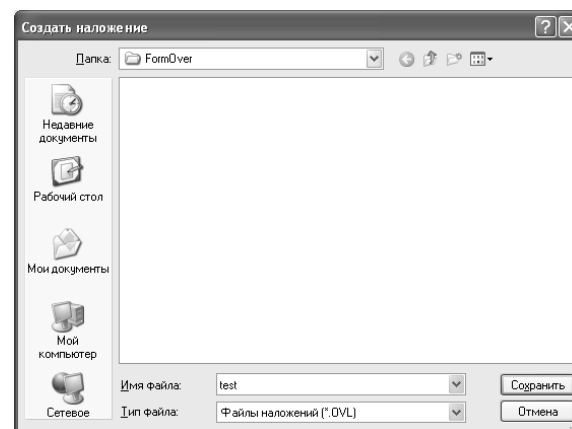


Предварительный просмотр

- 4 В окне «Правка наложения» нажмите кнопку **Создать наложение**.



- 5 В окне «Создать наложение» введите имя длиной не более восьми символов в поле **Имя файла**. При необходимости укажите путь к файлу. (По умолчанию используется путь C:\FormOver.)



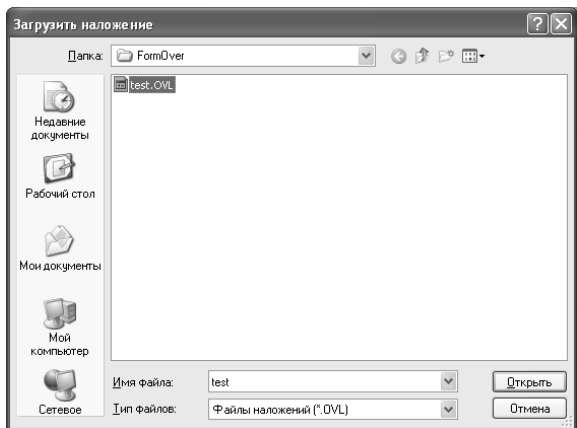
- 6 Нажмите кнопку **Сохранить**. Новое имя появится в поле со списком **Список наложений**.
- 7 Для завершения создания наложения нажмите кнопку **ОК** или **Да**. Файл не выводится на печать. Вместо этого он сохраняется на жестком диске компьютера.

ПРИМЕЧАНИЕ. Наложение должно совпадать по размеру с документом, в котором оно используется. Не создавайте наложений с водяными знаками.

Использование наложения

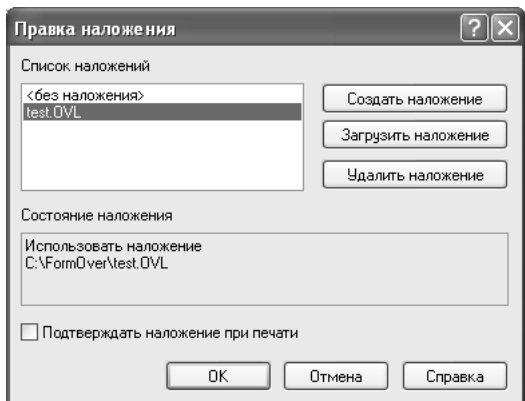
Созданное наложение можно напечатать вместе с документом. Чтобы напечатать документ с наложением, выполните следующие действия.

- 1 Создайте или откройте документ, который необходимо напечатать.
- 2 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 6.
- 3 Откройте вкладку **Дополнительно**.
- 4 Выберите наложение в раскрывающемся списке **Наложение**.
- 5 Если нужный файл наложения в списке **Наложение** отсутствует, нажмите кнопку **Изменить**, затем кнопку **Загрузить наложение** и выберите файл наложения.



Если файл наложения сохранен на внешнем носителе, его также можно загрузить при помощи диалогового окна **Загрузить наложение**.

После выбора файла нажмите кнопку **Открыть**. Файл появится в поле со списком **Список наложений**. После этого его можно использовать для печати. Выберите наложение в поле со списком **Список наложений**.



