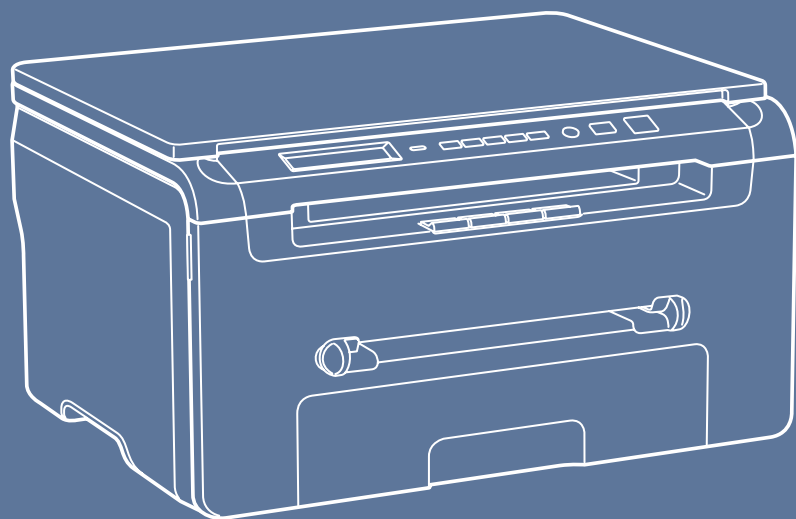


Cyfrowe Systemy Wielofunkcyjne

# Podręcznik instalacji

---

**e-STUDIO180s**



©2007 TOSHIBA TEC CORPORATION Wszystkie prawa zastrzeżone.

Ta instrukcja, chroniona zastrzeżonymi prawami autorskimi, nie może być powielana w jakiegokolwiek formie bez uprzedniego, pisemnego zezwolenia TOSHIBA TEC CORPORATION.

- e-STUDIO180S to nazwa modelu urządzenia produkowanego przez firmę TOSHIBA TEC CORPORATION.
- TOSHIBA TEC i logo TOSHIBA TEC są znakami towarowymi firmy TOSHIBA TEC CORPORATION.
- IBM i IBM PC są znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP oraz Windows Vista są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation.
- Wszystkie inne marki lub nazwy produktów są znakami towarowymi odpowiednich firm lub organizacji.

# SPIS TREŚCI

<b>1. Wstęp</b>	
Funkcje specjalne .....	1.1
Rozmieszczenie komponentów .....	1.2
<b>2. Wprowadzenie</b>	
<b>Konfigurowanie urządzenia</b>	
Więcej informacji .....	2.1
Wybór miejsca ustawienia .....	2.2
Instalowanie kasety z tonerem .....	2.2
Ładowanie papieru .....	2.3
Podłączanie .....	2.5
Włączanie urządzenia .....	2.5
<b>Konfigurowanie systemu urządzenia</b>	
Przegląd menu panelu sterowania .....	2.6
Zmiana języka wyświetlacza .....	2.6
Tryby oszczędzania .....	2.6
<b>Przegląd oprogramowania drukarki</b>	
Dostarczone oprogramowanie drukarki .....	2.7
Funkcje sterownika drukarki .....	2.7
Wymagania systemowe .....	2.8
<b>3. Ładowanie papieru i oryginalnych dokumentów</b>	
Ładowanie dokumentu .....	3.1
Wybór materiałów do drukowania .....	3.2
Ładowanie papieru .....	3.5
Ustawianie rozmiaru i typu papieru .....	3.6
Wybór zasobnika wyjściowego .....	3.6
<b>4. Kopiowanie</b>	
Kopiowanie .....	4.1
Zmiana ustawień dla każdej kopii .....	4.1
Zmiana ustawień domyślnych .....	4.2
Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania .....	4.2
Ustawianie opcji Limit czasu .....	4.3
<b>5. Drukowanie — informacje podstawowe</b>	
Drukowanie dokumentu .....	5.1
Anulowanie zadania drukowania .....	5.1
<b>6. Skanowanie</b>	
Skanowanie — informacje podstawowe .....	6.1
<b>7. Zamawianie kasety z tonerem</b>	
Kasety z tonerem .....	7.1
Jak kupować .....	7.1
<b>8. Konserwacja</b>	
Drukowanie raportów .....	8.1

Czyszczenie pamięci .....	8.1
Czyszczenie urządzenia .....	8.1
Konserwacja kasety z tonerem .....	8.3
Materiały eksploatacyjne i części zamienne .....	8.5

## 9. Rozwiązywanie problemów

Usuwanie zakleszczeń papieru .....	9.1
Objaśnienie działania diody LED Status .....	9.3
Objaśnienie komunikatów na wyświetlaczu .....	9.4
Rozwiązywanie innych problemów .....	9.4

## 10. Dane techniczne

Specyfikacje ogólne .....	10.1
Dane techniczne skanera i kopiarki .....	10.1
Dane techniczne drukarki .....	10.2

## Ważne środki ostrożności i informacje dotyczące bezpieczeństwa

Aby zmniejszyć ryzyko pożaru, porażenia elektrycznego lub obrażeń ciała podczas użytkowania tego urządzenia, należy stosować wymienione niżej środki ostrożności.

1. Wszystkie instrukcje należy przeczytać i zrozumieć.
2. Podczas korzystania z urządzeń elektrycznych należy kierować się zdrowym rozsądkiem.
3. Należy przestrzegać wszystkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na urządzeniu i w dokumentacji mu towarzyszącej.
4. Jeśli instrukcja obsługi jest sprzeczna z informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa, należy zastosować się do informacji dotyczących bezpieczeństwa. Sprzeczność może wynikać z niezrozumienia instrukcji obsługi. Jeśli sprzeczności nie da się rozstrzygnąć samodzielnie, w celu uzyskania pomocy należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.
5. Przed czyszczeniem należy odłączyć urządzenie od gniazda sieciowego i/lub gniazda telefonicznego. Nie wolno używać płynnych środków czyszczących ani aerozoli. Do czyszczenia powinno się używać wyłącznie wilgotnej szmatki.
6. Nie wolno ustawiać urządzenia na niestabilnym wózku, stojaku czy stole. Może wtedy spaść, powodując poważne szkody.
7. Urządzenia nie wolno nigdy ustawiać na grzejnikach, nagrzewnicach, klimatyzatorach czy przewodach wentylacyjnych lub w ich pobliżu.
8. Nie należy dopuszczać, aby jakiegokolwiek przedmioty były ustawiane na przewodzie zasilającym. Nie wolno ustawiać urządzenia w miejscu, gdzie przewód będzie narażony na zniszczenie przez osoby przechodzące po nim.
9. Nie należy powodować przeciążenia gniazdek sieciowych czy przedłużaczy. Może to pogorszyć warunki pracy i spowodować pożar lub porażenie prądem.
10. Nie należy pozwalać zwierzętom na gryzienie przewodu zasilającego, telefonicznego lub przewodu łączącego z komputerem PC.
11. Nie wolno wciskać żadnych przedmiotów przez otwory w obudowie. Mogą się one zetknąć z punktami o wysokim napięciu, powodując zagrożenie pożarem lub porażeniem elektrycznym. Nie wolno rozlewać żadnej cieczy na urządzenie ani wlewać jej do wnętrza urządzenia.
12. Urządzenie może być wyposażone w ciężką pokrywę dociskającą dokument w celu uzyskania optymalnych wyników skanowania i/lub przesyłania faksów (zazwyczaj urządzenie z płaskim łóżem). W tym przypadku, po ułożeniu dokumentu na płycie szklanej, należy powoli opuścić pokrywę, aż do oporu.
13. Aby zmniejszyć ryzyko porażenia prądem, nie należy demontować urządzenia. W razie konieczności naprawy powinien ją przeprowadzać wykwalifikowany personel serwisowy. Otwieranie i demontaż pokryw może narazić użytkownika na niebezpieczne napięcie lub spowodować inne zagrożenia. Niewłaściwy ponowny montaż może spowodować porażenie prądem podczas późniejszej eksploatacji urządzenia.

14. W następujących okolicznościach należy odłączyć urządzenie od gniazda telefonicznego, komputera i sieci zasilającej i przekazać je wykwalifikowanemu personelowi serwisowemu:
  - Gdy dowolna część przewodu zasilającego, wtyczki lub kabla połączeniowego jest uszkodzona lub poszarpana.
  - Jeśli rozlano ciecz na urządzenie.
  - Jeśli urządzenie stało na deszczu lub w wodzie.
  - Jeśli mimo przestrzegania instrukcji urządzenie nie działa poprawnie.
  - Jeśli urządzenie zostało upuszczone lub obudowa jest uszkodzona.
  - Jeśli urządzenie nagle zaczyna działać w nietypowy sposób.
15. Należy wykonywać tylko regulacje opisane w instrukcji obsługi. Niewłaściwe ustawienie innych elementów regulacyjnych może spowodować uszkodzenie i wymagać znacznego nakładu pracy podczas serwisu.
16. Należy unikać korzystania z urządzenia podczas burzy z piorunami. Istnieje ryzyko porażenia prądem spowodowanego piorunem. O ile to możliwe, podczas burzy powinno się odłączać przewód zasilający urządzenia i przewód telefoniczny.
17. Odłącz zasilanie przynajmniej raz w roku aby wyczyścić obszar podłączenia do sieci energetycznej. Zgromadzony pył i brud może być spowodować pożar wywołany przepięciem elektrycznym.
18. ZACHOWAJ TE INSTRUKCJE.
19. Używaj tylko przewodu telefonicznego nr 26 AWG lub większego.
20. Nigdy nie próbuj spalać pojemników z tonerem. To może spowodować wybuch. Nie wyrzucaj zużytych pojemników z tonerem. Skontaktuj się ze swoim przedstawicielem Toshiba.

### OSTRZEŻENIE

To jest produkt klasy A. W środowisku gospodarstwa domowego urządzenie może emitować fale radiowe. W tym przypadku należy wykonać odpowiednie pomiary.

### Oświadczenie o bezpieczeństwie lasera

Niniejsza drukarka otrzymała w Stanach Zjednoczonych certyfikat potwierdzający spełnianie warunków DHHS 21 CFR, rozdział 1, podrozdział J, dla urządzeń laserowych klasy I (1), a w innych krajach ma certyfikat jako urządzenie laserowe klasy I zgodne z normą IEC 60825-1.

Produkty laserowe klasy I są uważane za bezpieczne. System laserowy oraz drukarka są skonstruowane w taki sposób, aby podczas normalnej eksploatacji, obsługi lub zalecanych warunków serwisowych nigdy nie dochodziło do kontaktu użytkowników z promieniowaniem laserowym powyżej klasy I.

OSTRZEŻENIE

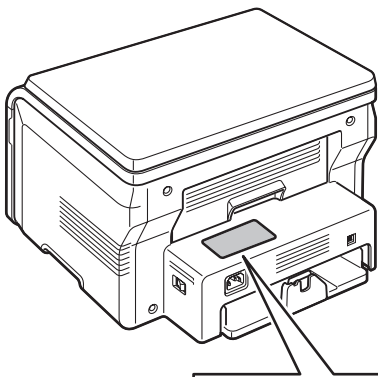
- Nigdy nie uruchamiaj ani nie naprawiaj drukarki, kiedy pokrywa zespołu lasera/ skanera jest zdjęta. Odbita wiązka, choć niewidoczna, może uszkodzić wzrok.
- Użycie sterowania lub regulacji lub wykonanie procedur innych niż tutaj podane może spowodować narażenie na niebezpieczne pro,ieniowanie.

Urządzenie zakwalifikowano jako Produkt Laserowy Klasy 1 zgodnie z normami IEC 60825-1:1993/EN 60825-1.1994 zawierającymi poprawki.  
Moc wyjściowa diody laserowej to 25 mW, długość fali 785 nm, ciągła impulsowa.








CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN  
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.  
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT  
EXPOSURE TO BEAM.  
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS  
D'OUVERTURE, EVITER TOUTE EXPOSITION  
DIRECTE AU FAISCEAU.  
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN  
ABDECKUNG GEÖFFNET.  
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.  
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI  
APERTURA, EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.  
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.  
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.  
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE  
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.  
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE  
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.  
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.  
UNNGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLNING.  
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL  
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.  
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL  
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.  
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA.  
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.  
注意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤  
주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로  
주의하십시오.

Tabliczka informacyjna



**TOSHIBA**  
LASER MULTIFUNCTION  
e-STUDIO180S  
MODEL DP-1820  
220-240V ~  
50/60Hz 2.5A  
NO.

Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt.  
Laitte on liitettävä suojamaadoituskeskittämällä  
varustettuun pistoraskaan.



CLASS 1 LASER PRODUCT

**TOSHIBA TEC CORPORATION**  
MADE IN CHINA REV.00

Środki bezpieczeństwa dotyczące ozonu



Urządzenie wytwarza ozon podczas normalnej eksploatacji.  
Wytwarzany ozon nie zagraża zdrowiu operatora. Mimo to zaleca się eksploatację w miejscu o dobrym przepływie powietrza.  
Aby uzyskać więcej informacji dotyczących ozonu, skontaktuj się z najbliższym przedstawicielem firmy TOSHIBA TEC.

Info o hałasie (Tylko Niemcy)

Zarządzenie 3. GPSGV: Maksymalny poziom hałasu wynosi 70 dB(A) lub mniej i odpowiada normie EN ISO 7779.

Oszczędzanie energii



Drukarka została wykonana zgodnie z zaawansowaną technologią oszczędzania energii, umożliwiającą zmniejszenie poboru mocy, gdy urządzenie nie jest używane.  
Jeżeli przez dłuższy czas do drukarki nie są przesyłane żadne dane, pobór mocy zostanie automatycznie obniżony.  
Symbol ENERGY STAR nie oznacza, że dany produkt lub usługa są reklamowane przez EPA.

Recykling



Zaleca się utylizację lub usuwanie materiału, z którego zostało wykonane opakowanie tego wyrobu, zgodnie z przepisami o ochronie środowiska.

Prawidłowe usuwanie produktu  
(zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny)



Oznaczenie umieszczone na produkcie lub w odnoszących się do niego tekstach wskazuje, że produktu po upływie okresu użytkowania nie należy usuwać z innymi odpadami pochodzącymi z gospodarstw domowych. Aby uniknąć szkodliwego wpływu na środowisko naturalne i zdrowie ludzi wskutek niekontrolowanego usuwania odpadów, prosimy o oddzielenie produktu od innego typu odpadów oraz odpowiedzialny recykling w celu promowania ponownego użycia zasobów materialnych jako stałej praktyki.

W celu uzyskania informacji na temat miejsca i sposobu bezpiecznego dla środowiska recyklingu tego produktu użytkownicy w gospodarstwach domowych powinni skontaktować się z punktem sprzedaży detalicznej, w którym dokonali zakupu produktu, lub z organem władz lokalnych.

Użytkownicy w firmach powinni skontaktować się ze swoim dostawcą i sprawdzić warunki umowy zakupu. Produktu nie należy usuwać razem z innymi odpadami komercyjnymi.

## Oświadczenie o zgodności (państwa europejskie)

### Zatwierdzenia i certyfikaty



Znak CE naniesiony na ten wyrób oznacza, że firma TOSHIBA TEC CORPORATION deklaruje zgodność urządzenia z obowiązującą dyrektywą Rady nr 93/68/EWG oraz innymi wymienionymi niżej dyrektywami z dnia:

**1 stycznia 1995 r.:** dyrektywa Rady 2006/95/WE – wstępne ustalenia dotyczące przepisów Krajów Członkowskich związanych z urządzeniami niskonapięciowymi.

**1 stycznia 1996 r.:** dyrektywa Rady 89/336/EWG (92/31/EWG) – wstępne ustalenia dotyczące przepisów Krajów Członkowskich o zgodności elektromagnetycznej.

**9 marca 1999 r.:** dyrektywa Rady 1999/5/WE o urządzeniach radiowych i terminalach telekomunikacyjnych oraz o wspólnym przestrzeganiu zgodności.

Odpowiedzialność za oznaczenie CE spoczywa na TOSHIBA TEC GERMANY IMAGING SYSTEMS GmbH, Carl-Schurz-Str. 7, 41460 Neuss, Germany, phone +49-(0)-2131-1245-0.

Aby uzyskać kopie deklaracji CE skontaktuj się ze swoim lokalnym dealerem Toshiba TEC.

### Wymiana wtyczki (dotyczy tylko Wielkiej Brytanii)

#### WAŻNE

Przewód sieciowy tego urządzenia jest wyposażony w znormalizowaną wtyczkę (BS 1363) 13 A z wkładem topikowym 13 A. W razie wymiany lub sprawdzania wkładu topikowego należy założyć właściwy wkład 13 A. Następnie założyć z powrotem pokrywę bezpieczników. W razie zagubienia pokrywy nie używać wtyczki bez założonej nowej pokrywy.

Należy skontaktować się z osobami, od których urządzenie zostało zakupione.

Wtyczka 13 A jest powszechnie stosowana na terenie Wielkiej Brytanii i powinna być odpowiednia. Jednak w niektórych budynkach (głównie starszych) nie ma typowych gniazd 13 A. Należy wtedy nabyć odpowiedni adapter. Nie należy usuwać zintegrowanej wtyczki.

#### OSTRZEŻENIE

**W przypadku odcięcia zintegrowanej wtyczki należy ją natychmiast wyrzucić.**

**Ponowne podłączanie wtyczki jest zabronione, w przeciwnym razie po włożeniu jej do gniazdka można ulec porażeniu prądem.**

#### WAŻNE OSTRZEŻENIE: Urządzenie musi być uziemione.

Przewody kabla zasilającego mają następujące oznaczenia barwne:

- Zielono-żółty: uziemienie
- Niebieski: przewód zerowy
- Brązowy: faza

Jeśli przewody kabla zasilającego są innego koloru niż barwne oznakowania na wtyczce:

Należy podłączyć zielono-żółty przewód do wtyku oznaczonego literą „E” lub symbolem uziemienia bądź kolorem zielono-żółtym lub zielonym.

Niebieski przewód podłączyć do wtyku oznaczonego literą „N” lub kolorem czarnym.

Brązowy przewód podłączyć do wtyku oznaczonego literą „L” lub kolorem czerwonym.

We wtyczce, adapterze lub na tablicy rozdzielczej musi być założona wkładka topikowa 13 A.

## Wyłączenia od odpowiedzialności

Poniższe uwagi zawierają zastrzeżenia i wyłączenia od odpowiedzialności TOSHIBA TEC CORPORATION (łącznie z jej pracownikami, agentami oraz poddostawcami) w stosunku do nabywców lub użytkowników (zwanymi dalej Użytkownikami) urządzenia e-STUDIO180S, łącznie z jego akcesoriami, opcjami i załączonym oprogramowaniem (zwanym dalej produktem).

1. Zastrzeżenia i wyłączenia od odpowiedzialności, o których mowa w poniższych uwagach powinny obowiązywać w najszerszym zakresie dopuszczanym prawem. Aby uniknąć wątpliwości żadna z poniższych uwag nie wyłącza i nie ogranicza odpowiedzialności TOSHIBA TEC CORPORATION za śmierć lub wypadek będący wynikiem zaniedbania ze strony TOSHIBA TEC CORPORATION.
2. Wszelkie gwarancje, warunki i określenia implikowane prawnie są, przy najszerszym prawnie dopuszczalnym zakresie, wyłączone i nie udzielamy żadnych tego typu gwarancji, ani nie mają one zastosowania do naszych produktów.
3. TOSHIBA TEC CORPORATION nie będzie ponosić odpowiedzialności za żadne straty, koszty, wydatki, roszczenia lub uszkodzenia spowodowane dowolnym z następujących czynników:
  - a. użycie lub obsługa produktu w innym zakresie niż przedstawiony w dokumentacji, w tym, ale nie wyłącznie w instrukcji obsługi dla operatora, w instrukcji użytkownika ani też za niepoprawne lub beztroskie korzystanie i obsługę produktu.
  - b. jakiegokolwiek przyczyny, które uniemożliwiły działanie lub prawidłowe funkcjonowanie produktu a wynikają z lub można je przypisać działaniom, brakom działań, zdarzeniom lub wypadkom niezależnym od TOSHIBA TEC CORPORATION włączając w to, ale nie ograniczając się do zdarzeń losowych wojen, zamieszek, rozruchów społecznych, złośliwego lub świadomego niszczenia, pożaru, powodzi lub burzy, naturalnych katastrof, trzęsień ziemi, zakłóceń w napięciu lub innych klęsk.
  - c. uzupełnienia, modyfikacje, demontowanie, transport lub naprawę przez osoby inne niż technicy autoryzowani przez TEC TOSHIBA CORPORATION; lub
  - d. użycie papieru, materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych innych niż zalecane przez TOSHIBA TEC CORPORATION.
4. Zgodnie z paragrafem 1 TOSHIBA TEC CORPORATION nie będzie odpowiedzialna w stosunku do klienta za:
  - a. utratę zysków, straty w sprzedaży lub w obrotach; utracenie lub nadszarpnięcie reputacji; straty produkcyjne; utraty spodziewanych zysków; utratę możliwości biznesowych; utracenie klientów; utratę lub niemożliwość użycia oprogramowania i danych; straty wynikające z umów; lub
  - b. za żadne specjalne, przypadkowe, będące skutkiem lub pośrednie straty lub uszkodzenia, koszty, wydatki, straty finansowe lub żądania rekompensaty;

niezależnie od tego przez cokolwiek lub jakkolwiek spowodowane, jeśliby nawet wynikało to lub łączyłoby się Produktem lub użyciem bądź obsługą Produktu, nawet jeśli TOSHIBA TEC CORPORATION była powiadomiona o możliwości wystąpienia takich strat.

TOSHIBA TEC CORPORATION nie ponosi odpowiedzialności za żadne straty, koszty, wydatki, roszczenia lub uszkodzenia spowodowane niemożliwością użycia dóbr (obejmuje to, ale nie ogranicza się do występowania błędów, nieprawidłowego funkcjonowania, zawieszania się, zainfekowania wirusem komputerowym lub wystąpienia innego problemu) wynikającą z użytkowania Produktu ze sprzętem towarami lub oprogramowaniem, których to TOSHIBA TEC CORPORATION nie dostarczyła bezpośrednio lub pośrednio.

## UMOWA LICENCYJNA OPROGRAMOWANIA

INSTALACJA LUB WYKORZYSTYWANIE NINIEJSZEGO OPROGRAMOWANIA W INNY SPOSÓB JEST RÓWNOZNACZNE Z AKCEPTACJĄ PONIŻSZYCH WARUNKÓW (CHYBA ŻE DOSTAWCA ODNOŚNEGO PROGRAMU DOSTARCZYŁ ODRĘBNĄ LICENCJĘ, KTÓRA W TAKIM PRZYPADKU ZNAJDUJE ZASTOSOWANIE). JEŻELI NIE AKCEPTUJĄ PAŃSTWO NINIEJSZYCH WARUNKÓW, NIE MOGĄ PAŃSTWO INSTALOWAĆ ANI WYKORZYSTYWAĆ NINIEJSZEGO OPROGRAMOWANIA. NALEŻY W TAKIM PRZYPADKU NATYCHMIAST ZWRÓCIĆ OPROGRAMOWANIE DO MIEJSCA JEGO POZYSKANIA.

