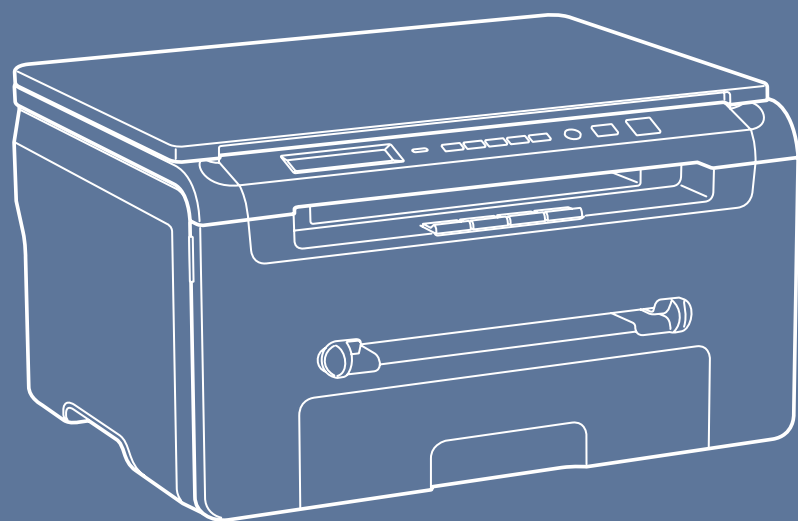


Systèmes Numériques Multifonctions

Mode d'emploi

e-STUDIO180s



© 2007 TOSHIBA TEC CORPORATION Tous droits réservés

Conformément aux lois régissant le copyright, il est interdit de reproduire le présent manuel sous une forme quelconque sans la permission écrite préalable de TOSHIBA TEC CORPORATION. Toutefois, l'utilisation des informations contenues dans le manuel n'engage aucune responsabilité en termes de brevet.

- e-STUDIO180S est le nom des modèles TOSHIBA TEC CORPORATION.
- La marque TOSHIBA TEC et le logo TOSHIBA TEC sont des marques de TOSHIBA TEC CORPORATION.
- IBM et IBM PC sont des marques déposées d'International Business Machines Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP et Windows Vista sont des marques déposées de Microsoft Corporation.
- Les autres noms de produit et de marque sont des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs.

TABLE DES MATIÈRES

- 1. Introduction**
 - Fonctions spéciales 1.1
 - Description de l'emplacement des composants 1.2
- 2. Prise en main**
 - Installation de votre appareil**
 - Recherche d'autres informations 2.1
 - Choix d'un emplacement 2.2
 - Installation de la cartouche d'encre 2.2
 - Chargement du papier 2.3
 - Branchements 2.5
 - Mise en marche de l'appareil 2.5
 - Configuration de l'appareil**
 - Structure des menus du panneau de commande 2.6
 - Modification de la langue d'affichage 2.6
 - Utilisation des modes économiques 2.6
 - Généralités concernant le logiciel d'impression**
 - Logiciel d'impression fourni 2.7
 - Caractéristiques du pilote d'impression 2.7
 - Configuration requise 2.8
- 3. Chargement du papier et des documents originaux**
 - Chargement du document 3.1
 - Sélection des supports d'impression 3.2
 - Chargement du papier 3.5
 - Définition du format et du type de papier 3.6
 - Choix de l'emplacement de sortie 3.6
- 4. Copie de documents**
 - Copie de documents 4.1
 - Modification des paramètres pour chaque copie 4.1
 - Modification des paramètres par défaut 4.2
 - Utilisation des fonctions de copie spéciales 4.2
 - Configuration de l'option de temporisation 4.3
- 5. Impression de base**
 - Impression d'un document 5.1
 - Annulation d'une impression 5.1
- 6. Numérisation**
 - Principales méthodes de numérisation 6.1
- 7. Commande de la cartouche d'encre**
 - Cartouches d'encre 7.1
 - Comment acheter 7.1
- 8. Maintenance**
 - Impression de journaux 8.1

Effacement de la mémoire	8.1
Nettoyage de votre appareil	8.1
Entretien de la cartouche d'encre	8.3
Consommables et pièces de rechange	8.5

9. Dépannage

Suppression des bourrages papier	9.1
Présentation du voyant Status	9.3
Signification des messages d'erreur	9.4
Résolution d'autres problèmes	9.4

10. Spécifications techniques

Spécifications générales	10.1
Spécifications du scanner et du copieur	10.1
Spécifications de l'imprimante	10.2

Informations importantes relatives à la sécurité

Lors de l'utilisation de cet appareil, ayez toujours à l'esprit les recommandations de sécurité suivantes, afin de réduire les risques d'incendie, de décharge électrique et d'autres accidents corporels :

1. Lisez attentivement toutes les instructions.
2. Prenez des précautions identiques à celles recommandées pour l'utilisation d'un appareil électrique.
3. Observez toutes les mises en garde et instructions mentionnées sur le produit et dans la documentation qui l'accompagne.
4. Si une instruction de fonctionnement semble être en contradiction avec une information relative à la sécurité, tenez compte de cette dernière. Il se peut que vous ayez mal compris l'instruction de fonctionnement. Si vous êtes dans l'impossibilité de résoudre cette contradiction, contactez votre distributeur ou votre technicien de maintenance.
5. Avant de nettoyer votre appareil, débranchez-le de la prise murale et de la prise téléphonique. N'utilisez aucun détergent liquide ni nettoyant en aérosol. Utilisez uniquement un chiffon humide.
6. Ne placez pas l'appareil sur une surface instable. Il pourrait provoquer de sérieux dégâts s'il venait à tomber.
7. Votre appareil ne doit en aucun cas être placé à proximité d'un radiateur, d'un appareil de chauffage, ni d'une conduite d'air conditionné ou de ventilation.
8. Veillez à ce que rien ne soit posé sur les cordons d'alimentation et de téléphone. Ne placez pas votre appareil là où les cordons pourraient être piétinés.
9. Ne branchez pas un trop grand nombre d'appareils électriques sur une même prise murale ou sur une même rallonge. Une prise surchargée réduit les performances, et constitue une source potentielle d'incendie et de décharges électriques.
10. Veillez à ce qu'aucun animal domestique ne ronge les cordons d'alimentation, de téléphone et d'interface PC.
11. N'introduisez jamais d'objet dans les ouvertures du boîtier ou de l'habillage du télécopieur. Il pourrait entrer en contact avec des points de tension électrique dangereux, créant ainsi un risque d'incendie ou de décharge électrique. Ne renversez jamais de liquide sur ou dans le télécopieur.
12. Votre appareil comporte peut-être un couvercle assez lourd. Son rôle est d'appuyer sur le document afin de faciliter au maximum la numérisation et/ou l'envoi par télécopie (c'est généralement le cas des appareils à cadre horizontal). Dans ce cas, abaissez le capot après avoir placé le document sur la vitre d'exposition, en accompagnant jusqu'au bout le mouvement de fermeture, jusqu'à ce qu'il soit en position.
13. Afin de réduire le risque de décharge électrique, ne démontez en aucun cas votre appareil. Amenez-le chez un technicien de maintenance qualifié si une réparation s'avère nécessaire. L'ouverture ou le retrait des capots peut vous exposer à des tensions électriques dangereuses ou à d'autres risques. Un remontage incorrect peut provoquer des décharges électriques une fois l'appareil remis sous tension.
14. Débranchez l'appareil des prises téléphonique, PC et murale, puis adressez-vous à un technicien de maintenance qualifié si :
 - une partie du cordon d'alimentation ou de la prise est endommagée ou mise à nu,

- du liquide a été renversé dans l'appareil,
- l'appareil a été exposé à la pluie ou à l'eau,
- l'appareil ne fonctionne pas correctement alors que toutes les instructions ont été suivies,
- l'appareil est tombé ou le boîtier semble détérioré,
- les performances de l'appareil se dégradent.

15. Réglez uniquement les commandes abordées dans le mode d'emploi. Un mauvais réglage des autres commandes pourrait endommager l'appareil et nécessiter l'intervention d'un technicien de maintenance qualifié pour remettre l'appareil en état de marche.
16. Évitez d'utiliser votre appareil pendant un orage. Quoique peu probable, il existe un risque de décharge électrique lié à la foudre. Si possible, débranchez les cordons d'alimentation et de téléphone pendant toute la durée de l'orage.
17. Retirez la fiche de la prise plusieurs fois par an afin de nettoyer les broches. La poussière et la saleté susceptible de s'y accumuler peuvent provoquer un incendie du fait de la chaleur émanant des fuites électriques.
18. CONSERVEZ PRÉCIEUSEMENT CES RECOMMANDATIONS.
19. Utilisez uniquement un cordon téléphonique de type No.26 AWG ou supérieur.
20. Ne tentez jamais de brûler les cartouches de toner. Cela risquerait de provoquer une explosion. Ne jetez pas les cartouches de toner usagées. Contactez votre distributeur.

AVERTISSEMENT

Ce produit appartient à la Classe A. Dans un environnement domestique, il peut être à l'origine de perturbations radioélectriques. Veillez donc à prendre les mesures nécessaires, le cas échéant.

Avertissement relatif à la sécurité laser

Cet appareil est certifié conforme aux spécifications DHHS 21 CFR, chapitre 1, sous-chapitre J pour les produits laser de classe I(1) aux États-Unis, et certifié dans les autres pays comme un produit laser de classe I, conformément aux spécifications IEC 60825-1.

Les produits laser de classe I ne sont pas considérés comme dangereux. Le système laser et l'imprimante sont conçus de manière à interdire tout accès aux rayonnements laser au-dessus d'un niveau de classe I pendant l'exploitation normale, les interventions de maintenance utilisateur, dans les conditions d'utilisation spécifiées.

ATTENTION !

- N'utilisez jamais le télécopieur après avoir retiré le capot protecteur du module laser/scanner. Le faisceau lumineux, bien qu'invisible, pourrait endommager vos yeux.
- l'utilisation de contrôles ou l'application de paramétrages autres que ceux mentionnés peut impliquer des radiations dangereuses.

Conformément à la norme IEC 60825-1:1993/EN 60825-1.1994 et à ses amendements, ce produit est certifié Classe 1.

L'unité utilise une diode laser de 25 mW avec une longueur d'onde de 785 nm en émission continue.



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIACÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.
UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLNING.

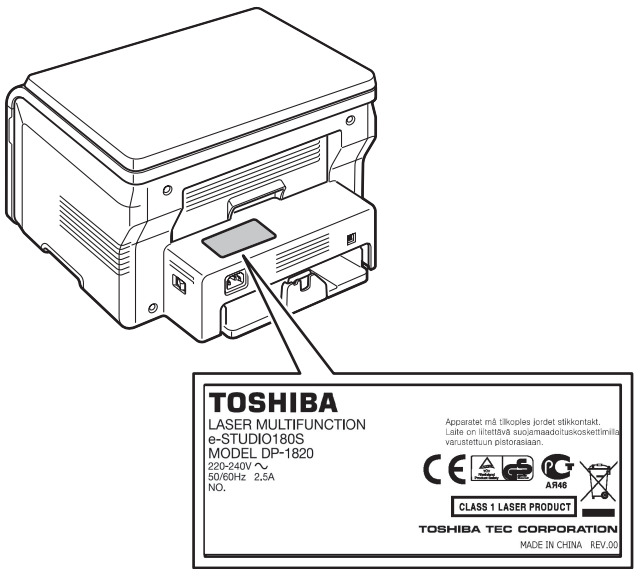
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.


VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA.
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

Etiquette de description



Consignes de sécurité relatives à l'ozone




En mode d'utilisation normal, cet appareil génère de l'ozone. Cette production ne présente aucun risque pour l'utilisateur. Toutefois, il est préférable d'utiliser l'appareil dans un local correctement aéré.

Pour obtenir des informations complémentaires sur l'ozone et l'environnement, contactez votre distributeur TOSHIBA TEC le plus proche.

Information sur les émissions sonores (Allemagne)

Ordonnance 3. GPSGV : Conformément à la norme EN ISO 7779, le niveau maximal de pression acoustique est inférieur ou égal à 70 dB(A).

Économie d'énergie




Cet appareil est doté d'un dispositif perfectionné d'économie d'énergie réduisant la consommation électrique pendant les périodes d'inactivité.

En effet, lorsque l'appareil ne reçoit pas de données pendant un certain temps, la consommation électrique est réduite automatiquement.

L'emblème ENERGY STAR n'implique aucun engagement de la part de l'Agence de protection de l'environnement (EPA) quant à la qualité d'un produit ou d'un service.


Recyclage



Veuillez recycler ou jeter les emballages de ce produit dans le respect de l'environnement.

Comment éliminer ce produit (déchets d'équipements électriques et électroniques)

(Applicable dans les pays de l'Union Européen et aux autres pays européens disposant de systèmes de collecte sélective)




Ce symbole sur le produit ou sa documentation indique qu'il ne doit pas être éliminé en fin de vie avec les autres déchets ménagers. L'élimination incontrôlée des déchets pouvant porter préjudice à l'environnement ou à la santé humaine, veuillez le séparer des autres types de déchets et le recycler de façon responsable. Vous favoriserez ainsi la réutilisation durable des ressources matérielles.

Les particuliers sont invités à contacter le distributeur leur ayant vendu le produit ou à se renseigner auprès de leur mairie pour savoir où et comment ils peuvent se débarrasser de ce produit afin qu'il soit recyclé en respectant l'environnement.

Les entreprises sont invitées à contacter leurs fournisseurs et à consulter les conditions de leur contrat de vente. Ce produit ne doit pas être éliminé avec les autres déchets commerciaux.

Déclaration de conformité CE

Approbations et certifications

 Le marquage CE apposé sur cet appareil signifie que TOSHIBA TEC CORPORATION a déclaré l'appareil conforme aux directives 93/68/EEC de l'Union Européenne respectives suivantes :

1er janvier 1995 : Directive 2006/95/CE du Conseil Européen
Rapprochement des lois des états membres relatives aux équipements basse tension.

1er janvier 1996 : Directive 89/336/CEE (92/31/CEE) du Conseil Européen Rapprochement des lois des états membres relatives à la compatibilité électromagnétique.

9 mars 1999 : Directive 1999/5/CE relative à la conformité des équipements radios et des terminaux de télécommunications.

Le marquage CE relève de la responsabilité de TOSHIBA TEC GERMANY IMAGING SYSTEMS GmbH, Carl-Schurz-Str. 7, 41460 Neuss, Allemagne (téléphone : +49-(0)-2131-1245-0).

Pour obtenir une copie de la déclaration de conformité CE, veuillez contacter votre revendeur ou TOSHIBA TEC.

Remplacement de la prise (Royaume-Uni uniquement)

IMPORTANT

Les fils électriques de cet appareil sont équipés d'une fiche électrique standard de 13 A (BS 1363) et d'un fusible de 13 A. Lorsque vous changez ou examinez le fusible, vous devez remplacer le fusible de 13 A approprié. Vous devez ensuite remplacer le capot du fusible. Si vous avez perdu le capot du fusible, n'utilisez pas la prise avant d'avoir remplacé un autre capot.

Veuillez prendre contact avec le détaillant qui vous a vendu l'appareil.

La fiche électrique la plus utilisée au Royaume-Uni est la prise de 13 A. Cependant, certains bâtiments (particulièrement les plus anciens) ne disposent pas de prises de courant de 13 A. Vous devez alors vous procurer un adaptateur approprié. Ne retirez pas la fiche moulée d'origine.

ATTENTION

Si vous retirez la fiche moulée, jetez-la immédiatement.

Vous ne pourrez pas la reconnecter et vous risquez de recevoir un choc électrique si vous la branchez sur la prise.

IMPORTANT ! Cet appareil doit être mis à la terre.

Le code de couleurs suivant est appliqué aux fils des branchements électriques :

- Vert et jaune : Terre
- Bleu : Neutre
- Marron : Courant électrique

Si les fils de votre système électrique ne correspondent pas aux couleurs indiquées sur la fiche, procédez comme suit :

Connectez le fil vert et jaune à la broche portant la lettre « E » (symbole de la terre), la couleur verte, ou la couleur jaune et verte.

Connectez le fil bleu à la broche signalée par la lettre « N » (neutre) ou par la couleur noire.

Connectez le fil marron à la broche signalée par la lettre « L » ou par la couleur rouge.

Vous devez disposer d'un fusible de 13 A dans la fiche ou l'adaptateur, ou au niveau du tableau électrique.

Avis de dégageement de responsabilité

L'avis suivant définit les exclusions et limitations de responsabilité de TOSHIBA TEC CORPORATION (y compris ses salariés, agents et sous-traitants) vis-à-vis de tout acheteur ou utilisateur ("Utilisateur") des systèmes e-STUDIO180S, accessoires, options et logiciels associés inclus ("Produit").

1. Les exclusions et limitations de responsabilité mentionnées dans cet avis s'appliqueront jusqu'aux limites extrêmes permises par la loi. Afin d'éviter toute confusion, rien dans cet avis ne doit être interprété comme ayant pour but d'exclure ou de limiter la responsabilité de TOSHIBA TEC CORPORATION en cas de mort ou de blessure causée par la négligence de TOSHIBA TEC CORPORATION ou par une représentation frauduleuse de TOSHIBA TEC CORPORATION.
2. Toutes les garanties, conditions ou autres termes applicables sont exclus, dans la mesure permise par la loi, et aucune garantie tacite de ce type n'est accordée ni ne s'applique aux Produits.
3. TOSHIBA TEC CORPORATION ne sera pas tenue responsable des coûts, pertes, dépenses, sinistres ou dégâts, quels qu'ils soient, survenant pour l'une des raisons suivantes:
 - (a) utilisation ou manipulation du Produit autre que celle conforme aux manuels, incluant sans limitations, le manuel Opérateur, le guide Utilisateur et/ou une manipulation ou un usage incorrect ou imprudent du Produit ;
 - (b) toute cause empêchant le Produit de fonctionner correctement survenant à la suite de, ou attribuable à des faits, des omissions, des événements ou des accidents hors du contrôle raisonnable de TOSHIBA TEC CORPORATION incluant, sans limitation aucune, catastrophes naturelles, guerres, émeutes, troubles civils, dommages effectués délibérément ou avec intention malveillante, incendies, inondations, tempêtes, cataclysme, tremblements de terre, tensions hors normes ou autres désastres ;
 - (c) adjonctions, modifications, démontages, transports ou réparations effectués par toute personne autre que des techniciens de maintenance agréés par TOSHIBA TEC CORPORATION; ou
 - (d) utilisation de papiers, fournitures ou pièces détachées autres que ceux recommandés par TOSHIBA TEC CORPORATION.

4. Subordonné au paragraphe 1, TOSHIBA TEC CORPORATION ne sera pas tenue responsable auprès du Client pour les points suivants :
- la baisse de ses profits, de ses ventes, de son chiffre d'affaires, de sa notoriété, de sa production, de ses économies prévues, de ses opportunités d'affaires, du nombre de ses clients, la perte de données et de logiciels et de leur usage, et toute perte liée aux termes d'un contrat ou de son application ;ou
tout dommage ou perte spécifique, fortuit, consécutif ou indirect, coûts, dépenses, pertes financières ou réclamations de compensation consécutive ;

quels qu'ils soient et de quelque manière qu'ils soient causés et qui résultent ou émanent d'une relation avec le Produit ou avec l'usage et la manipulation du Produit même si TOSHIBA TEC CORPORATION est avertie de la possibilité de tels dommages.

TOSHIBA TEC CORPORATION ne sera pas tenue responsable des pertes, dépenses, coûts, sinistres ou dégâts causés par toute incapacité d'utiliser (y compris, mais sans que cela ne constitue une limitation, des erreurs, dysfonctionnements, blocages, infections par des virus ou autres problèmes) qui émanent de l'usage du Produit avec des matériels, produits ou logiciels que TOSHIBA TEC CORPORATION n'a pas directement ou indirectement fournis.

Contrat de licence de logiciel

L'INSTALLATION OU L'UTILISATION DU PRESENT LOGICIEL VAUT ACCEPTATION DES CONDITIONS ET TERMES SUIVANTS (EXCEPTE SI UNE LICENCE SEPARÉE EST FOURNIE PAR L'ÉDITEUR DU LOGICIEL APPLICABLE, AUQUEL CAS CETTE DERNIÈRE DOIT S'APPLIQUER). SI VOUS N'ACCEPTÉZ PAS CES TERMES, VOUS N'ÊTES PAS AUTORISÉ À INSTALLER OU À UTILISER CE LOGICIEL, ET DEVEZ LE RETOURNER À VOTRE FOURNISSEUR DANS LES PLUS BREFS DÉLAIS.

LE LOGICIEL INSTALLÉ SUR CE SYSTÈME COMPORTE DE NOMBREUX COMPOSANTS AUXQUELS S'APPLIQUE UN CONTRAT DE LICENCE POUR L'UTILISATEUR FINAL ("CLUF") SPÉCIFIQUE. VOUS TROUVEREZ TOUTES LES INFORMATIONS RELATIVES À CES "CLUF" DANS UN FICHIER ÉLECTRONIQUE FIGURANT SUR LE CD-ROM DE LA DOCUMENTATION FOURNI AVEC LE LOGICIEL. CEPENDANT, TOUS LES LOGICIELS ET DOCUMENTS DÉVELOPPÉS OU CRÉÉS PAR OU POUR TOSHIBA TEC CORPORATION ("TTEC") SONT LA PROPRIÉTÉ DE TTEC ET SONT PROTÉGÉS PAR LES LOIS SUR LE COPYRIGHT, LES DISPOSITIONS DES TRAITÉS INTERNATIONAUX ET AUTRES LEGISLATIONS APPLICABLES.

Octroi de licence

Il s'agit d'un accord légal entre l'utilisateur final ("Vous"), et TTEC et ses fournisseurs. Le présent Logiciel, les fontes (y compris leurs polices de caractères) et la documentation d'accompagnement (le "Logiciel") sont assortis d'une licence d'utilisation avec le système informatique sur lequel ils ont été installés (le "Système"), conformément aux termes du contrat. Ce Logiciel est la propriété de TTEC et/ou de ses fournisseurs.

TTEC et ses fournisseurs déclinent toute responsabilité concernant l'installation et/ou l'utilisation du Logiciel, et le résultat de cette utilisation. Vous êtes autorisé à utiliser une copie du Logiciel installée sur un seul Système mais ne devez en aucun cas copier le Logiciel, sauf pour l'utiliser sur un seul Système. Toutes les copies du Logiciel sont soumises aux conditions du présent contrat.

Vous n'êtes pas autorisé à modifier, adapter, fusionner, traduire, décompiler, désassembler ou "désosser" le Logiciel, ni à inciter ou à permettre à un tiers de le faire. Vous ne devez utiliser le Logiciel que dans les limites de cette licence. La propriété intellectuelle de ce Logiciel ne vous est transférée à aucun titre et TTEC ou ses fournisseurs en sont les détenteurs exclusifs. Il ne vous est pas octroyé de licence pour le code source du Logiciel. Le cas échéant, vous seriez tenu pour légalement responsable de toute infraction aux lois sur le copyright ainsi que de tout transfert, reproduction ou utilisation non autorisé du Logiciel ou de sa documentation.

Durée

Cette licence est valable jusqu'à sa résiliation par TTEC ou jusqu'à votre manquement à l'une des dispositions du contrat. En cas de résiliation, vous vous engagez à détruire toutes les copies du Logiciel et de sa documentation.

Vous pouvez résilier cette licence à tout moment en détruisant le Logiciel, sa documentation et la totalité des copies.

Limitation de garantie

CE LOGICIEL EST FOURNI "TEL QUEL" SANS AUCUNE GARANTIE EXPRESSE OU TACITE DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT, Y COMPRIS ET SANS LIMITATION, LES GARANTIES TACITES CONCERNANT LA VALEUR MARCHANDE, L'ADEQUATION À UN USAGE PARTICULIER, LE TITRE DE PROPRIÉTÉ ET L'ABSENCE DE CONTREFAÇON. TTEC ET SES FOURNISSEURS NE GARANTISSENT NI LA QUALITÉ NI LES PERFORMANCES DU LOGICIEL. SI LE LOGICIEL SE RÉVÈLE DÉFECTUEUX, VOUS (ET NON TTEC OU SES FOURNISSEURS) DEVREZ ASSUMER LA TOTALITÉ DES COÛTS OCCASIONNÉS PAR LA MAINTENANCE, LES RÉPARATIONS ET LES CORRECTIONS REQUISES. TTEC ET SES FOURNISSEURS N'OFFRENT AUCUNE GARANTIE QUANT À L'ADEQUATION DES FONCTIONNALITÉS DU LOGICIEL À VOS EXIGENCES, À SON BON FONCTIONNEMENT OU À L'EXACTITUDE DE SON CONTENU.

TOUTES LES INFORMATIONS FOURNIES DANS LE PRÉSENT CONTRAT PAR TTEC ET SES SOCIÉTÉS AFFILIÉES CONFORMÉMENT À UN CLUF NE FONT L'OBJET D'AUCUNE GARANTIE EXPRESSE OU TACITE.

Limitation de responsabilité

TTEC OU SES FOURNISSEURS NE PEUVENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE QUELQUE DOMMAGE QUE CE SOIT, DE NATURE CONTRACTUELLE, CIVILE OU AUTRE (À L'EXCEPTION DES PRÉJUDICES CORPORELS OU DÉCÈS CONSÉCUTIFS À UNE NEGLIGENCE DE LA PART DE TTEC OU DE SES FOURNISSEURS), Y COMPRIS SANS LIMITATION, TOUT MANQUE À GAGNER, PERTE DE DONNÉES OU AUTRE DOMMAGE FORTUIT, SPÉCIAL OU INDUIT DÉCOULANT DE L'UTILISATION DE CE PRODUIT OU DE L'IMPOSSIBILITÉ DE L'UTILISER, MEME SI L'ÉVENTUALITÉ D'UN TEL DOMMAGE A DÉJÀ ÉTÉ PORTÉE À LA CONNAISSANCE DE TOSHIBA OU DE SES FOURNISSEURS, NI DES RÉCLAMATIONS DE TIERS.

Limitation des droits du gouvernement américain

Le Logiciel est fourni avec des DROITS RESTREINTS. L'utilisation, la duplication ou la publication par le gouvernement des Etats-Unis est soumise aux restrictions stipulées dans l'article (b) (3) (ii) ou (c) (i) (ii) de la clause Rights in Technical Data and Computer Software 252.227-7013 ou 52.227-19 (c) (2) des DOD FAR. Le fabricant/fournisseur est TOSHIBA TEC Corporation, 6-78, Minami-cho, Mishima-shi, Shizuoka-ken, 411-8520, Japon.