- 6 При необходимости установите флажок **Подтверждать наложение при печати**. Если флажок установлен, при выводе документа на печать будет появляться запрос на подтверждение использования наложения.
Если этот флажок не установлен, а наложение выбрано, это наложение будет автоматически печататься вместе с документом.
- 7 Нажимайте кнопки **ОК** или **Да**, пока не начнется печать.
Выбранное наложение загружается в память принтера вместе с заданием печати и распечатывается вместе с документом.

ПРИМЕЧАНИЕ. Разрешение наложения должно совпадать с разрешением документа.

Удаление наложения

Наложение, которое больше не используется, можно удалить.

- 1 В окне свойств принтера выберите вкладку **Дополнительно**.
- 2 Нажмите кнопку **Изменить** в области **Наложение**.
- 3 В поле со списком **Список наложений** выберите наложение, которое следует удалить.
- 4 Нажмите кнопку **Удалить наложение**.
- 5 В окне подтверждения выбранного действия нажмите кнопку **Да**.
- 6 Нажимайте кнопку **ОК**, пока не закроется окно «Печать».

Принтер можно напрямую подключить к одному из компьютеров сети, который принято называть «выделенным компьютером».

Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для соответствующей системы Windows.

ПРИМЕЧАНИЕ.

- Проверьте совместимость операционной системы (или систем) с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.
 - Точное имя принтера можно узнать в документации на компакт-диске из комплекта поставки.
-

Настройка выделенного компьютера

- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите **Принтеры и факсы**.
- 3 Дважды щелкните **значок принтера**.
- 4 В меню **Принтер** выберите **Доступ/Общий доступ**.
- 5 Установите флажок **Общий доступ к данному принтеру**.
- 6 Заполните поле **Сетевое имя**, затем нажмите кнопку **ОК**.

Настройка клиентского компьютера

- 1 Правой кнопкой мыши щелкните кнопку **Пуск** и выберите в контекстном меню строку **Проводник**.
- 2 Откройте сетевую папку в левой колонке.
- 3 Щелкните общее имя.
- 4 В меню **Пуск** выберите **Принтеры и факсы**.
- 5 Дважды щелкните **значок принтера**.
- 6 В меню **Принтер** выберите **Свойства**.
- 7 На вкладке **Порты** нажмите кнопку **Добавить порт**.
- 8 Выберите **Локальный порт** и нажмите кнопку **Новый порт**.
- 9 В поле **Введите имя порта** введите общее имя.
- 10 Нажмите кнопку **ОК**, а затем — **Заккрыть**.
- 11 Нажмите кнопку **Применить**, а затем — кнопку **ОК**.

Сканирование позволяет преобразовать изображения и текст в цифровой формат. После этого изображения можно отправлять по электронной почте или факсу, размещать на сайте или использовать для создания документов, которые можно напечатать с помощью драйвера WIA.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN
- Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)

ПРИМЕЧАНИЯ

- Проверьте совместимость операционной системы (или систем) с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.
- Имя принтера можно найти на компакт-диске, входящем в комплект поставки.
- Наибольшее достижимое разрешение зависит от различных факторов, в том числе от быстродействия компьютера, свободного места на диске, памяти, размеров сканируемого изображения и разрядности сканирования. Поэтому при сканировании определенных объектов с помощью конкретного компьютера некоторые значения разрешения (особенно наиболее высокие) могут оказаться недоступны.

Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN

Для сканирования необходимо использовать TWAIN-совместимые приложения, например Adobe PhotoDeluxe или Adobe Photoshop. Перед первым использованием сканера в настройках приложения укажите устройство в качестве источника TWAIN.

Процесс сканирования состоит из нескольких этапов.

- 1 Проверьте, что устройство и компьютер правильно подключены друг к другу и включены.
- 2 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.
ИЛИ
Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
- 3 Откройте приложение (например, PhotoDeluxe или Photoshop).
- 4 Откройте окно TWAIN и задайте параметры сканирования.
- 5 Отсканируйте документ и сохраните полученное изображение.

ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы сканировать изображение, следуйте инструкциям программы. Обращайтесь к руководству пользователя данного приложения.