OPROGRAMOWANIE INSTALOWANE W RAMACH NINIEJSZEGO PRODUKTU ZAWIERA WIELE POJEDYNCZYCH SKŁADNIKÓW OPROGRAMOWANIA, Z KTÓRYCH KAŻDY POSIADA WŁASNĄ ODNOŚNĄ UMOWĘ LICENCYJNĄ UŻYTKOWNIKA (ZWANĄ DALEJ "ULU"). INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW ULU ZNALEĆ MOŻNA W PLIKU W FORMIE ELEKTRONICZNEJ, ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA DOŁĄCZONEJ PŁYDZIE CD-ROM Z DOKUMENTACJĄ UŻYTKOWNIKA. CAŁOŚĆ OPROGRAMOWANIA I DOKUMENTACJI OPRACOWANEJ LUB TWORZONEJ PRZEZ BĄD NA RZECZ FIRMY TOSHIBA TEC CORPORATION (ZWANEJ DALEJ "TTEC") STANOWI ZASTRZEŻONE PRODUKTY TTEC, CHRONIONE PRAWAMI AUTORSKIMI, POSTANOWIENIAMI UMÓW MIĘDZYNARODOWYCH I INNYMI ODNOŚNYMI PRZEPISAMI PRAWNYMI.

## UDZIELENIE LICENCJI

Niniejsza umowa stanowi wiążącą prawnie umowę pomiędzy Państwem jako użytkownikiem (zwanym dalej „Państwem”) a firmą TTEC i jej dostawcami. Niniejsze oprogramowanie, czcionki (wraz z krojem) i odnośna dokumentacja (zwane razem „Oprogramowaniem”) objęte są licencją na użytkowanie z komputerem, na którym zostało zainstalowane (zwanym dalej „Systemem”), na warunkach zawartych w niniejszej Umowie. Niniejsze Oprogramowanie jest zastrzeżonym towarem firmy TTEC i/lub jej dostawców.

Firma TTEC oraz jej dostawcy zrzekają się odpowiedzialności z tytułu instalacji i/lub wykorzystywania niniejszego Oprogramowania oraz z tytułu wyników osiągniętych podczas wykorzystywania niniejszego Oprogramowania. Mogą Państwo wykorzystywać jedną kopię Oprogramowania zainstalowaną na jednym Systemie. Nie mają Państwo prawa kopiować Oprogramowania w jakimkolwiek celu, jeżeli nie jest to niezbędne do wykorzystywania Oprogramowania na jednym Systemie. Wszelkie kopie Oprogramowania podlegają warunkom niniejszej Umowy.

Nie wolno samodzielnie ani za pośrednictwem stron trzecich zmieniać, dostosowywać, łączyć, tłumaczyć, dekompilować, deasemblować ani dokonywać reinżynierii Oprogramowania. Oprogramowanie wolno wykorzystywać wyłącznie w sposób zgodny z niniejszą licencją. Prawa własności intelektualnej do niniejszego oprogramowania nie przechodzą na Państwo i są w całości zachowywane przez firmę TTEC lub jej dostawców. Udzielana Państwu licencja nie obejmuje kodu źródłowego

Oprogramowania. Za wszelkie przypadki naruszenia praw autorskich, bezprawnego przekazu, kopiowania lub wykorzystywania Oprogramowania bądź dołączonej do niego dokumentacji podlegają Państwo sankcjom określonym w przepisach prawa.

## OKRES OBOWIĄZYWANIA

Niniejsza licencja obowiązuje do chwili jej wypowiedzenia przez firmę TTEC lub do chwili naruszenia przez Państwa któregośkolwiek z warunków niniejszej Umowy. Zobowiązują się Państwo do zniszczenia wszystkich kopii Oprogramowania i dołączonej do niego dokumentacji z chwilą rozwiązania niniejszej Umowy.

Mają Państwo prawo do odstąpienia od niniejszej umowy licencyjnej w dowolnym momencie poprzez zniszczenie wszystkich kopii Oprogramowania i dołączonej do niego dokumentacji.

## WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU GWARANCJI

NINIEJSZE OPROGRAMOWANIE DOSTARCZANE JEST BEZ ŻADNEJ GWARANCJI JAKIEGOKOLWIEK RODZAJU, BEZPOŚREDNIEJ LUB DOMNIEMANEJ. POWYŻSZE DOTYCZY MIĘDZY INNYMI DOMNIEMANYCH GWARANCJI POKUPNOŚCI, PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU, TYTUŁU I NIENARUSZALNOŚCI. FIRMA TTEC ORAZ JEJ DOSTAWCY ZRZEKAJĄ SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU JAKOŚCI I EFEKTYWNOŚCI DZIAŁANIA OPROGRAMOWANIA. W PRZYPADKU, GDY OPROGRAMOWANIE OKAŻE SIĘ WADLIWE, ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WSZYSTKIE KOSZTY NIEZBĘDNEGO SERWISU, NAPRAW LUB POPRAWEK PONOSZĄ PAŃSTWO (NIE FIRMA TTEC LUB JEJ DOSTAWCY). FIRMA TTEC I JEJ DOSTAWCY NIE GWARANTUJĄ, IŻ FUNKCJE OPROGRAMOWANIA BĘDĄ ZGODNE Z PAŃSTWA WYMAGANIAMI ORAZ ŻE OPROGRAMOWANIE BĘDZIE DZIAŁAĆ BEZ ZAKŁÓCEŃ I BŁĘDÓW.

WSZYSTKIE INFORMACJE ZAWARTE W NINIEJSZYM DOKUMENCIE DOSTARCZANE SĄ PRZEZ FIRME TTEC I JEJ SPÓŁKI ZALEŻNE NA MOCY UMOWY ULU BEZ ŻADNEJ GWARANCJI JAKIEGOKOLWIEK RODZAJU, BEZPOŚREDNIEJ LUB DOMNIEMANEJ.

## OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

FIRMA TTEC I JEJ DOSTAWCY NIE PONOSZĄ WOBEC PAŃSTWA ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JAKIEKOLWIEK SZKODY UMOWNE, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ Z TYTUŁU CZYNÓW NIEDOZWOLONYCH ANI ŻADNEJ INNEJ (ZA WYJĄTKIEM ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OBRAŻEŃ CIELESNYCH LUB ZGONU SPOWODOWANEGO ZANIEDBANIEM ZE STRONY FIRMY TTEC LUB JEJ DOSTAWCÓW). POWYŻSZE DOTYCZY W PEŁNYM ZAKRESIE WSZELKICH UTRACONYCH KORZYŚCI, UTRACONYCH DANYCH, UTRACONYCH OSZCZĘDNOŚCI ORAZ WSZELKICH INNYCH PRZYPADKOWYCH, SZCZEGÓLNYCH LUB WAŻNYCH SZKÓD WYNIKAJĄCYCH Z WYKORZYSTYWANIA LUB NIEMOŻNOŚCI WYKORZYSTYWANIA OPROGRAMOWANIA, NAWET JEŚLI FIRMA TTEC LUB JEJ DOSTAWCY ZOSTALI POINFORMOWANI O MOŻLIWOŚCI WYSTĄPIENIA TEGO RODZAJU SZKÓD, ANI TEŻ Z TYTUŁU ROSZCZEŃ FIRM TRZECICH.

## Ograniczone uprawnienia rządu Stanów Zjednoczonych

Oprogramowanie dostarczane jest jako produkt z OGRANICZENIEM UPRAWNIENI... Jego wykorzystywanie, kopiowanie lub ujawnianie przez rząd Stanów Zjednoczonych podlega ograniczeniom wyszczególnionym odpowiednio w podpunktach (b) (3) (ii) oraz (c) (i) (ii) Klauzuli o Prawach do Danych Technicznych i Oprogramowania Komputerowego, zawartej w postanowieniach 252.227-7013 lub 52.227-19 (c) (2)



rozporządzenia amerykańskiego Departamentu Obrony DOD FAR. Wykonawcą / Producentem jest firma TOSHIBA TEC Corporation, 6-78, Minami-cho, Mishima-shi, Shizuoka-ken, 411-8520, Japonia.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Zabrania się udzielać dalszych licencji, wynajmować, wypożyczać, cedować oraz przekazywać niniejszej licencji oraz Oprogramowania. Wszelkie akty udzielania dalszych licencji, wynajmowania, wypożyczania, cesji lub przekazania jakichkolwiek praw, obowiązków lub zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy są nieważne. Użytkownik oświadcza, iż nie zamierza i nie będzie wysyłać, przekazywać (bezpośrednio ani pośrednio) Oprogramowania wraz ze wszystkimi jego kopiami ani żadnych danych technicznych zawartych w Oprogramowaniu oraz jego nośnikach, ani żadnego bezpośredniego produktu wykonanego za pomocą Oprogramowania do krajów ani miejsc objętych embargiem nałożonym przez Rząd Stanów Zjednoczonych. Niniejsza licencja podlega prawu japońskiemu lub, według uznania Dostawcy TTEC zaangażowanego w spór wynikły z Umowy bądź z nią związany, prawu Kraju określanego okresowo przez odnośnego Dostawcę TTEC. Jeżeli którekolwiek z postanowień lub którekolwiek z części niniejszej Umowy uznana zostanie za niezgodną z prawem, nieważną lub niewykonalną, nie narusza to ważności i obowiązywania pozostałych postanowień lub części.

OŚWIADCZACIE PAŃSTWO, IŻ ZAPOZNALIŚCIE SIĘ Z NINIEJSZĄ UMOWĄ LICENCYJNĄ I PRZYJĘLIŚCIE DO WIADOMOŚCI JEJ POSTANOWIENIA. ZGADZACIE SIĘ PAŃSTWO, ABY WARUNKI NINIEJSZEJ UMOWY BYŁY DLA PAŃSTWA WIĄŻĄCE. WYRAŻACIE PAŃSTWO PONADTO ZGODĘ NA TO, ABY NINIEJSZA UMOWA LICENCYJNA STANOWIŁA CAŁOŚĆ UZGODNIEŃ POMIĘDZY PAŃSTWEM A FIRMĄ TTEC I JEJ DOSTAWCAMI I ZASTĘPOWAŁA WSZELKIE WCZEŚNIEJSZE OFERTY LUB UMOWY USTNE ORAZ PISEMNE, A TAKŻE WSZELKIE INNE WCZEŚNIEJSZE USTALENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU NINIEJSZEJ UMOWY LICENCYJNEJ.

TOSHIBA TEC Corporation, 6-78, Minami-cho, Mishima-shi, Shizuoka-ken, 411-8520, Japonia.

# 1 Wstęp

Dziękujemy za zakup tego wielofunkcyjnego produktu firmy TOSHIBA. To urządzenie umożliwia drukowanie, kopiowanie i skanowanie!

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Funkcje specjalne**
- **Rozmieszczenie komponentów**

## Funkcje specjalne

Urządzenie jest wyposażone w specjalne funkcje pozwalające na poprawę jakości wydruków. Urządzenie zapewnia:

### Druk o doskonałej jakości i z dużą szybkością

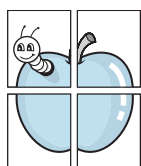
600 DPI

- Można drukować z rozdzielczością **600 X 600 dpi**. Patrz **sekcja dotycząca oprogramowania**.
- Urządzenie może drukować z prędkością do 18 str./min na papierze formatu A4<sup>a</sup> lub do 19 str./min na papierze formatu Letter.

### Wygodne podawanie papieru

250

- Do **podajnika ręcznego** można ładować papier zwykły, papier firmowy, koperty, etykiety, folie przezroczyste, materiały o rozmiarze niestandardowym, karty pocztowe oraz papier o dużej gramaturze.
- Do **wejściowego zasobnika papieru** można załadować 250 arkuszy papieru o rozmiarze A4/Letter.



### Tworzenie profesjonalnych dokumentów

- Drukowanie **znaków wodnych**. Drukowane dokumenty można dostosować, nadrukowując na nich dodatkowe napisy, np. „Poufne”. Patrz **sekcja dotycząca oprogramowania**.
- Drukowanie **plakatów**. Tekst i obrazy każdej strony dokumentu są powiększane i drukowane na wielu arkuszach, które po sklejeniu tworzą plakat. Patrz **sekcja dotycząca oprogramowania**.

### Oszczędność czasu i pieniędzy.

- Można także drukować wiele stron na jednym arkuszu papieru w celu jego zaoszczędzenia.
- Można stosować uprzednio formularze lub papier firmowy wydrukowane na papierze zwykłym. Patrz **sekcja dotycząca oprogramowania**.
- Urządzenie automatycznie **oszczędza energię elektryczną** przez znaczne zmniejszenie poboru mocy, gdy nie są drukowane żadne dokumenty.

### Drukowanie w różnych środowiskach

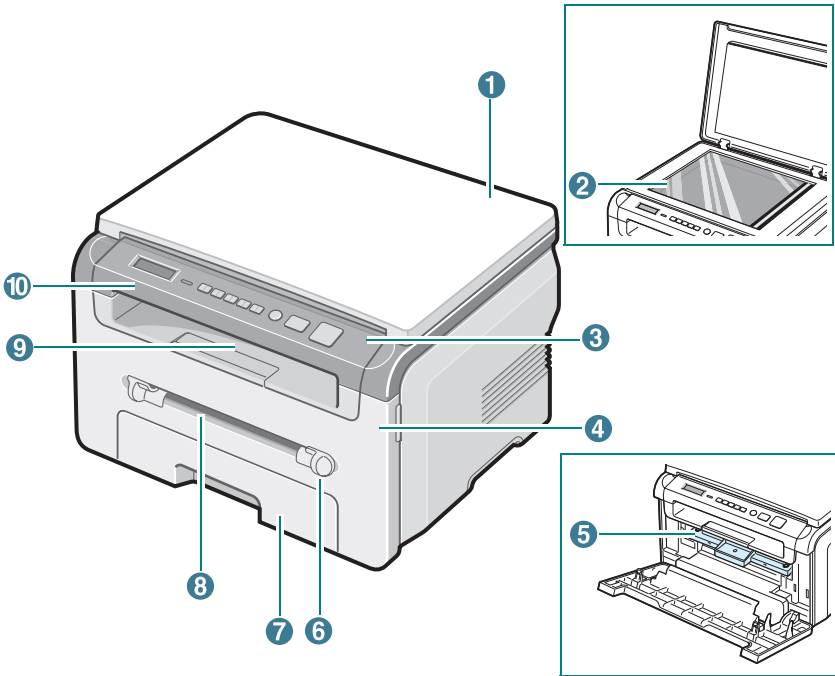
- Można drukować w systemach **Windows 98/Me/2000/XP/Vista**.
- Urządzenie wyposażono w interfejs **USB**.

<sup>a</sup> stron na minutę

# Rozmieszczenie komponentów

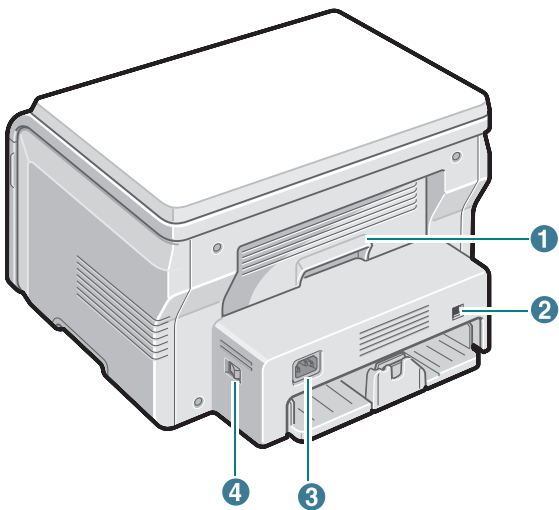
Oto główne elementy urządzenia:

## Widok z przodu



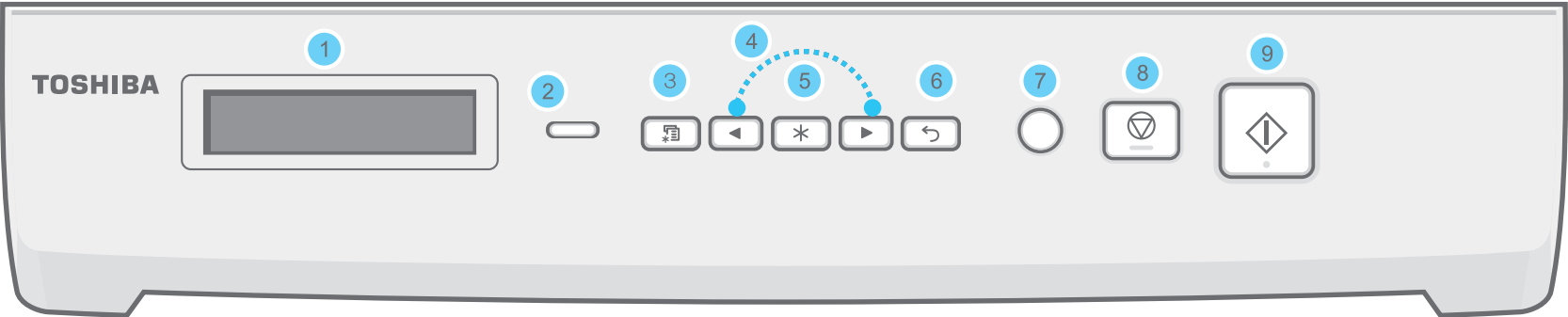
1	pokrywa dokumentów	6	przewodnice podajnika ręcznego
2	płyta szklana	7	wejściowy zasobnik papieru
3	panel sterowania	8	podajnik ręczny
4	pokrywa przednia	9	taca wydruków
5	kaseta z tonerem	10	moduł skanera

## Widok z tyłu



1	pokrywa tylna	3	gniazdo zasilania
2	port USB	4	przełącznik zasilania

Funkcje panelu sterowania



1	Wyświetlanie bieżącego stanu i monitorowanie podczas wykonywania operacji.
2	<b>Status</b> — Wyświetlanie stanu urządzenia. Patrz strona 9.3.
3	<b>Menu</b> — Przechodzenie do trybu Menu i przewijanie dostępnych menu.
4	Przewijanie opcji dostępnych w wybranym menu.
5	<b>OK</b> — Potwierdzanie wyboru opcji na wyświetlaczu.
6	<b>Back</b> — Przechodzenie do wyższego poziomu menu.
7	<b>Copies</b> — Wprowadzanie liczby kopii.
8	<b>Stop/Clear</b> — Zatrzymywanie działania w dowolnej chwili. W trybie gotowości czyszczenie/anulowanie opcji kopiowania, takich jak rozdzielczość, ustawienie typu dokumentu, rozmiar i liczba kopii.
9	<b>Start</b> — Rozpoczynanie zadania.

# 2

## Wprowadzenie

W niniejszym rozdziale podano szczegółowe instrukcje dotyczące konfigurowania urządzenia.

Niniejszy rozdział obejmuje:

**Konfigurowanie urządzenia**

- Więcej informacji
- Wybór miejsca ustawienia
- Instalowanie kasety z tonerem
- Ładowanie papieru
- Podłączanie
- Włączanie urządzenia

**Konfigurowanie systemu urządzenia**

- Przegląd menu panelu sterowania
- Zmiana języka wyświetlacza
- Tryby oszczędzania

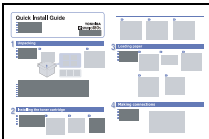
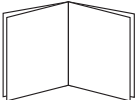

**Przegląd oprogramowania drukarki**

- Dostarczone oprogramowanie drukarki
- Funkcje sterownika drukarki
- Wymagania systemowe

## Konfigurowanie urządzenia

### Więcej informacji

Więcej informacji dotyczących konfigurowania i korzystania z urządzenia można znaleźć w następujących zasobach, w wersji drukowanej lub elektronicznej.

<p>Skrócona instrukcja instalacji</p> 	<p>Zawiera informacje o konfiguracji urządzenia, w związku z czym należy postępować zgodnie z podanymi tam instrukcjami, aby przygotować urządzenie do pracy.</p>
<p>Elektroniczna wersja Przewodnika użytkownika</p> 	<p>Zawiera szczegółowe instrukcje korzystania z wszystkich funkcji urządzenia oraz informacje dotyczące konserwacji urządzenia, rozwiązywania problemów oraz instalowania akcesoriów.</p> <p>Ten przewodnik zawiera również <b>sekcję Oprogramowanie</b> zawierającą informacje o sposobie drukowania dokumentów za pomocą urządzenia w różnych systemach operacyjnych oraz korzystania z dostarczanych programów narzędziowych.</p> <p><b>UWAGA:</b> Dostęp do przewodników użytkownika w innych językach można uzyskać z folderu <b>Manual</b> na dysku CD z <b>oprogramowaniem drukarki</b>.</p>
<p>Pomoc sterownika drukarki</p> 	<p>Zawiera informacje pomocy dotyczące właściwości sterownika drukarki oraz instrukcje konfiguracji właściwości do drukowania. Aby przejść do ekranu pomocy sterownika drukarki, kliknij opcję <b>Pomoc</b> w oknie dialogowym właściwości drukarki.</p>

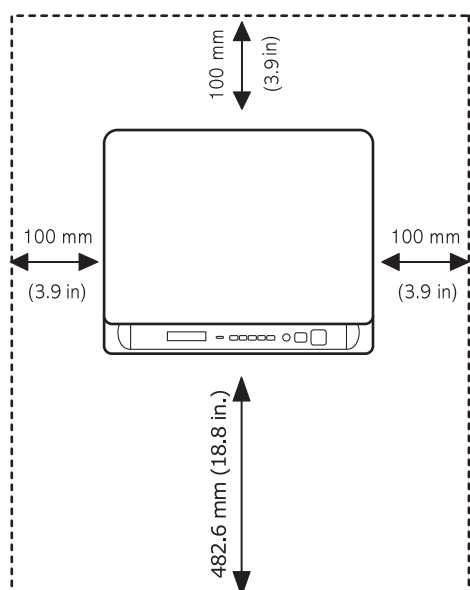
## Wybór miejsca ustawienia

Wybierz równe, stabilne miejsce z odpowiednią ilością wolnej przestrzeni, umożliwiającej przepływ powietrza. W celu umożliwienia otwierania pokryw i podajników należy pozostawić dodatkową przestrzeń.