Généralités

Il est interdit de céder en location-vente, de louer, d'octroyer, de transférer cette licence et d'octroyer une sous-licence. Toute tentative d'octroi de sous-licence, de cession en locationvente, de location, d'octroi ou de transfert de l'un quelconque des droits, devoirs ou obligations ci-dessous est nulle et non avenue. Vous vous engagez à ne pas expédier, transmettre (directement ou indirectement) le Logiciel, y compris toute copie dudit Logiciel, toute donnée technique contenue dans le Logiciel ou ses supports, ou tout produit direct à l'un des pays ou destinations prohibés par le gouvernement des Etats-Unis d'Amérique. Cette licence est régie par les lois japonaises ou, à la demande d'un fournisseur de TTEC impliqué dans un litige inhérent à ce contrat, par les lois du pays désigné par le fournisseur concerné. Si l'une des dispositions ou parties du présent contrat s'avère illégale, non valable ou inexécutable, les autres dispositions ou parties restent en vigueur et applicables.

VOUS RECONNAISSEZ AVOIR PRIS CONNAISSANCE DU PRESENT CONTRAT DE LICENCE ET EN AVOIR COMPRIS LES CLAUSES. VOUS ACCEPTEZ D'ETRE LIE PAR SES TERMES ET CONDITIONS ET RECONNAISSEZ QUE CE CONTRAT DE LICENCE CONSTITUE L'ACCORD INTEGRAL ET EXCLUSIF ENTRE VOUS ET TTEC ET SES FOURNISSEURS, ET REMPLACE TOUTE PROPOSITION OU ACCORD PREALABLE, ORAL(E) OU ECRIT(E), OU TOUTE AUTRE COMMUNICATION RELATIVE AU CONTENU DE CE CONTRAT DE LICENCE.

TOSHIBA TEC Corporation, 6-78, Minami-cho, Mishima-shi, Shizuoka-ken, 411-8520, Japon.

1 Introduction

Merci d'avoir acheté ce produit TOSHIBA multifonction. Votre imprimante permet à la fois d'imprimer, de copier et de scanner !

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- **Fonctions spéciales**
- **Description de l'emplacement des composants**

Fonctions spéciales

Votre nouvel appareil intègre des fonctions spéciales destinées à améliorer la qualité d'impression. Il offre les avantages suivants :

Impression rapide et de haute qualité

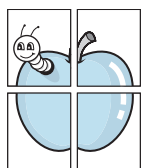
600 DPI

- Vous pouvez imprimer des documents à une résolution effective pouvant atteindre **600 x 600 ppp**. Reportez-vous à la **section relative au logiciel**.
- L'appareil imprime du papier au format A4 (jusqu'à 18 ppm)^a et au format Lettre (jusqu'à 19 ppm).

Facilité de gestion du papier

250

- Le **chargeur manuel** prend en charge différents types de support, tels que le papier ordinaire, le papier à en-tête, les enveloppes, les étiquettes, les transparents, les supports personnalisés, les cartes postales et les papiers épais.
- Le **bac d'alimentation papier** prend en charge 250 feuilles de papier au format A4/Lettre.



Création de documents professionnels

- Impression de **filigranes**. Vous pouvez personnaliser vos documents avec des mots tels que « Confidentiel ». Reportez-vous à la **section relative au logiciel**.
- Impression d'**affiches**. Le texte et les images de chaque page de votre document sont agrandis et imprimés sur plusieurs feuilles de papier qui seront assemblées pour former une affiche. Reportez-vous à la **section relative au logiciel**.

Gain de temps et d'argent

- Vous pouvez imprimer plusieurs pages sur une même feuille afin d'économiser le papier.
- Vous pouvez utiliser des formulaires préimprimés et des papiers à en-tête sur du papier ordinaire. Reportez-vous à la **section relative au logiciel**.
- Cet appareil permet de réaliser automatiquement des **économies d'énergie** dont il réduit considérablement la consommation lorsqu'il est à l'arrêt.

Impression sous différents environnements

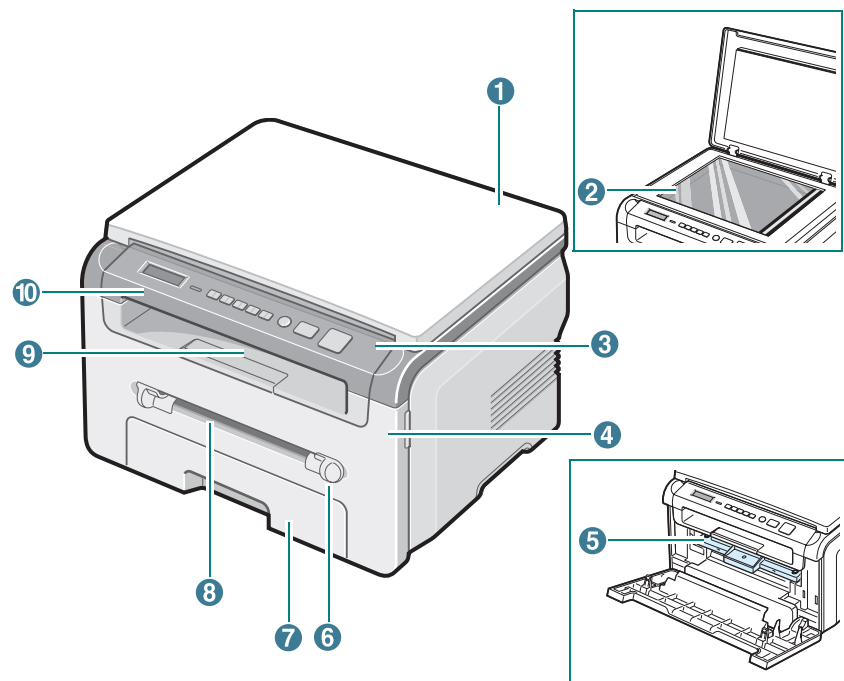
- Vous pouvez imprimer sous **Windows 98/Me/2000/XP/Vista**.
- L'appareil est fourni avec l'interface **USB**.

^a page par minute

Description de l'emplacement des composants

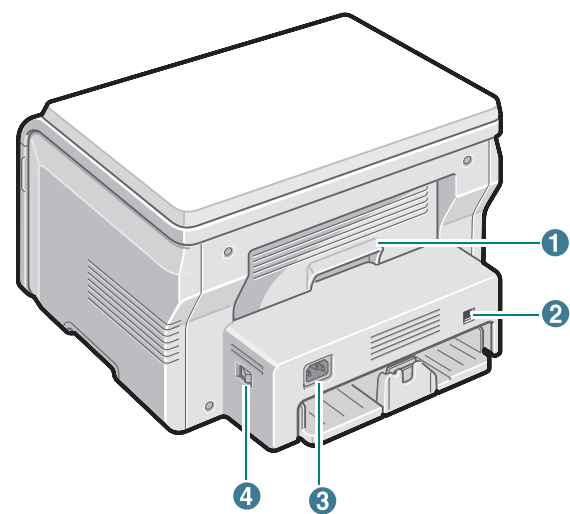
Les principaux composants de l'appareil sont indiqués dans l'illustration ci-dessous.

Vue avant



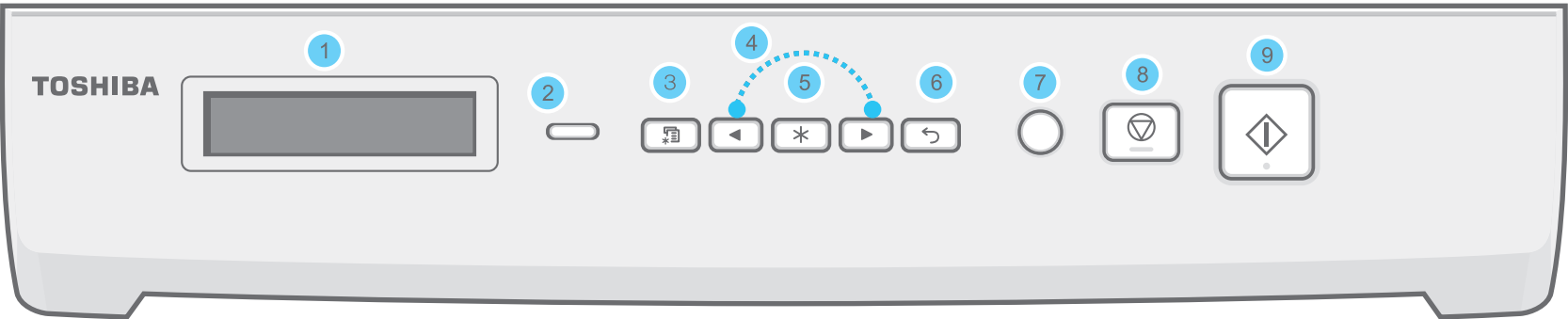
1	Couvercle de document	6	Guides de chargeur manuel
2	Vitre d'exposition	7	Bac d'alimentation papier
3	Panneau de commande	8	Chargeur manuel
4	Capot avant	9	Bac de sortie
5	Cartouche d'encre	10	Module de numérisation

Vue arrière



1	Capot arrière	3	prise d'alimentation
2	Port USB	4	bouton Marche/Arrêt

Fonctions des touches du panneau de commande



1	Permet d'afficher l'état de la tâche en cours et des messages.
2	Status : affiche l'état de l'appareil. Reportez-vous à la page 9.3.
3	Menu : permet d'accéder au mode menu et de faire défiler les menus disponibles.
4	Fait défiler les options du sous-menu sélectionné.
5	OK : permet de confirmer la sélection à l'écran.
6	Back : permet de revenir au menu supérieur.
7	Copies : permet d'indiquer le nombre de copies.
8	Stop/Clear : permet d'interrompre une opération à tout moment. En mode veille, permet de supprimer/d'annuler les options de copie, notamment la résolution, le type de document, la taille de la copie et le nombre d'exemplaires.
9	Start : permet de lancer une tâche.

2

Prise en main

Ce chapitre vous guide pas à pas dans le processus de configuration de votre appareil.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

Installation de votre appareil

- Recherche d'autres informations
- Choix d'un emplacement
- Installation de la cartouche d'encre
- Chargement du papier
- Branchements
- Mise en marche de l'appareil

Configuration de l'appareil

- Structure des menus du panneau de commande
- Modification de la langue d'affichage
- Utilisation des modes économiques

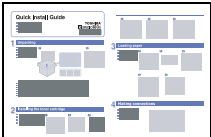
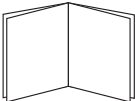

Généralités concernant le logiciel d'impression

- Logiciel d'impression fourni
- Caractéristiques du pilote d'impression
- Configuration requise

Installation de votre appareil

Recherche d'autres informations

Les ressources suivantes vous proposent, soit à l'écran soit sous forme imprimée, des informations concernant la configuration et l'utilisation de votre appareil.

<div>Guide d'installation rapide</div> <div></div>	<p>Fournit des informations concernant la configuration de l'appareil. Ces instructions doivent être suivies pour l'installation correcte de l'appareil.</p>
<div>Guide d'utilisateur en ligne</div> <div></div>	<p>Vous fournit des instructions étape par étape pour utiliser toutes les fonctions de l'appareil, et contient des informations pour l'entretien, le dépannage, ainsi que pour l'installation des accessoires.</p> <p>Ce guide d'utilisateur contient également la Section logiciels qui vous renseigne sur l'impression de documents avec l'appareil sous divers systèmes d'exploitation, et sur l'utilisation des utilitaires fournis.</p> <p>Remarque</p> <p>Vous pouvez consulter des guides d'utilisateur dans d'autres langues, depuis le dossier Manual sur le CD-ROM du logiciel d'imprimante.</p>
<div>Aide du pilote d'impression</div> <div></div>	<p>Vous fournit une assistance au sujet des propriétés du pilote d'impression et des instructions concernant la configuration des propriétés pour l'impression. Pour accéder à l'écran d'aide du pilote d'impression, cliquez sur Aide depuis la boîte de dialogue de propriétés d'imprimante.</p>

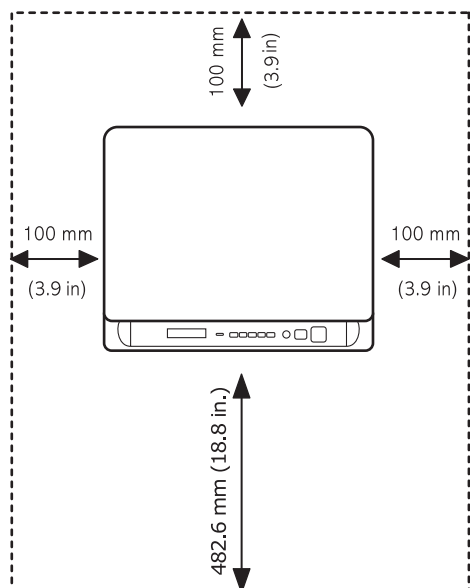
Choix d'un emplacement

Installez votre copieur sur un support horizontal et stable en laissant suffisamment d'espace pour la circulation de l'air. Prévoyez un espace supplémentaire pour l'ouverture des capots et des bacs.

Cet emplacement doit être bien aéré et à l'abri de toute exposition directe à la lumière du soleil ou de toute source de chaleur, de froid et d'humidité. Évitez d'installer votre appareil près du bord de votre plan de travail.

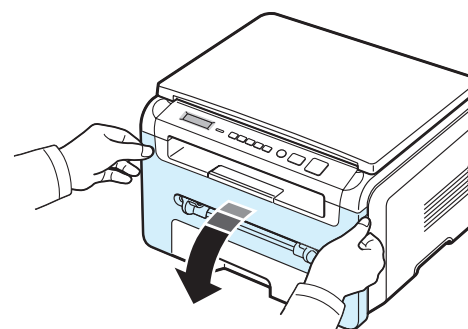
Espaces de dégagement

- **À l'avant** : 482,6 mm (pour permettre le retrait du bac d'alimentation papier)
- **À l'arrière** : 100 mm (pour permettre la ventilation de l'appareil)
- **À droite** : 100 mm (pour permettre la ventilation de l'appareil)
- **À gauche** : 100 mm (pour permettre la ventilation de l'appareil)

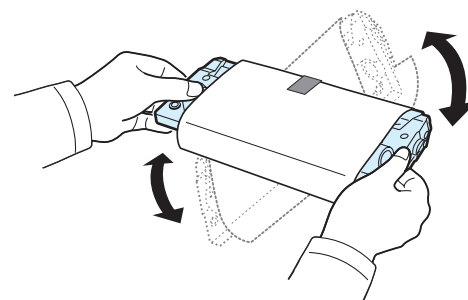


Installation de la cartouche d'encre

- 1 Ouvrez le capot avant.

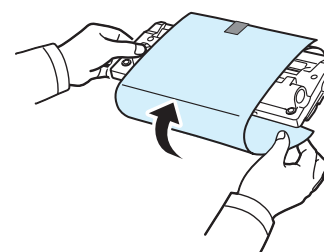


- 2 Retirez la cartouche d'encre de son emballage. N'utilisez pas de couteau ni d'objet pointu. Vous risqueriez d'endommager le tambour de la cartouche.
- 3 Secouez doucement la cartouche 5 ou 6 fois afin de répartir l'encre uniformément à l'intérieur.



Le fait de bien remuer la cartouche permet d'optimiser le nombre de copies imprimées par cartouche.

- 4 Retirez le papier protecteur la cartouche d'encre.

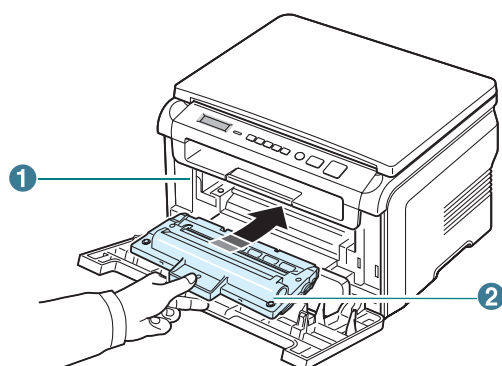


REMARQUE : Si vous recevez de l'encre sur vos vêtements, essuyez-les avec un chiffon sec et lavez-les à l'eau froide. L'eau chaude fixe l'encre sur le tissu.

**ATTENTION :**

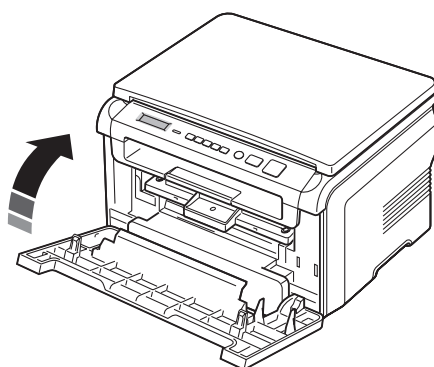
- Évitez d'exposer la cartouche d'encre à la lumière plus de 2 ou 3 minutes. Si vous la laissez à l'air libre plus longtemps, recouvrez-la d'un papier.
- Évitez de toucher la partie inférieure verte de la cartouche d'encre. Utilisez la poignée de la cartouche pour éviter de toucher la zone en question.

- 5 Tenez la cartouche d'encre par la poignée. Insérez délicatement la cartouche dans l'ouverture de l'appareil.
- 6 Les taquets situés sur les côtés de la cartouche et les rainures correspondantes sur l'appareil facilitent l'insertion de la cartouche. Un déclic indique qu'elle est bien en place.



1	Rainure
2	Taquet

- 7 Fermez le capot avant. Assurez-vous que le capot est bien fermé.

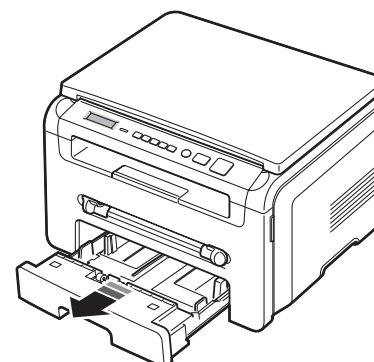


REMARQUE : Lorsque vous imprimez du texte à 5 % de couverture, la durée d'utilisation de la cartouche est d'environ 3 000 pages (1 000 pages pour la cartouche fournie avec l'appareil).

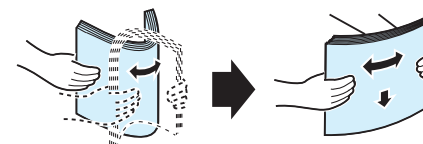
Chargement du papier

Le bac d'alimentation peut contenir jusqu'à 250 feuilles de papier ordinaire de 75 g/m².

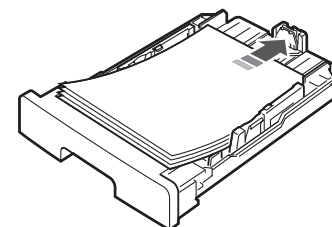
- 1 Ouvrez le bac d'alimentation et retirez-le de l'appareil.



- 2 Ventilez les bords de la pile de papier afin de séparer les feuilles. Tapotez ensuite les bords de la pile sur une surface plane pour l'égaliser.

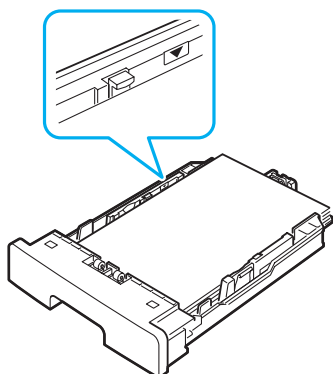


- 3 Insérez la pile de papier dans le bac, **face à imprimer vers le bas**.

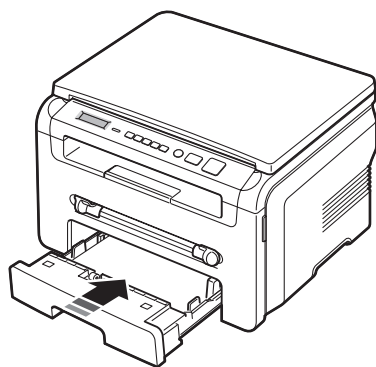


REMARQUE : Pour charger du papier d'un format différent, vous devez ajuster les guide-papier. Pour plus d'informations, voir page 2.4.

- 4 Veillez à ne pas dépasser la hauteur de papier maximale indiquée sur les parois intérieures du bac. Sinon, vous risqueriez de créer des bourrages.



- 5 Insérez de nouveau le bac d'alimentation dans l'appareil.

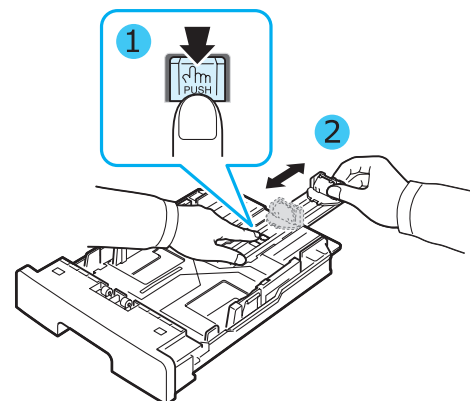


REMARQUE : Une fois le papier chargé, vous devez en spécifier le type et le format. Reportez-vous à la page 3.6 pour la copie ou à la **section relative au logiciel** pour l'impression PC. Les réglages effectués à partir du pilote d'impression sont prioritaires par rapport à ceux effectués à partir du panneau de commande.

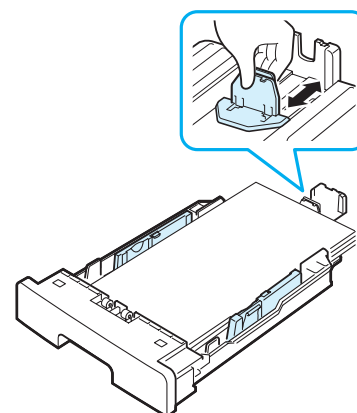
Modification du format de papier dans le bac d'alimentation

Pour charger des formats de papier plus longs, comme des feuilles au format Légal, vous devez régler les guides du papier de façon à accroître la taille du bac d'alimentation.

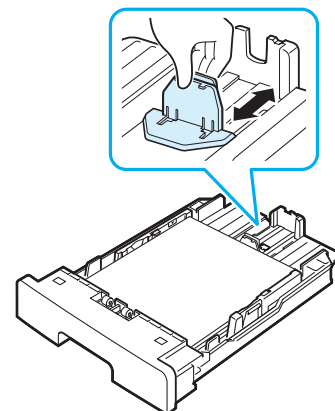
- 1 Une fois le verrou du guide débloqué, faites glisser complètement le guide de longueur du papier afin d'augmenter au maximum la longueur du bac d'alimentation.



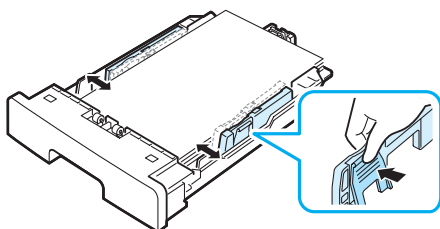
- 2 Après avoir inséré du papier dans le bac, pincez le guide de longueur et positionnez-le contre la pile de papier.



Pour les feuilles dont le format est plus petit que le format Lettre, réglez le guide de longueur avant de manière à le positionner contre la pile de papier.

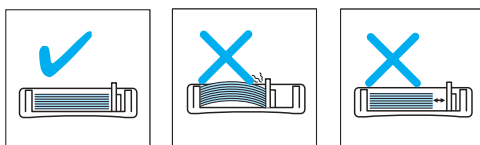


- 3 Pincez le guide de largeur comme le montre l'illustration et positionnez-le délicatement contre la pile de papier.



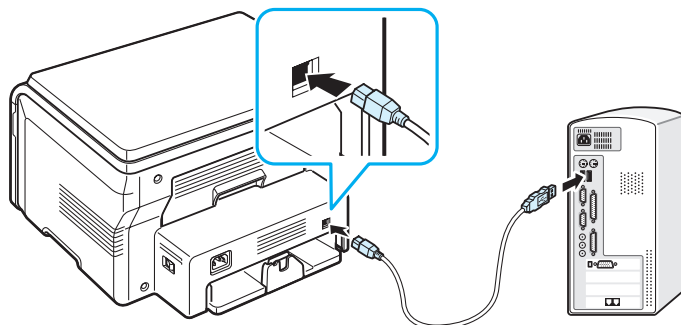
REMARQUES :

- Évitez de trop pousser le guide de largeur du papier. Vous risqueriez de froisser les feuilles.
- Inversement, si vous n'ajustez pas le guide, vous risquez de provoquer des bourrages papier.



Branchements

- 1 Branchez un câble USB au connecteur USB de l'appareil. Utilisez un câble USB 2.0 dont la longueur ne dépasse pas 3 m.



Vers le port USB de l'ordinateur

- 2 Connectez l'autre extrémité du câble au port USB de votre ordinateur.

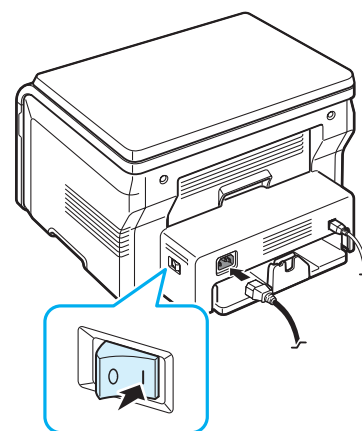
Pour plus d'informations, reportez-vous au mode d'emploi de l'ordinateur.

REMARQUE : Avec une connexion USB, deux modes USB sont disponibles : rapide et lent. Par défaut, c'est le mode rapide qui est sélectionné. Certains utilisateurs de PC risquent de constater un mauvais fonctionnement avec le mode par défaut

de la connexion USB. Si c'est le cas, sélectionnez le mode Lent pour obtenir de meilleurs résultats. Pour plus d'informations sur le changement de mode USB, reportez-vous à la page 9.7.

Mise en marche de l'appareil

- 1 Branchez l'une des extrémités du cordon d'alimentation fourni sur la prise d'alimentation de l'appareil et l'autre sur une prise secteur dûment mise à la terre.
- 2 Appuyez sur le bouton Marche/Arrêt pour mettre l'appareil en marche. **PRÉCHAUFFAGE PATIENTEZ SVP** indique que l'appareil est sous tension.



Pour afficher le texte de votre écran dans une autre langue, reportez-vous à la page 2.6.