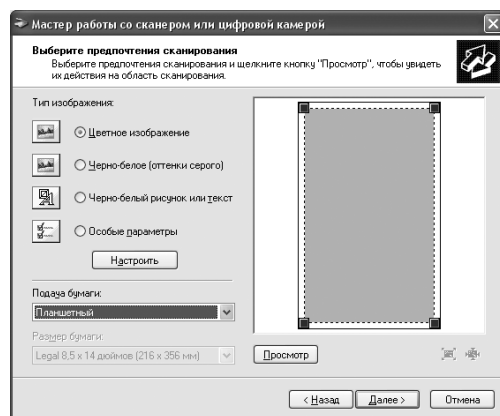
Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)

Устройство поддерживает драйвер загрузки рисунков Windows (WIA) для сканирования изображений. WIA — это стандартный компонент Microsoft, Windows, XP, предназначенный для работы с цифровыми камерами и сканерами. В отличие от драйвера TWAIN, драйвер WIA позволяет сканировать изображение и работать с ним без использования дополнительных приложений.

ПРИМЕЧАНИЕ. Драйвер WIA работает только под управлением системы Windows XP/Vista и только через порт USB.

Windows XP

- 1 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.
ИЛИ
Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
- 2 В меню **Пуск** выберите команды **Настройка, Панель управления** и **Сканеры и камеры**.
- 3 Дважды щелкните **значок принтера**. Будет запущен мастер сканеров и камер.
- 4 Выберите параметры сканирования и нажмите кнопку **Просмотр**, чтобы увидеть, как внесенные изменения отражаются на изображении.



- 5 Нажмите кнопку **Далее**.
- 6 Введите имя файла, выберите его формат и расположение, куда его необходимо сохранить.
- 7 Следуйте инструкциям на экране, чтобы отредактировать изображение после его копирования на компьютер.

Windows Vista

- 1 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.
ИЛИ
Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
- 2 Выберите **Пуск** → **Панель управления** → **Оборудование и звук** → **Сканеры и камеры**.
- 3 Выберите пункт **Сканирование документа или изображения**.
Откроется приложение **Факсы и сканирование Windows**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для отображения списка сканеров нажмите кнопку **Просмотр сканеров и камер**.

- 4 Нажмите кнопку **Сканировать**, чтобы открыть драйвер сканера.
- 5 Настройте параметры сканирования и нажмите кнопку **Просмотр**, чтобы увидеть, как внесенные изменения отражаются на изображении.
- 6 Нажмите кнопку **Сканировать**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если необходимо отменить процесс сканирования, нажмите кнопку **Отменить** в окне Мастера Сканер и камера.

УКАЗАТЕЛЬ

Т

TWAIN, сканер 19

W

WIA, сканер 20

В

водяной знак
 изменение 15
 печать 14
 создание 15
 удаление 15

Д

документ, печать
 Windows 6
дополнительные возможности печати,
использование 12
дополнительные свойства, задание 10

И

источник бумаги, задание
 Windows 8

Н

наложение
 печать 17
 создание 16
 удаление 17
настройка
 избранное 11
 параметр True-Type 9
 плотность 9
 разрешение
 Windows 9
 режим изображения 9
 экономия тонера 9
настройки избранного, использование 11

О

ориентация, печать
 Windows 7
отмена
 сканер 20

П

параметры графики, задание 9
печать
 в Windows 6
 водяной знак 14
 документ 6
 масштабирование 13
 наложение 16
 несколько страниц на одном листе
 Windows 12
 плакат 14
 по размеру страницы 14
печать нескольких страниц на одном листе
 Windows 12
плакат, печать 13
программное обеспечение
 переустановка
 Windows 5
 удаление
 Windows 5
 установка
 Windows 3
программное обеспечение принтера
 удаление
 Windows 5
 установка
 Windows 3

Р

размер бумаги, задание 8
разрешение принтера, задание
 Windows 9

С

свойства бумаги, задание 8
свойства макета, задание
 Windows 7
свойства принтера, задание

Windows 7
сканирование
 TWAIN 19
 драйвер WIA 20
справка, использование 11

Т

тип бумаги, задание
 Windows 8

У

удаление, программное обеспечение
 Windows 5
установка
 драйвер принтера
 Windows 3

Э

экономия тонера, задание 9



TOSHIBA TEC CORPORATION

2-17-2, HIGASHIGOTANDA, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8664, JAPAN