Miejsce to powinno być dobrze wentylowane i nie powinno być wystawione na bezpośrednie działanie światła słonecznego, źródeł ciepła, zimna oraz wilgoci. Nie należy umieszczać urządzenia w pobliżu krawędzi biurka lub stołu.

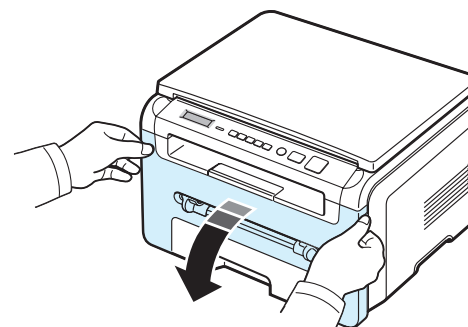
### Wolna przestrzeń

- **Przód:** 482,6 mm (wystarczająca przestrzeń do wyjęcia zasobnika papieru)
- **Tył:** 100 mm (wystarczająca przestrzeń do wentylacji)
- **Prawa strona:** 100 mm (wystarczająca przestrzeń do wentylacji)
- **Lewa strona:** 100 mm (wystarczająca przestrzeń do wentylacji)

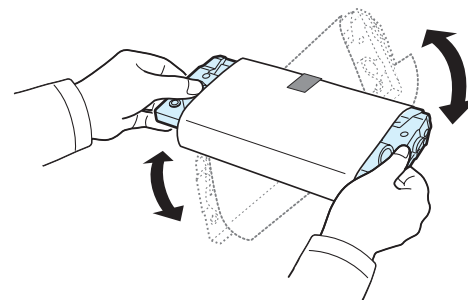


## Instalowanie kasety z tonerem

- 1 Otwórz pokrywę przednią.

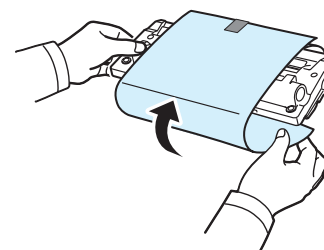


- 2 Wyjmij kasę z tonerem z opakowania. Nie używaj w tym celu noża ani innego ostrego przedmiotu, ponieważ bęben kasety z tonerem mógłby ulec zadrapaniu.
- 3 Przekręć kasę z tonerem 5 lub 6 razy, aby równomiernie rozmieścić znajdujący się wewnątrz toner.



Dokładne wykonanie tej operacji na kasie z tonerem zapewni uzyskanie z kasety maksymalnej liczby kopii.

- 4 Usuń papier ochronny z kasety z tonerem.

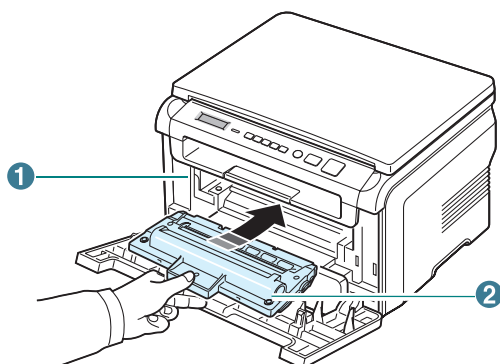


**UWAGA:** Jeśli toner zabrudzi ubranie, należy go zetrzeć suchą ściereczką i wyprać ubranie w zimnej wodzie. Użycie gorącej wody spowoduje utrwalenie plamy na odzieży.

**UWAGA:**

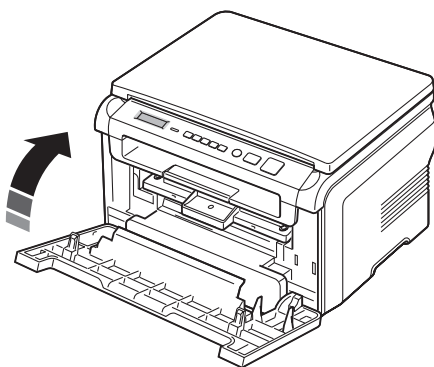
- Aby uniknąć uszkodzenia toneru, nie należy wystawiać kasety z tonerem na działanie światła na czas dłuższy niż 5 minut. Jeśli kaseta ma być wystawiona na dłużej niż pięć minut, należy ją przykryć kartką papieru.
- Nie należy dotykać zielonego fragmentu na spodzie kasety z tonerem. Aby uniknąć dotykania tej powierzchni kasety z tonerem, należy użyć uchwytu.

- 5 Chwyc kasetę z tonerem za uchwyt. Powoli włoż kasetę z tonerem do otworu w urządzeniu.
- 6 Wypustki po obu stronach kasety z tonerem i odpowiadające im rowki w urządzeniu pozwalają na umieszczenie i zablokowanie kasety z tonerem w odpowiednim położeniu.



1	Rowek
2	Wypustka

- 7 Zamknij pokrywę przednią. Upewnij się, że pokrywa przednia jest dokładnie zamknięta.

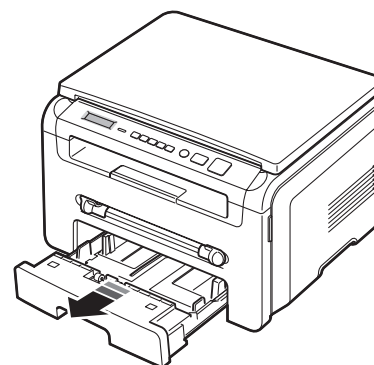


**UWAGA:** Przy drukowaniu tekstów o pokryciu 5% orientacyjna żywotność kasety z tonerem wynosi około 3000 stron. (1000 stron w przypadku kasety dostarczonej wraz z urządzeniem.)

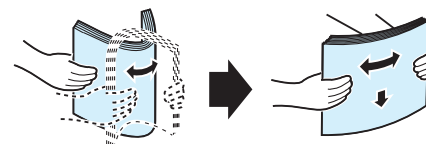
## Ładowanie papieru

Do wejściowego zasobnika papieru można załadować maksymalnie 250 arkuszy papieru zwykłego o gramaturze 75 g/m<sup>2</sup>.

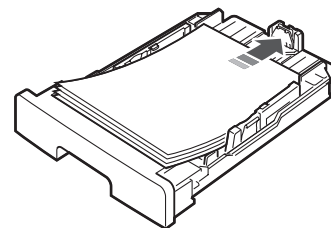
- 1 Otwórz wejściowy zasobnik papieru i wyjmij go z urządzenia.



- 2 Przewachluj krawędzie stosu papieru, aby rozdzielić arkusze. Następnie wyrównaj stos papieru, uderzając nim o płaską powierzchnię.



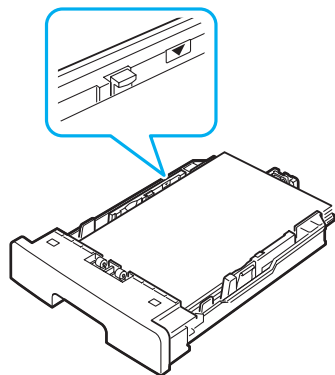
- 3 Włóż stos papieru do wejściowego zasobnika papieru, stroną do zadrukowania skierowaną w dół.



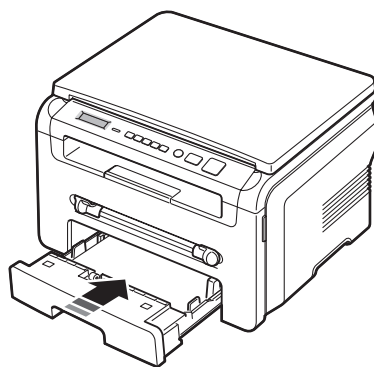
**UWAGA:** Aby włożyć papier o innym rozmiarze, należy odpowiednio ustawić prowadnice papieru. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz strona 2.4.

- 4 Zwróć uwagę na wskaźnik limitu papieru umieszczony na obu wewnętrznych ściankach wejściowego zasobnika papieru.

Załadowanie zbyt dużej liczby arkuszy papieru może doprowadzić do jego zakleszczenia.



- 5 Włóż i wsuń wejściowy zasobnik papieru z powrotem do urządzenia.

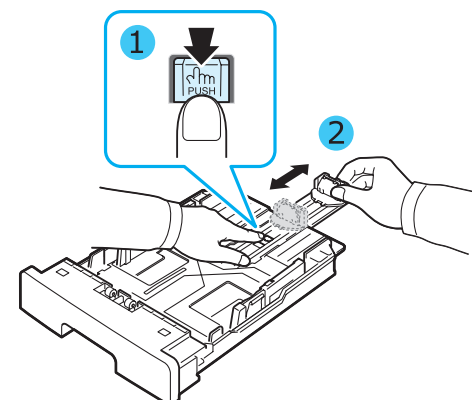


**UWAGA:** Po włożeniu papieru należy skonfigurować urządzenie pod kątem odpowiedniego rodzaju i rozmiaru papieru. Aby uzyskać informacje na temat kopiowania, patrz strona 3.6. Aby uzyskać informacje na temat drukowania z poziomu komputera, patrz **sekcja dotycząca oprogramowania**. Ustawienia wprowadzone w sterowniku drukarki mają pierwszeństwo przed ustawieniami wprowadzonymi w panelu sterowania.

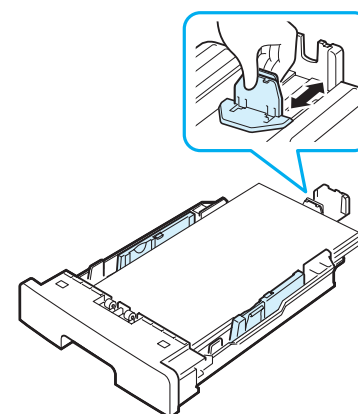
## Zmiana rozmiaru papieru w wejściowym zasobniku papieru

Aby załadować dłuższy papier, np. o rozmiarze Legal, należy dostosować prowadnicę papieru w celu przedłużenia wejściowego zasobnika papieru.

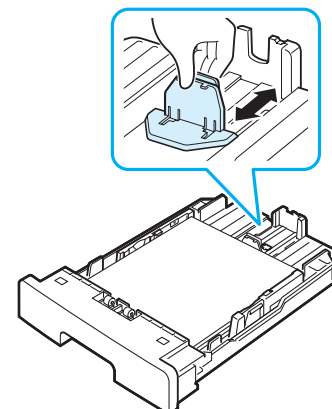
- 1 Naciśnij blokadę prowadnicy w celu jej odblokowania, a następnie całkowicie wysuń prowadnicę długości papieru, aby maksymalnie przedłużyć zasobnik.



- 2 Po załadowaniu papieru do zasobnika naciśnij prowadnicę długości papieru i przesun ją, aż zetknie się ona ze stołem.

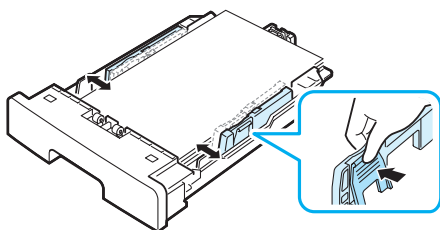


W przypadku papieru o rozmiarze mniejszym niż Letter dostosuj przednią prowadnicę długości papieru tak, aby delikatnie dotykała ona stosu papieru.



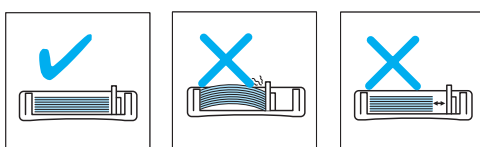


- 3 Ściśnij prowadnicę szerokości papieru, tak jak pokazano na ilustracji, a następnie przesunij ją w kierunku papieru, aż zetknie się ona ze stołem.



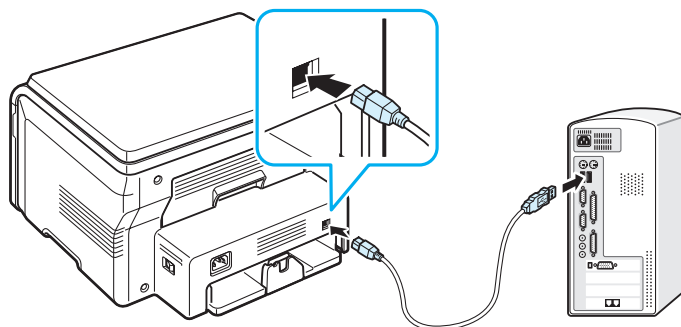
**UWAGI:**

- Nie należy dopychać prowadnicy szerokości papieru, gdyż może to spowodować wygięcie się materiału.
- Jeśli prowadnica szerokości papieru nie zostanie dopasowana, może to prowadzić do zakleszczeń papieru.



## Podłączanie

- 1 Podłącz kabel USB do gniazda USB urządzenia. W tym celu potrzebny jest kabel zgodny ze standardem USB 2.0 o długości nie przekraczającej 3 m.



do portu USB komputera

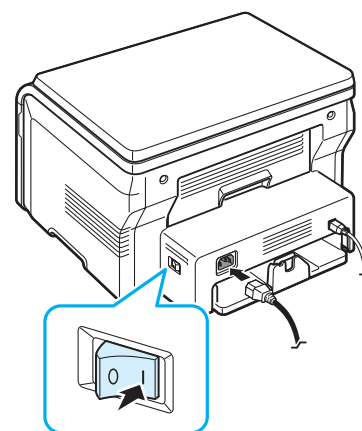
- 2 Podłącz drugi koniec kabla do portu USB komputera.  
Jeśli potrzebujesz pomocy, zapoznaj się z instrukcją obsługi komputera.

**UWAGA:** Urządzenie obsługuje dwa tryby komunikacji za pomocą portu USB: Szybko i Wolno. Trybem domyślnym jest tryb Szybko. Niektórzy użytkownicy komputerów mogą zauważyć niewłaściwe działanie komunikacji

USB w trybie domyślnym. W takim przypadku, aby uzyskać dobre rezultaty, należy wybrać tryb Wolno. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat zmiany trybu USB, patrz strona 9.6.

## Włączanie urządzenia

- 1 Włóż jeden koniec dostarczonego przewodu elektrycznego do gniazda zasilania w urządzeniu, a drugi do prawidłowoziemionego gniazda sieciowego.
- 2 Naciśnij przełącznik zasilania, aby włączyć urządzenie.  
**Rozgrzewanie zaczekaj...** — ten komunikat na wyświetlaczu oznacza, że urządzenie jest włączone.



Aby wyświetlić tekst na wyświetlaczu w innym języku, patrz strona 2.6.



**UWAGA:**

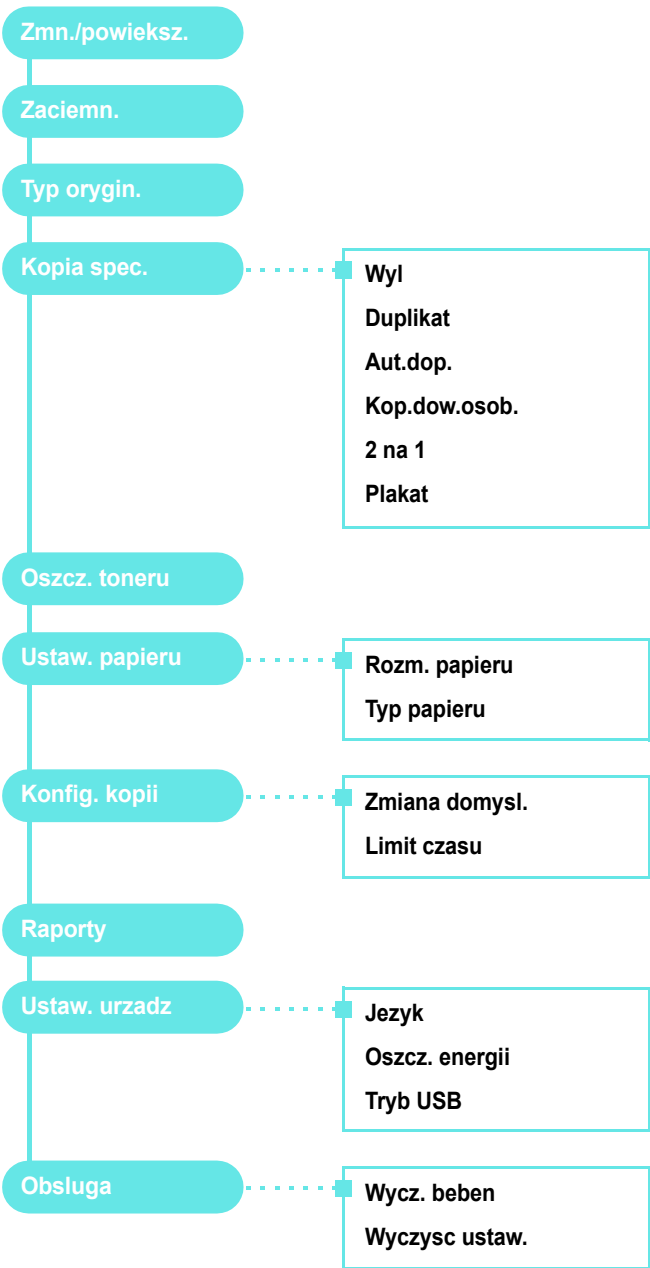
- Podczas korzystania z urządzenia mocno nagrzewa się obszar utrwalacza w okolicach pokrywy tylnej urządzenia. Należy uważać, aby podczas wykonywania czynności w tym obszarze nie poparzyć się.
- Nie należy rozmontowywać urządzenia, gdy jest ono włączone. Może to spowodować porażenie elektryczne.

# Konfigurowanie systemu urządzenia

## Przegląd menu panelu sterowania

Panel sterowania umożliwia dostęp do różnych menu pozwalających na konfigurowanie urządzenia i używanie jego funkcji. Dostęp do nich można uzyskać, naciskając przycisk **Menu**.

Patrz poniższy schemat.



## Zmiana języka wyświetlacza

Aby zmienić język wyświetlacza panelu sterowania, należy wykonać następujące czynności:

- 1 Naciskaj przycisk **Menu**, aż w górnym wierszu wyświetlacza pojawi się pozycja **Ustaw. urzadz.**
- 2 Naciśnij przycisk **OK**, kiedy pojawi się pozycja **Jezyk**.
- 3 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aby wybrać odpowiedni język, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij przycisk **Stop/Clear**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Tryby oszczędzania

### Tryb oszczędzania toneru

Tryb oszczędzania toneru umożliwia zużycie mniejszej ilości toneru podczas drukowania każdej strony. Uruchomienie tego trybu wydłuża żywotność kasety z tonerem w porównaniu z trybem standardowym, lecz obniża jakość wydruku.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu**, aż w górnym wierszu wyświetlacza pojawi się pozycja **Oszcz. toneru**.
- 2 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aż na wyświetlaczu pojawi się pozycja **Wl.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

**UWAGA:** W przypadku drukowania z komputera tryb oszczędzania toneru można włączać i wyłączać także we właściwościach drukarki. Patrz [sekcja dotycząca oprogramowania](#).

### Tryb oszczędzania energii

W trybie oszczędzania energii urządzenie pobiera mniej mocy, gdy nie jest używane. Ten tryb można włączyć, ustawiając czas oczekiwania urządzenia po wydrukowaniu zadania, zanim przełączy się ono w tryb niższego zużycia energii.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu**, aż w górnym wierszu wyświetlacza pojawi się pozycja **Ustaw. urzadz.**
- 2 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aż na wyświetlaczu pojawi się pozycja **Oszcz. energii**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aż na wyświetlaczu pojawi pozycja **Wl.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aby wybrać odpowiednie ustawienie czasu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij przycisk **Stop/Clear**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Dostarczone oprogramowanie drukarki

Po skonfigurowaniu urządzenia i podłączeniu go do komputera należy zainstalować oprogramowanie drukarki z dostarczonego dysku CD ze sterownikami drukarki. Szczegółowe informacje, patrz **sekcja dotycząca oprogramowania**.

Dysk CD ze sterownikami drukarki zawiera następujące oprogramowanie:

### Programy dla systemu Windows

Aby korzystać z urządzenia jako drukarki i skanera w systemie Windows, należy zainstalować sterownik wielofunkcyjny. Poniższe składniki można instalować selektywnie lub wszystkie jednocześnie:

- **Sterownik drukarki** — użycie tego sterownika umożliwia korzystanie ze wszystkich funkcji drukarki.
- **Sterownik skanera** — sterownik TWAIN i Windows Image Acquisition (WIA) umożliwiają skanowanie dokumentów za pomocą urządzenia.
- **Monitor Statusu** — ten program umożliwia monitorowanie stanu urządzenia i alarmuje użytkownika w przypadku wystąpienia błędu podczas drukowania.

## Funkcje sterownika drukarki

Sterownik drukarki obsługuje następujące funkcje standardowe:

- wybór źródła papieru,
- wybór rozmiaru i orientacji papieru oraz rodzaju nośnika,
- wybór liczby kopii.

Poniższa tabela zawiera ogólny przegląd funkcji obsługiwanych przez sterownik drukarki.

Funkcja	Sterownik drukarki
	Windows 98/Me/2000/XP/Vista
Oszczędzanie toneru	T
Opcja jakości wydruku	T
Drukowanie plakatu	T
Wiele stron na arkusz (N-stron)	T
Dopasowanie do rozmiaru strony	T
Drukowanie ze zmianą skali	T
Znak wodny	T
Nakładka	T
Opcja czcionek TrueType	T

**UWAGA:** Funkcja szablonu nadruku nie jest wspierana w Windows NT 4.0.

## Wymagania systemowe

Przed rozpoczęciem pracy należy upewnić się, że używany system spełnia minimalne wymagania.

Element	Wymagania		Zalecane
System operacyjny	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003/Vista		
Procesor	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	Pentium II 400 MHz lub szybszy	Pentium III 933 MHz
	Windows XP/2003/Vista	Pentium III 400 MHz lub szybszy	Pentium IV 1 GHz
Pamięć RAM	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	64 MB lub więcej	128 MB
	Windows XP/2003	128 MB lub więcej	256 MB
	Windows Vista	512 MB lub więcej	1 GB
Wolne miejsce na dysku	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	300 MB lub więcej	1 GB
	Windows XP/2003	1 GB lub więcej	5 GB
	Windows Vista	15 GB	15 GB lub więcej
Internet Explorer	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003	Wersja 5.0 lub nowsza	
	Windows Vista	Wersja 7.0 lub nowsza	

**UWAGA:** W systemie Windows 2000/XP/Vista oprogramowanie drukarki mogą instalować użytkownicy o uprawnieniach administratora.

# 3 Ładowanie papieru i oryginalnych dokumentów

W tym rozdziale omówiono sposób ładowania do urządzenia dokumentów i materiałów do drukowania.