ATTENTION :

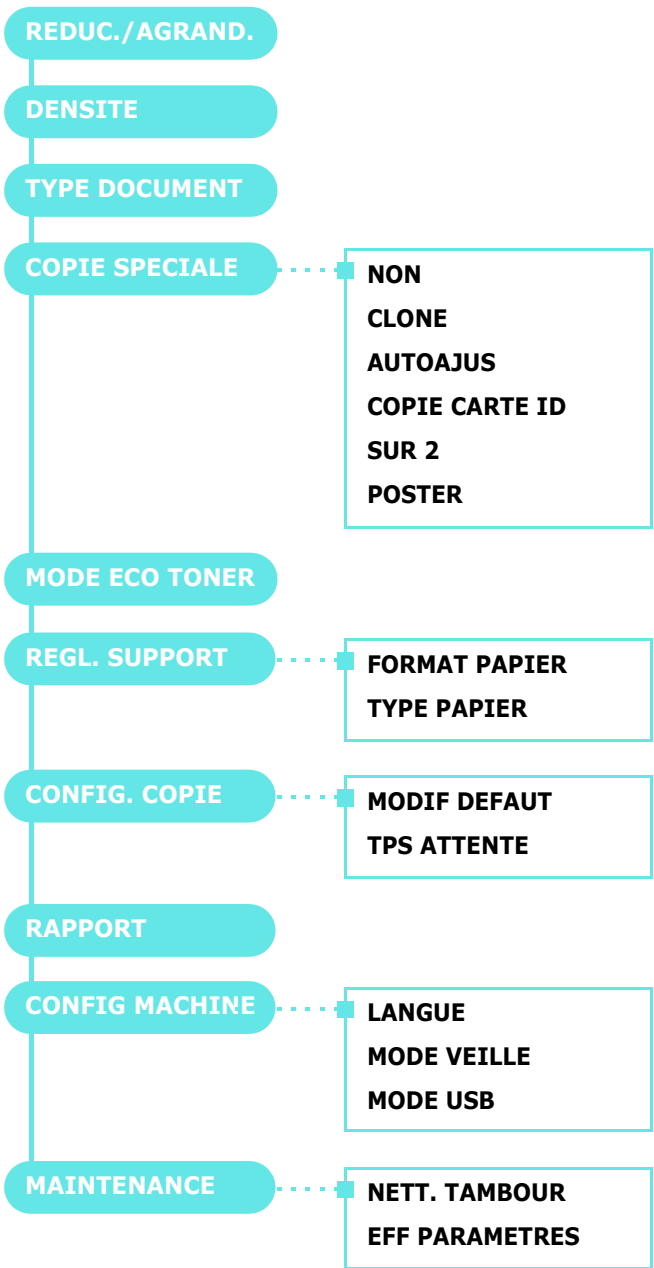
- La zone du four située dans la partie interne arrière de l'appareil est très chaude lorsque celui-ci est sous tension. Veillez à ne pas vous brûler si vous devez accéder à cette zone.
- Ne démontez jamais l'appareil lorsqu'il est sous tension. Vous risqueriez de recevoir une décharge électrique.

Configuration de l'appareil

Structure des menus du panneau de commande

Le panneau de commande permet d'accéder à plusieurs menus pour configurer l'appareil ou utiliser ses fonctions. Accédez à ces menus via la touche **Menu**.

Consultez le schéma suivant :



Modification de la langue d'affichage

Pour changer la langue du panneau de commande :

- 1 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message **CONFIG MACHINE** apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
- 2 Appuyez sur **OK** lorsque l'option **LANGUE** apparaît.
- 3 Appuyez sur une touche de défilement (◀ ou ▶) pour sélectionner la langue souhaitée, puis sur **OK**.
- 4 Pour repasser en mode Repos, appuyez sur **Stop/Clear**.

Utilisation des modes économiques

Économie d'encre

Le mode économie d'encre permet à l'appareil d'utiliser moins d'encre par page. Avec ce mode, la durée de vie des cartouches est allongée par rapport à celle obtenue en mode normal, mais la qualité d'impression est moins bonne.

- 1 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message **MODE ECO TONER** apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
- 2 Appuyez sur une touche de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que **OUI** apparaisse, puis sur **OK**.

REMARQUE : En mode d'impression PC, vous pouvez activer ou désactiver le mode économie d'encre dans les propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à la **section relative au logiciel**.

Mode économie d'énergie

Le mode économie d'énergie permet de réduire la consommation d'énergie de votre appareil en dehors des périodes d'utilisation proprement dites. Vous pouvez activer ce mode et sélectionner le laps de temps devant s'écouler après une tâche d'impression avant que l'appareil passe en mode économie d'énergie.

- 1 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message **CONFIG MACHINE** apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
- 2 Appuyez sur une touche de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que **MODE VEILLE** apparaisse, puis sur **OK**.
- 3 Appuyez sur une touche de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que **OUI** apparaisse, puis sur **OK**.
- 4 Appuyez sur une touche de défilement (◀ ou ▶) pour sélectionner le délai souhaité, puis sur **OK**.
- 5 Pour repasser en mode Repos, appuyez sur **Stop/Clear**.

Généralités concernant le logiciel d'impression

Logiciel d'impression fourni

Avant d'installer le pilote d'impression à l'aide du CD-ROM des pilotes fourni, configurez l'appareil et connectez-le à votre ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la **section relative au logiciel**.

Ce CD permet d'installer les logiciels suivants :

Programmes pour Windows

Pour utiliser les fonctions d'imprimante et de scanner de votre appareil sous Windows, vous devez installer le pilote MFP. Vous pouvez installer une partie ou la totalité des composants suivants :

- **Pilote d'impression** : il permet d'exploiter toutes les fonctions de l'imprimante.
- **Pilote de numérisation (TWAIN / WIA)** : les pilotes TWAIN et WIA (Windows Image Acquisition) permettent de numériser des documents avec l'appareil.
- **Panneau de contrôle** : ce programme vous permet de surveiller l'état de l'appareil et vous avertit lorsqu'une erreur se produit durant l'impression.

Caractéristiques du pilote d'impression

Les pilotes d'impression de votre imprimante disposent des fonctions standard suivantes :

- Sélection de la source d'alimentation papier
- Format de papier, orientation et type de support
- Nombre de copies

Le tableau suivant énumère les différentes fonctions prises en charge par les pilotes d'impression de votre imprimante.

Fonction	Pilote d'imprimante
	Win 98/Me/2000/XP/Vista
Économie d'encre	O
Option de qualité d'impression	O
Impression d'affiches	O
Plusieurs pages par feuille (pages multiples)	O
Ajustement à la page	O
Impression à l'échelle	O
Filigrane	O
Surimpression	O
Option de polices TrueType	O

REMARQUE : Le nouveau programme n'est pas supporté par Windows NT4.0.

Configuration requise

Avant de commencer, vérifiez que votre système répond à la configuration minimale requise.

Caractéristique	Configuration		Recommandée
Système d'exploitation	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003/Vista		
Processeur	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	Pentium II 400 MHz ou supérieur	Pentium III 933 MHz
	Windows XP/2003/Vista	Pentium III 933 MHz ou supérieur	Pentium IV 1 GHz
Mémoire vive (RAM)	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	64 Mo minimum	128 Mo
	Windows XP/2003	128 Mo minimum	256 Mo
	Windows Vista	512 Mo minimum	1 Go
Espace disque disponible	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	300 Mo minimum	1 Go
	Windows XP/2003	1 Go minimum	5 Go
	Windows Vista	15 Go	15 Go minimum
Internet Explorer	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003	5.0 ou supérieur	
	Windows Vista	7.0 ou supérieur	

REMARQUE : Sous Windows 2000/XP/Vista, les utilisateurs dotés d'un droit d'administrateur peuvent installer le logiciel.

3 Chargement du papier et des documents originaux

Ce chapitre explique comment charger les documents et les supports d'impression dans l'appareil.

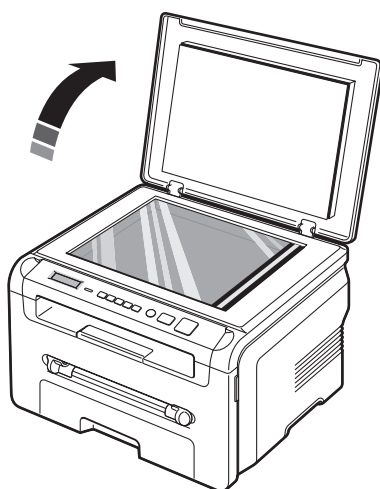
Ce chapitre contient les sections suivantes :

- **Chargement du document**
- **Sélection des supports d'impression**
- **Chargement du papier**
- **Définition du format et du type de papier**
- **Choix de l'emplacement de sortie**

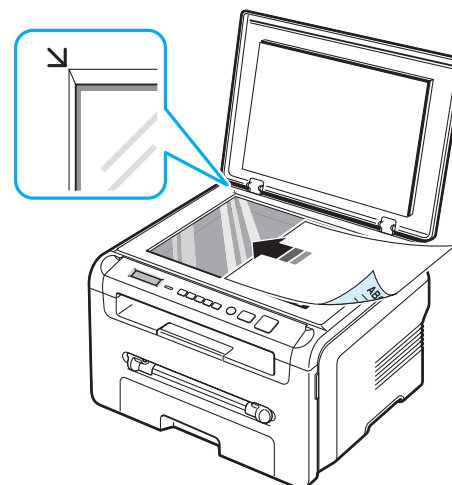
Chargement du document

Vous pouvez utiliser la vitre d'exposition pour charger le document original à copier ou à numériser.

- 1 Ouvrez le couvercle de document.



- 2 Placez le document sur la **vitre d'exposition face à imprimer vers le bas** et alignez-le sur le guide situé dans l'angle supérieur gauche de la vitre.



- 3 Fermez le couvercle de document. Veillez à ce que le document reste bien en place.

REMARQUES :

- Refermez toujours le couvercle pour obtenir une qualité d'impression optimale et réduire la consommation d'encre.
- La présence de poussière sur la vitre d'exposition peut entraîner la création de taches noires sur le document imprimé. Veillez à ce qu'elle soit toujours propre.
- Lorsque vous numérisez une page d'un livre ou d'un magazine, ouvrez complètement le couvercle de document, puis refermez-le. Si le livre ou le magazine fait plus de 30 mm d'épaisseur, laissez le chargeur ouvert pour effectuer la numérisation.

Sélection des supports d'impression

Vous pouvez imprimer sur différents supports, par exemple du papier ordinaire, des enveloppes, des étiquettes, des transparents, etc. Utilisez toujours des supports d'impression conformes aux consignes d'utilisation de cet appareil. L'utilisation de papier non conforme aux spécifications décrites dans ce manuel peut provoquer des problèmes, par exemple :

- Une qualité d'impression médiocre
- Des bourrages fréquents
- Une usure prématurée de l'appareil

Certaines caractéristiques comme le grammage, la composition, le grain et la teneur en humidité constituent des facteurs importants, qui ont une incidence sur les performances de l'appareil et sur la qualité d'impression. Lorsque vous choisissez un support d'impression, tenez compte des points suivants :

- Résultat recherché : choisissez du papier adapté à votre travail.
- Format : vous pouvez utiliser tous les formats de papier pouvant s'ajuster entre les guides du bac d'alimentation.
- Poids : votre imprimante prend en charge les grammages suivants :
 - 60 à 90 g/m² dans le bac d'alimentation papier
 - 60 à 165 g/m² dans le chargeur manuel.
- Luminosité : plus le papier est blanc, plus les couleurs paraissent éclatantes.
- Satinage : le satinage du papier améliore la netteté de l'impression.

REMARQUES :

- Il arrive que certains papiers répondant aux conditions décrites dans ce manuel ne fournissent cependant pas des résultats satisfaisants. Cela peut être dû à une manutention inadéquate, à des niveaux de température et d'humidité inacceptables ou à d'autres conditions variables sur lesquelles TOSHIBA TEC n'a aucun contrôle.
- Avant d'acheter le papier en grande quantité, vérifiez qu'il répond aux spécifications indiquées dans le présent manuel.



ATTENTION : L'utilisation de supports non conformes aux spécifications peut provoquer des dysfonctionnements nécessitant parfois l'intervention d'un réparateur. Ces réparations ne sont pas couvertes par la garantie technique ou les contrats d'entretien.

Types et formats de papier pris en charge

TYPE	Format	Formats	Grammage ^a	Capacité ^b
Papier ordinaire	Lettre	215,9 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none">• 60 à 90 g/m² pour le bac d'alimentation papier• 60 à 165 g/m² en papier épais pour le chargeur manuel	<ul style="list-style-type: none">• 250 feuilles de papier épais 75 g/m² pour le bac d'alimentation• 1 feuille de papier pour le chargeur manuel
	Légal	(215,9 x 355,6 mm)		
	FOLIO	216 x 330,2 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	OFICIO	216 x 343 mm		
	B5 (JIS)	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184,2 x 266,7 mm		
	A5	148,5 x 210 mm		
Enveloppes	A6	105 x 148,5 mm		
	Enveloppe B5	176 x 250 mm	60 à 90 g/m ²	1 feuille de papier pour le chargeur manuel
	Enveloppe Monarch	98,4 x 190,5 mm		
	Enveloppe COM-10	105 x 241 mm		
	Enveloppes DL	110 x 220 mm		
	Enveloppe C5	162 x 229 mm		
Transparents	Enveloppe C6	114 x 162 mm		
	Lettre, A4	Reportez-vous à la section relative au papier ordinaire.	138 à 148 g/m ²	1 feuille de papier pour le chargeur manuel
Étiquettes	Lettre, Légal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Reportez-vous à la section relative au papier ordinaire.		
Cartes	Lettre, Légal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Reportez-vous à la section relative au papier ordinaire.	60 à 165 g/m ²	1 feuille de papier pour le chargeur manuel

TYPE	Format	Formats	Grammage ^a	Capacité ^b
Format minimal (personnalisé)		76 x 127 mm	60 à 165 g/m ²	1 feuille de papier pour le chargeur manuel
Format maximal (personnalisé)		215,9 x 356 mm		

- a Si le grammage du papier est supérieur à 90 g/m², chargez une feuille de papier dans le chargeur manuel.
- b La capacité maximale des bacs peut varier en fonction du grammage et de l'épaisseur des supports, ainsi que de l'environnement d'utilisation.

Format papier pris en charge dans chaque mode

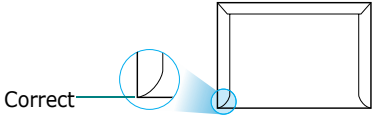
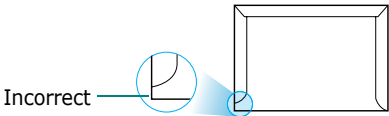
Mode	Format	Alimentation
Mode copie	Lettre, A4, Légal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> • bac d'alimentation papier • chargeur manuel
Impression recto	L'appareil prend en charge tous les formats.	<ul style="list-style-type: none"> • bac d'alimentation papier • chargeur manuel

Consignes relatives à la sélection et au stockage des supports d'impression

Lorsque vous choisissez ou que vous chargez du papier, des enveloppes ou tout autre support, tenez compte des consignes suivantes :

- Utilisez systématiquement du papier et d'autres supports conformes aux spécifications indiquées à la page 3.2.
- L'utilisation de papier humide, ondulé, froissé ou déchiré peut provoquer des bourrages et nuire à la qualité d'impression.
- Pour une qualité d'impression optimale, n'utilisez que du papier à imprimer de haute qualité notamment recommandé pour les imprimantes laser.
- Évitez d'utiliser les types de papier suivants :
 - Papier gaufré, perforé ou dont la texture est trop lisse ou trop rugueuse.
 - Papier épais effaçable
 - Papier multipage
 - Papier synthétique et papier thermosensible
 - Papier **autocopiant** et papier **calque**.
- Ces types de papier risqueraient de provoquer des bourrages, de dégager des odeurs chimiques et d'endommager votre appareil.
- Conservez le papier dans son emballage jusqu'au moment de son utilisation. Déposez les cartons d'emballage sur des palettes ou des étagères, mais pas sur le sol. Ne posez pas d'objets lourds sur le papier, qu'il soit encore dans son emballage ou non. Conservez-le à l'abri de l'humidité ou d'autres conditions qui risquent de le faire se plisser ou onduler.
- Stockez les supports non utilisés à des températures comprises entre 15 °C et 30 °C. L'humidité relative doit être comprise entre 10 et 70 %.
- Pendant la période de stockage, il est conseillé d'utiliser un emballage étanche, tel qu'un conteneur ou un sac en plastique, afin d'éviter que la poussière et l'humidité ne nuisent à la qualité de votre papier.
- Dans le cas des papiers spéciaux, chargez les feuilles une à une dans le chargeur manuel pour éviter les bourrages papier.
- Pour éviter que les supports spéciaux, tels que les transparents ou les planches d'étiquettes, ne se collent les uns aux autres, retirez-les de l'appareil dès qu'ils sont imprimés.

Consignes relatives aux supports spéciaux

Type de support	Consignes
Enveloppes	<ul style="list-style-type: none">La qualité d'impression sur les enveloppes dépend de la qualité des pliures. Lorsque vous choisissez des enveloppes, tenez compte des éléments suivants :<ul style="list-style-type: none">Poids : le grammage de l'enveloppe ne doit pas dépasser 90 g/m², sous peine de provoquer des bourrages.Qualité de fabrication : avant l'impression, les enveloppes doivent être à plat avec des ondulations inférieures à 6 mm et elles ne doivent pas contenir d'air.État : les enveloppes ne doivent être ni froissées, ni éraflées ni autrement endommagées.Température : utilisez des enveloppes résistant à la température de fusion et à la pression exercée dans l'appareil.Utilisez uniquement des enveloppes de bonne qualité, dotées de rabats bien découpés et bien pliés.N'insérez pas d'enveloppes timbrées.N'utilisez pas d'enveloppes à agrafe, à soufflet, à fenêtre, pré-encollées, adhésives ou comportant d'autres matériaux synthétiques.Évitez d'utiliser des enveloppes endommagées ou de qualité médiocre.Vérifiez que la bande collée se termine bien aux coins de l'enveloppe. <div><div>Correct</div><div>Incorrect</div></div> <ul style="list-style-type: none">Les enveloppes à fermeture autocollante avec une bande adhésive ou celles à rabats dont l'un se replie sur l'autre doivent résister à la température de fusion de l'appareil (208 °C) pendant 0,1 seconde. Les rabats et les bandes risquent de se plier, de se froisser, de provoquer des bourrages ou d'endommager le module de fusion.Pour une meilleure qualité d'impression, laissez une marge d'au moins 15 mm à partir du bord de l'enveloppe.Évitez d'imprimer au niveau des pliures.

Type de support	Consignes
Transparents	<ul style="list-style-type: none">Pour éviter d'endommager l'imprimante, n'utilisez que des transparents recommandés pour les imprimantes laser.Les transparents doivent résister à la température de fusion (208 °C) de l'appareil.Placez les transparents sur une surface plane après les avoir retirés de l'imprimante.Ne les laissez pas dans le bac d'alimentation pendant trop longtemps. Il se peut que de la poussière s'accumule sur les transparents et provoque des taches sur les impressions.Pour éviter les taches dues aux traces de doigts, manipulez-les avec précaution.Pour que les transparents imprimés ne se décolorent pas, évitez de les exposer trop longtemps à la lumière du soleil.Assurez-vous que les transparents ne sont pas froissés ou ondulés et qu'ils ne sont pas déchirés sur les bords.
Étiquettes	<ul style="list-style-type: none">Pour éviter d'endommager l'imprimante, n'utilisez que des étiquettes recommandées pour les imprimantes laser.Lorsque vous choisissez des étiquettes, tenez compte des points suivants :<ul style="list-style-type: none">Substance adhésive : la substance adhésive doit résister à la température de fusion (208 °C) de l'appareil.Disposition : n'utilisez pas les planches dont le support est visible entre les étiquettes. Les étiquettes pourraient se décoller et provoquer des bourrages importants.Ondulation : avant impression, les étiquettes doivent reposer à plat, avec moins de 13 mm d'ondulation.État : n'utilisez pas d'étiquettes froissées, présentant des bulles d'air ou d'autres signes de décollement.Vérifiez que la substance adhésive ne dépasse pas des étiquettes. Les zones exposées risqueraient de provoquer le détachement des étiquettes durant l'impression, entraînant des bourrages papier. De plus, la substance adhésive pourrait endommager certains composants de l'imprimante.N'insérez pas plusieurs fois la même planche d'étiquettes. Le revêtement adhésif est prévu pour un seul passage dans l'imprimante.Ne pas utiliser des étiquettes décollées de la planche ou encore froissées, gondolées ou abîmées.
Cartes ou supports aux formats personnalisés	<ul style="list-style-type: none">N'utilisez pas de supports d'une largeur inférieure à 76 mm et d'une longueur inférieure à 127 mm.Dans l'application, définissez des marges de 6,4 mm minimum par rapport aux bords du support.

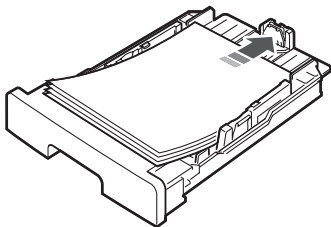
Type de support	Consignes
Papier préimprimé	<ul style="list-style-type: none">• Le papier à en-tête doit être imprimé avec des encres résistantes à la chaleur qui ne risquent pas de fondre, de se vaporiser ou de relâcher des émissions toxiques lorsqu'elles sont soumises à la température de fusion de l'imprimante, soit 208 °C pendant 0,1 seconde.• Ces encres ne doivent pas être inflammables ni endommager les rouleaux de l'imprimante.• Les formulaires et papiers à en-tête doivent être conservés dans un emballage étanche pour éviter toute altération pendant la période de stockage.• Avant d'insérer du papier préimprimé, tel que des formulaires ou du papier à en-tête dans l'imprimante, vérifiez que l'encre est bien sèche. Durant le processus de fusion, une encre encore humide risquerait de s'effacer du support préimprimé, diminuant ainsi la qualité de l'impression.

Chargement du papier

Ouvrez le bac d'alimentation

Placez dans le bac le support d'impression que vous utilisez pour la plupart de vos tâches d'impression. Le bac d'alimentation peut contenir jusqu'à 250 feuilles de papier ordinaire de 75 g/m².

Pour remettre du papier, ouvrez le bac d'alimentation et chargez le papier face à imprimer vers le bas.



Le papier à en-tête peut être chargé face préimprimée vers le bas. Placez le bord supérieur de la feuille, avec le logo, à l'avant du bac d'alimentation.

Pour plus d'informations sur le chargement du papier dans le bac, reportez-vous à page 2.3.

REMARQUES :

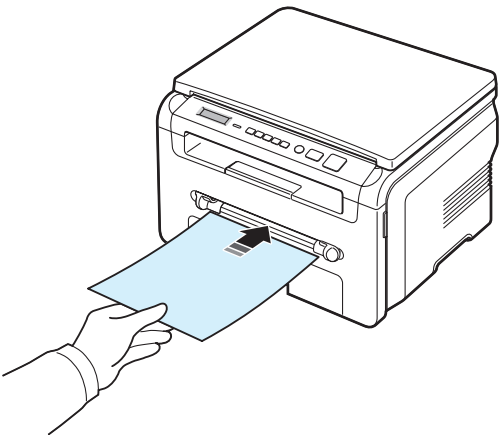
- En cas de problème d'alimentation papier, insérez les feuilles une à une dans le chargeur manuel.
- Vous pouvez utiliser du papier préimprimé. La face imprimée doit être orientée vers le haut et le côté introduit en premier reposer bien à plat. Si vous rencontrez des problèmes d'alimentation papier, retournez la pile. Nous ne garantissons pas la qualité d'impression.

Au niveau du chargeur manuel

Utilisez le chargeur manuel pour imprimer des transparents, des étiquettes, des enveloppes ou des cartes, et pour passer rapidement aux types ou formats de papier que vous ne chargez pas habituellement dans le bac d'alimentation.

Pour charger un support d'impression dans le chargeur manuel :

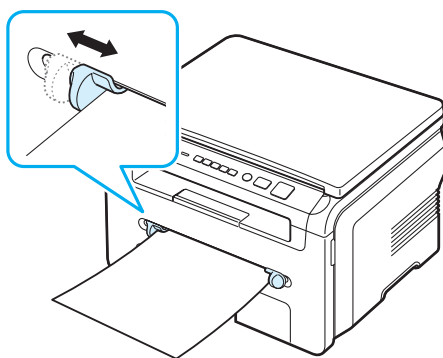
- 1 Chargez une feuille du support d'impression, **face à imprimer vers le haut**, au centre du chargeur manuel.



Selon le type de papier utilisé, suivez la méthode de chargement qui convient :

- Enveloppes : insérez les enveloppes avec le rabat vers le bas et la zone réservée au timbre en haut à gauche.
- Transparents : chargez les transparents face à imprimer vers le haut, le bord muni d'une bande adhésive passant en premier dans l'imprimante.
- Étiquettes : chargez les étiquettes face à imprimer vers le haut, le bord court supérieur introduit en premier dans l'imprimante.
- Papier préimprimé : chargez les feuilles face préimprimée vers le haut ; le bord supérieur orienté vers l'imprimante.
- Cartes : chargez les cartes face à imprimer vers le haut, le bord court introduit en premier dans l'imprimante.
- Papier préimprimé : chargez les feuilles face à imprimer vers le bas reposant bien à plat.

- 2 Réglez les guides du chargeur manuel en fonction de la largeur du support d'impression sans l'incliner.



- 3 Une fois le papier chargé, définissez son type et son format pour le chargeur manuel. Reportez-vous à la page 3.6 pour la copie ou à la **section relative au logiciel** pour l'impression PC.

REMARQUE : Les réglages effectués à partir du pilote d'impression sont prioritaires par rapport à ceux effectués à partir du panneau de commande.

- 4 Si vous souhaitez utiliser le capot arrière, ouvrez-le.

Conseils d'utilisation du chargeur manuel

- Les supports d'impression doivent être chargés face vers le haut, le bord supérieur étant introduit en premier dans le chargeur manuel, et être placés au centre du bac.
- Chargez uniquement les supports d'impression indiqués dans « Spécifications » à la page 3.2 afin d'éviter les bourrages papier et les problèmes liés à la qualité d'impression.
- Lorsque vous imprimez sur un support de format 76 x 127 mm dans le chargeur manuel, ouvrez le capot arrière pour pouvoir vous en servir.
- Vérifiez que le capot arrière est ouvert lorsque vous imprimez sur des transparents. S'il n'est pas ouvert, les transparents risquent de se déchirer lorsqu'ils sortent de l'appareil.

Définition du format et du type de papier

Après avoir inséré du papier dans le bac d'alimentation, vous devez configurer le format et le type du papier à l'aide des touches du panneau de commande. Ces paramètres s'appliqueront au mode Copie. Pour l'impression PC, vous devez sélectionner le format et le type du papier dans l'application utilisée sur votre PC.