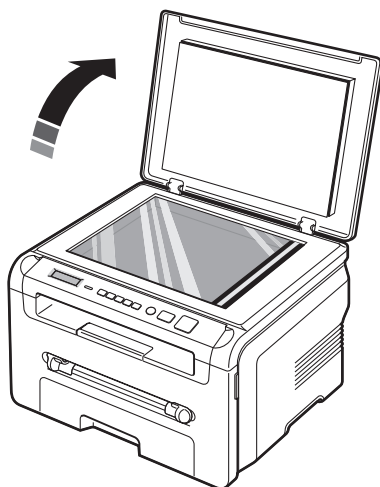
Niniejszy rozdział obejmuje:

- Ładowanie dokumentu
- Wybór materiałów do drukowania
- Ładowanie papieru
- Ustawianie rozmiaru i typu papieru
- Wybór zasobnika wyjściowego

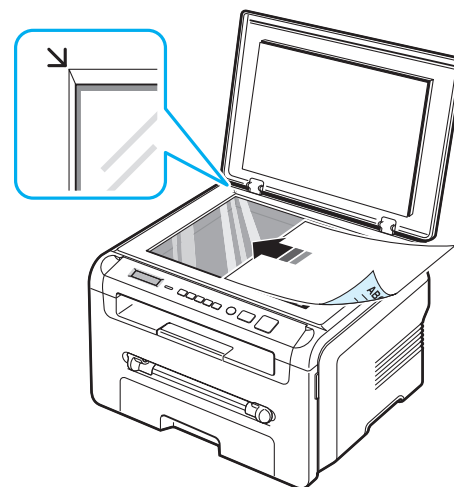
## Ładowanie dokumentu

Należy użyć płyty szklanej w celu załadowania oryginalnego dokumentu przeznaczonego do kopiowania i skanowania.

- 1 Podnieś i otwórz pokrywę dokumentów.



- 2 Umieść dokument stroną zadrukowaną skierowaną w dół na płycie szklanej i wyrównaj go do wskaźnika dopasowania w lewym górnym rogu płyty.



- 3 Zamknij pokrywę dokumentów. Uważaj, aby nie poruszyć dokumentu.

### UWAGI:

- Jeśli pokrywa dokumentów podczas kopiowania jest otwarta, może to mieć wpływ na jakość kopii i zużycie toneru.
- Kurz na płycie szklanej może powodować powstawanie czarnych punktów na wydruku. Należy zawsze utrzymywać ją w czystości.
- Jeśli kopiowana jest strona z książki lub czasopisma, należy podnieść pokrywę dokumentów do momentu zablokowania zawiasów, a następnie ją zamknąć. Jeśli grubość książki lub czasopisma przekracza 30 mm, należy rozpocząć kopiowanie przy otwartej pokrywie.

## Wybór materiałów do drukowania

Można drukować na różnych materiałach, np. na papierze zwykłym, kopertach, etykietach i foliach przezroczystych. Należy zawsze używać materiałów spełniających zalecenia dotyczące danego urządzenia. Papier, który nie spełnia zaleceń określonych w niniejszym podręczniku użytkownika, może powodować następujące problemy:

- Niska jakość wydruków
- Zwiększenie liczby zakleszczeń papieru
- Przedwczesne zużycie urządzenia.

Właściwości papieru, takie jak gramatura, skład, ziarnistość i zawartość wilgoci, to istotne czynniki wpływające na wydajność urządzenia i jakość wydruków. Przy wyborze materiałów do drukowania należy uwzględnić:

- Oczekiwane rezultaty: Wybrany papier powinien być odpowiedni do danego zastosowania.
- Rozmiar: Można stosować papier o rozmiarze odpowiednim do prowadnic w wejściowym zasobniku papieru.
- Gramatura: Urządzenie obsługuje papier o następujących gramaturach:
  - papier o gramaturze od 60 do 90 g/m<sup>2</sup> — wejściowy zasobnik papieru
  - papier o gramaturze od 60 do 165 g/m<sup>2</sup> — podajnik ręczny.
- Jasność: Niektóre rodzaje papieru są bielsze niż inne, co pozwala na uzyskanie ostrzejszych, żywszych obrazów.
- Gładkość powierzchni: Gładkość powierzchni wpływa na wyrazistość wydruków.

### UWAGI:

- Niektóre rodzaje papieru mogą spełniać wszystkie zalecenia zawarte w niniejszej sekcji, a mimo to wyniki nie będą zadowalające. Powodem może być nieprawidłowe magazynowanie, niedopuszczalny poziom temperatury i wilgotności lub inne czynniki, nad którymi firma TOSHIBA TEC nie ma kontroli.
- Przed zakupem większych ilości papieru należy upewnić się, że spełnia on wymagania określone w niniejszym podręczniku.



**UWAGA:** Stosowanie papieru, który nie spełnia wymagań, może powodować problemy wymagające naprawy. Naprawy tego typu nie są objęte gwarancją ani umowami serwisowymi.

## Obsługiwane typy i rozmiary papieru

Rodzaj	Rozmiar	Wymiary	Gramatura <sup>a</sup>	Pojemność <sup>b</sup>
Papier zwykły	Letter	215,9 x 279 mm (8,5 x 11 cali)	<ul style="list-style-type: none"><li>• od 60 do 90 g/m<sup>2</sup>, dokumentowy — wejściowy zasobnik papieru</li><li>• od 60 do 165 g/m<sup>2</sup>, dokumentowy — podajnik ręczny</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 250 arkuszy o gramaturze 75 g/m<sup>2</sup>, dokumentowy — wejściowy zasobnika papieru</li><li>• 1 arkusz papieru — podajnik ręczny</li></ul>
	Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali)		
	Folio	216 x 330,2 mm (8,5 x 13 cali)		
	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,69 cala)		
	Oficio	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 cala)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,18 x 10,12 cala)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 cala)		
	Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 cala)		
	A5	148,5 x 210 mm (5,85 x 8,27 cala)		
Koperta	A6	105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 cala)		
	Koperta B5	176 x 250 mm (6,92 x 9,48 cala)	od 60 do 90 g/m <sup>2</sup>	1 arkusz papieru — podajnik ręczny
	Koperta Monarch	98,4 x 190,5 mm (3,88 x 7,5 cala)		
	Koperta COM-10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 cala)		
	Koperta DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 cala)		
	Koperta C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,02 cala)		
Folia	Koperta C6	114 x 162 mm (4,48 x 6,37 cala)		
	Letter, A4	Patrz sekcja dotycząca papieru zwykłego	od 138 do 146 g/m <sup>2</sup>	1 arkusz papieru — podajnik ręczny

Rodzaj	Rozmiar	Wymiary	Gramatura <sup>a</sup>	Pojemność <sup>b</sup>
Etykiety	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Patrz sekcja dotycząca papieru zwykłego	od 120 do 150 g/m <sup>2</sup> (32 do 40 funtów)	1 arkusz papieru — podajnik ręczny
Brystol	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Patrz sekcja dotycząca papieru zwykłego	od 60 do 165 g/m <sup>2</sup> (16 do 43 funtów)	1 arkusz papieru — podajnik ręczny
Rozmiar minimalny (niestandardowy)		79 x 127 mm (3,0 x 5,0 cala)	60 to 165 g/m <sup>2</sup> dokumentowy (16 do 43 funtów)	1 arkusz papieru — podajnik ręczny
Rozmiar maksymalny (niestandardowy)		215,9 x 356 mm (8,5 x 14 cali)		

- a Jeśli gramatura papieru przekracza 90 g/m<sup>2</sup>, arkusze należy ładować pojedynczo do podajnika ręcznego.
- b Pojemność maksymalna różni się w zależności od gramatury i grubości nośnika oraz warunków środowiskowych.

### Rozmiar papieru obsługiwany w każdym trybie

Tryb	Rozmiar	Źródło
Tryb kopiowania	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> <li>wejściowy zasobnik papieru</li> <li>podajnik ręczny</li> </ul>
Drukowanie jednostronne	Wszystkie rozmiary obsługiwane przez urządzenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>wejściowy zasobnik papieru</li> <li>podajnik ręczny</li> </ul>

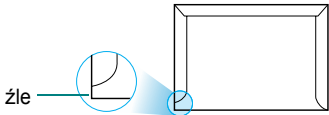
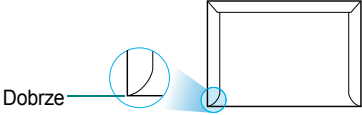
### Zalecenia dotyczące wyboru i przechowywania materiałów do drukowania

Wybierając lub ładując papier, koperty lub inne materiały do drukowania, należy stosować się do poniższych zaleceń:

- Należy zawsze używać papieru i materiałów, które są zgodne ze specyfikacjami, patrz strona 3.2.
- Drukowanie na wilgotnym, wygiętym, pomarszczonym lub rozdartym papierze może spowodować jego zakleszczenia i niską jakość wydruku.
- W celu uzyskania najwyższej jakości należy stosować tylko papier wysokiej jakości do kopiarek szczególnie zalecany do użytku w drukarkach laserowych.
- Należy unikać używania następujących typów papieru:
  - Papier z wytłoczonymi napisami, dziurkowany lub papier o zbyt gładkiej lub chropowatej teksturze
  - Ścieralny papier dokumentowy
  - Papier wielostronnicowy
  - Papier syntetyczny i termoaktywny
  - Papier do kopiowania **bez kalki i kalka kreślarska**.
- Stosowanie papieru tego typu może powodować jego zakleszczenia, emisję oparów chemicznych i uszkodzenia urządzenia.
- Papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu aż do momentu użycia. Kartony należy umieszczać na paletach lub półkach — nie na podłodze. Niezależnie od tego, czy papier jest rozpakowany, nie należy kłaść na nim ciężkich przedmiotów. Papier należy przechowywać z daleka od źródeł wilgoci lub innych czynników, które mogą spowodować jego pomarszczenie lub pozwijanie.
- Nieużywane materiały należy przechowywać w temperaturze od 15 °C do 30 °C (od 59 °F do 86 °F). Wilgotność względna powinna się mieścić w przedziale od 10% do 70%.
- Aby chronić nieużywany papier przed zabrudzeniami i wilgocią, należy go przechowywać w opakowaniu odpornym na wilgoć, np. w plastikowym pojemniku lub torbie.
- Aby uniknąć zakleszczeń papieru specjalnego, do urządzenia należy ładować jego pojedyncze arkusze za pomocą podajnika ręcznego.
- Aby uniknąć sklejania się ze sobą niektórych materiałów, takich jak folie przezroczyste i arkusze etykiet, należy je wyjmować natychmiast po zadrukowaniu.



Zalecenia dotyczące materiałów specjalnych

Rodzaj papieru	Zalecenia
Koperty	<ul style="list-style-type: none"><li>Wyniki drukowania na kopertach zależą od ich jakości. Przy wyborze kopert należy uwzględnić następujące czynniki:<ul style="list-style-type: none"><li>Gramatura: Gramatura papieru koperty nie powinna przekraczać 90 g/m<sup>2</sup>, w przeciwnym razie może dochodzić do ich zakleszczeń.</li><li>Budowa: Przed drukowaniem koperty powinny leżeć płasko, ich pofałdowanie nie powinno przekroczyć 6 mm oraz nie powinny zawierać powietrza.</li><li>Stan: Koperty nie powinny być pomarszczone, wygięte ani uszkodzone.</li><li>Temperatura: Należy używać kopert, które są odpowiednie do temperatury nagrzewania i ciśnienia w urządzeniu.</li></ul></li><li>Należy używać wyłącznie kopert solidnej konstrukcji, z ostrymi, dobrze sprasowanymi zagięciami.</li><li>Nie należy używać kopert z naklejonymi znaczkami.</li><li>Nie należy używać kopert ze spinaczami, zatrzaskami, okienkami, wewnętrzną wyściółką, z warstwami samoprzylepnymi lub zawierających inne materiały syntetyczne.</li><li>Nie należy używać kopert uszkodzonych lub niedokładnie wykonanych.</li><li>Należy upewnić się, że miejsce klejenia na obu końcach koperty rozciąga się do samego jej rogu.</li></ul> <div></div> <ul style="list-style-type: none"><li>Klej kopert z samoprzylepnymi paskami lub z klapką zamykaną nad miejscem sklejenia musi wytrzymać temperaturę utrwalacza urządzenia wynoszącą 208 °C (406,4 °F) przez 0,1 sekundy. Dodatkowe klapki i paski mogą powodować marszczenie, fałdowanie lub zakleszczenia, a nawet uszkodzenie utrwalacza.</li><li>Aby uzyskać najlepszą jakość wydruku, nie należy ustawiać marginesów mniejszych niż 15 mm od krawędzi kopert.</li><li>Nie należy drukować na powierzchniach połączeń szwów koperty.</li></ul>

Rodzaj papieru	Zalecenia
Folie	<ul style="list-style-type: none"><li>Aby uniknąć uszkodzenia urządzenia, należy używać tylko folii przeznaczonych do drukarek laserowych.</li><li>Folie przezroczyste używane w urządzeniu muszą wytrzymać temperaturę utrwalacza urządzenia wynoszącą 208 °C (406,4 °F).</li><li>Po wyjęciu z urządzenia folie należy umieszczać na płaskiej powierzchni.</li><li>Nie należy ich zostawiać w zasobniku papieru przez dłuższy czas. Może się na nich zbierać kurz i zabrudzenia, co spowoduje poplamienie wydruku.</li><li>Aby uniknąć smug spowodowanych odciskami palców, folie należy chwycić ostrożnie.</li><li>Aby uniknąć blaknięcia, nie należy wystawiać wydrukowanych folii przezroczystych na długotrwałe działanie promieni słonecznych.</li><li>Należy upewnić się, że folie nie mają postrzępionych krawędzi oraz nie są pomarszczone lub wygięte.</li></ul>
Etykiety	<ul style="list-style-type: none"><li>Aby uniknąć uszkodzenia urządzenia, należy używać tylko etykiet przeznaczonych do drukarek laserowych.</li><li>Przy wyborze etykiet należy uwzględnić następujące czynniki:<ul style="list-style-type: none"><li>Klej: Warstwa samoprzylepna powinien wytrzymać temperaturę utrwalacza urządzenia wynoszącą 208 °C (406,4 °F).</li><li>Rozmieszczenie: Należy stosować wyłącznie etykiety, pomiędzy którymi nie ma przerw odsłaniających podkład. W przypadku występowania przerw między etykietami mogą się one odklejać od arkuszy, powodując poważne zakleszczenia.</li><li>Wygięcie: Przed drukowaniem etykiety muszą leżeć płasko, przy czym ich pofałdowanie nie może być większe niż 13 mm w dowolnym kierunku.</li><li>Stan: Nie należy stosować etykiet pomarszczonych, zawierających pęcherzyki powietrza ani etykiet, w których zachodzi podejrzenie oddzielenia się.</li></ul></li><li>Należy upewnić się, że między etykietami nie ma odsłoniętej warstwy samoprzylepnej. Odsłonięte powierzchnie z klejem mogą powodować odklejanie się etykiet podczas drukowania, co może prowadzić do zakleszczeń papieru. Odsłonięty klej może spowodować uszkodzenie elementów urządzenia.</li><li>Nie należy używać arkuszy z etykietami w urządzeniu więcej niż raz. Właściwości warstwy samoprzylepnej pozwalają tylko na jednokrotne użycie arkusza w urządzeniu.</li><li>Nie należy używać etykiet z odsłoniętą warstwą samoprzylepną, pomarszczonych, zawierających pęcherzyki powietrza lub uszkodzonych.</li></ul>
Bristol lub materiały o rozmiarach niestandardowych	<ul style="list-style-type: none"><li>Nie należy drukować na materiałach o szerokości mniejszej niż 76 mm (3 cale) lub długości mniejszej niż 127 mm (5 cali).</li><li>W aplikacji należy ustawić marginesy w odległości przynajmniej 6,4 mm (0,25 cala) od krawędzi materiału.</li></ul>



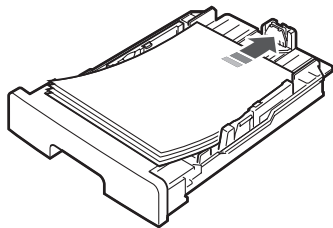
Rodzaj papieru	Zalecenia
Papier z nadrukiem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Na papierze firmowym należy drukować za pomocą tuszu odpornego na wysoką temperaturę, który nie stopi się, nie odparuje ani nie wydzieli niebezpiecznych substancji pod wpływem temperatury utrwalacza urządzenia wynoszącej 208 °C (406,4 °F) przez okres 0,1 sekundy.</li><li>• Tusz nadruku na papierze firmowym musi być niepalny i nie powinien wywierać wpływu na wałki drukarki.</li><li>• Aby zapobiec zmianom fizycznym formularzy i papieru firmowego podczas przechowywania, materiały takie należy przechowywać w opakowaniach odpornych na wilgoć.</li><li>• Przed załadowaniem papieru z nadrukiem, np. formularzy lub papieru firmowego, należy sprawdzić, czy tusz na papierze jest suchy. W trakcie procesu utrwalania wilgotny tusz może spłynąć z arkusza, co pogorszy jakość wydruku.</li></ul>

## Ładowanie papieru

### Do wejściowego zasobnika papieru

Do wejściowego zasobnika papieru należy ładować materiały, które są najczęściej używane do zadań drukowania. Do wejściowego zasobnika papieru można załadować maksymalnie 250 arkuszy papieru zwykłego o gramaturze 75 g/m<sup>2</sup>.

Aby załadować papier, należy pociągnąć i otworzyć wejściowy zasobnik papieru, a następnie włożyć papier stroną do zadrukowania skierowaną w dół.



Papier firmowy należy ładować stroną z logo skierowaną w dół. Górna krawędź arkusza ze znakiem logo powinna znajdować się z przodu wejściowego zasobnika papieru.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ładowania papieru do zasobnika, patrz strona 2.3.

### UWAGI:

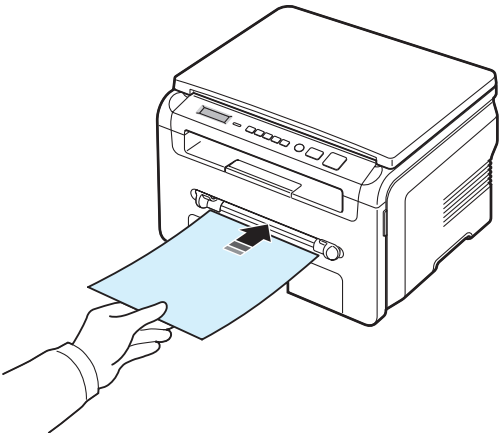
- Jeśli podczas podawania papieru występują problemy, należy umieszczać pojedyncze arkusze w podajniku ręcznym.
- Można także ładować papier już zadrukowany. Strona zadrukowana powinna być skierowana w górę, niezagiętą krawędzią do przodu. Jeżeli podczas podawania papieru występują problemy, należy odwrócić papier. Należy pamiętać, że jakość wydruku nie jest gwarantowana.

### Do podajnika ręcznego

Należy używać podajnika ręcznego, aby drukować na foliach przezroczystych, etykietach, kopertach lub kartach pocztowych oraz drukować krótkie serie wydruków na papierze, którego rodzaj lub rozmiar różni się od aktualnie załadowanego do wejściowego zasobnika papieru.

Aby włożyć materiał do drukowania do podajnika ręcznego:

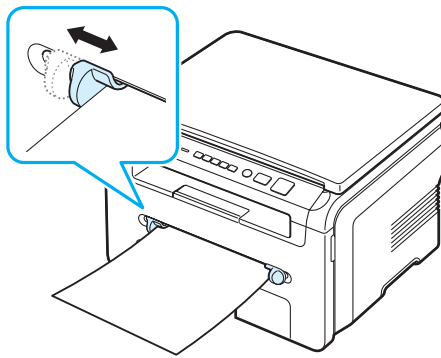
- 1 Włóż arkusz materiału stroną do zadrukowania skierowaną w górę do środkowej części podajnika ręcznego.



W zależności od typu używanego papieru, należy zastosować jedną z poniższych metod ładowania:

- Koperty: Należy ładować stroną z klapką skierowaną w dół tak, aby miejsce na znaczek znajdowało się w lewym górnym rogu.
- Folie: Należy ładować stroną do zadrukowania skierowaną w górę i górną krawędzią z paskiem samoprzylepnym skierowaną w stronę urządzenia.
- Etykiety: Należy ładować stroną do zadrukowania skierowaną w górę i górną, krótszą krawędzią skierowaną w stronę urządzenia.
- Papier z nadrukiem: Należy ładować stroną z nadrukiem skierowaną w górę, górną krawędzią skierowaną w stronę urządzenia.
- Karta: Należy ładować stroną do zadrukowania skierowaną w górę i krótszą krawędzią skierowaną w stronę urządzenia.
- Papier zadrukowany: Należy ładować stroną zadrukowaną skierowaną w dół i niezagiętą krawędzią skierowaną w stronę urządzenia.

- 2 Dostosuj prowadnice podajnika ręcznego do szerokości materiału do drukowania bez jego zaginania.



- 3 Po załadowaniu papieru skonfiguruj jego rodzaj i rozmiar dla podajnika ręcznego. Aby uzyskać informacje na temat kopiowania, patrz strona 3.6. Aby uzyskać informacje na temat drukowania z komputera, patrz **sekcja dotycząca oprogramowania**.

**UWAGA:** Ustawienia wprowadzone w sterowniku drukarki mają pierwszeństwo przed ustawieniami wprowadzonymi w panelu sterowania.

- 4 Jeśli chcesz użyć tylnej pokrywki, otwórz ją.

#### Wskazówki dotyczące korzystania z podajnika ręcznego

- Materiały do drukowania należy ładować do podajnika ręcznego stroną do zadrukowania skierowaną w górę, górną krawędzią skierowaną do przodu; należy umieszczać je na środku zasobnika.
- Aby uniknąć zakleszczeń papieru i problemów z jakością wydruku, należy zawsze ładować materiały do drukowania określone w specyfikacji w sekcji strona 3.2.
- W przypadku drukowania na materiale o rozmiarze 76 mm x 127 mm (3 x 5 cali) przy użyciu podajnika ręcznego należy otworzyć pokrywę tylną, aby urządzenie mogło z niej korzystać.
- Drukując na foliach przezroczystych, należy pamiętać o konieczności otwarcia pokrywki tylnej. W przeciwnym razie folia może ulec rozdarciu przy wysuwaniu z urządzenia.

## Ustawianie rozmiaru i typu papieru

Po załadowaniu papieru do zasobnika papieru należy ustawić typ i rozmiar papieru za pomocą przycisków na panelu sterowania. Ustawienia te będą miały zastosowanie do trybu Kopia. Aby drukować z komputera, należy wybrać rozmiar i typ papieru w używanej aplikacji.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu**, aż w górnym wierszu wyświetlacza pojawi się pozycja **Ustaw. papieru**.
- 2 Naciśnij przycisk **OK**, kiedy pojawi się pozycja **Rozm. papieru**.
- 3 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aby wybrać odpowiedni zasobnik, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 4 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aby wybrać rozmiar używanego papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij przycisk **Back**, aby powrócić na wyższy poziom.
- 6 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aby wybrać pozycję **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij przycisk przewijania (◀ lub ▶), aby wybrać typ używanego papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Naciśnij przycisk **Stop/Clear**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Wybór zasobnika wyjściowego

Urządzenie wyposażone jest w dwa zasobniki wyjściowe: Odbiór wydruków stroną zadrukowaną skierowaną w górę — pokrywę tylną, odbiór wydruków stroną zadrukowaną skierowaną w dół — taca odbiorcza.

Aby użyć tacy odbiorczej, należy upewnić się, że pokrywa tylna jest zamknięta. Aby użyć pokrywki tylnej, należy ją otworzyć.

#### UWAGI:

- Jeżeli występują problemy z papierem podawanym do tacy odbiorczej (np. papier zwiija się), należy spróbować drukować przy użyciu pokrywki tylnej.
- Aby uniknąć zakleszczenia papieru, nie należy otwierać ani zamykać pokrywki tylnej, gdy urządzenie drukuje.

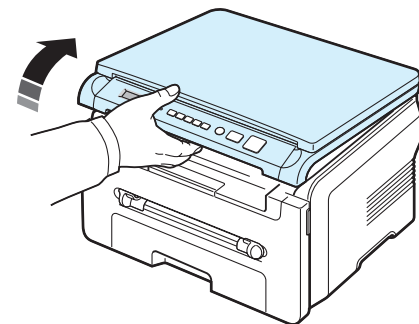
## Drukowanie do tacy odbiorczej *(odbiór wydruków stroną zadrukowaną skierowaną w dół)*

W tacy odbiorczej gromadzone są arkusze stroną zadrukowaną skierowaną w dół, w kolejności drukowania. Tego zasobnika należy używać w przypadku większości zadań drukowania.

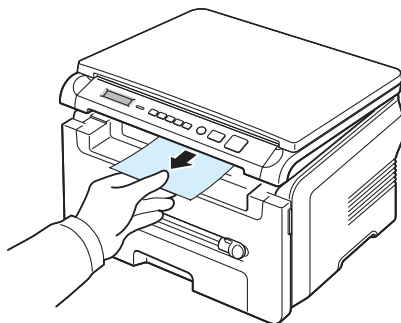
Jeśli używany papier jest za krótki, aby sięgnąć do tacy odbiorczej, należy użyć modułu skanera.

Aby użyć modułu skanera:

- 1 Podnieś moduł skanera. Zostanie wysunięta automatycznie wypustka podtrzymująca pokrywę.

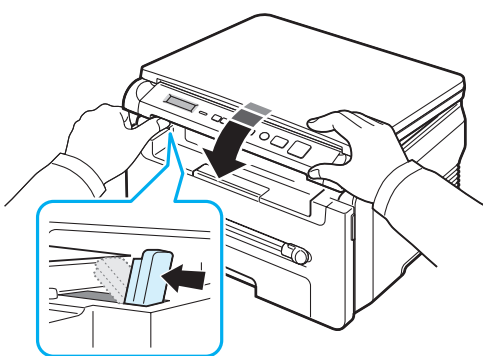


**2** Wymij ręcznie papier.



**3** Zamknij moduł skanera. Aby zamknąć pokrywę, popchnij wypustkę w lewo i przytrzymaj ją. Następnie ostrożnie opuść pokrywę, aż przytrzyma ona wypustkę. Teraz możesz wyjąć rękę i dokończyć opuszczanie pokrywy.

Należy uważać, aby nie przyciąć palców!



**UWAGI:**

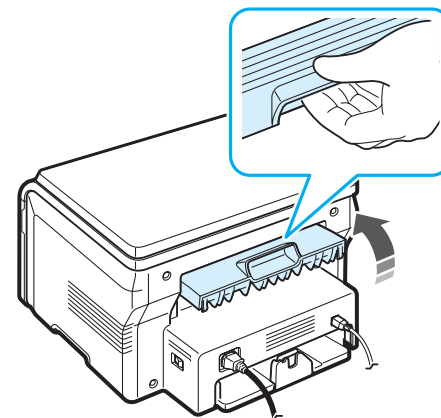
- W przypadku drukowania wielu stron powierzchnia tacy odbiorczej może się nagrzać. Nie należy dotykać nagrzanej powierzchni oraz należy chronić ją przed dostępem dzieci.
- W tacy odbiorczej może znajdować się maksymalnie 50 arkuszy papieru. Aby nie przeciążyć tacy, należy usuwać wydrukowane dokumenty.

**Drukowanie do pokrywy tylnej** (odbiór wydruków stroną zadrukowaną skierowaną w górę)

W przypadku korzystania z tylnej pokrywy papier wysuwany jest z urządzenia stroną zadrukowaną skierowaną w górę.

Drukowanie z podajnika ręcznego do tylnej pokrywy zapewnia prostą ścieżkę papieru. Korzystanie z pokrywy tylnej może poprawić jakość wydruku na materiałach specjalnych.

Aby użyć pokrywy tylnej, należy ją otworzyć, pociągając tę część do góry.



**UWAGA:** Obszar utrwalacza w okolicach pokrywy tylnej urządzenia bardzo się rozgrzewa podczas pracy. Podczas dostępu do niego należy zachować szczególną ostrożność.

# 4 Kopiowanie

Ten rozdział zawiera szczegółowe instrukcje dotyczące kopiowania dokumentów.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Kopiowanie**
- **Zmiana ustawień dla każdej kopii**
- **Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania**
- **Zmiana ustawień domyślnych**
- **Ustawianie opcji Limit czasu**

## Kopiowanie

- 1 Umieść dokument na płycie szklanej.
- 2 Dostosuj ustawienia kopii, takie jak rozmiar, zaciemnienie i typ oryginału, używając przycisków na panelu sterowania. Patrz strona 4.1.  
  
Jeżeli to konieczne, możesz skorzystać ze specjalnych opcji kopiowania, takich jak Plakat lub 2 na 1. Patrz strona 4.3.
- 3 Jeżeli to konieczne, naciśnij przycisk **Copies** i wprowadź liczbę kopii, używając przycisku przewijania (◀ lub ▶).
- 4 Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.  
  
Na wyświetlaczu będą widoczne informacje na temat postępu kopiowania.

**UWAGA:** Zadanie kopiowania można anulować podczas jego wykonywania. Po naciśnięciu przycisku **Stop/Clear** kopiowanie zostanie przerwane.

## Zmiana ustawień dla każdej kopii

Przyciski na panelu sterowania umożliwiają wybór wszystkich podstawowych opcji kopiowania: zaciemnienia, typu dokumentu i rozmiaru kopii. Przed naciśnięciem przycisku **Start** należy ustawić poniższe opcje dla bieżącego zadania kopiowania.

**UWAGA:** Jeżeli podczas ustawiania opcji kopiowania zostanie naciśnięty przycisk **Stop/Clear**, wszystkie opcje ustawione dla bieżącego zadania kopiowania zostaną anulowane i przywrócone do stanu domyślnego.

## Kopia pomniejszona/powiększona

Podczas kopiowania oryginalnych dokumentów z płyty szklanej można zmniejszać lub zwiększać rozmiar kopiowanego obrazu w zakresie od 50 do 200%

Aby wybrać zdefiniowany wcześniej rozmiar kopii:

- 1 Naciśnij przycisk **Menu** — zostanie wyświetlona pozycja **Zmn./powieksz.**
- 2 Użyj przycisku przewijania (◀ lub ▶), aby ustawić odpowiednią wielkość i naciśnij przycisk **OK**.

Aby dostosować rozmiar kopii:

- 1 Naciśnij przycisk **Menu** — zostanie wyświetlona pozycja **Zmn./powieksz.**
- 2 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aż zostanie wyświetlona pozycja **Niest. 50-200%**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Użyj przycisku przewijania (◀ lub ▶), aby wprowadzić odpowiednie ustawienie rozmiaru kopii. Aby szybko przewinąć do odpowiedniego rozmiaru, naciśnij i przytrzymaj przycisk.
- 4 Naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.

**UWAGA:** Jeśli wykonywana jest kopia pomniejszona, w jej dolnej części mogą pojawić się czarne linie.

## Zaciemnienie

Jeśli dokument oryginalny zawiera jaśniejsze fragmenty i ciemne obrazy, można ustawić jasność tak, aby kopia była bardziej czytelna.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu**, aż w górnym wierszu wyświetlacza pojawi się pozycja **Zaciemn.**
- 2 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aby wybrać odpowiedni tryb kontrastu.
  - **Male:** daje dobre rezultaty w przypadku ciemnych wydruków.
  - **Normalna:** daje dobre rezultaty w przypadku dokumentów standardowych lub drukowanych.
  - **Duze:** daje dobre rezultaty w przypadku jasnych wydruków lub jasnych oznaczeń ołówkiem.
- 3 Naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać wybór.

## Rodzaj oryginału

Ustawienie rodzaju oryginału służy do poprawy jakości kopii przez wybranie odpowiedniego typu dokumentu dla danego zadania kopiowania.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu**, aż w górnym wierszu wyświetlacza pojawi się pozycja **Typ oryg.**
- 2 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aby wybrać odpowiedni tryb obrazu.
  - **Tekst:** używany w przypadku dokumentów zawierających głównie tekst.

- **Tekst/Fotografia:** używany w przypadku dokumentów zawierających tekst i fotografie.
- **Fotografia:** używany, gdy dokumenty oryginalne to fotografie.

3 Naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać wybór.

## Zmiana ustawień domyślnych

Dla najczęściej używanych trybów można ustawiać opcje kopiowania, takie jak zaciemnienie, rodzaj oryginału, rozmiar kopii i liczba kopii. Jeśli nie wprowadzono zmian w ustawieniach za pomocą menu w panelu sterowania, podczas kopiowania dokumentów stosowane są ustawienia domyślne.

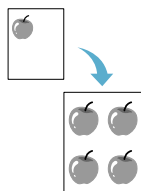
Aby utworzyć własne ustawienia domyślne:

- 1 Naciskaj przycisk **Menu**, aż w górnym wierszu wyświetlacza pojawi się pozycja **Konfig. kopii**.
- 2 Naciśnij przycisk **OK**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Zmiana domysl.**
- 3 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aby wybrać opcję konfiguracji i naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aby zmienić ustawienie lub wprowadzić odpowiednią wartość, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 W razie potrzeby powtarzaj czynności 3 i 4.
- 6 Naciśnij przycisk **Stop/Clear**, aby powrócić do trybu gotowości.

**UWAGA:** Podczas ustawiania opcji kopiowania naciśnięcie przycisku **Stop/Clear** powoduje anulowanie zmienionych ustawień i przywrócenie ustawień domyślnych.

## Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania

### Kopiowanie z duplikatem



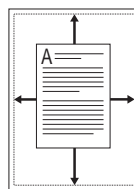
Opcja ta umożliwia drukowanie wielu kopii obrazu oryginalnego dokumentu na pojedynczej stronie. Liczba obrazów jest określana automatycznie na podstawie obrazu oryginału i rozmiaru papieru.

- 1 Umieść dokument, który chcesz skopiować, na płycie szklanej i zamknij pokrywę.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu**, aż w górnym wierszu wyświetlacza pojawi się pozycja **Kopia spec.**
- 3 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aż zostanie wyświetlona pozycja **Duplikat**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Dostosuj ustawienia kopii, takie jak rozmiar, zaciemnienie i typ oryginału, używając przycisków na panelu sterowania. Patrz strona 4.1.

**UWAGA:** Dostosowanie rozmiaru kopii za pomocą menu **Zmn./powieks** nie jest możliwe, jeśli używana jest opcja duplikatu.

5 Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.

### Kopiowanie z automatycznym dopasowaniem



Funkcja ta umożliwia automatyczne pomniejszenie lub powiększenie oryginalnego obrazu tak, aby zmieścił się on na papierze aktualnie załadowanym do urządzenia.

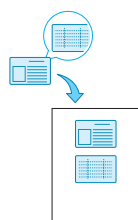
**UWAGA:** Gdy rozmiar kopiowanego dokumentu różni się od rozmiaru załadowanego papieru, funkcja ta automatycznie dostosowuje rozmiar dokumentu do rozmiaru papieru. Nie można regulować rozmiaru kopii ręcznie.

- 1 Umieść dokument, który chcesz skopiować, na płycie szklanej i zamknij pokrywę.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu**, aż w górnym wierszu wyświetlacza pojawi się pozycja **Kopia spec.**
- 3 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aż zostanie wyświetlona pozycja **Aut.dop.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Dostosuj ustawienia kopii, takie jak rozmiar, zaciemnienie i typ oryginału, używając przycisków na panelu sterowania. Patrz strona 4.1.

**UWAGA:** Dostosowanie rozmiaru kopii przy pomocy menu **Zmn./powieks** nie jest możliwe, jeśli używana jest opcja **Aut.dop.**

5 Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.

### Kopiowanie kart identyfikacyjnych



Funkcja ta umożliwia kopiowanie obu stron karty identyfikacyjnej, takiej jak prawo jazdy, na jednej stronie papieru.

Podczas kopiowania przy użyciu tej funkcji urządzenie drukuje jedną stronę na górnej połowie papieru, a następnie drugą stronę na dolnej połowie bez zmniejszania oryginału.

Jeśli załadowana karta jest większa niż obszar wydruku, niektóre jej fragmenty mogą nie zostać wydrukowane.

Tę specjalnej funkcji kopiowania można używać, tylko jeśli położymy dokument na płycie szklanej.

- 1 Połóż kartę identyfikacyjną, która ma być skopiowana, na płycie szklanej i zamknij pokrywę.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu**, aż w górnym wierszu wyświetlacza pojawi się pozycja **Kopia spec.**
- 3 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aż zostanie wyświetlona pozycja **Kopioiw.dow.osob.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Dostosuj ustawienia kopii, takie jak rozmiar, zaciemnienie i typ oryginału, używając przycisków na panelu sterowania. Patrz strona 4.1.

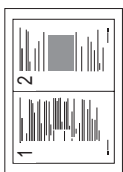


- 5 Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.  
Urządzenie rozpocznie skanowanie pierwszej strony, a następnie zostanie wyświetlone polecenie **Ust. str. tyłnej**.
- 6 Otwórz pokrywę dokumentów i obróć dokument na drugą stronę.  
Zamknij pokrywę.

**UWAGA:** Jeśli naciśnięto przycisk **Stop/Clear** lub nie naciśnięto żadnego przycisku przez 30 sekund, zadanie kopiowania zostanie anulowane, a urządzenie powróci do trybu gotowości.

- 7 Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.

## Kopiowanie 2 na 1



Ta opcja umożliwia drukowanie dwóch oryginalnych, pomniejszonych obrazów na jednym arkuszu papieru.

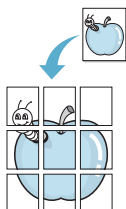
- 1 Umieść dokument, który chcesz skopiować, na płycie szklanej i zamknij pokrywę.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu**, aż w górnym wierszu wyświetlacza pojawi się pozycja **Kopia spec**.
- 3 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aż zostanie wyświetlona pozycja **2 na 1**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Dostosuj ustawienia kopii, takie jak rozmiar, zaciemnienie i typ oryginału, używając przycisków na panelu sterowania. Patrz strona 4.1.

**UWAGA:** Dostosowanie rozmiaru kopii za pomocą menu **Zmn./powieksz** nie jest możliwe, jeśli używana jest opcja **2 na 1**.

- 5 Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.  
Urządzenie rozpocznie skanowanie pierwszej strony, a następnie zostanie wyświetlone polecenie **Ustaw nast. str. nacisn. Start**.
- 6 Umieść drugi przeznaczony do kopiowania dokument na płycie szklanej.
- 7 Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.

**UWAGA:** **2 na 1** powoduje zmniejszenie rozmiaru oryginalnego dokumentu o 50%.

## Kopiowanie w trybie Plakat



Ta opcja umożliwia drukowanie obrazu na 9 arkuszach papieru (w układzie 3 x 3). Następnie arkusze można połączyć, aby utworzyć jeden dokument o rozmiarze plakatu.

- 1 Umieść dokument, który chcesz skopiować, na płycie szklanej i zamknij pokrywę.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu**, aż w górnym wierszu wyświetlacza pojawi się pozycja **Kopia spec**.
- 3 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aż zostanie wyświetlona pozycja **Plakat**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 4 Dostosuj ustawienia kopii, takie jak rozmiar, zaciemnienie i typ oryginału, używając przycisków na panelu sterowania. Patrz strona 4.1.
- 5 Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.

**UWAGA:** Dostosowanie rozmiaru kopii za pomocą menu **Zmn./powieksz** nie jest możliwe, jeśli używana jest opcja plakatu.

Oryginalny dokument jest dzielony na 9 części.  
Poszczególne części są kolejno skanowane  
i drukowane w następującym porządku:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

## Ustawianie opcji Limit czasu

Można ustawić czas oczekiwania przed przywróceniem przez urządzenie domyślnych ustawień kopiowania, jeśli kopiowanie nie rozpocznie się po zmianie ustawień na panelu sterowania.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu**, aż w górnym wierszu wyświetlacza pojawi się pozycja **Konfig. kopii**.
- 2 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aż zostanie wyświetlona pozycja **Limit czasu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aby wybrać odpowiednie ustawienie czasu.  
  
Wybór opcji **Wyl** oznacza, że ustawienia domyślne nie będą przywracane, dopóki nie zostanie naciśnięty przycisk **Start** w celu rozpoczęcia kopiowania lub przycisk **Stop/Clear** w celu jego anulowania.
- 4 Naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać wybór.
- 5 Naciśnij przycisk **Stop/Clear**, aby powrócić do trybu gotowości.

# 5 Drukowanie — informacje podstawowe

W tym rozdziale zostały opisane najczęściej używane zadania drukowania.

## Drukowanie dokumentu

Drukarka umożliwia drukowanie z różnych aplikacji systemu Windows. Dokładne czynności drukowania dokumentów mogą różnić się w zależności od aplikacji.

Aby uzyskać szczegółowe informacje o drukowaniu, patrz **sekcja dotycząca oprogramowania**.

## Anulowanie zadania drukowania

Jeżeli zadanie drukowania oczekuje w kolejce zadań lub w buforze wydruku, np. w grupie Drukarka w systemie Windows, należy usunąć je w następujący sposób:

- 1 W systemie Windows kliknij przycisk **Start**.
- 2 W systemie Windows 98/2000/ME, wybierz pozycję **Ustawienia**, a następnie pozycję **Drukarki**.  
W systemie Windows XP/2003 wybierz opcję **Drukarki i faksy**.  
W przypadku systemu Windows Vista wybierz polecenia **Panel sterowania** → **Sprzęt i dźwięk** → **Drukarki**.
- 3 Kliknij dwukrotnie ikonę TOSHIBA e-STUDIO180S.
- 4 Z menu **Dokument** wybierz polecenie **Anuluj drukowanie** (Windows 98/Me) lub polecenie **Anuluj** (Windows 2000/XP/Vista).

**UWAGA:** Dostęp do okna można uzyskać, klikając dwukrotnie ikonę drukarki w prawym dolnym rogu pulpitu systemu Windows.

Bieżące zadanie można również anulować, naciskając przycisk **Stop/Clear** na panelu sterowania urządzenia.

# 6 Skanowanie

Skanowanie za pomocą tego urządzenia umożliwia zamianę obrazów i tekstu w pliki cyfrowe na komputerze. Następnie pliki te można umieszczać na stronach WWW lub użyć ich do tworzenia projektów, które można następnie wydrukować, korzystając z sterownika WIA.

---

## Skanowanie — informacje podstawowe

Urządzenie udostępnia następujące metody skanowania obrazów:

- Z poziomu oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN:  
Można także użyć innego oprogramowania, takiego jak Adobe PhotoDeluxe czy Adobe Photoshop.
- Z poziomu sterownika Windows Images Acquisition (WIA): Urządzenie to obsługuje sterownik WIA, umożliwiający skanowanie obrazów.

---

**UWAGA:** Aby skanować przy pomocy urządzenia, należy zainstalować odpowiednie oprogramowanie. Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące instalowania oprogramowania, patrz **sekcja dotycząca oprogramowania**.

---



# 7 Zamawianie kasety z tonerem

Ten rozdział zawiera informacje dotyczące zakupu kasety z tonerem dla urządzenia.

## Kasety z tonerem

Gdy toner wyczerpie się, można zamówić następujące rodzaje kasety z tonerem dla urządzenia:

Rodzaj	Liczba stron <sup>a</sup>	Numer katalogowy
Standardowa	3000	T-1820

a dla pokrycia 5% wg normy ISO 19752

**UWAGA:** Aby zapewnić optymalną wydajność wydruków, zalecamy używanie oryginalnych tonerów TOSHIBA.

## Jak kupować

Aby zamówić kasety z tonerem autoryzowane przez firmę TOSHIBA, należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem firmy TOSHIBA TEC, sprzedawcą urządzenia.

# 8 Konserwacja

Ten rozdział zawiera informacje dotyczące konserwacji urządzenia i kasety z tonerem.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Drukowanie raportów**
- **Czyszczenie pamięci**
- **Czyszczenie urządzenia**
- **Konserwacja kasety z tonerem**
- **Materiały eksploatacyjne i części zamienne**

## Drukowanie raportów

Urządzenie może drukować raporty zawierające informacje dotyczące danych systemowych.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu**, aż w górnym wierszu wyświetlacza pojawi się pozycja **Raporty**.
- 2 Naciśnij przycisk **OK**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Dane syst.**. Zostaną wydrukowane informacje dotyczące danych systemowych.

## Czyszczenie pamięci

Można selektywnie usuwać informacje przechowywane w pamięci urządzenia.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu**, aż w górnym wierszu wyświetlacza pojawi się pozycja **Obsługa**.
- 2 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aż zostanie wyświetlona pozycja **Wyczyść ustaw.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aby wybrać element, który chcesz wyczyścić.
  - **Ustaw. papieru:** Przywraca wszystkie opcje ustawień papieru do ustawień fabrycznych.
  - **Konfig. kopii:** Przywraca wszystkie opcje konfiguracji kopiowania do ustawień fabrycznych.
  - **Wszyst. ustaw.:** Powoduje zresetowanie wszystkich parametrów do ustawień fabrycznych.
  - **Ustaw. urzadz.:** Resetuje wszystkie ustawienia systemowe, takie jak język interfejsu i tryby oszczędzania, do ustawień fabrycznych.
- 4 Naciśnij przycisk **OK**, aby potwierdzić czyszczenie. Wybrane ustawienie zostanie wyczyszczone.
- 5 Powtórz czynności 3 i 4, aby wyczyścić inne elementy.
- 6 Naciśnij przycisk **Stop/Clear**, aby powrócić do trybu gotowości.