- 1 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message **REGL. SUPPORT** apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
- 2 Appuyez sur **OK** lorsque l'option **FORMAT PAPIER** apparaît.
- 3 À l'aide des touches de défilement (◀ ou ▶), sélectionnez le bac d'alimentation que vous souhaitez utiliser, puis appuyez sur **OK**.
- 4 Utilisez les touches de défilement (◀ ou ▶) pour trouver le format de papier utilisé, puis appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Back** pour revenir au niveau supérieur.
- 6 Appuyez sur les touches de navigation (◀ ou ▶) pour sélectionner **TYPE PAPIER** puis appuyez sur **OK**.
- 7 Utilisez les touches de défilement (◀ ou ▶) pour repérer le type de papier utilisé, puis appuyez sur **OK**.
- 8 Pour repasser en mode Repos, appuyez sur **Stop/Clear**.

Choix de l'emplacement de sortie

L'appareil dispose de deux sorties : le capot arrière (face à imprimer vers le haut) et le plateau de sortie (face à imprimer vers le bas).

Assurez-vous que le capot arrière est bien fermé pour utiliser le plateau de sortie. Pour utiliser le capot arrière, ouvrez-le.

REMARQUES :

- Si le papier ne sort pas correctement du plateau de sortie, par exemple s'il est anormalement ondulé, essayez d'utiliser le capot arrière.
- Pour éviter les bourrages, abstenez-vous d'ouvrir ou de refermer le capot arrière en cours d'impression.

Utilisation du plateau de sortie

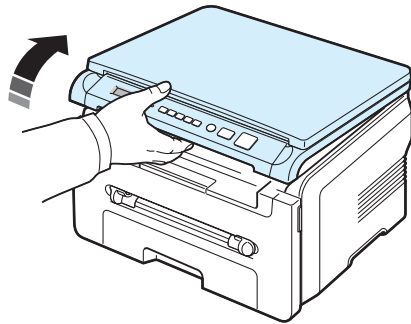
(face à imprimer vers le bas)

Le plateau de sortie récupère le papier imprimé face vers le bas, dans l'ordre d'impression des feuilles. L'utilisation de ce plateau convient à la plupart des travaux.

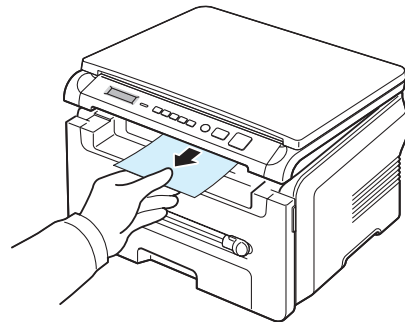
Si le papier utilisé est trop court pour atteindre le plateau de sortie, utilisez le module de numérisation.

Pour utiliser le module de numérisation :

- 1 Soulevez le module de numérisation. Un taquet sort automatiquement pour soutenir la trappe.

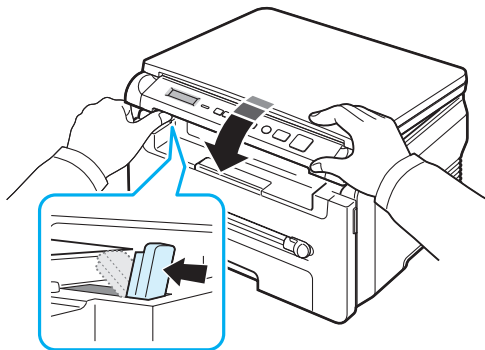


- 2 Retirez le papier manuellement.



- 3 Fermez le module de numérisation. Pour fermer la trappe, poussez le taquet vers la gauche et maintenez-le dans cette position. Ensuite, abaissez délicatement la trappe jusqu'à ce qu'elle retienne le taquet. Vous pouvez alors retirer votre main et fermer complètement la trappe.

Attention à ne pas vous pincer !



REMARQUES :

- Si vous imprimez à la suite un nombre de pages important, la surface du plateau de sortie peut devenir chaude. Veillez à ne pas toucher cette surface et à en tenir les enfants éloignés.
- Le plateau de sortie peut collecter jusqu'à 50 feuilles de papier. Retirez les feuilles régulièrement pour ne pas surcharger le plateau.

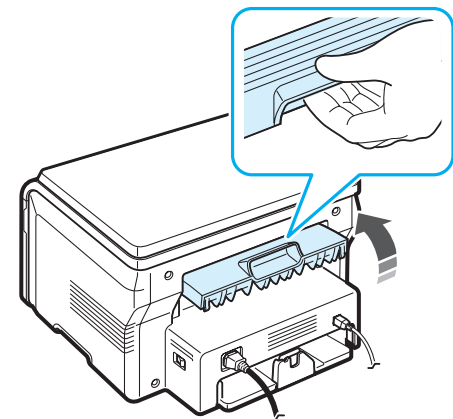
Utilisation du capot arrière

(face à imprimer vers le haut)

Le capot arrière récupère le papier face imprimée vers le dessus.

Lorsque vous utilisez le chargeur manuel et le capot arrière, le papier emprunte un **chemin en ligne droite**. L'utilisation du capot arrière peut améliorer la qualité d'impression sur les supports spéciaux.

Pour utiliser le capot arrière, ouvrez-le en tirant dessus.



ATTENTION : La zone du four située dans la partie interne du capot arrière de l'appareil est très chaude lorsque celui-ci est sous tension. Soyez vigilant lorsque vous accédez à cette zone.

4 Copie de documents

Ce chapitre vous guide pas à pas dans le processus de copie de documents.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- **Copie de documents**
- **Modification des paramètres pour chaque copie**
- **Utilisation des fonctions de copie spéciales**
- **Modification des paramètres par défaut**
- **Configuration de l'option de temporisation**

Copie de documents

- 1 Placez un document sur la vitre d'exposition.
- 2 À l'aide des touches du panneau de commande, personnalisez les paramètres de copie, notamment le format des exemplaires, le contraste et le type d'original. Reportez-vous à la page 4.1.

Si nécessaire, vous pouvez utiliser des fonctions de copie spéciales, comme Poster ou Sur 2. Reportez-vous à la page 4.3.
- 3 Appuyez sur **Copies** et choisissez le nombre de copies à l'aide des touches de défilement (◀ ou ▶), s'il y a lieu.
- 4 Appuyez sur **Start** pour commencer à copier.

L'écran affiche la progression de la tâche en cours.

REMARQUE : Vous pouvez annuler la copie en cours à tout moment. Appuyez sur la touche **Stop/Clear** afin d'interrompre l'opération.

Modification des paramètres pour chaque copie

Les touches du panneau de commande permettent de définir les options de copie de base, telles que le contraste, le type de document et le format de copie. Configurez les options suivantes pour la copie en cours avant d'appuyer sur **Start** pour lancer la copie.

REMARQUE : Si vous appuyez sur **Stop/Clear** lors de la configuration des options de copie, toutes les options définies pour la copie en cours sont annulées et reprennent leur état par défaut.

Réduction ou agrandissement

Vous pouvez réduire ou agrandir le format d'une image copiée de 50 % à 200 % lorsque vous copiez des documents originaux à partir de la vitre d'exposition.

Pour sélectionner des tailles de copie prédéfinies :

- 1 Appuyez sur **Menu** pour afficher l'option **REDUC./AGRAND.**
- 2 Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour sélectionner le paramètre de format souhaité, puis sur **OK**.

Pour définir avec précision le format de copie :

- 1 Appuyez sur **Menu** pour afficher l'option **REDUC./AGRAND.**
- 2 Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que **PERSO. 50-200%** apparaisse, puis sur **OK**.
- 3 Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour choisir le format de copie souhaité. Maintenez la touche enfoncée pour faire défiler les valeurs plus rapidement.
- 4 Appuyez sur **OK** pour enregistrer la sélection.

REMARQUE : Lors d'une réduction d'échelle, des lignes noires peuvent apparaître dans la partie inférieure de votre copie.

Contraste

Si votre original comporte des marques ou des images sombres, vous pouvez régler la luminosité pour obtenir une copie dont la lecture soit plus facile.

- 1 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message **DENSITE** apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
- 2 Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour sélectionner le mode de contraste souhaité.
 - **CLAIR** : convient aux images sombres.
 - **NORMAL** : convient aux documents imprimés ou dactylographiés classiques.
 - **FONCÉ** : convient aux documents clairs ou écrits à la main.
- 3 Appuyez sur **OK** pour enregistrer la sélection.

Type de document

Le paramètre Type document permet d'améliorer la qualité de la copie en indiquant le type de document de la tâche de copie à effectuer.

- 1 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message **TYPE DOCUMENT** apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
- 2 Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour sélectionner le mode image souhaité.
 - **TEXTE** : à utiliser pour les documents contenant essentiellement du texte.
 - **TEXTE/PHOTO** : à utiliser pour les documents contenant à la fois du texte et des photographies.
 - **PHOTO** : à utiliser lorsque les documents d'origine sont des photos.
- 3 Appuyez sur **OK** pour enregistrer la sélection.

Modification des paramètres par défaut

Vous pouvez définir les options de copie, notamment le contraste, le type d'original, le format de copie et le nombre d'exemplaires, en fonction des valeurs les plus utilisées. Lorsque vous copiez un document, les paramètres par défaut sont utilisés, sauf si vous les modifiez à l'aide des menus du panneau de commande.

Pour créer vos propres paramètres par défaut :

- 1 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message **CONFIG. COPIE** apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
- 2 Appuyez sur **OK** lorsque l'option **MODIF DEFALT** apparaît.
- 3 Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour sélectionner une option de configuration, puis appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour modifier le paramètre. Vous pouvez également saisir la valeur et appuyer sur **OK**.
- 5 Répétez les étapes 3 et 4, si nécessaire.
- 6 Pour passer en mode Repos, appuyez sur **Stop/Clear**.

REMARQUE : Lorsque vous paramétrez les options de copie, l'activation de la touche **Stop/Clear** annule les modifications effectuées et rétablit les valeurs par défaut.

Utilisation des fonctions de copie spéciales

Clone

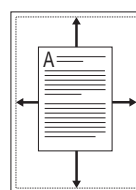


Cette fonction permet de reproduire plusieurs copies d'un original sur une seule page. Le nombre d'images est automatiquement déterminé en fonction de l'image d'origine et du format du papier.

- 1 Placez le document à copier sur la vitre d'exposition, puis refermez le couvercle.
- 2 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message **COPIE SPECIALE** apparaisse en haut de l'écran.
- 3 Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que **CLONE** apparaisse, puis sur **OK**.
- 4 À l'aide des touches du panneau de commande, personnalisez les paramètres de copie, notamment le format des exemplaires, le contraste et le type d'original. Reportez-vous à la page 4.1.

REMARQUE : Vous ne pouvez pas configurer le format de copie à l'aide du menu **REDUC./AGRAND.** lorsque vous utilisez la copie Clone.

- 5 Appuyez sur **Start** pour commencer à copier.



Ajustement automatique

L'option AUTOAJUS permet de réduire ou d'agrandir automatiquement l'image d'origine pour l'adapter au papier chargé dans l'imprimante.

REMARQUE : Lorsque le format du document à copier est différent de celui du papier chargé, cette fonction l'ajuste automatiquement au format du papier. Vous ne pouvez pas effectuer cet ajustement manuellement.

- 1 Placez le document à copier sur la vitre d'exposition, puis refermez le couvercle.
- 2 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message **COPIE SPECIALE** apparaisse en haut de l'écran.
- 3 Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que **AUTOAJUS** apparaisse, puis sur **OK**.
- 4 À l'aide des touches du panneau de commande, personnalisez les paramètres de copie, notamment le format des exemplaires, le contraste et le type d'original. Reportez-vous à la page 4.1.

REMARQUE : Vous ne pouvez pas ajuster la taille de la copie à l'aide du menu **REDUC./AGRAND.** lorsque le mode **AUTOAJUS** est activé.

- 5 Appuyez sur **Start** pour commencer à copier.

Copie de type Carte d'identité



Vous pouvez copier les deux faces d'une pièce d'identité, par exemple un permis de conduire, sur une même page.

Lorsque vous utilisez cette fonction, l'appareil imprime le recto sur la moitié supérieure de la feuille et le verso sur la moitié inférieure, sans réduire la copie par rapport à l'original.

Si l'original est plus grand que la zone imprimable, certaines parties risquent de ne pas apparaître à l'impression.

Cette fonction de copie spéciale s'applique uniquement si vous placez le document sur la vitre d'exposition.

- 1 Placez la pièce d'identité à copier sur la vitre d'exposition, puis refermez le couvercle.
- 2 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message **COPIE SPECIALE** apparaisse en haut de l'écran.
- 3 Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que **COPIE CARTE ID** apparaisse, puis sur **OK**.
- 4 À l'aide des touches du panneau de commande, personnalisez les paramètres de copie, notamment le format des exemplaires, le contraste et le type d'original. Reportez-vous à la page 4.1.
- 5 Appuyez sur **Start** pour commencer à copier.

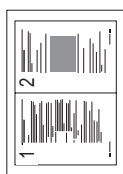
L'appareil commence par numériser le recto et affiche l'option **REGLAGE VERSO**.

- 6 Ouvrez le couvercle de document et retournez le document. Fermez le couvercle.

REMARQUE : Si vous appuyez sur **Stop/Clear** ou que vous n'appuyez sur aucune touche pendant une trentaine de secondes, l'appareil annule la copie et repasse en mode Repos.

- 7 Appuyez sur **Start** pour commencer à copier.

Copie de 2 pages sur une seule feuille



L'option SUR 2 permet de réduire deux pages d'un original afin qu'elles tiennent sur une seule feuille.

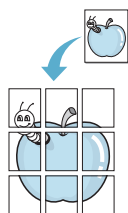
- 1 Placez le document à copier sur la vitre d'exposition, puis refermez le couvercle.
- 2 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message **COPIE SPECIALE** apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
- 3 Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que **SUR 2** apparaisse, puis sur **OK**.
- 4 À l'aide des touches du panneau de commande, personnalisez les paramètres de copie, notamment le format des exemplaires, le contraste et le type d'original. Reportez-vous à la page 4.1.

REMARQUE : Vous ne pouvez pas ajuster le format de copie via le menu **REDUC./AGRAND.** lorsque vous créez une copie **SUR 2**.

- 5 Appuyez sur **Start** pour commencer à copier.
L'appareil commence par numériser le recto et affiche le message **DEF PAGE SUIV APPUYER DEMAR.**
- 6 Placez le second document à copier sur la vitre d'exposition.
- 7 Appuyez sur **Start** pour commencer à copier.

REMARQUE : La copie **SUR 2** réduit le document original de 50 %.

Copie de posters



L'option Poster permet d'imprimer une image sur 9 feuilles (3 x 3). Il suffit ensuite de coller ces feuilles ensemble pour former une affiche.

- 1 Placez le document à copier sur la vitre d'exposition, puis refermez le couvercle.
- 2 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message **COPIE SPECIALE** apparaisse en haut de l'écran.
- 3 Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que **POSTER** apparaisse, puis sur **OK**.
- 4 À l'aide des touches du panneau de commande, personnalisez les paramètres de copie, notamment le format des exemplaires, le contraste et le type d'original. Reportez-vous à la page 4.1.

- 5 Appuyez sur **Start** pour commencer à copier.

REMARQUE : Vous ne pouvez pas ajuster la taille de la copie à l'aide du menu **REDUC./AGRAND.** lorsque vous créez un poster.

Le document est divisé en 9 zones. Les zones sont numérisées et imprimées les unes après les autres dans l'ordre ci-contre.

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Configuration de l'option de temporisation

Vous pouvez définir le temps d'attente de l'appareil avant le rétablissement des paramètres de copie par défaut, au cas où vous n'effectuerez pas de copie après avoir modifié les paramètres dans le panneau de commande.

- 1 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message **CONFIG. COPIE** apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
- 2 Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que **TPS ATTENTE** apparaisse, puis sur **OK**.
- 3 Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le délai souhaité s'affiche.

Si vous sélectionnez **NON**, l'appareil ne rétablit les paramètres par défaut qu'une fois que vous avez appuyé sur **Start** pour effectuer une copie ou sur **Stop/Clear** pour annuler l'opération.

- 4 Appuyez sur **OK** pour enregistrer votre sélection.
- 5 Pour repasser en mode Repos, appuyez sur **Stop/Clear**.

5 Impression de base

Ce chapitre décrit les tâches courantes d'impression.

Impression d'un document

Cette imprimante vous permet d'imprimer à partir de diverses applications sous Windows. Les étapes peuvent légèrement varier d'une application à l'autre.

Pour plus d'informations sur l'impression, reportez-vous à la **section relative au logiciel**.

Annulation d'une impression

Si l'impression se trouve dans une file d'attente ou dans un spouleur d'impression, comme le groupe Imprimantes sous Windows, supprimez-la comme suit :

- 1 Sous Windows, cliquez sur le bouton **Démarrer**.
- 2 Sous Windows 98/2000/Me, sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes**.
Sous Windows XP et 2003, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
Pour Windows Vista, sélectionnez **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Imprimantes**.
- 3 Double-cliquez sur le répertoire **TOSHIBA e-STUDIO180S**.
- 4 Dans le menu **Document**, sélectionnez **Annuler l'impression** (sous Windows 98x/Me) ou **Annuler** (sous Windows 2000/XP/Vista).

REMARQUE : Vous pouvez également accéder à cette fenêtre simplement en double-cliquant sur l'icône d'imprimante située dans la partie inférieure droite du bureau Windows.

Vous pouvez également annuler la tâche en cours en appuyant sur **Stop/Clear** sur le panneau de commande de l'appareil.

6 Numérisation

Lorsque vous numérisez des documents à l'aide de votre appareil, vos images et vos textes sont transformés en fichiers numériques et placés sur votre ordinateur. Vous pouvez ensuite les télécharger sur votre site Web ou les utiliser pour créer des projets à imprimer via le pilote WIA.

Principales méthodes de numérisation

L'appareil offre différentes méthodes de numérisation d'image :

- À partir d'un logiciel compatible TWAIN : vous pouvez utiliser d'autres logiciels, y compris Adobe PhotoDeluxe et Adobe Photoshop.
- À partir du pilote WIA (Windows Images Acquisition) : l'appareil prend aussi en charge le pilote WIA de numérisation d'images.

REMARQUE : Pour exploiter les fonctions de numérisation de votre appareil, vous devez installer le logiciel. Pour plus d'informations sur l'installation du logiciel, reportez-vous à la **section relative à ce logiciel**.

7

Commande de la cartouche d'encre

Ce chapitre fournit des informations concernant l'achat des cartouches d'encre disponibles pour l'appareil.

Cartouches d'encre

Une fois la cartouche d'encre épuisée, vous pouvez commander le type de cartouche suivant pour l'appareil :

TYPE	Rendement ^a	Numéro de pièce
Standard	3 000 pages	T-1820

a ISO 19752 5 % de couverture

REMARQUE : Pour des performances d'impression optimales, nous vous recommandons d'utiliser les cartouches de toner de TOSHIBA.

Comment acheter

Pour commander des cartouches d'encre autorisées par TOSHIBA, contactez votre distributeur TOSHIBA TEC local ou le point de vente où vous avez fait l'acquisition de l'appareil.

8 Maintenance

Le présent chapitre fournit des informations sur la maintenance de votre appareil et de la cartouche d'encre.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- **Impression de journaux**
- **Effacement de la mémoire**
- **Nettoyage de votre appareil**
- **Entretien de la cartouche d'encre**
- **Consommables et pièces de rechange**

Impression de journaux

L'appareil peut imprimer un journal contenant des informations liées aux données système.

- 1 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message **RAPPORT** apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
- 2 Appuyez sur **OK** lorsque l'option **DONNEES SYST** apparaît.

Les informations liées aux données système s'impriment.

Effacement de la mémoire

Vous pouvez effacer de façon sélective des informations stockées dans la mémoire de votre appareil.

- 1 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message **MAINTENANCE** apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
- 2 Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que l'option **EFF PARAMETRES** apparaisse, puis sur **OK**.
- 3 Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour sélectionner l'élément à effacer.
 - **REGL. SUPPORT** : rétablit toutes les options de configuration papier par défaut.
 - **CONFIG. COPIE** : rétablit toutes les options de configuration de copie par défaut.
 - **TS PARAMETRES** : rétablit tous les paramètres par défaut.
 - **CONFIG MACHINE** : rétablit tous les paramètres système par défaut, tels que la langue d'affichage et les modes d'enregistrement.
- 4 Appuyez sur **OK** pour confirmer l'effacement. Le paramètre sélectionné est effacé.
- 5 Répétez les étapes 3 et 4 pour effacer un autre paramètre.
- 6 Pour repasser en mode Repos, appuyez sur **Stop/Clear**.

Nettoyage de votre appareil

Pour maintenir une bonne qualité d'impression, suivez les procédures de nettoyage décrites ci-après chaque fois que vous remplacez la cartouche d'encre ou qu'un problème lié à la qualité d'impression ou de numérisation se produit.



ATTENTION : Si vous nettoyez le boîtier de l'appareil avec des détergents à forte teneur en alcool, solvant ou autre substance forte, vous risquez de le décolorer ou de le fissurer.

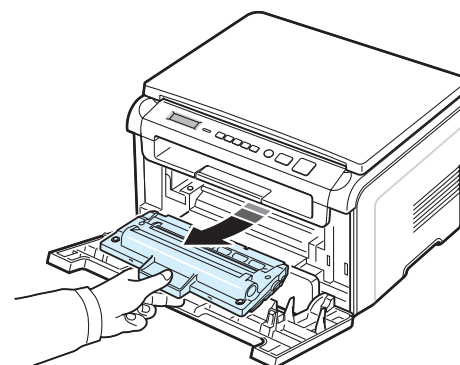
Nettoyage de l'extérieur

Nettoyez le boîtier de l'appareil avec un chiffon doux non pelucheux. Vous pouvez humidifier légèrement le chiffon avec de l'eau, mais faites attention à ne pas laisser couler de liquide sur ou dans l'appareil.

Nettoyage de l'intérieur

Lors de l'impression, des particules de poussière, d'encre et de papier peuvent s'accumuler à l'intérieur de l'appareil. Cette accumulation risque de générer des problèmes de qualité d'impression, tels que la présence de taches ou de traînées d'encre. Le fait de nettoyer l'intérieur de l'appareil permet de supprimer ou de diminuer ce genre de problèmes.

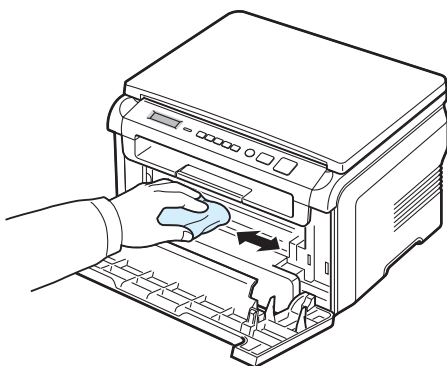
- 1 Mettez l'appareil hors tension et débranchez le cordon d'alimentation. Attendez que l'appareil refroidisse.
- 2 Ouvrez le capot avant et retirez la cartouche d'encre en tirant délicatement dessus. Posez-la sur une surface plane propre.



ATTENTION :

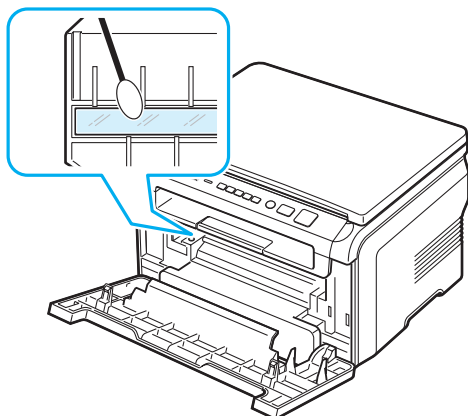
- Pour éviter tout endommagement de la cartouche d'encre, évitez de l'exposer à la lumière plus de quelques minutes. Si nécessaire, recouvrez-la d'une feuille de papier.
- Évitez de toucher la partie inférieure verte de la cartouche d'encre. Utilisez la poignée de la cartouche pour éviter de toucher la zone en question.

- 3 Avec un chiffon sec et non pelucheux, essuyez la poussière et les particules d'encre au niveau du logement de la cartouche et de la zone environnante.



ATTENTION : Lorsque vous nettoyez l'intérieur de l'appareil, évitez de toucher le rouleau de transfert situé sous la cartouche. Vous pourriez laisser des empreintes qui risqueraient d'entraîner des problèmes de qualité d'impression.

- 4 Repérez la vitre (unité de numérisation laser) dans la partie supérieure du compartiment de la cartouche, puis essuyez-la délicatement avec un morceau de coton.



- 5 Remettez la cartouche d'encre en place et fermez le capot avant de l'imprimante.
- 6 Branchez le cordon d'alimentation et allumez l'appareil.

Nettoyage du tambour

Si vos impressions comportent des stries ou des taches, nettoyez le tambour OPC de la cartouche d'encre.

- 1 Avant d'entreprendre la procédure de nettoyage, assurez-vous que du papier est bien chargé dans l'appareil.
- 2 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message **MAINTENANCE** apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.

- 3 Appuyez sur **OK** lorsque le message **NETT. TAMBOUR** apparaît.

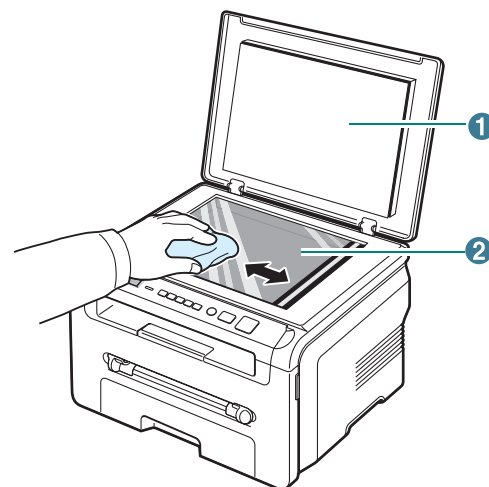
L'appareil imprime une page de nettoyage. Les particules d'encre situées à la surface du tambour sont déposées sur le papier.

- 4 Si le problème persiste, répétez les étapes 1 à 3.

Nettoyage du module de numérisation

C'est en nettoyant régulièrement le scanner que la qualité des copies demeurera la meilleure possible. Nous vous conseillons de nettoyer le scanner tous les matins et dans la journée, si besoin est.

- 1 Humidifiez légèrement un chiffon doux non pelucheux ou une serviette en papier avec de l'eau.
- 2 Ouvrez le couvercle de document.
- 3 Essuyez la surface de la vitre d'exposition jusqu'à ce qu'elle soit propre et sèche.