## Czyszczenie urządzenia

Aby utrzymać wysoką jakość druku i skanowania, przy każdej wymianie kasety z tonerem lub w razie wystąpienia problemów z jakością wydruku lub skanowania należy wykonać poniższe procedury czyszczenia.



**UWAGA:** Czyszczenie obudowy urządzenia środkami zawierającymi duże ilości alkoholu, rozpuszczalnika lub innych silnych substancji może spowodować jej odbarwienie lub pęknięcie.

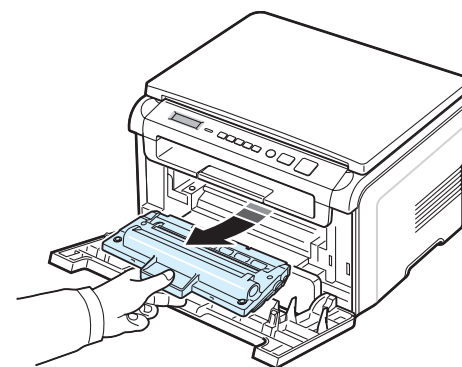
## Czyszczenie części zewnętrznych urządzenia

Obudowę urządzenia należy czyścić miękką, niestrzępiącą się ściereczką. Tkaninę można lekko zwilżyć wodą, lecz nie wolno dopuścić, aby ciecz dostała się na urządzenie lub do jego wnętrza.

## Czyszczenie części wewnętrznych urządzenia

Podczas użytkowania urządzenia w jego wnętrzu mogą gromadzić się cząsteczki papieru, toneru i kurzu. Ich nagromadzenie może powodować problemy z jakością wydruku, takie jak plamki toneru lub smugi. Czyszczenie wnętrza urządzenia wpływa na zmniejszenie lub ustąpienie tych problemów.

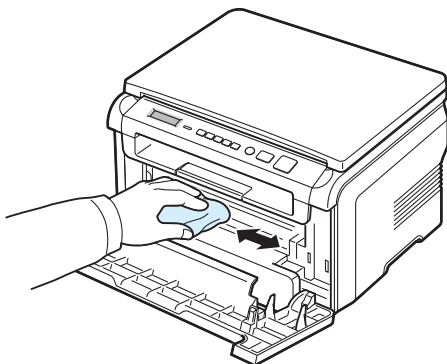
- 1 Wyłącz urządzenie i odłącz przewód zasilania. Poczekaj, aż urządzenie ostygnie.
- 2 Otwórz pokrywę przednią i wyjmij kasetę z tonerem. Umieść ją na czystej, płaskiej powierzchni.



**UWAGA:**

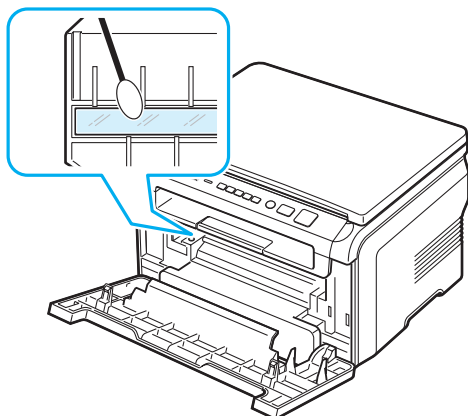
- Aby zapobiec uszkodzeniu kasety z tonerem, nie należy wystawiać jej na działanie światła przez czas dłuższy niż kilka minut. Należy ją przykryć kartką papieru, jeśli to konieczne.
- Nie należy dotykać zielonego fragmentu na spodzie kasety z tonerem. Aby uniknąć dotykania tej powierzchni kasety z tonerem, należy użyć uchwytu.

- 3 Za pomocą suchej, niestrzępiącej się ściereczki zetrzyj kurz i rozsypany toner z obszaru kasety z tonerem i z wgłębienia na kasetę z tonerem.



**UWAGA:** Podczas czyszczenia elementów wewnątrz urządzenia nie należy dotykać wałka transferowego znajdującego się pod kasetą z tonerem. Tłuszcz znajdujący się na palcach może spowodować problemy z jakością wydruku i skanowania.

- 4 Zlokalizuj długi szklany pasek (LSU) wewnątrz górnej części pojemnika na kasetę z tonerem i delikatnie przetrzyj szkło, aby sprawdzić, czy biała ściereczka zaczerni się.



- 5 Włóż kasetę z tonerem z powrotem i zamknij pokrywę przednią.  
6 Podłącz przewód zasilania i włącz urządzenie.

## Czyszczenie bębna

Jeśli na wydruku znajdują się pasy lub plamki, bęben OPC kasety z tonerem może wymagać czyszczenia.

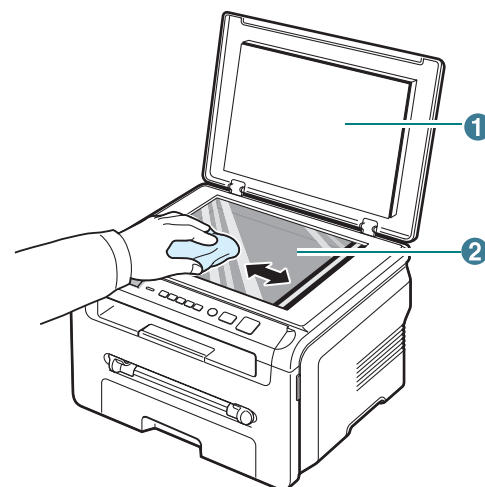
- 1 Przed przystąpieniem do czyszczenia upewnij się, że do zasobnika załadowano papier.  
2 Naciskaj przycisk **Menu**, aż w górnym wierszu wyświetlacza pojawi się pozycja **Obsługa**.

- 3 Naciśnij przycisk **OK**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **Wycz. bęben**.  
Urządzenie wydrukuje arkusz czyszczenia. Częsteczki toneru na powierzchni bębna zostaną naniesione na papier.  
4 Jeśli problem nadal występuje, powtórz czynności 1–3.

## Czyszczenie modułu skanera

Utrzymywanie modułu skanera w czystości pomaga zapewnić najlepszą jakość kopii. Zalecane jest czyszczenie modułu skanera na początku każdego dnia i w ciągu dnia, w miarę potrzeb.

- 1 Delikatnie zwilż miękką, niestrzępiącą się ściereczkę wodą.  
2 Otwórz pokrywę dokumentów.  
3 Przetrzyj powierzchnię płyty szklanej, aż będzie czysta i sucha.



1	pokrywa dokumentów
2	płyta szklana

- 4 Przetrzyj spód pokrywy dokumentów, aż będzie on czysty i suchy.  
5 Zamknij pokrywę dokumentów.

## Konserwacja kasety z tonerem

### Przechowywanie kasety z tonerem

Aby jak najdłużej korzystać z kasety z tonerem, należy pamiętać o następujących zaleceniach:

- Nie należy wyjmować kasety z tonerem z opakowania, jeśli nie zostanie ona od razu zainstalowana.
- Nie należy ponownie napełniać kasety z tonerem. **Gwarancja urządzenia nie obejmuje uszkodzeń wynikłych z używania kasety, które zostały ponownie napełnione.**
- Należy przechowywać kasety z tonerem w takim samym środowisku, jak urządzenie.
- Aby zapobiec uszkodzeniu kasety z tonerem, nie należy wystawiać jej na działanie światła przez czas dłuższy niż kilka minut.

### Oszczędzanie toneru

Aby włączyć funkcję oszczędzania toneru, naciskaj przycisk **Menu**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Oszcz. toneru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**, gdy zostanie wyświetlona pozycja **WI**. Korzystanie z tej funkcji wydłuża żywotność kasety z tonerem i obniża jednostkowy koszt wydruku, ale pogarsza również jakość wydruku.

### Szacunkowa żywotność kasety z tonerem

Długość okresu eksploatacji kasety z tonerem zależy od ilości toneru zużywanego do zadań drukowania. W przypadku drukowania tekstu przy 5% pokryciu według normy ISO 19752, nowa kaseeta z tonerem wystarczy do wydrukowania około 3000 stron. (Oryginalna kaseeta z tonerem dostarczona z urządzeniem wystarcza do wydrukowania około 1000 stron) Rzeczywista liczba stron, które można wydrukować za pomocą jednej kasety z tonerem, może być inna. Zależy to od gęstości zadruku strony. Jeśli wydruki zawierają dużo grafiki, może być konieczna częstsza wymiana kasety z tonerem.

**UWAGA:** Kasety z tonerem na 1000 i 3000 stron różnią się kształtem.

### Rozprowadzanie toneru w kasecie

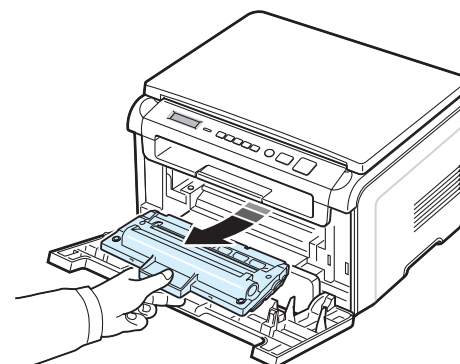
Kiedy toner w kasecie kończy się:

- Na wydruku pojawiają się białe pasma lub jest on zbyt jasny.
- Wiadomość ostrzegawcza **Malo toneru** zostaje wyświetlona na panelu sterowania.
- Dioda LED **Status** miga na czerwono.

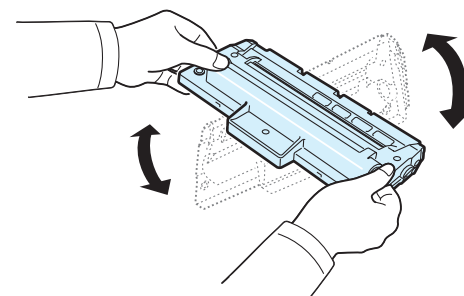
W takim przypadku Jakość wydruku można tymczasowo przywrócić poprzez rozprowadzenie pozostałego toneru w kasecie. W niektórych przypadkach białe pasma lub zbyt jasny druk pojawia się nawet po rozprowadzeniu toneru.

- 1 Otwórz pokrywę przednią.

- 2 Wyjmij kasety z tonerem.



- 3 Potrząśnij kasety na boki 5–6 razy w celu równomiernego rozprowadzenia toneru w kasecie.

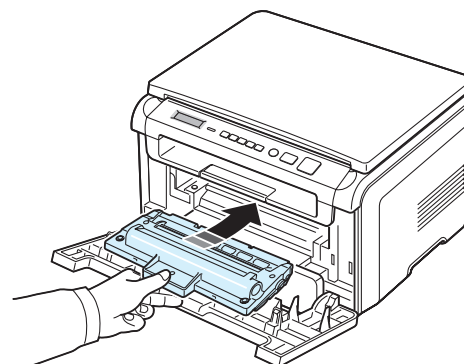


**UWAGA:** Jeśli toner zabrudzi ubranie, należy go zetrzeć suchą ściereczką i wyprać ubranie w zimnej wodzie. Użycie gorącej wody spowoduje utwardzenie plamy na odzieży.



**UWAGA:** Nie należy dotykać zielonego fragmentu na spodzie kasety z tonerem. Aby uniknąć dotykania tej powierzchni kasety z tonerem, należy użyć uchwytu.

- 4 Przytrzymaj kasety z tonerem za uchwyt i powoli włóż kasety w gniazdo w obudowie urządzenia.
- 5 Wypustki po obu stronach kasety z tonerem i odpowiadające im rowki w obudowie urządzenia gwarantują umieszczenie i zablokowanie kasety z tonerem w odpowiednim położeniu.



- 6 Zamknij pokrywę przednią. Upewnij się, że pokrywa jest dokładnie zamknięta.

## Wymiana kasety z tonerem

Gdy kaseta z tonerem jest zupełnie pusta:

- Na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat z ostrzeżeniem - **Brak toneru** lub **[Brak toneru] Wymień toner**.
- Dioda LED **Status** świeci na czerwono.

W tym momencie wymienić kasety z tonerem. Informacje na temat zamawiania kasety z tonerem, patrz strona 7.1.

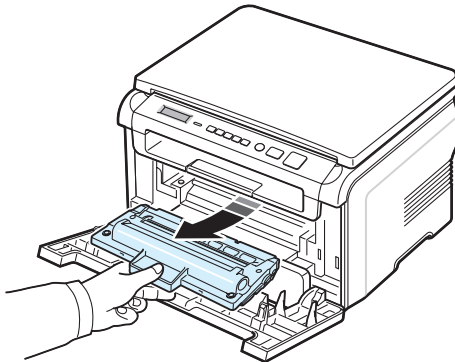
### UWAGA:

- Ta funkcja nie działa w przypadku komunikatu **[Brak toneru] Wymień toner**.
- Aby zapewnić optymalną wydajność wydruków, zalecamy używanie oryginalnych tonerów TOSHIBA.



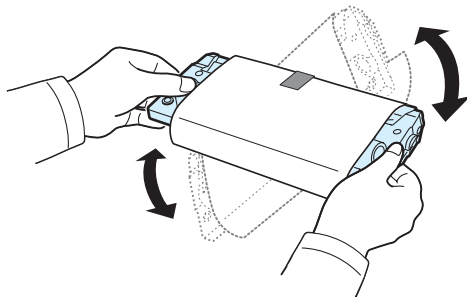
**UWAGA:** Nigdy nie próbuj spalać pojemników z tonerem. To może spowodować wybuch. Nie wyrzucaj zużytych pojemników z tonerem. Skontaktuj się ze swoim przedstawicielem Toshiba.

- 1 Wyjmij kasety z tonerem.



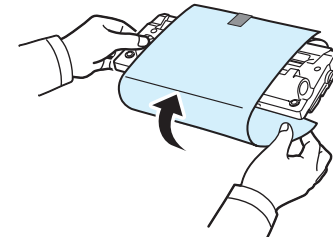
- 2 Wyjmij nową kasety z tonerem z opakowania.

- 3 Potrząśnij kasety na boki 5–6 razy, aby równomierne rozmieścić znajdujący się wewnątrz toner.



Dokładne wykonanie tej operacji na kasety z tonerem zapewni uzyskanie z kasety maksymalnej liczby kopii.

- 4 Usuń papier ochronny z kasety z tonerem.



**UWAGA:** Jeśli toner zabrudzi ubranie, należy go zetrzeć suchą ściereczką i wyprać ubranie w zimnej wodzie. Użycie gorącej wody spowoduje utrwalenie plamy na odzieży.



**UWAGA:** Nie należy dotykać zielonego fragmentu na spodzie kasety z tonerem. Aby uniknąć dotykania tej powierzchni kasety z tonerem, należy użyć uchwytu.

- 5 Przytrzymaj kasety z tonerem za uchwyt i powoli włóż kasety w gniazdo w obudowie urządzenia.
- 6 Wypustki po obu stronach kasety z tonerem i odpowiadające im rowki w obudowie urządzenia gwarantują umieszczenie i zablokowanie kasety z tonerem w odpowiednim położeniu.
- 7 Zamknij pokrywę przednią. Upewnij się, że pokrywa jest dokładnie zamknięta.

**UWAGA:** Nie wyrzucaj pojemnika na zużyty toner. Skontaktuj się z serwisem technicznym.

## Materiały eksploatacyjne i części zamienne

Aby utrzymać maksymalną wydajność oraz uniknąć problemów z jakością wydruku i pobieraniem papieru, występujących wskutek zużycia części, co pewien czas należy wymieniać kasetę z tonerem, wałek oraz utrwalacz.

Poniższe elementy należy wymieniać po wydrukowaniu podanej liczby stron lub po upływie okresu eksploatacji każdego elementu.

Części	Liczba stron (średnio)
Wałek transferowy	Około 50 000 stron
Zespół utrwalacza	Około 50 000 stron
Wałek podawania papieru	Około 50 000 stron

W celu zakupu materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych, należy się skontaktować z przedstawicielem firmy TOSHIBA TEC lub sprzedawcą, u którego drukarka została zakupiona. Zaleca się, aby elementy te były wymieniane przez wykwalifikowanego technika serwisu, z wyjątkiem kasety z tonerem (patrz strona 8.4).

# 9 Rozwiązywanie problemów

Ten rozdział zawiera przydatne informacje, dotyczące postępowania w przypadku wystąpienia błędu.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Usuwanie zakleszczeń papieru**
- **Objaśnienie działania diody LED Status**
- **Objaśnienie komunikatów na wyświetlaczu**
- **Rozwiązywanie innych problemów**

## Usuwanie zakleszczeń papieru

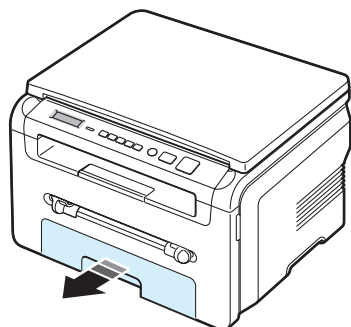
Gdy wystąpi zakleszczenie papieru, na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Zakl. pap.** Informacje na temat usuwania zakleszczeń papieru znajdują się w poniższej tabeli.

Komunikat	Miejsce zakleszczenia	Przejdź do
<b>[Zakl. pap. 0] otw./zamk. drzw.</b>	W wejściowym zasobniku papieru	poniżej i strona 9.1
<b>[Zakl. pap. 1] otw./zamk. drzw.</b>	W obszarze utrwalacza lub w okolicach kasety z tonerem W podajniku ręcznym	strona 9.2
<b>[Zakl. pap. 2] sprawdź w środku</b>	Przy wyjściu drukarki	strona 9.2

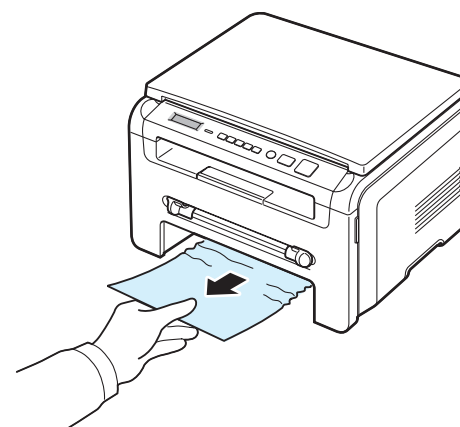
Aby uniknąć rozdarcia papieru, zakleszczony papier należy wyciągać delikatnie i powoli. Aby usunąć zakleszczenie, należy postępować według instrukcji w poniższych sekcjach.

### W wejściowym zasobniku papieru

- 1 Otwórz i zamknij pokrywę przednią. Zakleszczony papier zostanie automatycznie wysunięty z urządzenia.  
Jeśli papier nie zostanie wysunięty, przejdź do kroku 2.
- 2 Wyciągnij wejściowy zasobnik papieru.



- 3 Wyciągnij zakleszczony papier, lekko pociągając go w kierunku prostopadłym do drukarki.

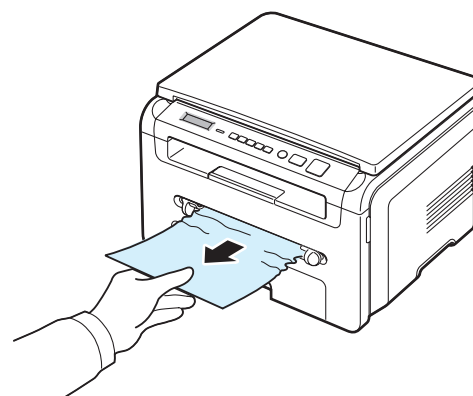


W przypadku wystąpienia oporu — jeśli papier nie wysuwa się mimo jego ciągnięcia lub jeśli nie widać go w tym obszarze — sprawdź obszar utrwalacza wokół kasety z tonerem. Patrz strona 9.2.

- 4 Włóż wejściowy zasobnik papieru do urządzenia, aż zablokuje się na swoim miejscu.
- 5 Otwórz i zamknij pokrywę przednią, aby wznowić drukowanie.

### W podajniku ręcznym

- 1 Jeżeli papier nie jest pobierany prawidłowo, wyciągnij go z urządzenia.



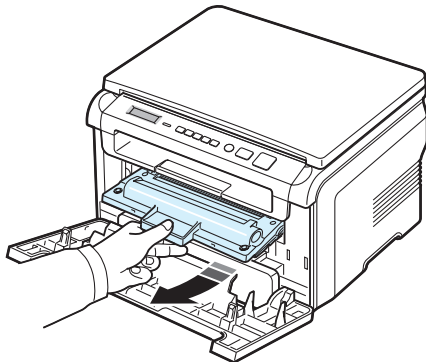
- 2 Aby wznowić drukowanie, otwórz i zamknij pokrywę przednią.



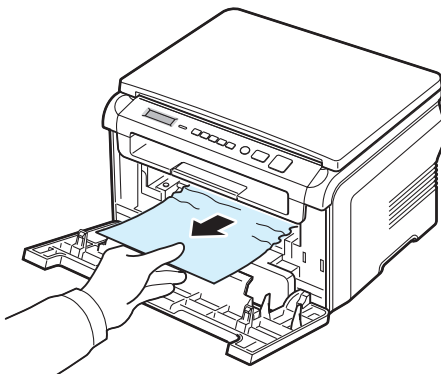
## W obszarze utrwalacza lub w okolicach kasety z tonerem

**UWAGA:** Obszar utrwalacza jest gorący. Podczas wyjmowania papieru z urządzenia należy zachować ostrożność.

- 1 Otwórz pokrywę przednią i wyjmij kasę z tonerem.



- 2 Wyciągnij zakleszczony papier, lekko pociągając go w kierunku prostopadłym do drukarki.



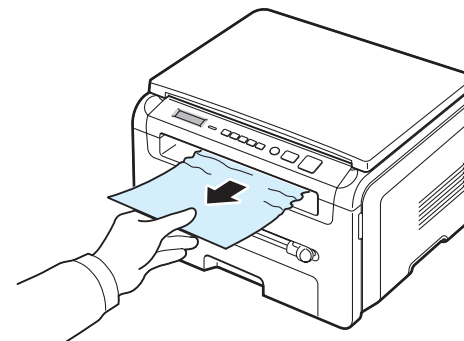
- 3 Włóż ponownie kasę z tonerem i zamknij pokrywę przednią. Drukowanie zostanie wznowione automatycznie.

## W obszarze odbioru papieru

- 1 Otwórz i zamknij pokrywę przednią. Zakleszczony papier zostanie automatycznie wysunięty z urządzenia.

Jeśli papier nie zostanie wysunięty, przejdź do kroku 2.

- 2 Delikatnie wyciągnij papier z zasobnika wyjściowego. Przejdź do kroku 9.

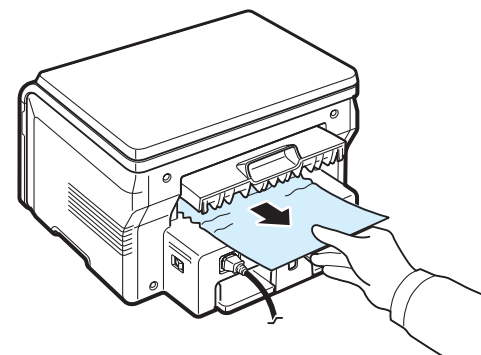


Jeśli zakleszczonego papieru nie widać w zasobniku wyjściowym, przejdź do następnego kroku.

- 3 Podnieś moduł skanera.
- 4 Delikatnie wyciągnij zakleszczony papier.
- 5 Zamknij moduł skanera, przesuwając wypustkę w lewo i przytrzymując ją, jednocześnie dociskając pokrywę, aż przytrzyma ona wypustkę.

W przypadku wystąpienia oporu — jeśli papier nie wysuwa się pomimo ciągnięcia lub nie widać go pod modulem skanera — przejdź do następnego kroku.

- 6 Otwórz pokrywę tylną.
- 7 Wyciągnij zakleszczony papier, lekko pociągając go w kierunku prostopadłym do drukarki.



- 8 Zamknij pokrywę tylną.
- 9 Otwórz i zamknij pokrywę przednią, aby wznowić drukowanie.



Wskazówki dotyczące unikania zakleszczeń papieru

Większości zakleszczeń można uniknąć, wybierając prawidłowy rodzaj papieru. W przypadku wystąpienia zakleszczenia należy postępować zgodnie z procedurami przedstawionymi powyżej (strona 9.1).

- Należy postępować zgodnie z procedurami (strona 2.3). Należy upewnić się, że prowadnice znajdują się we właściwym położeniu.
- Nie należy przepelniać wejściowego zasobnika papieru. Należy upewnić się, że poziom papieru nie wykracza poza oznaczenie na wewnętrznej ścianie wejściowego zasobnika papieru.
- Nie należy usuwać papieru z wejściowego zasobnika papieru, gdy urządzenie drukuje.
- Przed załadowaniem należy wygiąć, rozwachlować i wyprostować papier.
- Nie należy używać papieru pomarszczonego, wilgotnego ani zwijającego się.
- Nie należy mieszać różnych typów papieru w wejściowym zasobniku papieru.
- Do drukowania należy używać wyłącznie zalecanych materiałów. Patrz strona 3.2.
- Należy upewnić się, że materiały eksploatacyjne w wejściowym zasobniku papieru są skierowane stroną do zadrukowania w dół; a materiały w podajniku ręcznym stroną do zadrukowania w górę.

Objaśnienie działania diody LED Status

Dioda LED **Status** na panelu sterowania wskazuje stan urządzenia. Poniższa tabela umożliwia jego sprawdzenie.

Stan		Opis
Nie świeci		<ul style="list-style-type: none"><li>Urządzenie jest wyłączone.</li><li>Urządzenie znajduje się w trybie oszczędzania energii. Kiedy zostaną odebrane dane lub zostanie naciśnięty dowolny przycisk, urządzenie włączy się automatycznie.</li></ul>
Zielona	Świeci	Urządzenie jest włączone i gotowe do użycia.
	Miga	<ul style="list-style-type: none"><li>Jeżeli podświetlenie miga powoli, urządzenie odbiera dane z komputera.</li><li>Jeżeli podświetlenie miga w normalnym tempie, urządzenie skanuje dokument.</li><li>Jeżeli podświetlenie miga szybko, urządzenie drukuje dane.</li></ul>
Czerwona	Świeci	<ul style="list-style-type: none"><li>Całkowicie wyczerpana kaseta z tonerem. Wymij starą kasotę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 8.4.</li><li>Nastąpiło zakleszczenie papieru. Aby rozwiązać ten problem, patrz strona 9.1.</li><li>Otwarta jest pokrywa przednia. Zamknij pokrywę przednią.</li><li>W wejściowym zasobniku papieru nie ma papieru. Włóż papier do wejściowego zasobnika papieru.</li><li>Urządzenie wstrzymało pracę z powodu poważnego błędu. Sprawdź komunikat o błędzie na wyświetlaczu. Aby uzyskać więcej informacji o znaczeniu komunikatów o błędach, patrz strona 9.4.</li></ul>
	Miga	<ul style="list-style-type: none"><li>Wystąpił mniej istotny błąd i urządzenie czeka na jego usunięcie. Sprawdź komunikat o błędzie na wyświetlaczu. Po wyczyszczeniu błędu urządzenie będzie kontynuować pracę.</li><li>Zapas toneru kończy się. Zamów nową kasotę z tonerem. Możesz tymczasowo podnieść jakość wydruku, rozpraszając toner w kasecie. Patrz strona 8.4.</li></ul>

## Objaśnienie komunikatów na wyświetlaczu

Informacja pojawia się na panelu użytkownika aby pokazać status urządzenia lub błąd. Znaczenie komunikatów oraz ewentualne sposoby rozwiązywania problemów wyszczególniono w poniższych tabelach. Komunikaty oraz ich znaczenie podane są w kolejności alfabetycznej.

**UWAGA:** W przypadku kontaktu z serwisem zalecane jest podanie treści wyświetlanego komunikatu.

Wyświetlacz	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Drzw. otwarte	Nieprawidłowo zamknięta pokrywa przednia lub pokrywa tylna.	Zamknij pokrywę, aż zablokuje się na swoim miejscu.
Błąd HSsync	Wystąpił problem w module LSU (moduł skanowania laserem).	Wymij przewód zasilania z gniazda i włącz go ponownie. Jeśli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
Nieprawidłowa kaseta	Użyto niezatwierdzonej kasety.	Należy użyć kasety zalecanej przez firmę TOSHIBA.
Brak kasety	<ul style="list-style-type: none"><li>Użyto niezatwierdzonej kasety.</li><li>Zainstalowana kaseta z tonerem nie jest przeznaczona dla tego urządzenia.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Należy użyć kasety zalecanej przez firmę TOSHIBA.</li><li>Zainstaluj oryginalną kaseta z tonerem firmy TOSHIBA przeznaczoną dla tego urządzenia.</li></ul>
[Zakł. 1] lub [Brak kasety]	Nie zainstalowano kasety z tonerem.	Zainstaluj kaseta z tonerem. Patrz strona 2.2.
Za niska temp.	Wystąpił problem w module utrwalacza.	Wymij przewód zasilania z gniazda i włącz go ponownie. Jeśli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
[Błąd LSU]	Wystąpił problem w module LSU (moduł skanowania laserem).	Wymij przewód zasilania z gniazda i włącz go ponownie. Jeśli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
[Brak papieru] dodaj papier	Skończył się papier w wejściowym zasobniku papieru.	Włóż papier do wejściowego zasobnika papieru. Patrz strona 2.3.
Otwarty nagr.	Wystąpił problem w module utrwalacza.	Wymij przewód zasilania z gniazda i włącz go ponownie. Jeśli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.

Wyświetlacz	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
[Przegrzanie]	Wystąpił problem w module utrwalacza.	Wymij przewód zasilania z gniazda i włącz go ponownie. Jeśli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
[Zakł. pap. 0] otw./zamk. drzw.	Papier zakleszczył się w obszarze podawania wejściowego zasobnika papieru.	Usuń zakleszczenie. Patrz strona 9.1.
[Zakł. pap. 1] otw./zamk. drzw.	Papier zakleszczył się w obszarze utrwalacza lub w podajniku ręcznym.	Usuń zakleszczenie. Patrz strona 9.2.
[Zakł. pap. 2] sprawdź w środku	Papier zakleszczył się w obszarze odbioru papieru.	Usuń zakleszczenie. Patrz strona 9.2.
Awaria zasil.	Zasilanie zostało wyłączone i następnie włączone, a pamięć urządzenia nie została zapisana.	Zadanie, które próbowano wykonać przed awarią zasilania, musi zostać przeprowadzone ponownie w całości.
Błąd skanera	Wystąpił problem w module skanera.	Wymij przewód zasilania z gniazda i włącz go ponownie. Jeśli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
Brak toneru	Kaseta z tonerem jest pusta.	Wymień kaseta z tonerem na nową. Patrz strona 8.4.
[Brak toneru] Wymień toner	Kaseta z tonerem jest pusta. Drukarka przestaje drukować.	Wymień kaseta z tonerem na nową. Patrz strona 8.4.
Malo toneru	Kaseta z tonerem jest prawie pusta.	Wymij kaseta z tonerem i delikatnie ją potrząśnij. W ten sposób można tymczasowo przywrócić możliwość drukowania.

## Rozwiązywanie innych problemów

Poniższa tabela przedstawia niektóre sytuacje, które mogą wystąpić oraz zalecane rozwiązania. Należy postępować zgodnie z sugerowanymi rozwiązaniami, aż problem zostanie usunięty. Jeżeli któryś problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.

Problemy z podawaniem papieru

Stan	Sugerowane rozwiązania
Papier zakleszczył się podczas drukowania.	Usuń zakleszczenie papieru. Patrz strona 9.1.
Papier skleja się.	<ul style="list-style-type: none"><li>Upewnij się, że w wejściowym zasobniku papieru nie ma go zbyt dużo. Ten zasobnik mieści do 250 arkuszy papieru, w zależności od jego grubości.</li><li>Upewnij się, że użyto właściwego typu papieru. Patrz strona 3.2.</li><li>Wyjmij papier z wejściowego zasobnika papieru i wygnij go lub rozwachluj.</li><li>Wilgoć może powodować sklejanie się niektórych rodzajów papieru.</li></ul>
Nie jest podawanych wiele arkuszy papieru.	<ul style="list-style-type: none"><li>W wejściowym zasobniku papieru mogą znajdować się różne typy papieru. Do zasobnika ładuj papier jednego typu, rozmiaru i o jednakowej gramaturze.</li><li>Jeśli kilka arkuszy zakleszczyło się w urządzeniu, usuń zakleszczenie. Patrz strona 9.1.</li></ul>
Papier nie jest podawany do urządzenia.	<ul style="list-style-type: none"><li>Usuń wszelkie przeszkody wewnątrz urządzenia.</li><li>Papier nie został prawidłowo załadowany. Wyciągnij papier z wejściowego zasobnika papieru i załaduj go poprawnie.</li><li>W wejściowym zasobniku papieru znajduje się zbyt dużo papieru. Wyciągnij nadmiar papieru z zasobnika.</li><li>Papier jest zbyt gruby. Używaj tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami urządzenia. Patrz strona 3.2.</li></ul>
Papier ciągle zakleszcza się.	<ul style="list-style-type: none"><li>W wejściowym zasobniku papieru znajduje się zbyt dużo papieru. Wyciągnij nadmiar papieru z zasobnika. Jeśli drukujesz na materiałach specjalnych, używaj podajnika ręcznego.</li><li>Używany jest niewłaściwy typ papieru. Używaj tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami urządzenia. Patrz strona 3.2.</li><li>Wewnątrz urządzenia są resztki papieru. Otwórz pokrywę przednią i usuń resztki papieru.</li></ul>
Folie przezroczyste sklejają się ze sobą w obszarze odbioru papieru.	Używaj tylko folii przezroczystych przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych. Wyjmuj arkusze folii przezroczystej zaraz po wysunięciu z urządzenia.
Koperty przekrzywiają się lub nie są podawane prawidłowo.	Upewnij się, że prowadnice papieru dotykają kopert po obu stronach.

Problemy z drukowaniem

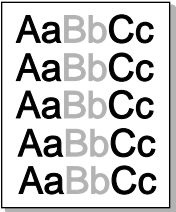
Stan	Możliwa przyczyna	Sugerowane rozwiązania
Urządzenie nie drukuje.	Do urządzenia nie jest dostarczane zasilanie.	Sprawdź połączenia przewodu zasilania. Sprawdź przełącznik zasilania i źródło zasilania.
	Urządzenie nie jest wybrane jako drukarka domyślna.	Wybierz urządzenie <b>TOSHIBA e-STUDIO180S</b> jako drukarkę domyślną w systemie Windows.
	Upewnij się, że: <ul style="list-style-type: none"><li>Zamknięto pokrywę przednią. - Zamknij pokrywę przednią.</li><li>Nie wystąpiło zakleszczenie papieru. - Usuń zakleszczenie papieru. Patrz strona 9.1.</li><li>Papier jest załadowany. - Załaduj papier. Patrz strona 2.3.</li><li>Zainstalowano kasety z tonerem. - Zainstaluj kasety z tonerem. Patrz strona 2.2.</li></ul> Jeśli wystąpi błąd systemu drukowania, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.	
	Przewód łączący urządzenie z komputerem nie jest podłączony prawidłowo.	Odłącz przewód drukarki i podłącz go ponownie.
	Przewód łączący urządzenie z komputerem jest uszkodzony.	Jeśli to możliwe, podłącz przewód do innego sprawnego komputera i wydrukuj zadanie. Możesz także spróbować użyć innego przewodu drukarki.
	Ustawienia portu są niepoprawne.	Sprawdź ustawienia drukarki w systemie Windows, aby upewnić się, że zadanie wysłane jest do właściwego portu, np. LPT1. Jeżeli komputer ma wiele portów, upewnij się, że urządzenie jest podłączone do właściwego.
	Urządzenie może być niewłaściwie skonfigurowane.	Sprawdź właściwości drukarki, aby upewnić się, że wszystkie ustawienia są poprawne.
	Sterownik drukarki został niewłaściwie zainstalowany.	Napraw oprogramowanie drukarki. Patrz <b>sekcja dotycząca oprogramowania</b> .
	Urządzenie nie działa prawidłowo.	Sprawdź, czy urządzenie nie wskazuje błędu systemowego na wyświetlaczu panelu sterowania.
Urządzenie wybiera materiały do drukowania z niewłaściwego źródła papieru.	Źródło papieru podane we właściwościach drukowania zostało wybrane niepoprawnie.	W wielu aplikacjach źródło papieru wybierane jest na karcie <b>Papier</b> w oknie właściwości drukarki. Wybierz właściwe źródło papieru. Patrz <b>sekcja dotycząca oprogramowania</b> .

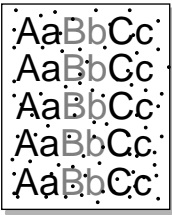
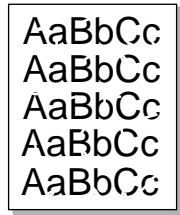
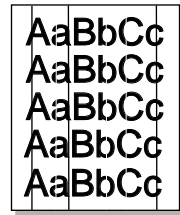
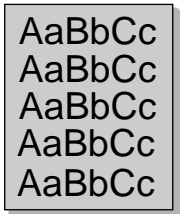
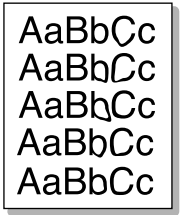
Stan	Możliwa przyczyna	Sugerowane rozwiązania
Wykonywane zadania drukowania trwają bardzo długo.	Zadanie może być bardzo złożone.	Zmniejsz złożoność strony lub zmień ustawienia jakości wydruku.  Maksymalna szybkość drukowania urządzenia to 19 str./min w przypadku papieru o rozmiarze Letter oraz 18 str./min w przypadku papieru o rozmiarze A4.
	W systemie Windows 98/Me ustawienia buforowania mogą być niewłaściwie wybrane.	Z menu <b>Start</b> wybierz kolejno polecenia <b>Ustawienia i Drukarki</b> . Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę urządzenia <b>TOSHIBA e-STUDIO180S</b> , wybierz pozycję <b>Właściwości</b> , a następnie kliknij kartę <b>Szczegóły</b> i wybierz przycisk <b>Ustawienia buforowania</b> . Wybierz odpowiednie ustawienia.
Pół strony nie zostaje wydrukowane.	Orientacja strony mogła zostać wybrana niepoprawnie.	Zmień orientację strony w aplikacji. Patrz <b>sekcja dotycząca oprogramowania</b> .
	Rozmiar papieru i ustawienia rozmiaru papieru nie pasują do siebie.	Upewnij się, że rozmiar papieru określony w sterowniku drukarki odpowiada materiałowi w wejściowym zasobniku papieru.  Możesz także upewnić się, że ustawienia rozmiaru papieru w sterowniku drukarki odpowiadają ustawieniom papieru w używanej aplikacji.
Urządzenie drukuje, lecz tekst jest niepoprawny, zniekształcony lub niepełny.	Przewód drukarki jest nieprawidłowo podłączony lub uszkodzony.	Odłącz przewód drukarki i podłącz go ponownie. Spróbuj wydrukować zadanie, które poprzednio zostało wydrukowane poprawnie. Jeśli to możliwe, podłącz przewód i urządzenie do innego komputera i spróbuj wydrukować zadanie, które na pewno jest poprawne. Jeśli to nie pomoże, wymień przewód drukarki na nowy.
	Wybrano niewłaściwy sterownik drukarki.	Sprawdź menu wyboru drukarki w aplikacji, aby upewnić się, że wybrano właściwe urządzenie.
	Aplikacja działa niepoprawnie.	Spróbuj wydrukować dokument z innej aplikacji.
	System operacyjny działa niepoprawnie.	Zamknij system Windows i ponownie uruchom komputer. Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie.
Strony są drukowane, ale są puste.	Uszkodzona lub pusta kaseta z tonerem.	Rozprowadź toner, jeśli to konieczne. Patrz strona 8.3.  W razie potrzeby wymień kasety z tonerem.
	Plik może zawierać puste strony.	Sprawdź, czy w pliku nie ma pustych stron.
	Niektóre części, np. kontroler lub płyta główna, mogą być uszkodzone.	Skontaktuj się z serwisem.

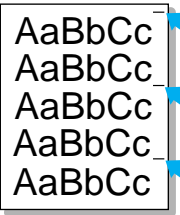
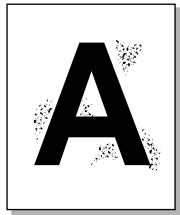
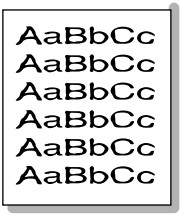
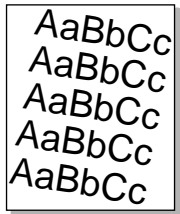
Stan	Możliwa przyczyna	Sugerowane rozwiązania
Obrazy z aplikacji Adobe Illustrator są drukowane niepoprawnie.	Niepoprawne ustawienia w aplikacji.	Wybierz polecenie <b>Pobierz jako mapę bitową</b> w oknie <b>Opcje TrueType</b> właściwości graficznych i wydrukuj dokument ponownie.
Podczas drukowania przez połączenie USB występuje powtarzalny błąd.	Jeśli ustawienie trybu USB to <b>Szybko</b> , niektórzy użytkownicy komputerów mogą zaobserwować powolne jego działanie.	Zmień tryb USB na <b>Wolno</b> . Aby zmienić tryb, wykonaj następujące kroki:  <ol style="list-style-type: none"><li>1 Naciskaj przycisk <b>Menu</b>, aż w górnym wierszu wyświetlacza pojawi się pozycja <b>Ustaw. urząd.</b></li><li>2 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aż zostanie wyświetlona pozycja <b>Tryb USB</b>, a następnie naciśnij przycisk <b>OK</b>.</li><li>3 Naciskaj przycisk przewijania (◀ lub ▶), aż zostanie wyświetlona pozycja <b>Wolno</b>, a następnie naciśnij przycisk <b>OK</b>.</li><li>4 Naciśnij przycisk <b>Stop/Clear</b>, aby powrócić do trybu gotowości.</li></ol>

### Problemy z jakością wydruku

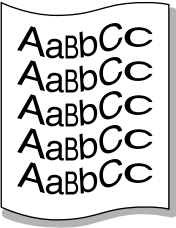
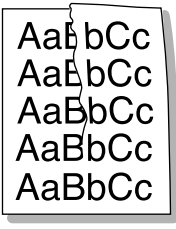
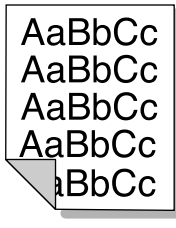
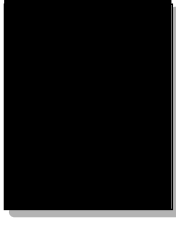
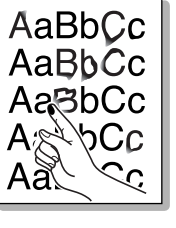
Jeśli wewnątrz urządzenia jest brudne lub papier został włożony nieprawidłowo, jakość druku może się pogorszyć. Poniższa tabela zawiera informacje dotyczące usuwania problemów tego typu.