1	Couvercle de document
2	Vitre d'exposition

- 4 Essuyez la face inférieure du couvercle de document jusqu'à ce qu'elle soit propre et sèche.
- 5 Fermez le couvercle.

Entretien de la cartouche d'encre

Stockage de la cartouche

Pour une utilisation optimale de la cartouche d'encre, respectez les quelques conseils suivants :

- Évitez de retirer la cartouche de son emballage avant d'avoir à l'utiliser.
- Ne rechargez pas la cartouche. **La garantie ne couvre pas les dommages dus à l'utilisation de cartouches rechargées.**
- Stockez les cartouches dans le même environnement que l'appareil.
- Pour éviter tout endommagement de la cartouche d'encre, évitez de l'exposer à la lumière plus de quelques minutes.

Économie d'encre

Pour économiser l'encre, appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **MODE ECO TONER** apparaisse, puis sur **OK** lorsque la valeur **OUI** apparaît. En sélectionnant cette option, vous augmentez la durée d'utilisation de la cartouche d'encre tout en réduisant le coût par page, au détriment toutefois de la qualité d'impression.

Durée d'utilisation d'une cartouche d'encre

La durée d'utilisation d'une cartouche dépend de la quantité d'encre utilisée pour chaque tâche d'impression. Lorsque vous imprimez du texte à 5 % de couverture (mode ISO 19752), comptez une durée d'utilisation d'environ 3 000 pages (1 000 pages pour la cartouche fournie initialement avec l'appareil). Le nombre réel varie en fonction de la densité des pages imprimées. Si vous imprimez beaucoup de graphiques, la cartouche se videra plus rapidement.

REMARQUE : La forme des cartouches d'encre 1 000 pages et 3 000 pages est différente.

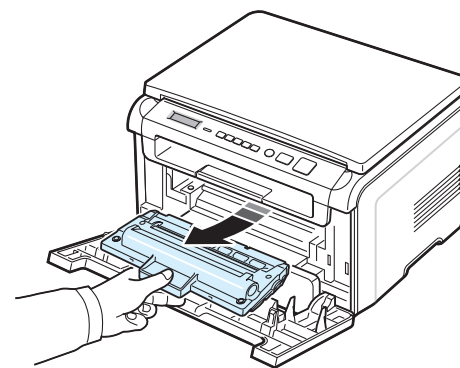
Redistribution de l'encre

La cartouche d'encre est presque épuisée.

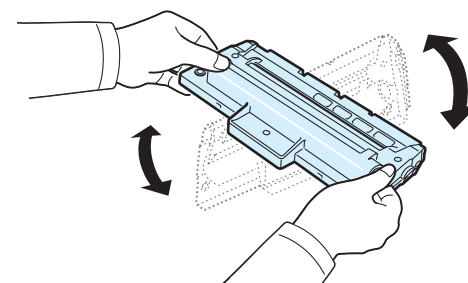
- Des stries blanches ou des zones d'impression plus claires apparaissent.
- Le message d'avertissement **TONER FAIBLE** apparaît sur le panneau de commande.
- Le voyant **Status** clignote au rouge.

Dans ce cas, vous pouvez rétablir temporairement la qualité d'impression en redistribuant l'encre restant dans la cartouche d'encre. Dans certains cas, les stries blanches ou les zones pâles persistent, même après redistribution de l'encre.

- 1 Ouvrez le capot avant.
- 2 Retirez la cartouche usagée.



- 3 Secouez doucement la cartouche 5 ou 6 fois afin de répartir l'encre uniformément à l'intérieur.

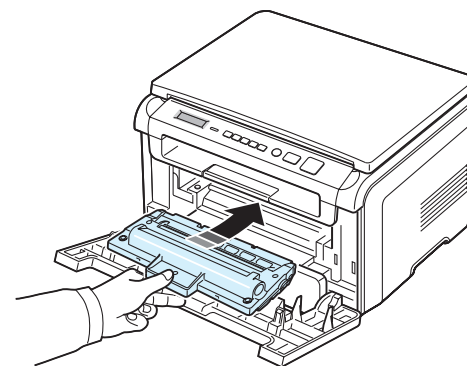


REMARQUE : Si vous recevez de l'encre sur vos vêtements, essuyez-les avec un chiffon sec et lavez-les à l'eau froide. L'eau chaude fixe l'encre sur le tissu.



ATTENTION : Évitez de toucher la partie inférieure verte de la cartouche d'encre. Utilisez la poignée de la cartouche pour éviter de toucher la zone en question.

- 4 Tenez la cartouche d'encre par la poignée, puis insérez-la délicatement dans l'ouverture de l'appareil.
- 5 Les taquets situés sur les côtés de la cartouche et les rainures correspondantes sur l'appareil facilitent l'insertion de la cartouche. Un déclic indique qu'elle est bien en place.



- 6 Fermez le capot avant. Assurez-vous qu'il est bien fermé.

Remplacement de la cartouche d'encre

Lorsque la cartouche d'encre est complètement vide :

- Le message d'avertissement, **TONER VIDE** ou **[TONER VIDE] REMPLACEZ-LE**, apparaît sur le panneau de contrôle.
- Le voyant **Status** clignote au rouge.

À ce stade, vous devez remplacer la cartouche d'encre. Pour plus d'informations sur la commande de cartouches d'encre, reportez-vous à la page 7.1.

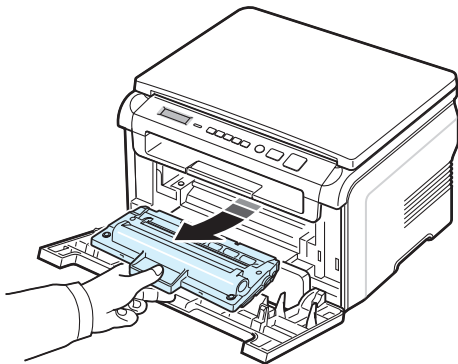
REMARQUES :

- Cette fonction n'est pas disponible pour le message **[TONER VIDE] REMPLACEZ-LE**.
- Pour des performances d'impression optimales, nous vous recommandons d'utiliser les cartouches de toner de TOSHIBA.

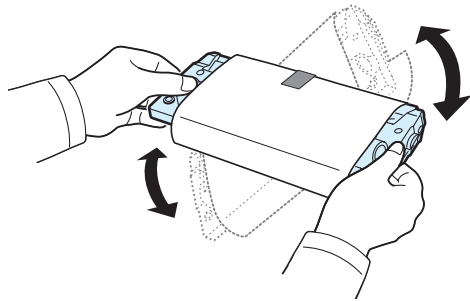


ATTENTION : Ne tentez jamais de brûler les cartouches de toner. Cela risquerait de provoquer une explosion. Ne jetez pas les cartouches de toner usagées. Contactez votre distributeur.

- 1 Ouvrez le capot avant.
- 2 Retirez la cartouche usagée.

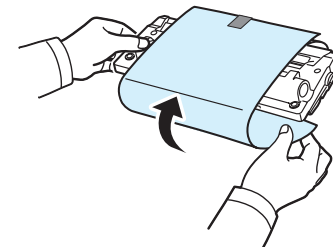


- 3 Sortez la nouvelle cartouche d'encre de son emballage.
- 4 Secouez doucement la cartouche d'encre 5 ou 6 fois afin d'y répartir l'encre uniformément.



Le fait de bien remuer la cartouche permet d'optimiser le nombre de copies imprimées par cartouche.

- 5 Retirez le papier protecteur de la cartouche d'encre.



REMARQUE : Si vous recevez de l'encre sur vos vêtements, essuyez-les avec un chiffon sec et lavez-les à l'eau froide. L'eau chaude fixe l'encre sur le tissu.



ATTENTION : Évitez de toucher la partie inférieure verte de la cartouche d'encre. Utilisez la poignée de la cartouche pour éviter de toucher la zone en question.

- 6 Tenez la cartouche d'encre par la poignée, puis insérez-la délicatement dans l'ouverture de l'appareil.
- 7 Les taquets situés sur les côtés de la cartouche et les rainures correspondantes sur l'appareil facilitent l'insertion de la cartouche. Un déclic indique qu'elle est bien en place.
- 8 Fermez le capot avant. Assurez-vous qu'il est bien fermé.

REMARQUE : Ne jetez pas les cartouches de toner usagées. Contactez votre distributeur.

Consommables et pièces de rechange

Remplacez régulièrement la cartouche d'encre, le rouleau et le four de votre appareil afin de conserver des performances optimales, et d'éviter des problèmes de qualité d'impression ou d'alimentation papier résultant de pièces usagées.

Vous devriez remplacer les pièces suivantes une fois que vous avez imprimé le nombre de pages indiqué ou que la durée de vie de chaque pièce est atteinte.

Pièces	Durée de vie (moyenne)
Rouleau de transfert	Environ 50 000 pages
Four	Environ 50 000 pages
Rouleau d'alimentation papier	Environ 50 000 pages

Pour vous procurer des consommables ou des pièces de rechange, contactez votre revendeur TOSHIBA TEC ou le point de vente où vous avez fait l'acquisition de votre appareil. Il est fortement conseillé de faire appel à un technicien qualifié pour installer les pièces de rechange, à l'exception de la cartouche d'encre (reportez-vous à la page 8.4).

9 Dépannage

Ce chapitre fournit des informations utiles en cas de dysfonctionnement.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- **Suppression des bouchages papier**
- **Présentation du voyant Status**
- **Signification des messages d'erreur**
- **Résolution d'autres problèmes**

Suppression des bouchages papier

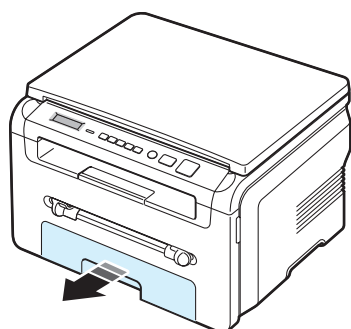
Lorsqu'un bouchage papier survient, le message **BOURRAGE** s'affiche à l'écran. Reportez-vous au tableau ci-dessous pour localiser et supprimer le bouchage.

Message	Emplacement du bouchage	Voir
[BOURRAGE 0] OUV/FERM CAPOT	Ouvrez le bac d'alimentation papier.	ci-dessous et page 9.1
[BOURRAGE 1] OUV/FERM CAPOT	Au niveau du four ou de la cartouche d'encre Au niveau du chargeur manuel	page 9.2
[BOURRAGE 2] VERIF. INTERIEUR	Au niveau du plateau de sortie	page 9.2

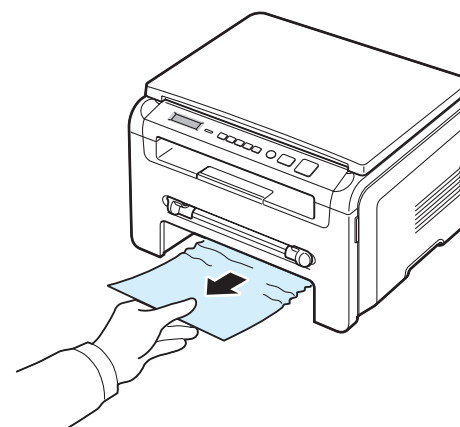
Pour éviter de déchirer le papier, tirez-le lentement et avec précaution. Suivez les instructions des sections suivantes pour supprimer le bouchage.

Au niveau du bac d'alimentation papier

- 1 Ouvrez et refermez le capot avant. Le papier coincé sort automatiquement de l'appareil.
Si ce n'est pas le cas, passez à l'étape 2.
- 2 Retirez le bac d'alimentation papier.



- 3 Retirez le papier coincé en tirant dessus avec précaution.

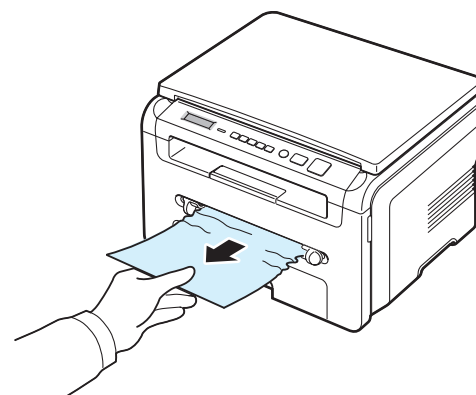


Si vous rencontrez une résistance et que vous ne parvenez pas à extraire le papier, ou si aucune feuille n'est visible dans cette zone, vérifiez la zone du four à proximité de la cartouche d'encre. Reportez-vous à la page 9.2.

- 4 Réinsérez le bac d'alimentation papier dans l'appareil jusqu'à ce qu'un déclic indique qu'il est bien en place.
- 5 Ouvrez puis refermez le capot avant pour reprendre l'impression.

Au niveau du chargeur manuel

- 1 Si le papier n'est pas correctement entraîné, enlevez-le de l'imprimante.

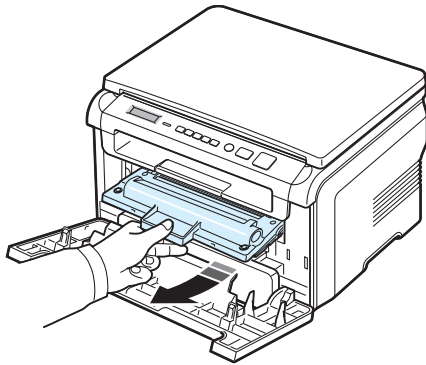


- 2 Ouvrez et refermez le capot avant pour reprendre l'impression.

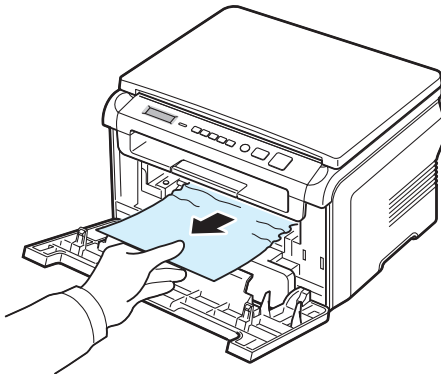
Au niveau du four ou de la cartouche d'encre

REMARQUE : La zone du four est extrêmement chaude. Procédez avec prudence lorsque vous retirez le papier coincé dans l'appareil.

- 1 Ouvrez le capot avant et retirez la cartouche d'encre en la tirant délicatement.



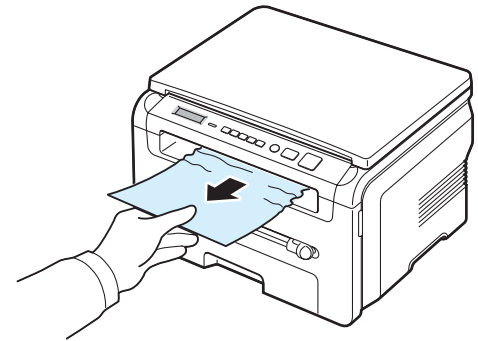
- 2 Retirez le papier coincé en tirant dessus avec précaution.



- 3 Remettez la cartouche d'encre en place et fermez le capot avant. L'impression reprend automatiquement.

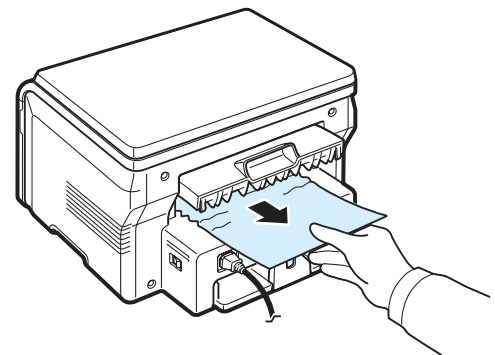
Au niveau des plateaux de sortie

- 1 Ouvrez et refermez le capot avant. Le papier coincé sort automatiquement de l'appareil.
Si ce n'est pas le cas, passez à l'étape 2.
- 2 Sortez le papier du plateau de sortie en tirant dessus avec précaution. Passez à l'étape 9.



Si vous ne voyez pas le papier coincé dans le plateau de sortie, passez à l'étape suivante.

- 3 Soulevez le module de numérisation.
- 4 Sortez le papier avec précaution.
- 5 Fermez le module de numérisation. Pour ce faire, poussez le taquet vers la gauche et maintenez-le en position enfoncée, puis abaissez délicatement la trappe jusqu'à ce qu'elle maintienne le taquet en position basse.
Si vous rencontrez une résistance et que vous ne parvenez pas à extraire le papier, ou que vous ne voyez pas le papier sous le module de numérisation, passez à l'étape suivante.
- 6 Ouvrez le capot arrière.
- 7 Retirez le papier coincé en tirant dessus avec précaution.



- 8 Fermez le capot arrière.
- 9 Ouvrez, puis refermez le capot avant pour reprendre l'impression.

Conseils pour éviter les bourrages

Si vous choisissez soigneusement le type de papier, vous éviterez la plupart des bourrages papier. Toutefois, en cas de bourrage, suivez les instructions de la section page 9.1.

- Suivez les instructions de la section page 2.3. Assurez-vous que les guides ajustables sont correctement positionnés.
- Ne surchargez pas le bac d'alimentation papier. Vérifiez que la pile de papier ne dépasse pas la limite de capacité indiquée par un repère à l'intérieur du bac d'alimentation papier.
- Évitez de retirer le papier du bac pendant une impression.
- Déramez, ventilez et alignez le papier avant de l'insérer dans le bac d'alimentation.
- N'utilisez pas de papier froissé, humide ou ondulé.
- Évitez de mélanger les types de papier dans le bac d'alimentation.
- Utilisez uniquement les supports d'impression recommandés. Reportez-vous à la page 3.2.
- Assurez-vous que la face à imprimer des supports d'impression est orientée vers le bas dans le bac d'alimentation papier et vers le haut dans le chargeur manuel.

Présentation du voyant Status

Le voyant **Status** du panneau de commande indique l'état de l'imprimante. Reportez-vous au tableau ci-dessous pour connaître l'état de l'imprimante.

État		Description
NON		<ul style="list-style-type: none">• L'imprimante est hors ligne.• L'imprimante est en mode économie d'énergie. L'imprimante repasse en ligne automatiquement lorsqu'elle reçoit des données ou que vous appuyez sur une touche.
Vert	Activé	L'imprimante est en ligne et vous pouvez l'utiliser.
	Clignotant	<ul style="list-style-type: none">• Un clignotement lent indique que l'imprimante reçoit des données.• Un clignotement normal indique que l'imprimante numérise le document chargé.• Un clignotement rapide indique que l'imprimante imprime les données.
Rouge	Activé	<ul style="list-style-type: none">• La cartouche d'encre est totalement épuisée. Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle. Reportez-vous à la page 8.4.• Un bourrage papier s'est produit. Pour résoudre le problème, reportez-vous à page 9.1.• Le capot avant est ouvert. Fermez le capot avant.• Le bac d'alimentation papier est vide. Chargez du papier dans le bac d'alimentation.• L'impression a été interrompue en raison d'une erreur grave. Vérifiez le message d'erreur. Pour plus d'informations sur la signification des messages, reportez-vous à la section page 9.4.
	Clignotant	<ul style="list-style-type: none">• Une erreur mineure est apparue et doit être corrigée. Vérifiez le message d'erreur. Une fois l'erreur corrigée, l'impression reprend.• La cartouche d'encre est vide. Commandez une nouvelle cartouche d'encre. Vous pouvez améliorer temporairement la qualité d'impression en redistribuant l'encre. Reportez-vous à la page 8.4.

Signification des messages d'erreur

Les messages s'affichent sur le panneau de contrôle pour indiquer l'état de l'imprimante ou des erreurs. Reportez-vous aux tableaux ci-dessous pour connaître la signification de ces messages et, le cas échéant, résoudre le problème. Les messages et leur signification sont classés par ordre alphabétique.

REMARQUE : Lorsque vous contactez le service de maintenance, veuillez indiquer au technicien de maintenance la teneur du message d'erreur.

Affichage	Signification	Solutions éventuelles
CAPOT OUVERT	Le capot avant ou arrière n'est pas bien fermé.	Refermez le capot jusqu'à ce qu'un déclic indique qu'il est bien en place.
ERR SYNCH HOR	Un problème est survenu au niveau de l'unité de numérisation laser (LSU).	Débranchez, puis rebranchez le cordon d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
CARTOUCHE NON VALIDE	Vous avez utilisé une cartouche non autorisée.	Utilisez une cartouche approuvée par TOSHIBA.
MANQUE CART.	<ul style="list-style-type: none">Vous avez utilisé une cartouche non autorisée.La cartouche d'encre installée n'est pas prévue pour cet appareil.	<ul style="list-style-type: none">Utilisez une cartouche approuvée par TOSHIBA.Installez une cartouche d'encre TOSHIBA conçue pour votre appareil.
[BOURRAGE 1] OU [MANQUE CART.]	La cartouche d'encre n'est pas installée.	Installez la cartouche d'encre. Reportez-vous à la page 2.2.
TEMPER. INSUFF.	Un problème est survenu au niveau du four.	Débranchez, puis rebranchez le cordon d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
ERREUR LASER	Un problème est survenu au niveau de l'unité de numérisation laser (LSU).	Débranchez, puis rebranchez le cordon d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
[MANQUE PAPIER] AJOUTER PAPIER	Le bac d'alimentation est vide.	Chargez du papier dans le bac d'alimentation. Reportez-vous à la page 2.3.
PB TEMPERATURE	Un problème est survenu au niveau du four.	Débranchez, puis rebranchez le cordon d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.

Affichage	Signification	Solutions éventuelles
[SURCHAUFFE]	Un problème est survenu au niveau du four.	Débranchez, puis rebranchez le cordon d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
[BOURRAGE 0] OUV/FERM CAPOT	Un bourrage papier est survenu au niveau de la zone d'alimentation du bac.	Supprimez le bourrage. Reportez-vous à la page 9.1.
[BOURRAGE 1] OUV/FERM CAPOT	Un bourrage papier est survenu au niveau du four ou du chargeur manuel.	Supprimez le bourrage. Reportez-vous à la page 9.2.
[BOURRAGE 2] VERIF. INTERIEUR	Un bourrage papier est survenu au niveau du plateau de sortie.	Supprimez le bourrage. Reportez-vous à la page 9.2.
PANNE SECTEUR	Une panne d'électricité a eu lieu. La mémoire de l'appareil n'a pas été enregistrée.	Vous devez relancer l'intégralité de la tâche que vous étiez en train d'effectuer avant la panne d'électricité.
ERREUR SCANNER	Un problème est survenu au niveau du module de numérisation.	Débranchez, puis rebranchez le cordon d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
TONER VIDE	La cartouche d'encre est épuisée.	Remplacez la cartouche. Reportez-vous à la page 8.4.
[TONER VIDE] REMPLACEZ-LE	La cartouche d'encre est épuisée. L'impression est interrompue.	Remplacez la cartouche. Reportez-vous à la page 8.4.
TONER FAIBLE	La cartouche d'encre est presque vide.	Retirez la cartouche d'encre et secouez-la délicatement. Vous pourrez ainsi reprendre temporairement les impressions.

Résolution d'autres problèmes

Le tableau suivant dresse la liste des problèmes que vous pouvez rencontrer et des solutions recommandées correspondantes. Appliquez les solutions proposées jusqu'à ce que le problème soit résolu. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.

Problèmes d'alimentation papier

État	Solutions éventuelles
Un bourrage papier survient lors de l'impression.	Supprimez le bourrage papier. Reportez-vous à la page 9.1.
Plusieurs feuilles sont collées les unes aux autres.	<ul style="list-style-type: none"> Assurez-vous qu'il n'y a pas trop de papier dans le bac d'alimentation. Le bac d'alimentation peut contenir 250 feuilles de papier au maximum, en fonction de l'épaisseur du papier. Vérifiez que vous utilisez un type de papier adéquat. Reportez-vous à la page 3.2. Retirez le papier du bac d'alimentation et déramez-le ou ventilez-le. Dans un environnement humide, les feuilles risquent de se coller les unes aux autres.
Impossible d'insérer plusieurs feuilles de papier.	<ul style="list-style-type: none"> Il se peut que différents types de papier soient empilés dans le bac d'alimentation. Chargez des feuilles de type, de format et de grammage identiques. En cas de bourrage dû à la présence de différents types de feuilles, retirez les feuilles coincées. Reportez-vous à la page 9.1.
Le papier n'est pas entraîné dans l'appareil.	<ul style="list-style-type: none"> Retirez tout ce qui peut obstruer l'intérieur de l'appareil. Le papier n'a pas été chargé correctement. Retirez le papier du bac d'alimentation et rechargez-le correctement. Il y a trop de papier dans le bac d'alimentation. Retirez le surplus du bac d'alimentation papier. Le papier est trop épais. N'utilisez que du papier conforme aux spécifications de l'appareil. Reportez-vous à la page 3.2.
Le papier ne cesse de se coincer.	<ul style="list-style-type: none"> Il y a trop de papier dans le bac d'alimentation. Enlevez le surplus de papier. Si vous imprimez sur des supports spéciaux, utilisez le chargeur manuel. Le type de papier utilisé n'est pas correct. N'utilisez que du papier conforme aux spécifications de l'appareil. Reportez-vous à la page 3.2. Des particules (poussière, encre ou papier) se sont accumulées dans l'appareil. Ouvrez le capot avant de l'imprimante et retirez les particules en question.
Les transparents se collent les uns aux autres au niveau du plateau de sortie.	N'utilisez que des transparents recommandés pour les imprimantes laser. Retirez chaque transparent au fur et à mesure de sa sortie de l'appareil.
Les enveloppes s'impriment de travers ou ne sont pas entraînées correctement.	Assurez-vous que les guide-papier appuient bien sur les deux côtés des enveloppes.

Problèmes d'impression

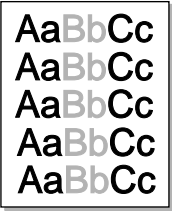
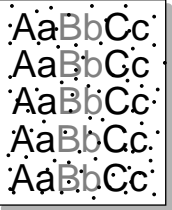
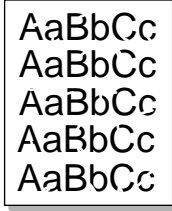
État	Cause possible	Solutions éventuelles
L'imprimante n'imprime pas.	L'appareil n'est pas sous tension.	Assurez-vous que le cordon d'alimentation est correctement branché. Vérifiez le bouton Marche/Arrêt et l'alimentation électrique.
	Vous n'avez pas défini votre appareil en tant qu'imprimante par défaut.	Sélectionnez TOSHIBA e-STUDIO180S en tant qu'imprimante par défaut dans Windows.
	Vérifiez les éléments ci-contre sur l'appareil : <ul style="list-style-type: none"> Le capot avant n'est pas fermé. - Fermez le capot avant. Du papier est coincé. - Éliminez le bourrage papier. Reportez-vous à la page 9.1. Il n'y a pas de papier dans le bac. - Chargez du papier. Reportez-vous à la page 2.3. La cartouche d'encre n'est pas installée. - Installez la cartouche d'encre. Reportez-vous à la page 2.2. En cas d'erreur système de l'imprimante, contactez votre technicien de maintenance.	
	Le câble de connexion qui relie l'ordinateur à l'imprimante n'est pas correctement raccordé.	Déconnectez le câble d'imprimante, puis reconnectez-le.
L'imprimante n'imprime pas. (suite)	Le câble de connexion qui relie l'ordinateur à l'imprimante est défectueux.	Si possible, raccordez le câble à un autre ordinateur en bon état de marche et imprimez un document. Vous pouvez également utiliser un autre câble d'imprimante.
	La configuration du port n'est pas correcte.	Vérifiez les paramètres d'imprimante dans Windows pour être certain que l'impression est envoyée sur le port adéquat (par exemple, LPT1). Si l'ordinateur comporte plusieurs ports, assurez-vous que l'imprimante est raccordée au port adéquat.
	L'imprimante est peut-être mal configurée.	Vérifiez dans les propriétés de l'imprimante que tous les paramètres d'impression sont corrects.
	Le pilote d'impression est peut-être mal installé.	Réparez le logiciel d'impression. Reportez-vous à la section relative au logiciel .
	L'imprimante ne fonctionne pas correctement.	Vérifiez le message affiché sur le panneau de commande pour déterminer s'il s'agit d'une erreur système.

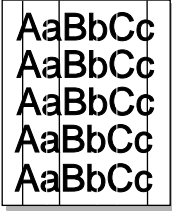

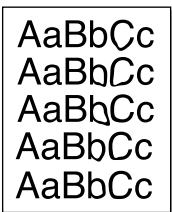
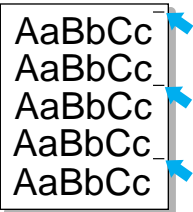
État	Cause possible	Solutions éventuelles
L'imprimante n'utilise pas la bonne source d'alimentation papier.	La source d'alimentation papier sélectionnée dans les propriétés de l'imprimante est incorrecte.	Dans la plupart des applications, la sélection de la source d'alimentation du papier s'effectue dans l'onglet Papier des propriétés de l'imprimante. Sélectionnez la source d'alimentation papier adéquate. Reportez-vous à la section relative au logiciel .
La tâche d'impression est très lente.	L'impression est peut-être très complexe.	Simplifiez la page ou modifiez les paramètres de qualité d'impression. La vitesse d'impression maximum de votre imprimante est de 19 pages par minute pour du papier au format lettre et de 18 pages par minute pour du papier au format A4.
	Si vous utilisez Windows 98/Me, il se peut que les paramètres du spouleur soient mal définis.	Dans le menu Démarrer , sélectionnez Paramètres , puis Imprimantes . Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'appareil TOSHIBA e-STUDIO180S , choisissez Propriétés , cliquez sur l'onglet Détails , puis sur le bouton Paramètres du spouleur . Sélectionnez le paramètre désiré.
La moitié de la page est blanche.	L'orientation de la page n'est pas correcte.	Changez l'orientation de la page à partir de votre application. Reportez-vous à la section relative au logiciel .
	Le format du papier et les paramètres de format ne correspondent pas.	Assurez-vous que le format de papier défini dans les paramètres du pilote correspond au format du papier situé dans le bac d'alimentation. Vérifiez également que le format de papier défini dans les paramètres du pilote d'impression correspond au papier sélectionné dans les paramètres de l'application.
L'imprimante imprime mais le texte est erroné, tronqué ou incomplet.	Le câble d'imprimante est mal raccordé ou défectueux.	Débranchez le câble d'imprimante, puis rebranchez-le. Essayez d'imprimer un document ayant déjà été correctement imprimé. Si possible, reliez le câble et l'appareil à un autre ordinateur, et lancez l'impression d'un document ayant déjà été correctement imprimé. Si ces solutions n'aboutissent pas, remplacez le câble d'imprimante.
	Vous avez sélectionné un pilote d'impression incorrect.	Vérifiez que votre appareil est sélectionné dans le menu de sélection de l'imprimante de l'application.
	L'application ne fonctionne pas correctement.	Essayez d'imprimer un document à partir d'une autre application.
	Le système d'exploitation ne fonctionne pas correctement.	Quittez Windows, puis redémarrez l'ordinateur. Éteignez l'imprimante, puis rallumez-la.

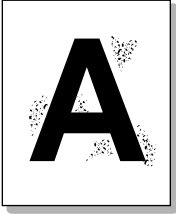
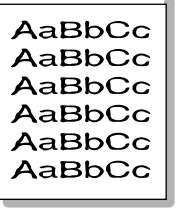
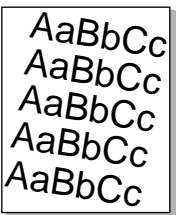
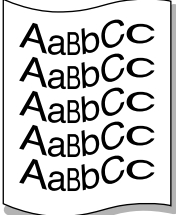
État	Cause possible	Solutions éventuelles
Les pages s'impriment mais elles sont blanches.	La cartouche d'encre est défectueuse ou vide.	Répartissez l'encre dans la cartouche, si nécessaire. Reportez-vous à la page 8.3. Le cas échéant, remplacez la cartouche.
	Le fichier contient peut-être des pages blanches.	Vérifiez que le fichier ne contient pas de pages blanches.
	Certains éléments, comme le contrôleur ou la carte, sont peut-être défectueux.	Contactez un technicien de maintenance.
Les illustrations ne s'impriment pas correctement dans Adobe Illustrator.	L'application est mal configurée.	Sélectionnez Télécharger en tant que bitmap dans la fenêtre Options TrueType des propriétés graphiques et réimprimez le document.
Une erreur survient chaque fois que vous imprimez à l'aide de la connexion USB.	Certains utilisateurs de PC risquent de constater un mauvais fonctionnement lorsque le mode USB est configuré sur RAPIDE .	Paramétrez le mode USB sur LENT . Pour ce faire, suivez ces étapes : <ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur Menu jusqu'à ce que le message CONFIG MACHINE apparaisse en haut de l'écran. 2 Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que l'option MODE USB apparaisse, puis sur OK. 3 Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que l'option LENT apparaisse, puis sur OK. 4 Pour repasser en mode Repos, appuyez sur Stop/Clear.

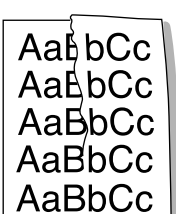
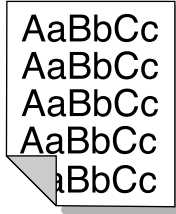
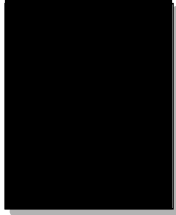
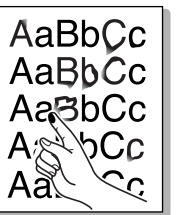
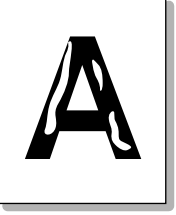
Problèmes de qualité d'impression

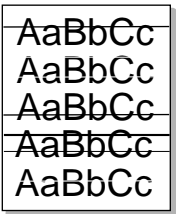
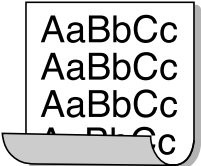
Si l'intérieur de l'appareil est encrassé ou si le papier a été mal chargé, vous constaterez probablement une baisse de la qualité d'impression. Reportez-vous au tableau ci-dessous pour résoudre le problème.

État	Solutions éventuelles
Impression claire ou floue 	<p>Si une strie blanche verticale ou une zone floue apparaît sur la page :</p> <ul style="list-style-type: none">Le niveau d'encre de la cartouche est insuffisant. Essayez de secouer la cartouche pour redistribuer le reste d'encre et prolonger son utilisation. Reportez-vous à la page 8.3. Si la qualité ne s'améliore pas, remplacez la cartouche.Le papier n'est pas conforme aux spécifications (papier humide ou rugueux, par exemple). Reportez-vous à la page 3.2.Si toute la page est claire, la résolution d'impression choisie est trop basse ou le mode économie d'encre est activé. Réglez la résolution et désactivez le mode économie d'encre. Reportez-vous à la section relative au logiciel et à la page 2.6, respectivement.La présence à la fois de zones floues et de traînées d'encre peut indiquer la nécessité de nettoyer la cartouche. Reportez-vous à la page 8.2.La surface de la LSU de l'appareil est peut-être encrassée. Nettoyez le module laser. Reportez-vous à la page 8.2.
Taches d'encre 	<ul style="list-style-type: none">Le papier n'est pas conforme aux spécifications (papier humide ou rugueux, par exemple). Reportez-vous à la page 3.2.Le rouleau de l'imprimante est peut-être sale. Nettoyez l'intérieur de l'appareil. Reportez-vous à la page 8.1.Le circuit d'entraînement du papier a besoin d'être nettoyé. Reportez-vous à la page 8.2.
Zones vides 	<p>Si des zones floues ou vides, généralement au niveau des arrondis des caractères, apparaissent sur la page :</p> <ul style="list-style-type: none">Il se peut qu'une feuille de papier soit de mauvaise qualité. Essayez de réimprimer la page.Le taux d'humidité du papier n'est pas homogène ou certaines zones du papier sont humides. Changez de marque de papier. Reportez-vous à la page 3.2.La rame de papier est peut-être de mauvaise qualité. Le processus de fabrication du papier est à l'origine du problème et empêche l'encre de se fixer sur certaines zones. Changez de marque ou de type de papier.Si le problème persiste, contactez un technicien de maintenance.

État	Solutions éventuelles
Lignes verticales 	<p>Si des stries verticales noires apparaissent sur la page :</p> <ul style="list-style-type: none">Le tambour à l'intérieur de la cartouche d'encre est probablement rayé. Retirez la cartouche et installez-en une nouvelle. Reportez-vous à la page 8.4. <p>Si des stries verticales blanches apparaissent sur la page :</p> <ul style="list-style-type: none">La surface de la LSU de l'appareil est peut-être encrassée. Nettoyez la LSU (reportez-vous à la page 8.2).
Fond grisé 	<p>Si la quantité d'encre déposée sur la page crée un fond grisé inacceptable :</p> <ul style="list-style-type: none">Choisissez du papier de grammage inférieur. Reportez-vous à la page 3.2.Vérifiez l'environnement de l'imprimante : un air trop sec (peu d'humidité) ou trop humide (plus de 80 % d'humidité relative) peut avoir une incidence sur l'ombrage du fond.Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle. Reportez-vous à la page 8.4.
Traînées d'encre 	<ul style="list-style-type: none">Nettoyez l'intérieur de l'imprimante. Reportez-vous à la page 8.1.Vérifiez le type et la qualité du papier. Reportez-vous à la page 3.2.Retirez la cartouche et installez-en une nouvelle. Reportez-vous à la page 8.4.
Défauts verticaux répétitifs 	<p>Si des marques apparaissent plusieurs fois sur une page, à intervalles réguliers :</p> <ul style="list-style-type: none">La cartouche d'encre est peut-être endommagée. Si une marque se répète sur la page, imprimez plusieurs pages de nettoyage afin de nettoyer la cartouche (reportez-vous à la page 8.2). Si le problème persiste après cette impression, retirez la cartouche et remplacez-la. Reportez-vous à la page 8.4.Certains éléments de l'imprimante comportent peut-être des dépôts d'encre. Si le défaut apparaît au dos de la page, le problème se résoudra sans doute de lui-même au bout de quelques pages.Le module du four est peut-être endommagé. Contactez un technicien de maintenance.Si vous utilisez du papier de qualité inférieure, reportez-vous à la page 8.2.

État	Solutions éventuelles
Fond moucheté 	<p>Les fonds mouchetés apparaissent lorsque des particules d'encre se déposent aléatoirement sur la page.</p> <ul style="list-style-type: none"> Le papier est peut-être trop humide. Essayez une autre rame de papier. N'ouvrez les rames qu'au dernier moment afin d'éviter que le papier n'absorbe l'humidité de l'air. Si le fond moucheté apparaît sur une enveloppe, changez la mise en page pour éviter l'impression sur des zones de pliure. L'impression sur une zone de pliure peut causer des problèmes. Si le fond moucheté recouvre la totalité de la page, réglez la résolution à partir de l'application ou des propriétés de l'imprimante.
Caractères mal formés 	<ul style="list-style-type: none"> Si des caractères sont mal formés et semblent creusés par endroits, le papier est peut-être trop lisse. Changez de type de papier. Reportez-vous à la page 3.2. Si les caractères sont mal formés, créant un effet d'ondulation, le scanner a peut-être besoin d'une révision. Dans ce cas, contactez un technicien de maintenance.
Impression oblique 	<ul style="list-style-type: none"> Assurez-vous que le papier est correctement chargé. Vérifiez le type et la qualité du papier. Reportez-vous à la page 3.2. Assurez-vous que le papier ou tout autre support est correctement chargé, et que les guides ne sont ni trop proches ni trop éloignés des bords du papier.
Pages gondolées 	<ul style="list-style-type: none"> Assurez-vous que le papier est correctement chargé. Vérifiez le type et la qualité du papier. Une température et une humidité élevées peuvent provoquer une ondulation du papier. Reportez-vous à la page 3.2. Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 degrés) dans le bac d'alimentation. Essayez d'imprimer en utilisant le capot arrière.

État	Solutions éventuelles
Pages pliées ou froissées 	<ul style="list-style-type: none"> Assurez-vous que le papier est correctement chargé. Vérifiez le type et la qualité du papier. Reportez-vous à la page 3.2. Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 degrés) dans le bac d'alimentation. Essayez d'imprimer en utilisant le capot arrière.
Dos de la page taché 	<p>Vérifiez que l'encre ne coule pas. Nettoyez l'intérieur de l'imprimante. Reportez-vous à la page 8.1.</p>
Pages noires 	<ul style="list-style-type: none"> La cartouche d'encre n'est probablement pas installée correctement. Enlevez-la, puis réinstallez-la. La cartouche d'encre est peut-être défectueuse. Retirez la cartouche et installez-en une nouvelle. Reportez-vous à la page 8.4. Il se peut que l'imprimante ait besoin d'une révision. Contactez un technicien de maintenance.
Encre non fixée 	<ul style="list-style-type: none"> Nettoyez l'intérieur de l'imprimante. Reportez-vous à la page 8.1. Vérifiez le type et la qualité du papier. Reportez-vous à la page 3.2. Retirez la cartouche et installez-en une nouvelle. Reportez-vous à la page 8.4. Si le problème persiste, il se peut que l'imprimante ait besoin d'une révision. Contactez un technicien de maintenance.
Caractères tachés de blanc 	<p>Un caractère devant être noir contient des taches blanches :</p> <ul style="list-style-type: none"> Si vous utilisez des transparents, choisissez-en un autre type. Étant donné la matière dont sont constitués les transparents, il est normal de constater des taches blanches dans les caractères. Il se peut que vous imprimiez du mauvais côté du papier. Sortez le papier et retournez-le. Le papier n'est peut-être pas conforme aux spécifications. Reportez-vous à la page 3.2.

État	Solutions éventuelles
Stries horizontales 	<p>Des stries noires horizontales ou des traînées d'encre apparaissent :</p> <ul style="list-style-type: none"> La cartouche d'encre est peut-être mal installée. Enlevez-la, puis réinstallez-la. La cartouche d'encre est peut-être défectueuse. Retirez la cartouche et installez-en une nouvelle. Reportez-vous à la page 8.4. Si le problème persiste, il se peut que l'imprimante ait besoin d'une révision. Contactez un technicien de maintenance.
Ondulation 	<p>Si le papier imprimé est ondulé ou s'il n'est pas entraîné dans l'appareil :</p> <ul style="list-style-type: none"> Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 degrés) dans le bac d'alimentation. Essayez d'imprimer en utilisant le capot arrière.

Problèmes de copie

État	Solutions éventuelles
Les copies sont trop claires ou trop sombres.	Utilisez la fonction DENSITE pour assombrir ou éclaircir l'arrière-plan des copies.
Des traînées, des lignes, des marques ou des taches apparaissent sur les copies.	<ul style="list-style-type: none"> Si les défauts proviennent de l'original, utilisez la fonction DENSITE pour éclaircir l'arrière-plan. Si les défauts n'apparaissent pas sur l'original, nettoyez le scanner. Reportez-vous à la page 8.2.
L'image copiée est de travers.	<ul style="list-style-type: none"> Vérifiez que la face imprimée de l'original est bien dirigée vers la vitre d'exposition. Assurez-vous que le papier est correctement chargé.
Des copies blanches sont imprimées.	Vérifiez que la face imprimée de l'original est bien dirigée vers la vitre d'exposition.
L'image s'efface facilement de la copie.	<ul style="list-style-type: none"> Remplacez le papier du bac d'alimentation par du papier provenant d'un nouveau paquet. Dans les environnements très humides, ne laissez pas le papier dans l'appareil pendant un trop long moment.
Les bourrages papier sont fréquents.	<ul style="list-style-type: none"> Ventilez la pile de papier, puis retournez-la dans le bac d'alimentation. Changez la pile de papier du bac d'alimentation. Si nécessaire, vérifiez/ajustez les guide-papier. Vérifiez que le grammage du papier est correct (75 g/m²). Il est recommandé d'utiliser un papier épais. Vérifiez qu'aucune feuille ni aucun morceau de papier ne reste coincé dans l'appareil après un bourrage.

État	Solutions éventuelles
La cartouche d'encre est épuisée avant impression du nombre de copies normal.	<ul style="list-style-type: none"> Les originaux contiennent peut-être des images, des zones sombres ou des lignes épaisses. Ainsi, les documents de type formulaire, lettre d'information ou livre consomment plus d'encre. Il se peut que l'appareil soit fréquemment éteint et rallumé. Le couvercle de document reste peut-être ouvert lorsque vous effectuez des copies.

Problèmes de numérisation

État	Solutions éventuelles
Le scanner ne fonctionne pas.	<ul style="list-style-type: none"> Vérifiez que la face imprimée du document à numériser est bien dirigée vers la vitre d'exposition. Il se peut qu'il n'y ait pas assez de mémoire disponible pour vous permettre de stocker le document que vous souhaitez numériser. Essayez la fonction de pré-numérisation pour voir si elle fonctionne. Essayez de diminuer la résolution de numérisation. Vérifiez que le câble USB ou parallèle est correctement branché. Assurez-vous que le câble USB ou parallèle n'est pas défectueux. Changez le câble existant pour un autre dont vous savez qu'il fonctionne. Le cas échéant, remplacez le câble. Vérifiez que le scanner est correctement configuré. Vérifier les paramètres de scan que vous souhaitez utiliser dans l'application afin de vous assurer que le job sera envoyé sur le bon port, par exemple, le port LPT1.
La numérisation est très lente.	<ul style="list-style-type: none"> Vérifiez si l'imprimante est en train d'imprimer des données reçues. Si tel est le cas, attendez la fin de l'impression des données avant de numériser le document. La numérisation des graphiques est plus lente que celle des textes. La vitesse de communication diminue en mode numérisation, car une grande quantité de mémoire est requise pour analyser et reproduire l'image numérisée. Dans le BIOS, paramétrez votre ordinateur sur le mode imprimante ECP. La vitesse s'en trouvera augmentée. Pour plus d'informations sur le paramétrage du BIOS, reportez-vous au mode d'emploi de votre ordinateur.

État	Solutions éventuelles
<p>Un message s'affiche sur l'écran de votre ordinateur :</p> <ul style="list-style-type: none">• « Le périphérique ne peut être réglé sur le mode matériel souhaité. »• « Le port est en cours d'utilisation. »• « Le port est inhibé. »• « Le scanner est occupé à recevoir ou à imprimer des données. Une fois la tâche terminée, essayez de nouveau. »• « Handle non valide. »• « La numérisation a échoué. »	<ul style="list-style-type: none">• L'imprimante est peut-être en cours de copie ou d'impression. Une fois cette tâche terminée, réessayez.• Le port sélectionné est en cours d'utilisation. Redémarrez votre ordinateur et réessayez.• Il se peut que le câble d'imprimante soit mal branché ou que l'imprimante ne soit pas sous tension.• Le pilote de numérisation n'est pas installé ou l'environnement d'exploitation est mal configuré.• Vérifiez que l'appareil est correctement branché et sous tension, puis redémarrez votre ordinateur.• Il se peut que le câble USB soit mal branché ou que l'imprimante ne soit pas sous tension.

Problèmes courants liés à Windows

État	Solutions éventuelles
<p>Le message « Fichier utilisé » s'affiche durant l'installation.</p>	<p>Fermez tous les programmes ouverts. Supprimez tous les logiciels du groupe de démarrage, puis redémarrez Windows. Réinstallez le pilote d'impression.</p>
<p>Le message « Erreur d'écriture sur LPTx » apparaît.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Assurez-vous que les câbles sont correctement branchés et que l'imprimante est sous tension.• Ce message peut également apparaître lorsque l'option de transmission bi-directionnelle n'est pas activée dans le pilote.
<p>Le message « Erreur de protection générale », « Exception OE », « Spool32 » ou « Opération non conforme » apparaît.</p>	<p>Fermez toutes les applications, redémarrez Windows et recommencez l'impression.</p>
<p>Les messages « Échec d'impression » et « Erreur de temporisation de l'imprimante » s'affichent.</p>	<p>Ces messages sont susceptibles d'apparaître en cours d'impression. Contentez-vous d'attendre la fin de l'impression. Si le message apparaît en mode attente ou à la fin de l'impression, vérifiez la connexion et si une erreur est survenue.</p>

REMARQUE : Pour plus d'informations sur les messages d'erreur sous Windows, reportez-vous au Guide de l'utilisateur Microsoft Windows 98, Me, 2000, XP ou Vista fourni avec l'ordinateur.

10

Spécifications techniques

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- **Spécifications générales**
- **Spécifications du scanner et du copieur**
- **Spécifications de l'imprimante**

Spécifications générales

Caractéristique	Description
Nom du modèle	DP-1820
Capacité d'alimentation papier	Bac d'alimentation multipage : 250 pages multiples sur papier ordinaire (75 g/m ²) Bac d'alimentation manuelle et chargeur feuille à feuille : 1 seule page de papier ordinaire, de transparent, d'étiquette, de carte postale et une seule enveloppe (60 à 165 g/m ²)
Capacité de sortie papier	Face imprimée vers le bas : 50 feuilles Face imprimée vers le haut : 1 feuille
Consommables	Système à une cartouche d'encre
Alimentation	220 à 240 VCA, 50/60 Hz, 2,5 A
Consommation électrique	Moyenne : 350 W Mode économie d'énergie : moins de 10 W
Niveau sonore ^a	Mode veille : moins de 38 dBA Mode de numérisation/impression : moins de 53 dBA Préchauffage : moins de 45 dBA
Temps de préchauffage	Moins de 42 secondes
Durée de la première impression	Mode veille : moins de 11 secondes État à froid : moins de 53 secondes
Environnement d'exploitation	Température : 10 °C à 32 °C Humidité : 20 % à 80 % HR
Affichage	16 caractères sur 2 lignes
Durée de vie de la cartouche d'encre ^b	3 000 pages à 5 % de couverture (ISO 19752) (Cartouche d'encre de 1 000 pages fournie avec l'appareil)
Mémoire	8 Mo (non extensible)
Dimensions externes (L x P x H)	409 x 362 x 232 mm

Caractéristique	Description
Grammage	9,3 kg (consommables compris)
Poids de l'emballage	Papier : 2,16 kg, Plastique : 0,4 kg
Capacité de traitement	Impression mensuelle : 10 000 pages maximum

- a Niveau sonore, ISO7779
b Le nombre de pages peut varier en fonction de l'environnement d'exploitation, du délai entre chaque impression, ainsi que du type et du format des supports.

Spécifications du scanner et du copieur

Caractéristique	Description
Compatibilité	Norme TWAIN/Norme WIA
Méthode de numérisation	CIS Couleur
RÉSOLUTION	Optique : Max. : 600 x 2 400 ppp (monochrome et couleur) Améliorée : 4 800 x 4 800 ppp
Longueur de numérisation effective	Max. : 297 mm
Largeur de numérisation effective	Max. : 216 mm Efficace : 208 mm
Profondeur de bit couleur	24 bits
Profondeur de bit mono	1 bit en mode noir et blanc 8 bits en mode Gris
Vitesse de copie ^a	Jusqu'à 18 ppm au format A4 (19 ppm au format Lettre)
Résolution de copie	Numérisation : jusqu'à 600 x 300 ppp (texte, texte/photo) jusqu'à 600 x 600 ppp (photo) Impression : jusqu'à 600 x 600 ppp (texte, texte/photo, photo)
Zoom	50 à 200 %
Copies multiples	De 1 à 99 pages
Niveaux de gris	256 niveaux

- a La vitesse de copie donnée est basée sur la copie multiple d'un document unique.

Spécifications de l'imprimante

Caractéristique	Description
Méthode d'impression	Impression par faisceau laser
Vitesse d'impression ^a	Jusqu'à 18 ppm au format A4 (19 ppm au format Lettre)
Durée de la première impression	11 secondes (à partir de l'état Prêt)
Résolution d'impression	Jusqu'à 600 x 600 ppp
Compatibilité du système d'exploitation	Windows 98/Me/2000/XP/Vista
Interface	USB 2.0

^a La vitesse d'impression peut varier en fonction du système d'exploitation utilisé, des performances de l'ordinateur, de l'application, du mode de connexion, du type et du format de support, et de la complexité de la tâche.

INDEX

Chiffres

2 pages sur 1, copie spéciale 4.3

A

ajustement automatique, copie spéciale 4.2

alimentation, connexion 2.5

B

bac de sortie 3.7

bourrage papier, nettoyage 9.1

bourrage, nettoyage 9.1

branchement

 cordon d'alimentation 2.5

C

capot arrière, utilisation 3.7

cartouche d'encre

 entretien 8.3

 informations de commande 7.1

 installation 2.2

 redistribution 8.3

 remplacement 8.4

chargement de documents

 vitre d'exposition 3.1

chargement de papier

 bac d'alimentation 2.3

 chargeur manuel 3.5

chargement, papier

 chargeur manuel 3.5

chargeur manuel 3.5

clone, copie spéciale 4.2

configuration requise

 Windows 2.8

connexion

 USB 2.5

consommables 8.5

contraste, copie 4.1

copie

 2 pages sur 1 4.3

 ajustement automatique 4.2

 clone 4.2

 configuration par défaut,

 modification 4.2

 contraste 4.1

 copie de type carte d'identité 4.2

 poster 4.3

 réduction/agrandissement 4.1

 temporisation, définition 4.3

 type de document 4.1

D

document, chargement 3.1

E

emplacement des composants 1.2

F

format de papier

 réglage 3.6

format papier

 spécifications 3.2

I

impression, journaux 8.1

informations de commande, cartouches d'encre 7.1

installation de la cartouche d'encre 2.2

instructions sur le papier 3.3

L

langue d'affichage, modification 2.6

logiciel

 généralités 2.7

M

mémoire, effacement 8.1

messages d'erreur 9.4

mode économie d'encre, utilisation 2.6

mode économie d'énergie, utilisation 2.6

N

nettoyage

 extérieur 8.1

 intérieur 8.1

 LASER 8.2

 module de numérisation 8.2

 tambour 8.2

numérisation 6.1

P

panneau de commande 1.3

papier, chargement

 dans le bac 2.3

poster, copie spéciale 4.3

problème, résolution

 alimentation papier 9.5

 copie 9.9

 impression 9.5

 messages d'erreur 9.4

 numérisation 9.9

 qualité d'impression 9.7

 Windows 9.10

problèmes de qualité d'impression, résolution 9.7

R

rapports, impression 8.1
remplacement, cartouche d'encre 8.4

S

spécifications
 généralités 10.1
 imprimante 10.2
 papier 3.2
 scanner et copieur 10.1
supports spéciaux, instructions 3.4

T

tambour, nettoyage 8.2
type de papier
 réglage 3.6
 spécifications 3.2
type de sortie, sélection 3.6

U

USB, raccordement 3.6

V

vitre d'exposition
 chargement de document 3.1
 nettoyage 8.2
voyant d'état 9.3

Section Logiciel

SECTION LOGICIEL -

TABLE DES MATIÈRES

CHAPITRE 1: **INSTALLATION DU LOGICIEL D'IMPRESSION SOUS WINDOWS**

Installation du logiciel d'impression	3
Réinstallation du logiciel d'impression	5
Suppression du logiciel d'impression	5

CHAPITRE 2: **IMPRESSION DE BASE**

Impression d'un document	6
Paramètres de l'imprimante	7
Onglet Mise en page	7
Onglet Papier	8
Onglet Graphiques	9
Onglet Autres options	10
Onglet À propos	10
Onglet Imprimante	10
Utilisation d'un paramétrage favori	11
Utilisation de l'aide	11

CHAPITRE 3: **OPTIONS D'IMPRESSION AVANCÉES**

Impression de plusieurs pages sur une feuille (pages multiples)	12
Impression d'affiches	13
Modification de l'échelle d'un document	13
Impression d'un document sur un format de papier donné	13
Impression de filigranes	14
Utilisation d'un filigrane existant	14
Création d'un filigrane	14
Modification d'un filigrane	14
Suppression d'un filigrane	14

Utilisation de surimpressions	15
Définition de la surimpression	15
Création d'une surimpression de page	15
Utilisation d'une surimpression de page	15
Suppression d'une surimpression de page	15

CHAPITRE 4: PARTAGE LOCAL DE L'IMPRIMANTE

Configuration d'un ordinateur hôte	16
Configuration d'un ordinateur client	16

CHAPITRE 5: UTILISATION DE PANNEAU DE CONTRÔLE

Ouverture du guide de dépannage	17
Modification des paramètres	17

CHAPITRE 6: NUMÉRISATION

Processus de numérisation avec un logiciel compatible TWAIN	18
Numérisation à l'aide du pilote WIA	19
Windows XP	19
Windows Vista	19

1 Installation du logiciel d'impression sous Windows

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- **Installation du logiciel d'impression**
- **Réinstallation du logiciel d'impression**
- **Suppression du logiciel d'impression**

Installation du logiciel d'impression


Vous pouvez installer le logiciel d'impression pour une impression en mode local. Pour installer le logiciel d'impression sur l'ordinateur, effectuez la procédure correspondant à l'imprimante utilisée.

Un pilote d'imprimante est un logiciel permettant à votre ordinateur de communiquer avec votre imprimante. La procédure d'installation des pilotes dépend du système d'exploitation que vous utilisez.

Avant de commencer l'installation, fermez toutes les applications.

Une imprimante locale est une imprimante directement reliée à l'ordinateur à l'aide du câble fourni avec l'imprimante (par exemple, un câble USB ou parallèle).

Vous pouvez installer le logiciel d'impression à l'aide de la méthode standard ou personnalisée.

REMARQUE : si la fenêtre Assistant Ajout de nouveau matériel apparaît durant la procédure d'installation, fermez-la en cliquant sur , en haut à droite, ou sur **Annuler**.

Il s'agit de la procédure recommandée pour la plupart des utilisateurs. Tous les composants nécessaires aux opérations de l'imprimante seront installés.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est connectée à votre réseau et qu'elle est sous tension.

- 2 Insérez le CD-ROM fourni dans le lecteur.

Le CD-ROM se lance automatiquement et une fenêtre d'accueil s'affiche.

Si l'écran d'accueil ne s'affiche pas, sélectionnez le menu **Démarrer**, puis choisissez **Exécuter**. Tapez **X:\Setup.exe**, en remplaçant le « **X** » par la lettre correspondant à votre lecteur, puis cliquez sur **OK**.

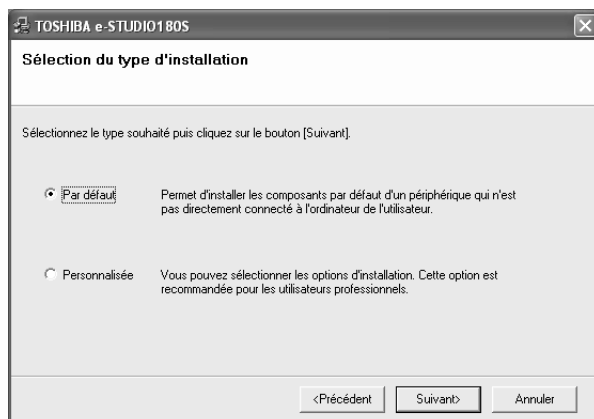
Si vous utilisez Windows Vista, cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Exécuter**, puis saisissez **X:\Setup.exe**.

Si la fenêtre **Lecture automatique** apparaît dans Windows Vista, cliquez sur **Exécuter Setup.exe** dans le champ **Installer or exécuter un programme** puis sur **Continuer** dans la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur**.



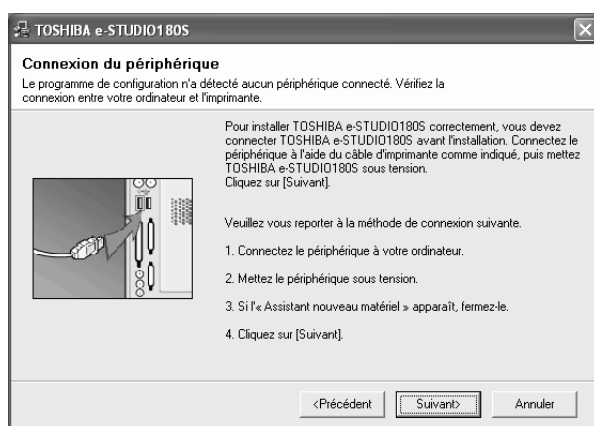
- 3 Cliquez sur **Suivant**.
 - Si nécessaire, sélectionnez une langue dans la liste déroulante.
 - **Afficher le guide d'utilisateur** : permet d'afficher le mode d'emploi. Adobe Reader est requis pour visualiser le guide de l'utilisateur.

4 Choisissez le type d'installation. Cliquez sur **Suivant**.



- **Par défaut** : installe les logiciels de l'imprimante les plus courants. Il s'agit de la procédure recommandée pour la plupart des utilisateurs.
- **Personnalisée** : vous permet de choisir les divers composants à installer.

REMARQUE : si l'imprimante n'est pas encore connectée à l'ordinateur, la fenêtre suivante apparaît.

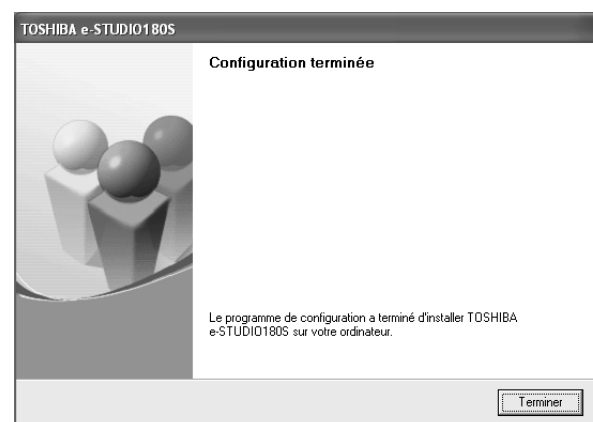


- Une fois l'imprimante connectée, cliquez sur **Suivant**.
- Si vous ne souhaitez pas connecter l'imprimante pour l'instant, cliquez sur **Suivant**, puis sur **Non** dans l'écran qui apparaît. La procédure d'installation commence alors. Une fois l'opération terminée, aucune page de test ne sera imprimée.
- *La fenêtre d'installation présentée dans ce mode d'emploi peut différer de celle qui apparaît sur votre écran. Cela dépend de l'imprimante et de l'interface utilisées.*

5 Une fois l'installation terminée, une fenêtre vous demandant d'imprimer une page de test apparaît. Si vous souhaitez imprimer une page de test, cochez la case correspondante et cliquez sur **Suivant**. Sinon, cliquez sur **Suivant** et passez à l'étape 7.

6 Si la page s'imprime correctement, cliquez sur **Oui**. Sinon, cliquez sur **Non** pour en relancer l'impression.

7 Cliquez sur **Terminer**.



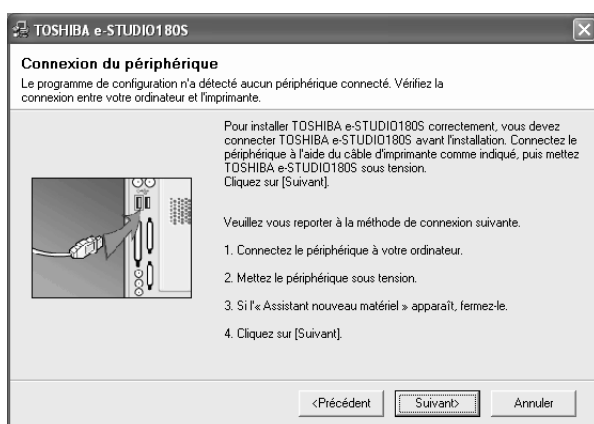
REMARQUE : une fois la configuration terminée, si votre pilote d'impression ne fonctionne pas correctement, réinstallez-le. Reportez-vous à « Réinstallation du logiciel d'impression », page 5.

Réinstallation du logiciel d'impression

Vous pouvez réinstaller le logiciel en cas d'échec de l'installation.

- 1 Démarrez Windows.
- 2 Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Nom du pilote d'impression** → **Maintenance**.
- 3 Sélectionnez **Réparer**, puis cliquez sur **Suivant**.
Une liste de composants apparaît : elle vous permet de réinstaller le composant de votre choix.

REMARQUE : si l'imprimante n'est pas encore connectée à l'ordinateur, la fenêtre suivante apparaît.



- Une fois l'imprimante connectée, cliquez sur **Suivant**.
- Si vous ne souhaitez pas connecter l'imprimante pour l'instant, cliquez sur **Suivant**, puis sur **Non** dans l'écran qui apparaît. La procédure d'installation commence alors. Une fois l'opération terminée, aucune page de test ne sera imprimée.
- *La fenêtre de réinstallation présentée dans ce mode d'emploi peut différer de celle qui apparaît sur votre écran. Cela dépend de l'imprimante et de l'interface utilisées.*

- 4 Sélectionnez le composant à réinstaller, puis cliquez sur **Suivant**.
Si vous sélectionnez le **nom de votre pilote** et que vous réinstallez le logiciel d'impression pour une impression en mode local, la fenêtre vous demandant d'imprimer une page de test apparaît. Procédez comme suit :
 - a. Si vous souhaitez imprimer une page de test, cochez la case correspondante et cliquez sur **Suivant**.
 - b. Si la page de test s'imprime correctement, cliquez sur **Oui**.
Dans le cas contraire, cliquez sur **Non** pour l'imprimer à nouveau.
- 5 Une fois la réinstallation terminée, cliquez sur **Terminer**.

Suppression du logiciel d'impression

- 1 Démarrez Windows.
- 2 Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Nom du pilote d'impression** → **Maintenance**.
- 3 Sélectionnez **Supprimer**, puis cliquez sur **Suivant**.
Une liste de composants apparaît : elle vous permet de supprimer le composant de votre choix.
- 4 Sélectionnez les composants à supprimer, puis cliquez sur **Suivant**.
- 5 Cliquez sur **Oui** lorsque vous êtes invité à confirmer la sélection.
Le pilote sélectionné et tous ses composants sont supprimés de l'ordinateur.
- 6 Une fois le logiciel supprimé, cliquez sur **Terminer**.

2 Impression de base

Ce chapitre décrit les options d'impression et présente les tâches d'impression Windows les plus courantes.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- **Impression d'un document**
- **Paramètres de l'imprimante**
 - Onglet Mise en page
 - Onglet Papier
 - Onglet Graphiques
 - Onglet Autres options
 - Onglet À propos
 - Onglet Imprimante
 - Utilisation d'un paramétrage favori
 - Utilisation de l'aide

Impression d'un document

REMARQUE :

- La fenêtre du pilote d'impression **Propriétés** présentée dans ce mode d'emploi peut différer de celle qui apparaît sur votre écran. Cela dépend de l'imprimante utilisée. Néanmoins, elle conserve une fonction similaire.
- *Vérifiez quels systèmes d'exploitation sont compatibles avec l'imprimante. Reportez-vous à la section relative à la compatibilité des systèmes d'exploitation, dans la partie du mode d'emploi consacrée aux spécifications de l'imprimante.*
- Le nom exact de l'imprimante figure sur le CD-ROM fourni.

La procédure ci-dessous décrit les étapes à suivre pour imprimer à partir de diverses applications Windows. Les étapes peuvent légèrement varier d'une application à l'autre. Pour connaître la procédure exacte, reportez-vous au mode d'emploi de votre application.

- 1 Ouvrez le document à imprimer.
- 2 Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**. La fenêtre d'impression apparaît. Son apparence peut légèrement varier selon les applications.

Cette fenêtre permet de sélectionner les options d'impression de base, parmi lesquelles le nombre de copies et les pages à imprimer.



- 3 Sélectionner votre imprimante dans "Sélection d'imprimante".
- 4 Pour exploiter pleinement les fonctions du pilote d'impression, cliquez sur **Propriétés** ou **Préférences** dans la fenêtre d'impression de l'application. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Paramètres de l'imprimante », page 7.
Si la fenêtre d'impression contient l'option **Configuration**, **Imprimante** ou **Options**, cliquez dessus. Cliquez alors sur **Propriétés** dans l'écran suivant.
- 5 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des propriétés de l'imprimante.
- 6 Pour lancer l'impression, cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer** dans la fenêtre d'impression.

Paramètres de l'imprimante

La fenêtre des propriétés de l'imprimante permet d'accéder à toutes les options nécessaires à l'utilisation de l'imprimante. Une fois les propriétés de l'imprimante affichées, vous pouvez consulter les paramètres et les modifier en fonction de l'impression à réaliser.

La fenêtre des propriétés de l'imprimante peut varier d'un système d'exploitation à l'autre. Ce mode d'emploi présente la fenêtre des propriétés telle qu'elle apparaît sous Windows 98.

La fenêtre du pilote d'impression **Propriétés** présentée dans ce mode d'emploi peut différer de celle qui apparaît sur votre écran. Cela dépend de l'imprimante utilisée.

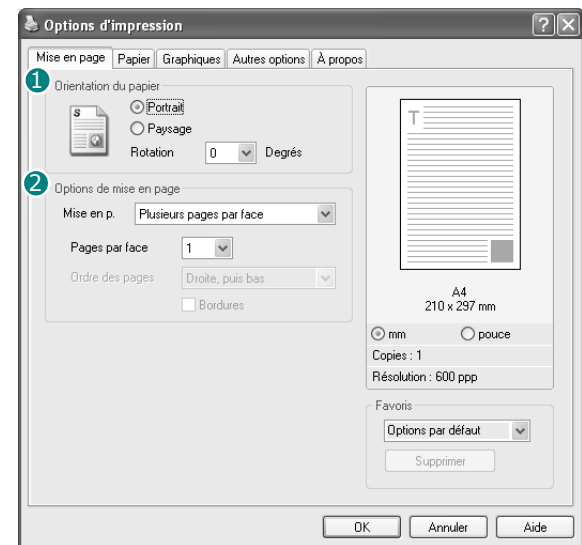
Si vous accédez aux propriétés de l'imprimante via le dossier Imprimantes, d'autres onglets Windows sont disponibles (reportez-vous au mode d'emploi de Windows), ainsi que l'onglet Imprimante (voir « Onglet Imprimante », page 10).

REMARQUES :

- Généralement, les paramètres définis au niveau des applications Windows écrasent ceux spécifiés via le pilote d'impression. Commencez donc par modifier les paramètres d'impression proposés dans l'application, puis les paramètres restants dans le pilote d'impression.
- Les paramètres modifiés ne restent en vigueur que le temps d'utilisation du programme en cours. **Pour que vos modifications soient permanentes**, entrez-les dans le dossier Imprimantes.
- La procédure suivante se rapporte à Windows XP. Pour les autres systèmes d'exploitation Windows, reportez-vous au guide de l'utilisateur Windows correspondant ou à l'aide en ligne.
 1. Cliquez sur le bouton **Démarrer** de Windows.
 2. Sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
 3. Cliquez sur l'icône **du pilote d'impression**.
 4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote d'impression et sélectionnez **Options d'impression**.
 5. Modifiez les paramètres souhaités dans chaque onglet, puis cliquez sur OK.

Onglet Mise en page

Les options de l'onglet **Mise en page** permettent de déterminer l'aspect du document imprimé. La zone **Options de mise en page** comporte les options **Plusieurs pages par face** et **Impression d'affiche**. Pour plus d'informations sur l'accès aux propriétés de l'imprimante, reportez-vous à « Impression d'un document », page 6.



1 Orientation du papier

L'option **Orientation du papier** permet de choisir le sens de l'impression.

- L'option **Portrait** imprime les données sur la largeur de la page, dans le style d'une lettre.
- L'option **Paysage** imprime les données sur la longueur de la page, dans le style d'une feuille de calcul.
- L'option **Rotation** permet de faire pivoter la page du nombre de degrés indiqué.



▲ Portrait



▲ Paysage

2 Options de mise en page

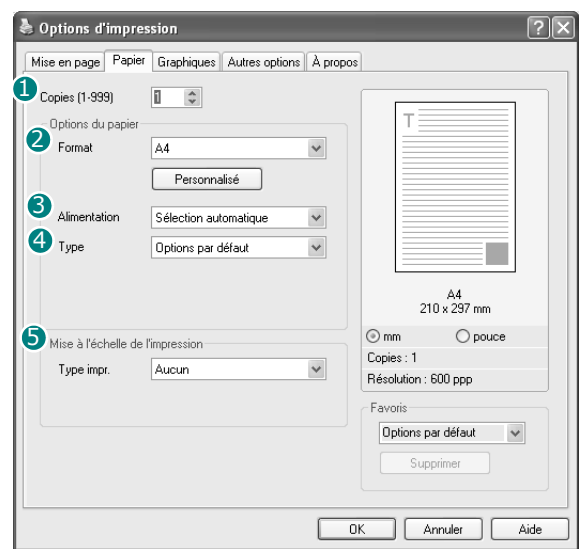
L'option **Options de mise en page** permet de sélectionner des options d'impression avancées. Vous pouvez choisir l'option **Plusieurs pages par face** ou **Impression d'affiche**.

- Pour plus d'informations, reportez-vous à « Impression de plusieurs pages sur une feuille (pages multiples) », page 12.
- Pour plus d'informations, reportez-vous à « Impression d'affiches », page 13.

Onglet Papier

Les options suivantes permettent de définir les spécifications de base relatives à la gestion du papier. Pour plus d'informations sur l'accès aux propriétés de l'imprimante, reportez-vous à « Impression d'un document », page 6.

Cliquez sur l'onglet **Papier** pour accéder à différentes options relatives au papier.



1 Copies

L'option **Copies** permet de définir le nombre de copies à imprimer. Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre 1 et 999.

2 Format

L'option **Format** permet d'indiquer le format du papier chargé dans le bac. Si le format souhaité n'apparaît pas dans la zone **Format**, cliquez sur **Personnalisé**. Lorsque la fenêtre **Réglage papier personnalisé** apparaît, définissez le format du papier, puis cliquez sur **OK**. Le format défini apparaît alors dans la liste et vous pouvez le sélectionner.

3 Alimentation

Vérifiez que l'option **Alimentation** est paramétrée sur le bac approprié. Utilisez **Manuelle** pour imprimer sur des supports spéciaux, tels que des enveloppes et des transparents. Vous devez insérer les feuilles une par une dans le bac manuel ou dans le bac polyvalent. Si l'alimentation papier est paramétrée sur **Sélection automatique**, l'imprimante sélectionne automatiquement les supports d'impression dans l'ordre suivant : Bac manuel ou polyvalent, Bac 1, Bac 2 optionnel.

4 Type

Vérifiez que l'option **Type** est paramétrée sur **Automatique**. Si vous utilisez un support différent, sélectionnez le type correspondant. Si vous utilisez du papier en fibre de coton, sélectionnez le type de papier **Papier épais** pour obtenir un résultat optimal. Pour utiliser du papier recyclé pesant entre 75 et 90g/m²) ou du papier coloré, sélectionnez **Papier couleur**.

5 Mise à l'échelle de l'impression

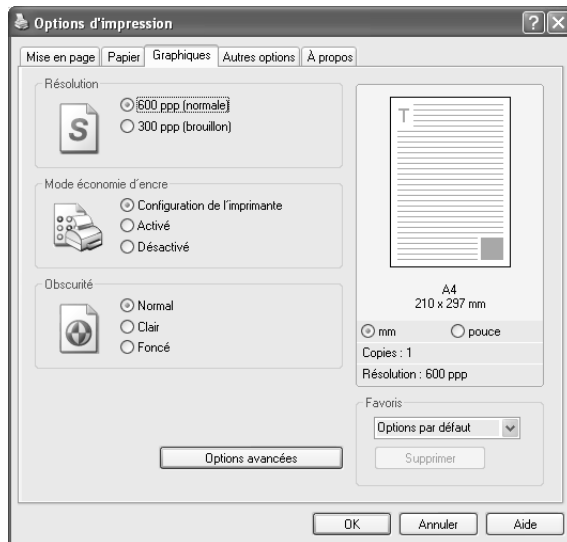
L'option **Mise à l'échelle de l'impression** vous permet de mettre l'impression à l'échelle sur une page, automatiquement ou manuellement. Vous pouvez choisir l'option **Aucun**, **Réduire/Agrandir** ou **Ajuster à la page**.

- Pour plus d'informations, reportez-vous à « Modification de l'échelle d'un document », page 13.
- Pour plus d'informations, reportez-vous à « Impression d'un document sur un format de papier donné », page 13.

Onglet Graphiques

Les options de l'onglet Graphiques permettent de régler la qualité d'impression en fonction de vos besoins. Pour plus d'informations sur l'accès aux propriétés de l'imprimante, reportez-vous à « Impression d'un document », page 6.

Cliquez sur l'onglet **Graphiques** pour afficher les options ci-dessous.



Résolution

Les options de résolution que vous pouvez sélectionner varient d'un modèle d'imprimante à un autre. Plus la valeur est élevée, plus les caractères et les graphiques imprimés sont nets. Toutefois, une résolution élevée peut augmenter le temps d'impression d'un document.

Mode économie d'encre

En sélectionnant cette option, vous augmentez la durée de vie de la cartouche d'encre et réduisez le coût par page, tout en ne réduisant que faiblement la qualité d'impression.

- **Configuration de l'imprimante** : si vous sélectionnez cette option, le paramétrage de cette fonction dépend des paramètres définis via le panneau de commande de l'imprimante. Certaines imprimantes ne prennent pas en charge cette fonction.
- **Activé** : sélectionnez cette option pour permettre à l'imprimante d'utiliser moins d'encre par page.
- **Désactivé** : sélectionnez cette option si vous ne souhaitez pas économiser l'encre.

Obscurité

Utilisez cette option pour éclaircir ou assombrir l'impression.

- **Normal (1, 2, 3)** : ce réglage convient aux documents standard.
- **Clair** : ce réglage convient aux documents comportant des lignes épaisses ou aux images en niveaux de gris sombres.
- **Foncé** : ce réglage convient aux documents comportant des lignes fines, aux graphiques haute définition et aux images en niveaux de gris pâles.

Options avancées

Vous pouvez effectuer des réglages avancés en cliquant sur le bouton **Options avancées**.

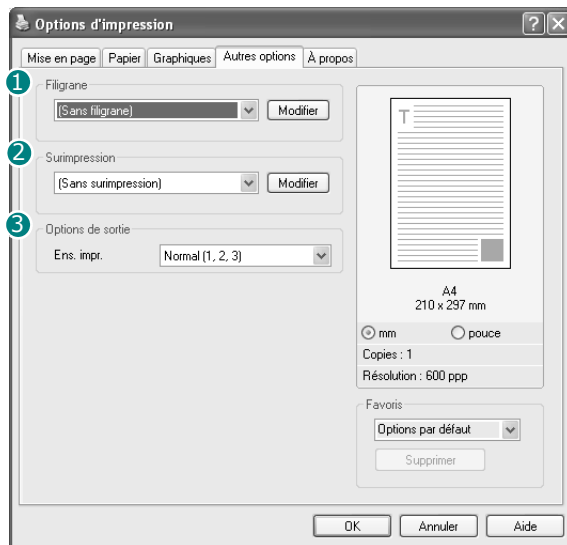
Options TrueType : cette option détermine la façon dont l'imprimante traite graphiquement le texte d'un document. Sélectionnez le paramètre convenant à votre document. *Cette option n'est disponible que sous Windows 9x/Me, en fonction de votre modèle d'imprimante.*

- **Télécharger en tant que bitmap** : si vous sélectionnez cette option, le pilote télécharge les polices utilisées sous forme d'images bitmap. Vous pouvez ainsi imprimer plus rapidement les documents comportant des polices complexes (caractères coréens ou chinois, par exemple), ainsi que diverses autres polices.
- **Imprimer en tant que graphique** : si vous sélectionnez cette option, le pilote télécharge les polices utilisées sous forme de graphiques. Cette option permet d'améliorer la vitesse d'impression des documents comportant de nombreux graphiques et relativement peu de polices TrueType.
- **Imprimer tout le texte en noir** : lorsque la case **Imprimer tout le texte en noir** est cochée, les textes de vos documents sont imprimés en noir uni, quelle que soit la couleur dans laquelle ils apparaissent à l'écran.
- **Imprimer tout le texte en foncé** : lorsque la case **Imprimer tout le texte en foncé** est cochée, les textes de vos documents sont plus foncés qu'en mode d'impression normal.

Onglet Autres options

Cet onglet permet de sélectionner les options de sortie du document. Pour plus d'informations sur l'accès aux propriétés de l'imprimante, reportez-vous à « Impression d'un document », page 6.

Cliquez sur l'onglet **Autres options** pour accéder à la fonction suivante :



1 Filigrane

Vous pouvez créer un texte d'arrière-plan à imprimer sur chaque page de votre document. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Impression de filigranes », page 14.

2 Surimpression

Les surimpressions remplacent souvent les formulaires préimprimés et les papiers à en-tête. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Utilisation de surimpressions », page 15.

3 Options de sortie

- **Ens. impr.** : vous pouvez définir l'ordre d'impression des pages. Sélectionnez l'ordre d'impression souhaité dans la liste déroulante.
 - **Normal (1, 2, 3)** : permet d'imprimer les pages de la première à la dernière.
 - **Ordre inversé (3, 2, 1)** : permet d'imprimer toutes les pages dans l'ordre inverse.
 - **Pages impaires** : permet d'imprimer uniquement les pages impaires de votre document.
 - **Pages paires** : permet d'imprimer uniquement les pages paires de votre document.

Onglet À propos

Utilisez l'onglet **À propos** pour afficher les informations de copyright et le numéro de version du pilote. Pour plus d'informations sur l'accès aux propriétés de l'imprimante, reportez-vous à « Impression d'un document », page 6.

Onglet Imprimante

Si vous accédez aux propriétés de l'imprimante via le dossier **Imprimantes**, l'onglet **Imprimante** est disponible. Vous pouvez y configurer l'imprimante.

La procédure suivante se rapporte à Windows XP. Pour les autres systèmes d'exploitation Windows, reportez-vous au guide de l'utilisateur Windows correspondant ou à l'aide en ligne.

- 1 Dans Windows, cliquez sur le menu **Démarrer**.
- 2 Sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
- 3 Cliquez sur l'icône **du pilote d'impression**.
- 4 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote d'impression et sélectionnez **Propriétés**.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Imprimante** et définissez les options.

Correction pour zones de haute altitude

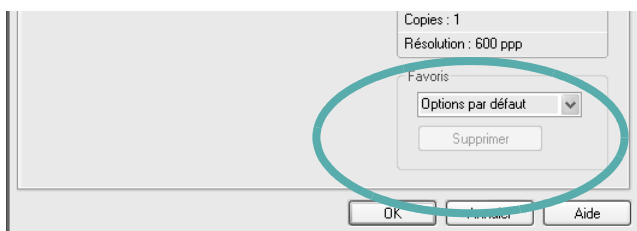
Si vous travaillez dans un site situé en altitude, cochez cette case pour optimiser la qualité d'impression.

Utilisation d'un paramétrage favori

L'option **Favoris**, présente sur chaque onglet des propriétés de l'imprimante, permet d'enregistrer les paramètres actuels en vue d'une utilisation ultérieure.

Pour enregistrer un paramétrage **Favoris** :

- 1 Dans chaque onglet, modifiez les paramètres selon vos préférences.
- 2 Entrez un nom dans la zone de saisie **Favoris**.



- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.

Lorsque vous enregistrez un paramétrage **Favoris**, tous les paramètres actuels du pilote sont enregistrés.


Pour utiliser un paramétrage enregistré, sélectionnez le nom correspondant dans la liste déroulante **Favoris**. L'imprimante est à présent prête à imprimer en fonction du paramétrage favori choisi.

Pour supprimer un paramétrage enregistré, sélectionnez le nom correspondant dans la liste, puis cliquez sur **Supprimer**.

Vous pouvez également restaurer les paramètres par défaut du pilote d'impression en sélectionnant **Automatique** dans la liste.

Utilisation de l'aide

L'imprimante dispose d'un écran d'aide accessible à partir du bouton **Aide** de la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Les différents écrans d'aide donnent des indications détaillées sur les fonctions d'impression offertes par le pilote.

Vous pouvez également cliquer sur , en haut à droite, puis sur le paramètre souhaité.

3 Options d'impression avancées

Ce chapitre décrit les options d'impression et présente les tâches d'impression avancées.

REMARQUE :

- La fenêtre du pilote d'impression **Propriétés** présentée dans ce mode d'emploi peut différer de celle qui apparaît sur votre écran. Cela dépend de l'imprimante utilisée. Néanmoins, elle conserve une fonction similaire.
- *Le nom exact de l'imprimante figure sur le CD-ROM fourni.*

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- **Impression de plusieurs pages sur une feuille (pages multiples)**
- **Impression d'affiches**
- **Modification de l'échelle d'un document**
- **Impression d'un document sur un format de papier donné**
- **Impression de filigranes**
- **Utilisation de surimpressions**

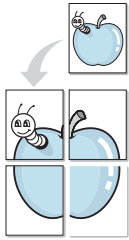
Impression de plusieurs pages sur une feuille (pages multiples)



Vous pouvez sélectionner le nombre de pages à imprimer sur une même feuille. Si vous choisissez d'imprimer plusieurs pages par feuille, les pages sont réduites et organisées dans l'ordre indiqué. Vous pouvez imprimer jusqu'à 16 pages sur une même feuille.

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à « Impression d'un document », page 6.
- 2 Sélectionnez **Plusieurs pages par feuille** dans la liste déroulante **Mise en p.** de l'onglet **Mise en page**.
- 3 Sélectionnez le nombre de pages à imprimer par feuille (1, 2, 4, 6, 9 ou 16) dans la liste déroulante **Pages par face**.
- 4 Sélectionnez l'ordre des pages dans la liste déroulante **Ordre des pages**, si nécessaire.
Cochez la case **Bordures** pour qu'une bordure encadre chaque page imprimée sur la feuille.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Papier**, et sélectionnez la source, le format et le type du papier.
- 6 Cliquez sur **OK**, puis imprimez le document.

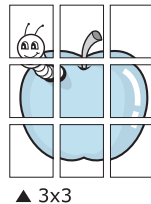
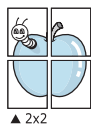
Impression d'affiches



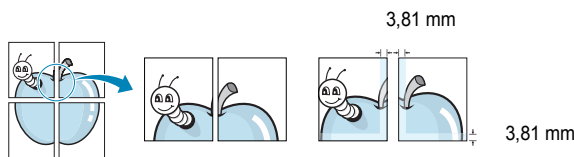
Cette fonction vous permet d'imprimer un document d'une seule page sur 4, 9 ou 16 pages que vous pouvez coller ensemble pour former une affiche.

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à « Impression d'un document », page 6.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Mise en page**, puis sélectionnez **Impression d'affiche** dans la liste déroulante **Mise en p.**
- 3 Configurez l'option Affiche.

Vous pouvez sélectionner la mise en page **Affiche<2x2>**, **Affiche<3x3>** ou **Affiche<4x4>**. Si vous sélectionnez **Affiche<2x2>**, le document sera automatiquement agrandi pour occuper quatre feuilles.

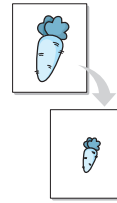


Définissez un chevauchement en millimètres ou en pouces pour reconstituer plus aisément l'affiche.



- 4 Cliquez sur l'onglet **Papier**, et sélectionnez la source, le format et le type du papier.
- 5 Cliquez sur **OK**, puis imprimez le document. Vous pouvez reconstituer l'affiche en collant les feuilles ensemble.

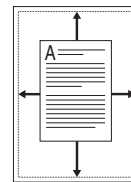
Modification de l'échelle d'un document



Vous pouvez modifier la taille du contenu d'une page pour l'agrandir ou le réduire sur la page imprimée.

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à « Impression d'un document », page 6.
- 2 Sélectionnez **Réduire/Agrandir** dans la liste déroulante **Type impr.** de l'onglet **Papier**.
- 3 Entrez le taux de mise à l'échelle dans la zone de saisie **Facteur**. Vous pouvez également cliquer sur le bouton ▼ ou ▲.
- 4 Sélectionnez la source, le format et le type du papier dans la zone **Options du papier**.
- 5 Cliquez sur **OK**, puis imprimez le document.

Impression d'un document sur un format de papier donné



Cette fonction vous permet d'adapter votre travail d'impression à n'importe quel format de papier, quelle que soit la taille du document enregistré. Elle peut s'avérer utile pour vérifier les détails d'un petit document.

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à « Impression d'un document », page 6.
- 2 Sélectionnez **Ajuster à la page** dans la liste déroulante **Type impr.** de l'onglet **Papier**.
- 3 Sélectionnez le format adéquat dans la liste déroulante **Papier**.
- 4 Sélectionnez la source, le format et le type du papier dans la zone **Options du papier**.
- 5 Cliquez sur **OK**, puis imprimez le document.

Impression de filigranes

L'option Filigrane vous permet d'imprimer du texte sur un document existant. Par exemple, vous pouvez imprimer en grandes lettres grises le texte « BROUILLON » ou « CONFIDENTIEL » en diagonale sur la première page ou sur toutes les pages d'un document.

Votre imprimante est fournie avec plusieurs filigranes prédéfinis que vous pouvez modifier et auxquels il est possible d'ajouter vos propres créations.

Utilisation d'un filigrane existant

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à « Impression d'un document », page 6.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis sélectionnez le filigrane voulu dans la liste déroulante **Filigrane**. Le filigrane sélectionné apparaît dans l'image d'aperçu.
- 3 Cliquez sur **OK**, puis lancez l'impression.

REMARQUE : l'image d'aperçu présente la page telle qu'elle sera imprimée.

Création d'un filigrane

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à « Impression d'un document », page 6.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis sur le bouton **Modifier** de la zone **Filigrane**. La fenêtre **Modifier filigranes** apparaît.
- 3 Saisissez le texte voulu dans le champ **Texte du filigrane**. Vous pouvez entrer jusqu'à 40 caractères. Le texte s'affiche dans la fenêtre d'aperçu.
Si la case **Première page seulement** est cochée, le filigrane est uniquement imprimé sur la première page.
- 4 Définissez les options du filigrane.
Vous pouvez choisir la police, le style, la taille ou l'échelle de gris du filigrane dans la zone **Attributs de police** et son angle dans la zone **Angle du texte**.
- 5 Pour ajouter un filigrane à la liste, cliquez sur **Ajouter**.
- 6 Une fois que vous avez défini le filigrane souhaité, cliquez sur **OK** et lancez l'impression.

Pour ne pas imprimer de filigrane, sélectionnez **<Pas de filigrane>** dans la liste déroulante **Filigrane**.

Modification d'un filigrane

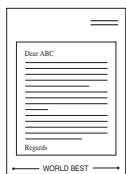
- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à « Impression d'un document », page 6.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis sur le bouton **Modifier** de la zone **Filigrane**. La fenêtre **Modifier filigranes** apparaît.
- 3 Sélectionnez le filigrane à modifier dans la liste **Filigranes actuels**, puis modifiez le message et les options du filigrane.
- 4 Cliquez sur **Mettre à jour** pour enregistrer les modifications.
- 5 Cliquez sur **OK** jusqu'à ce que vous quittiez la fenêtre d'impression.

Suppression d'un filigrane

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à « Impression d'un document », page 6.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis sur le bouton **Modifier** de la zone **Filigrane**. La fenêtre **Modifier filigranes** apparaît.
- 3 Sélectionnez le filigrane à supprimer dans la liste **Filigranes actuels**, puis cliquez sur **Supprimer**.
- 4 Cliquez sur **OK** jusqu'à ce que vous quittiez la fenêtre d'impression.

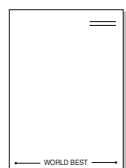
Utilisation de surimpressions

Définition de la surimpression



Les surimpressions consistent en du texte et/ou en des images enregistrés sur le disque dur de l'ordinateur sous un format spécial et pouvant être imprimés sur n'importe quel document. Les surimpressions remplacent souvent les formulaires préimprimés et les papiers à en-tête. Plutôt que d'avoir recours à un en-tête préimprimé, vous pouvez créer une surimpression comportant les mêmes informations que cet en-tête. Vous n'avez alors plus à charger votre papier à en-tête habituel pour imprimer une lettre à l'en-tête de votre entreprise. Vous devez simplement indiquer à l'imprimante d'appliquer la surimpression d'en-tête à votre document.

Création d'une surimpression de page



Pour utiliser une surimpression de page, vous devez préalablement la créer, et y insérer un logo ou une image.

- 1 Créez ou ouvrez un document contenant le texte ou l'image que vous souhaitez utiliser comme nouvelle surimpression de page. Positionnez les divers éléments à l'emplacement où vous souhaitez les voir apparaître à l'impression.
- 2 Pour enregistrer le document en tant que surimpression, accédez aux propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à « Impression d'un document », page 6.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis sur le bouton **Modifier** de la zone **Surimpression**.
- 4 Dans la fenêtre Modifier surimpressions, cliquez sur **Créer surimpression**.
- 5 Dans la zone **Nom** de la fenêtre Créer surimpression, entrez un nom de huit caractères maximum. S'il y a lieu, sélectionnez le chemin d'accès à l'emplacement cible. (chemin par défaut : C:\Formover).
- 6 Cliquez sur **Enregistrer**. Le nom choisi apparaît dans la zone **Liste des surimpressions**.
- 7 Cliquez sur **OK** ou **Oui** pour terminer l'opération.
Le fichier n'est pas imprimé. Il est enregistré sur le disque dur de votre ordinateur.

REMARQUE : le format du document de surimpression doit être identique à celui des documents imprimés avec la surimpression. Vous ne pouvez pas créer de surimpression comportant un filigrane.

Utilisation d'une surimpression de page

Une fois la surimpression créée, vous pouvez l'imprimer en l'appliquant à votre document. Pour ce faire, procédez comme suit :

- 1 Créez ou ouvrez le document à imprimer.
- 2 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à « Impression d'un document », page 6.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Autres options**.
- 4 Sélectionnez la surimpression voulue dans la liste déroulante **Surimpression**.
- 5 Si le fichier de surimpression souhaité n'apparaît pas dans la liste **Surimpression**, cliquez sur **Modifier**, puis sur **Charger surimpression**. Sélectionnez alors le fichier voulu.

Si vous avez enregistré le fichier de surimpression à utiliser dans une source externe, vous pouvez le charger à partir de la fenêtre **Charger surimpression**.

Après avoir sélectionné le fichier, cliquez sur **Ouvrir**. Le fichier apparaît dans la zone **Liste des surimpressions**. Vous pouvez donc l'imprimer. Sélectionnez la surimpression dans la zone **Liste des surimpressions**.

- 6 Si nécessaire, cochez la case **Confirmer surimpression**. Si cette case est cochée, un message vous demande de confirmer l'application de la surimpression, chaque fois que vous imprimez un document. Si cette case n'est pas cochée et qu'une surimpression est sélectionnée, cette dernière est automatiquement imprimée avec le document.
- 7 Cliquez sur **OK** ou sur **Oui** jusqu'à ce que l'impression commence.
La surimpression sélectionnée est téléchargée avec la tâche d'impression et imprimée sur le document.

REMARQUE : le fichier de surimpression et le document à imprimer doivent avoir la même résolution.

Suppression d'une surimpression de page

Vous pouvez supprimer les surimpressions de page dont vous ne vous servez plus.

- 1 Dans la fenêtre des propriétés de l'imprimante, cliquez sur l'onglet **Autres options**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Modifier** de la zone **Surimpression**.
- 3 Sélectionnez la surimpression à supprimer dans la zone **Liste des surimpressions**.
- 4 Cliquez sur **Supprimer surimpression**.
- 5 Lorsqu'un message de confirmation apparaît, cliquez sur **Oui**.
- 6 Cliquez sur **OK** jusqu'à ce que vous quittiez la fenêtre d'impression.

4 Partage local de l'imprimante

Vous pouvez relier l'imprimante directement à un ordinateur donné du réseau : l'« ordinateur hôte ».

La procédure suivante se rapporte à Windows XP. Pour les autres systèmes d'exploitation Windows, reportez-vous au guide de l'utilisateur Windows correspondant ou à l'aide en ligne.

REMARQUE :

- Vérifiez quels systèmes d'exploitation sont compatibles avec l'imprimante. Reportez-vous à la section relative à la compatibilité des systèmes d'exploitation, dans la partie du guide de l'utilisateur consacrée aux spécifications de l'imprimante.
 - Le nom exact de l'imprimante figure sur le CD-ROM fourni.
-

Configuration d'un ordinateur hôte

- 1 Démarrez Windows.
- 2 Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
- 3 Double-cliquez sur l'**icône du pilote d'impression**.
- 4 Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez **Partager**.
- 5 Cochez la case **Partager**.
- 6 Remplissez le champ **Nom de partage**, puis cliquez sur **OK**.

Configuration d'un ordinateur client

- 1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bouton **Démarrer** de Windows, puis sélectionnez **Explorer**.
- 2 Ouvrez votre dossier réseau dans la colonne de gauche.
- 3 Cliquez sur le nom de partage.
- 4 Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
- 5 Double-cliquez sur l'**icône du pilote d'impression**.
- 6 Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez **Propriétés**.
- 7 Dans l'onglet **Autre**, cliquez sur **Ajouter un port**.
- 8 Sélectionnez **Port local**, puis cliquez sur **Ajouter un port**.
- 9 Indiquez le nom de partage dans le champ **Entrer un nom de port**.
- 10 Cliquez sur **OK**, puis sur **Fermer**.
- 11 Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**.

Utilisation de panneau de contrôle

En cas d'erreur lors de l'impression, une fenêtre d'aide apparaît.

REMARQUES :

- Pour utiliser ce programme, vous devez disposer de :
 - Windows 98 ou supérieur (n'utilisez Windows NT 4.0 que pour les imprimantes réseau). Pour connaître les systèmes d'exploitation compatibles avec l'imprimante, reportez-vous à la partie du mode d'emploi consacrée aux spécifications de l'imprimante.
 - Internet Explorer version 5.0 ou supérieure pour les animations Flash de l'aide HTML.
- Si vous avez besoin de connaître le nom exact de l'imprimante, reportez-vous au CD-ROM fourni.

Ouverture du guide de dépannage

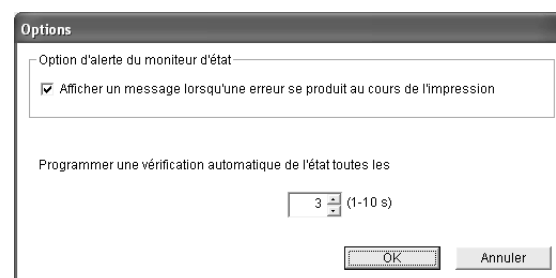
Le guide de dépannage contient les solutions aux problèmes d'état de l'imprimante.

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de la barre des tâches de Windows et sélectionnez Guide de dépannage.

Modification des paramètres

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de la barre des tâches de Windows et sélectionnez Options.

La fenêtre suivante s'ouvre.



- **Afficher un message lorsqu'une erreur se produit au cours de l'impression :** Une info-bulle apparaît lorsqu'une erreur survient durant l'impression.
- **Programmer une vérification automatique de l'état toutes les :** L'ordinateur met régulièrement à jour l'état de l'imprimante. Si vous choisissez une valeur proche de 1 seconde, l'ordinateur vérifie l'état de l'imprimante plus souvent. Ainsi, les erreurs d'impression sont détectées plus rapidement.

Lorsque vous numérisez des documents à l'aide de votre appareil, vos images et vos textes sont transformés en fichiers numériques et placés sur votre ordinateur. Vous pouvez ensuite envoyer ces fichiers sous forme de télécopies ou de courriers électroniques, les afficher sur votre site Web, ou les utiliser pour créer des projets susceptibles d'être imprimés à l'aide du pilote WIA.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- **Processus de numérisation avec un logiciel compatible TWAIN**
- **Numérisation à l'aide du pilote WIA**

REMARQUES :

- *Vérifiez quels systèmes d'exploitation sont compatibles avec l'imprimante. Reportez-vous à la section relative à la compatibilité des systèmes d'exploitation, dans la partie du guide de l'utilisateur consacrée aux spécifications de l'imprimante.*
- *Vous pouvez vérifier le nom de l'imprimante sur le CD-ROM fourni.*
- *La résolution maximale que vous pouvez obtenir dépend de plusieurs facteurs, dont la rapidité de votre ordinateur, l'espace disque disponible, la taille de la mémoire et celle de l'image à numériser, ainsi que le paramétrage de la profondeur de bit. Ainsi, selon votre système et l'objet que vous souhaitez numériser, vous ne pourrez pas utiliser certaines résolutions, surtout si vous faites appel à la fonctionnalité de résolution avancée.*

Processus de numérisation avec un logiciel compatible TWAIN

Si vous souhaitez numériser des documents à l'aide d'autres logiciels, vous devez utiliser un logiciel compatible TWAIN, comme Adobe PhotoDeluxe ou Adobe Photoshop. La première fois que vous effectuez une numérisation sur votre appareil, sélectionnez-le en tant que source TWAIN dans l'application que vous utilisez.

Le processus de numérisation de base comprend plusieurs étapes :

- 1 Assurez-vous que l'appareil est correctement relié à l'ordinateur et que tous deux sont sous tension.
- 2 Placez un document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
- 3 Ouvrez une application, telle que PhotoDeluxe ou Photoshop.
- 4 Ouvrez la fenêtre TWAIN et configurez les options de numérisation.
- 5 Numérisez le document et enregistrez l'image numérisée.

REMARQUE : vous devez suivre les instructions du programme afin d'obtenir une image. Reportez-vous au guide de l'utilisateur de l'application.

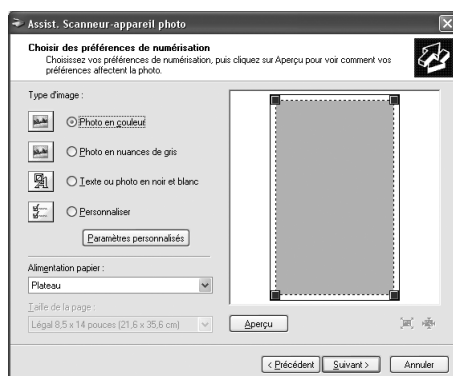
Numérisation à l'aide du pilote WIA

L'appareil prend également en charge le pilote WIA (Windows Image Acquisition) de numérisation d'images. Le pilote WIA est l'un des composants standard fournis par Microsoft Windows XP et fonctionne avec les appareils photo numériques et les scanners. Contrairement au pilote TWAIN, le pilote WIA permet de numériser des images et de les manipuler facilement sans avoir recours à d'autres logiciels.

REMARQUE : le pilote WIA fonctionne uniquement sous Windows XP/ Vista, sur le port USB.

Windows XP

- 1 Placez un document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
- 2 Dans le menu **Démarrer** du Bureau, sélectionnez **Paramètres, Panneau de configuration**, puis **Scanneurs et appareils photo**.
- 3 Double-cliquez sur l'icône de votre **pilote d'impression**. L'assistant des scanners et des appareils photo s'exécute.
- 4 Choisissez les options de numérisation et cliquez sur **Aperçu** pour obtenir un aperçu de votre image en fonction des options choisies.



- 5 Cliquez sur **Suivant**.
- 6 Entrez un nom d'image, puis sélectionnez un format et une destination de fichier pour enregistrer l'image.
- 7 Suivez les instructions décrites à l'écran pour modifier l'image copiée sur votre ordinateur.

Windows Vista

- 1 Placez un document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
- 2 Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Scanneurs et appareils photo**.
- 3 Cliquez sur **Numériser un document ou une image**. L'application **Télécopie et numérisation Windows** s'ouvre automatiquement.

REMARQUE : Pour afficher les scanners, il est possible de cliquer sur **Afficher les scanners et les appareils photo**.

- 4 Cliquez sur **Numérisation**, le pilote de numérisation s'ouvre.
- 5 Choisissez des options de numérisation et cliquez sur **Aperçu** pour obtenir un aperçu de votre image en fonction des options choisies.
- 6 Cliquez sur **Numérisation**.

REMARQUE : Si vous souhaitez annuler le travail d'impression, appuyez sur le bouton Annuler de l'Assistant Scanneur et appareil photo.

SECTION LOGICIEL -

INDEX

A

- affiche, impression 13
- aide, utilisation 11
- alimentation papier, définition
 - Windows 8
- autres propriétés, définition 10

D

- désinstallation du logiciel
 - Windows 5
- document, impression
 - Windows 6

E

- économie d'encre, définition 9

F

- filigrane
 - création 14
 - impression 14
 - modification 14
 - suppression 14
- format du papier, définition 8

I

- impression
 - à partir de Windows 6
 - adaptation à la page 13
 - affiche 14
 - document 6
 - échelle 13
 - filigrane 14
 - pages multiples
 - Windows 12
 - surimpression 15
- impression avancée, utilisation 12
- installation
 - pilote d'impression
 - Windows 3

L

- logiciel
 - désinstallation
 - Windows 5
 - installation
 - Windows 3
 - réinstallation
 - Windows 5
- logiciel d'impression
 - désinstallation
 - Windows 5
 - installation
 - Windows 3

M

- moniteur d'état, utilisation 17

N

- numérisation
 - pilote WIA 19
 - TWAIN 18

O

- orientation de l'impression
 - Windows 7

P

- pages multiples, impression
 - Windows 12
- paramétrage
 - contraste 9
 - économie d'encre 9
 - favoris 11
 - mode image 9
 - option TrueType 9
 - résolution
 - Windows 9
- paramètres favoris, utilisation 11
- propriétés de l'imprimante, définition
 - Windows 7
- propriétés de mise en page, définition

- Windows 7
- propriétés du papier, définition 8
- propriétés graphiques, définition 9

R

- résolution de l'imprimante, définition
 - Windows 9

S

- surimpression
 - création 15
 - impression 15
 - suppression 15

T

- TWAIN, numérisation 18
- type de papier, définition
 - Windows 8

W

- WIA, numérisation 19



TOSHIBA TEC CORPORATION

2-17-2, HIGASHIGOTANDA, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8664, JAPAN