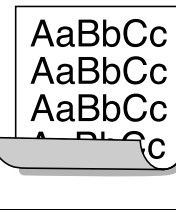
Stan	Sugerowane rozwiązania
Zbyt jasny lub wyblakły wydruk 	Jeżeli na stronie występują białe pasma lub wyblakłe plamy: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zapas toneru kończy się. Można tymczasowo przedłużyć okres eksploatacji kasety z tonerem. Patrz strona 8.3. Jeżeli nie nastąpi poprawa jakości wydruku, wymień kasety z tonerem.</li><li>• Papier nie jest zgodny ze specyfikacjami, np. jest zbyt wilgotny lub zbyt chropowaty. Patrz strona 3.2.</li><li>• Jeśli cała strona jest jasna, ustawienie rozdzielczości wydruku jest zbyt niskie lub włączono tryb oszczędzania toneru. Ustaw rozdzielczość wydruku i wyłącz tryb oszczędzania toneru. Patrz <b>sekcja dotycząca oprogramowania</b> i strona 2.6.</li><li>• Występowanie jasnych powierzchni i plam może oznaczać, że konieczne jest wyczyszczenie kasety z tonerem. Patrz strona 8.2.</li><li>• Powierzchnia części LSU wewnątrz urządzenia może być zabrudzona. Oczyszcz moduł LSU. Patrz strona 8.2.</li></ul>

Stan	Sugerowane rozwiązania
<p>Specyfikacje toneru</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Papier nie jest zgodny ze specyfikacjami, np. jest zbyt wilgotny lub zbyt chropowaty. Patrz strona 3.2.</li><li>Zanieczyszczenie wałka transferowego. Wyczyść wnętrze urządzenia. Patrz strona 8.1.</li><li>Ścieżka papieru może wymagać wyczyszczenia. Patrz strona 8.2.</li></ul>
<p>Białe plamy</p> 	<p>Jeśli w różnych miejscach na stronie występują wyblakłe, zazwyczaj okrągłe obszary:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Wadliwy arkusz papieru. Powtórz zadanie drukowania.</li><li>Zawartość wilgoci w papierze jest nierównomierna lub papier ma wilgotne plamy. Użyj papieru innej marki. Patrz strona 3.2.</li><li>Partia papieru jest wadliwa. Błędy w procesie produkcyjnym mogą sprawić, że niektóre obszary papieru nie będą wchłaniać toneru. Użyj papieru innego rodzaju lub innej marki.</li><li>Jeżeli te czynności nie spowodują rozwiązania problemu, skontaktuj się z serwisem.</li></ul>
<p>Pionowe linie na wydruku</p> 	<p>Jeżeli na stronie występują pionowe smugi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Bęben wewnątrz kasety z tonerem jest prawdopodobnie porysowany. Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 8.4.</li></ul> <p>Jeżeli na stronie występują białe pionowe smugi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Powierzchnia części LSU wewnątrz urządzenia może być zabrudzona. Wyczyść moduł LSU (patrz strona 8.2).</li></ul>
<p>Szare tło</p> 	<p>Jeżeli cieniowanie tła jest nieprawidłowe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Użyj papieru o mniejszej gramaturze. Patrz strona 3.2.</li><li>Sprawdź otoczenie urządzenia: bardzo suche (niska wilgotność) lub bardzo wilgotne powietrze (wilgotność wyższa niż 80%) może powodować większe cieniowanie tła.</li><li>Wyjmij starą kasetę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 8.4.</li></ul>
<p>Smugi toneru</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Wyczyść wnętrze urządzenia. Patrz strona 8.1.</li><li>Sprawdź typ i jakość papieru. Patrz strona 3.2.</li><li>Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 8.4.</li></ul>

Stan	Sugerowane rozwiązania
<p>Pionowe, powtarzające się błędy na wydruku</p> 	<p>Jeżeli na drukowanej stronie występują powtarzające się pionowe ślady:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Może być uszkodzona kaseta z tonerem. Jeżeli na wydruku występują powtarzające się znaki, wydrukuj kilkakrotnie arkusz czyszczenia, aby oczyścić kasetę z tonerem; patrz strona 8.2. Jeśli problemy nadal występują po wykonaniu wydruku, wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 8.4.</li><li>Na niektórych częściach urządzenia może znajdować się toner. Jeżeli wady występują na tylnej części strony, problem prawdopodobnie zniknie po wydrukowaniu kilku następnych stron.</li><li>Zespół utrwalacza może być uszkodzony. Skontaktuj się z serwisem.</li><li>Jeśli używasz papieru niskiej jakości, patrz strona 8.2.</li></ul>
<p>Plamki w tle</p> 	<p>Plamki w tle powstają z drobin toneru rozsypanych na drukowanej stronie.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Papier może być zbyt wilgotny. Użyj innego papieru. Nie otwieraj opakowania papieru, jeżeli nie jest to konieczne, aby papier nie absorbował zbyt wiele wilgoci.</li><li>Jeżeli plamki w tle pojawiają się na kopertach, należy zmienić orientację drukowania, aby uniknąć drukowania na powierzchniach spojeń kopert. Drukowanie na spojeniach może powodować problemy.</li><li>Jeżeli plamki w tle pokrywają całą powierzchnię drukowanej strony, dostosuj rozdzielczość drukowania z poziomu aplikacji lub we właściwościach drukowania.</li></ul>
<p>Zniekształcone litery</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Jeżeli znaki na wydruku są zdeformowane i puste w środku, papier może być zbyt śliski. Użyj innego papieru. Patrz strona 3.2.</li><li>Jeżeli znaki na wydruku są zdeformowane i występuje efekt falowania, skaner może wymagać serwisu. Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.</li></ul>
<p>Skrzywienie strony</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Upewnij się, że papier został poprawnie włożony.</li><li>Sprawdź typ i jakość papieru. Patrz strona 3.2.</li><li>Sprawdź, czy papier lub inny materiał został poprawnie załadowany oraz czy prowadnice nie dociskają jego stosu zbyt mocno lub zbyt luźno.</li></ul>



Stan	Sugerowane rozwiązania
Podwijanie się i falowanie 	<ul style="list-style-type: none"><li>Upewnij się, że papier został poprawnie włożony.</li><li>Sprawdź typ i jakość papieru. Podwijanie papieru może być powodowane przez wysoką temperaturę i wilgotność. Patrz strona 3.2.</li><li>Przełóż stos papieru w podajniku na drugą stronę. Spróbuj także obrócić papier o 180°.</li><li>Spróbuj drukować z wykorzystaniem pokrywy tylnej.</li></ul>
Marszczenie papieru 	<ul style="list-style-type: none"><li>Upewnij się, że papier został poprawnie włożony.</li><li>Sprawdź typ i jakość papieru. Patrz strona 3.2.</li><li>Przełóż stos papieru w podajniku na drugą stronę. Spróbuj także obrócić papier o 180°.</li><li>Spróbuj drukować z wykorzystaniem pokrywy tylnej.</li></ul>
Zabrudzenie tylnych stron wydruków 	Sprawdź, czy toner nie wysypuje się. Wyczyść wnętrze urządzenia. Patrz strona 8.1.
Czarne strony 	<ul style="list-style-type: none"><li>Nieprawidłowo zainstalowana kaseta z tonerem. Wyjmij kasety z tonerem i zainstaluj ją ponownie.</li><li>Wadliwa Kaseta z tonerem. Wyjmij kasety z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 8.4.</li><li>Urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.</li></ul>
Drobiny toneru na nośniku 	<ul style="list-style-type: none"><li>Wyczyść wnętrze urządzenia. Patrz strona 8.1.</li><li>Sprawdź typ i jakość papieru. Patrz strona 3.2.</li><li>Wyjmij kasety z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 8.4.</li><li>Jeśli problem występuje nadal, urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.</li></ul>

Stan	Sugerowane rozwiązania
Puste wypełnienia znaków 	<p>W częściach znaków występują białe plamy — tam, gdzie powinny znajdować się wypełnione powierzchnie.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>W przypadku folii przezroczystych użyj innego rodzaju folii. Ze względu na skład folii, puste wypełnienia niektórych znaków są zjawiskiem normalnym.</li><li>Strona odwrócona jest niewłaściwą powierzchnią. Wyciągnij papier i odwróć go.</li><li>Papier jest niezgodny ze specyfikacjami. Patrz strona 3.2.</li></ul>
Poziome smugi 	<p>Jeśli wystąpią poziomo wyrównane czarne paski lub smugi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Nieprawidłowo zainstalowana kaseta z tonerem. Wyjmij kasety z tonerem i zainstaluj ją ponownie.</li><li>Uszkodzona kaseta z tonerem. Wyjmij kasety z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 8.4.</li><li>Jeśli problem występuje nadal, urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.</li></ul>
Podwinięcie 	<p>Jeśli zadrukowany papier jest podwinięty lub papier nie jest podawany do drukarki:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Przełóż stos papieru w podajniku na drugą stronę. Spróbuj także obrócić papier o 180°.</li><li>Spróbuj drukować przy wykorzystaniu pokrywy tylnej.</li></ul>

### Problemy z kopiowaniem

Stan	Sugerowane rozwiązania
Kopie są zbyt jasne lub zbyt ciemne.	Użyj opcji <b>Zaciemn</b> , aby przyciemnić lub rozjaśnić tło kopii.
Na kopiach widać rozmazania, linie, kropki i zanieczyszczenia.	<ul style="list-style-type: none"><li>Jeśli te defekty występują w oryginale, rozjaśnij tło kopii za pomocą opcji <b>Zaciemn</b>.</li><li>Jeśli na oryginalnym dokumencie nie ma wad, wyczyść moduł skanera. Patrz strona 8.2.</li></ul>
Obraz kopii jest skrzywiony.	<ul style="list-style-type: none"><li>Upewnij się, że oryginał umieszczono na płycie szklanej stroną zadrukowaną skierowaną w dół.</li><li>Upewnij się, że papier został poprawnie włożony.</li></ul>
Drukowane są puste kopie.	Upewnij się, że oryginał umieszczono na płycie szklanej stroną zadrukowaną skierowaną w dół.

Stan	Sugerowane rozwiązania
Obraz łatwo ściera się z kopii.	<ul style="list-style-type: none"><li>Wymień papier w wejściowym zasobniku papieru na papier z nowego opakowania.</li><li>Nie pozostawiaj papieru w urządzeniu przez dłuższy okres w miejscach o dużej wilgotności.</li></ul>
Występują częste zakleszczenia papieru do kopiowania.	<ul style="list-style-type: none"><li>Rozwachluj stos papieru, a następnie odwróć go w wejściowym zasobniku papieru. Wymień papier w wejściowym zasobniku papieru na nowy. Sprawdź i w razie potrzeby dopasuj prowadnice papieru.</li><li>Upewnij się, że papier posiada właściwą gramaturę — zalecana gramatura to 75 g/m<sup>2</sup>.</li><li>Po usunięciu zakleszczenia papieru sprawdź, czy w urządzeniu nie pozostały resztki papieru do kopiowania.</li></ul>
Kaseta z tonerem wystarcza na mniejszą liczbę kopii niż oczekiwana.	<ul style="list-style-type: none"><li>Może to wynikać z faktu, iż oryginały zawierają obrazy, duże ciemne obszary i grube linie. Do oryginałów, których kopiowanie wymaga większej ilości toneru, należą formularze, biuletyny informacyjne, książki i podobne dokumenty.</li><li>Urządzenie mogło być często włączane i wyłączane.</li><li>Podczas kopiowania pokrywa dokumentów mogła być otwarta.</li></ul>

Problemy ze skanowaniem

Stan	Sugerowane rozwiązania
Skaner nie działa.	<ul style="list-style-type: none"><li>Upewnij się, że dokument do skanowania umieszczono na płycie szklanej stroną zadrukowaną skierowaną w dół.</li><li>Ilość pamięci może nie być wystarczająca dla dokumentu, który ma zostać zeskanowany. Wypróbuj funkcję Skanowanie wstępne, aby sprawdzić, czy zadziała. Spróbuj zmniejszyć rozdzielczość skanowania.</li><li>Sprawdź, czy przewód USB jest prawidłowo podłączony.</li><li>Upewnij się, że przewód USB nie jest uszkodzony. Wymień przewód na taki, który jest na pewno sprawny. W razie potrzeby, wymień przewód na nowy.</li><li>Sprawdź, czy skaner jest poprawnie skonfigurowany. Sprawdź ustawienia skanowania w aplikacji jeśli chcesz być pewny, że praca zostaje skanowana i wysyłana do poprawnego portu, np. LPT1.</li></ul>
Skanowanie jest bardzo wolne.	<ul style="list-style-type: none"><li>Sprawdź, czy urządzenie drukuje odbierane dane. Jeśli tak jest, zeskanuj dokument po wydrukowaniu odebranych danych.</li><li>Grafika jest skanowana wolniej niż tekst.</li><li>Szybkość komunikacji spada w trybie skanowania, ponieważ do przeanalizowania i odtworzenia zeskanowanego obrazu wymagana jest duża ilość pamięci. Ustaw na komputerze tryb ECP, ustawiając odpowiednią opcję w systemie BIOS. Wpłyń to na zwiększenie szybkości. Aby uzyskać szczegóły dotyczące ustawiania opcji systemu BIOS, patrz podręcznik użytkownika komputera.</li></ul>

Stan	Sugerowane rozwiązania
Na ekranie komputera wyświetlany jest następujący komunikat: <ul style="list-style-type: none"><li>„Urządzenie nie może być ustawione w wybranym trybie sprzętowym.”</li><li>„Port jest używany przez inny program.”</li><li>„Port jest wyłączony.”</li><li>„Skaner jest zajęty przyjmowaniem lub drukowaniem danych. Spróbuj ponownie po zakończeniu bieżącego zadania.”</li><li>„Niepoprawny uchwyt.”</li><li>„Skanowanie nie powiodło się.”</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Może trwać wykonywanie zadania kopiowania lub drukowania. Gdy zadanie zostanie ukończone, spróbuj wykonać je ponownie.</li><li>Wybrany port jest aktualnie używany. Uruchom ponownie komputer i spróbuj jeszcze raz.</li><li>Kabel drukarki może być niepoprawnie podłączony lub wyłączono zasilanie.</li><li>Sterownik drukarki nie jest zainstalowany lub system operacyjny nie został poprawnie skonfigurowany.</li><li>Upewnij się, że urządzenie jest podłączone prawidłowo oraz włączone jest zasilanie. Następnie uruchom ponownie komputer.</li><li>Kabel USB może być niepoprawnie podłączony lub wyłączono zasilanie.</li></ul>

Typowe problemy w środowisku Windows

Stan	Sugerowane rozwiązania
Podczas instalacji wyświetlany jest komunikat „Plik w użyciu”.	Zamknij wszystkie aplikacje. Usunąć wszystkie aplikacje z grupy Autostart, a następnie uruchom ponownie system Windows. Zainstaluj ponownie sterownik drukarki.
Zostaje wyświetlony komunikat „Błąd zapisywania do LPT”.	<ul style="list-style-type: none"><li>Upewnij się, że kable są podłączone prawidłowo i że urządzenie jest włączone.</li><li>Powodem tego komunikatu może być też fakt, że nie włączono dwukierunkowej komunikacji z drukarką.</li></ul>
Wyświetlone zostają komunikaty: „General Protection Fault”, „Exception OE”, „Spool32” lub „Illegal Operation”.	Zamknij wszystkie aplikacje, uruchom ponownie system Windows i wydrukuj zadanie ponownie.
Wyświetlone zostały komunikaty: „Nie można wydrukować”, „Wystąpił błąd limitu czasu drukarki”.	Komunikaty te mogą zostać wyświetlone podczas drukowania. Należy jedynie odczekać, aż drukowanie zostanie ukończone. Jeśli komunikat jest wyświetlany w trybie oczekiwania lub po zakończeniu drukowania, należy sprawdzić połączenie i/lub błędy.

**UWAGA:** Aby uzyskać więcej informacji o komunikatach błędów w Windows, zapoznaj się z podręcznikiem użytkownika systemu Microsoft Windows 98, Me, 2000, XP lub Vista dostarczonym z komputerem.

# 10 Dane techniczne

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Specyfikacje ogólne**
- **Dane techniczne skanera i kopiarki**
- **Dane techniczne drukarki**

## Specyfikacje ogólne

Element	Opis
Nazwa modelu	DP-1820
Pojemność zasobnika	Zasobnik wielostronicowy: 250 stron papieru zwykłego (gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ) Zasobnik na jedną stronę i zasobnik ręczny: 1 strona papieru zwykłego, etykieta, arkusz folii przezroczystej, pocztówka lub koperta (gramatura 60–165 g/m <sup>2</sup> )
Pojemność zasobników wyjściowych	Stroną zadrukowaną skierowaną w dół: 50 arkuszy Stroną zadrukowaną skierowaną w górę: 1 arkusz
Materiały eksploatacyjne	1-częściowy system kasety z tonerem
Zasilanie	220–240 V prądu zmiennego, 50/60 Hz, 2,5 A
Zużycie energii	Średnio: 350 W Tryb oszczędzania energii Poniżej 10 W
Poziom hałasu <sup>a</sup>	Tryb gotowości: Poniżej 38 dBA Tryb skanowania/drukowania: Poniżej 53 dBA Rozgrzewanie: Poniżej 45 dBA
Czas rozgrzewania	Mniej niż 42 sekundy
Czas do pierwszego wydruku	Tryb gotowości: poniżej 11 sekund Wyłączona: poniżej 53 sekund
Środowisko pracy	Temperatura 50 °F do 89 °F (10 °C do 32 °C) Wilgotność: 20% do 80% wilgotności względnej
Wyświetlacz	16 znaków x 2 wiersze
Żywotność kasety z tonerem <sup>b</sup>	3000 stron dla pokrycia 5% wg normy ISO 19752 (urządzenie dostarczane jest z kaseta z tonerem wystarczającym do wydrukowania 1000 stron)
Pamięć	8 MB (bez możliwości rozszerzenia)
Wymiary zewnętrzne (szer. x dł. x wys.)	409 x 362 x 232 mm (16,1 x 14,3 x 9,1 cali)
Waga	9,3 kg (z materiałami eksploatacyjnymi)
Waga opakowania	Papier: 2,16 kg, Plastik: 0,4 kg

Element	Opis
Cykl eksploatacyjny	Miesięczna wydajność: Do 10000 stron

- a Poziom ciśnienia akustycznego, według normy ISO7779  
b Na liczbę wydrukowanych stron mogą mieć wpływ warunki otoczenia, odstępów między zadaniami drukowania, typy nośników oraz ich rozmiar.

## Dane techniczne skanera i kopiarki

Element	Opis
Zgodność	Standard TWAIN/WIA
Metoda skanowania	Color CIS
Rozdzielczość	Optyczna: Maks. 600 x 2400 dpi (mono i kolor) Zwiększona: 4800 x 4800 dpi
Rzeczywista długość skanowania	Maks. 297 mm (11,7 cala)
Rzeczywista szerokość skanowania	Maks. 216 mm (8,5 cala) Efektywna: 208 mm (8,2 cala)
Głębia bitowa kolorów	24 bity
Głębia bitowa trybu mono	1 bit dla trybu czarno-białego 8 bitów dla trybu odcieni szarości
Szybkość kopiowania <sup>a</sup>	Do 18 str./min na papierze formatu A4 (19 str./min na papierze formatu Letter)
Rozdzielczość kopiowania	Skanowanie: do 600 x 300 dpi (tekst, tekst/fotografie) do 600 x 600 dpi (fotografie) Drukowanie: do 600 x 600 dpi (tekst, tekst/fotografie, fotografie)
Stopień powiększenia	50–200%
Wiele kopii	1–99 stron
Skala szarości	256 poziomów

- a Szybkość kopiowania jest podawana dla wielokrotnego kopiowania tego samego dokumentu.



## Dane techniczne drukarki

Element	Opis
Metoda druku	Drukowanie laserowe
Szybkość drukowania <sup>a</sup>	Do 18 str./min na papierze formatu A4 (19 str./min na papierze formatu Letter)
Czas do pierwszego wydruku	11 sekund (z trybu Gotowy)
Rozdzielczość drukowania	Do 600 x 600 dpi
Zgodność z systemami operacyjnymi	Windows 98/2000/Me/XP/Vista
Interfejs	USB 2.0

<sup>a</sup> Szybkość drukowania zależy od używanego systemu operacyjnego, możliwości obliczeniowych komputera, oprogramowania, połączenia, typu nośnika i jego rozmiaru oraz złożoności zadania.

# INDEKS

## Symbole liczbowe

2 na 1, kopiowanie specjalne 4.3

## A

automatyczne dopasowanie, kopiowanie specjalne 4.2

## B

bęben, czyszczenie 8.2

## C

czyszczenie  
    bęben 8.2  
    elementy wewnętrzne 8.1  
    elementy zewnętrzne 8.1  
    LSU 8.2  
    moduł skanera 8.2

## D

dane techniczne  
    drukarka 10.2  
    ogólne 10.1  
    skaner i kopiarka 10.1  
dokument, ładowanie 3.1  
drukowanie, raporty 8.1  
duplikat, kopiowanie specjalne 4.2

## I

informacje o zamawianiu, kasety z tonerem 7.1  
instalowanie, kaseta z tonerem 2.2

## J

język wyświetlacza, zmiana 2.6

## K

kaseta z tonerem  
    informacje o zamawianiu 7.1  
    instalowanie 2.2  
    konserwacja 8.3  
    rozprowadzanie 8.3  
    wymiana 8.4  
komunikaty o błędach 9.4  
kontrast, kopiowanie 4.1  
kopiowanie  
    2 na 1 4.3  
    automatyczne dopasowanie 4.2  
    duplikat 4.2  
    kopiowanie kart identyfikacyjnych 4.2  
    limit czasu, ustawianie 4.3  
    plakat 4.3  
    pomniejszanie/powiększanie 4.1  
    typ oryginału 4.1  
    ustawienia domyślne, zmiana 4.2  
    zaciemnienie 4.1

## Ł

ładowanie dokumentów  
    płyta szklana 3.1  
ładowanie papieru  
    do podajnika ręcznego 3.5  
    do wejściowego zasobnika papieru 2.3  
ładowanie, papier  
    do podajnika ręcznego 3.5  
    do wejściowego zasobnika papieru 2.3

## M

materiały eksploatacyjne 8.5

materiały specjalne, zalecenia 3.4  
miejsce odbioru, wybieranie 3.6

## P

pamięć, czyszczenie 8.1  
panel sterowania 1.3  
papier, zalecenia 3.3  
plakat, kopiowanie specjalne 4.3  
płyta szklana  
    czyszczenie 8.2  
    ładowanie dokumentów 3.1  
podajnik ręczny 3.5  
pokrywa tylna, używanie 3.7  
połączenie  
    przewód zasilania 2.5  
    USB 2.5  
problem, rozwiązywanie  
    drukowanie 9.5  
    jakość wydruku 9.6  
    komunikaty o błędach 9.4  
    kopiowanie 9.8  
    podawanie papieru 9.5  
    skanowanie 9.9  
    Windows 9.9  
problemy z jakością wydruku, rozwiązywanie 9.6  
przegląd oprogramowania 2.7

## R

raporty, drukowanie 8.1  
rozmiar papieru  
    specyfikacje 3.2  
    ustawianie 3.6  
rozmieszczenie komponentów 1.2

## S

skanowanie 6.1

specyfikacje  
papier 3.2  
stan diody LED 9.3

## T

tryb oszczędzania energii, używanie 2.6  
tryb oszczędzania toneru, używanie 2.6  
typ papieru  
specyfikacje 3.2  
ustawianie 3.6

## U

USB, podłączanie 3.6

## W

wymagania systemowe  
Windows 2.8  
wymiana, kaseta z tonerem 8.4

## Z

zakleszczenie papieru, usuwanie 9.1  
zakleszczenie, usuwanie 9.1  
zasilanie, podłączanie 2.5  
zasobnik wyjściowy 3.6

# **Sekcja Oprogramowanie**

SEKCJA OPROGRAMOWANIE

# SPIS TREŚCI

Rozdział 1: INSTALOWANIE OPROGRAMOWANIA DRUKARKI W SYSTEMIE WINDOWS

Instalowanie oprogramowania drukarki .....	3
Ponowne instalowanie oprogramowania drukarki .....	5
Usuwanie oprogramowania drukarki .....	5

Rozdział 2: PODSTAWOWE DRUKOWANIE

Drukowanie dokumentu .....	6
Ustawienia drukarki .....	7
Karta Układ .....	7
Karta Papier .....	8
Karta Grafika .....	9
Karta Dodatki .....	10
Karta Informacje .....	10
Karta Drukarka .....	10
Korzystanie z ulubionych ustawień .....	11
Korzystanie z pomocy .....	11

Rozdział 3: ZAAWANSOWANE OPCJE DRUKOWANIA

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron) .....	12
Drukowanie plakatów .....	13
Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego .....	13
Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony .....	13
Stosowanie znaków wodnych .....	14
Stosowanie istniejących znaków wodnych .....	14
Tworzenie znaków wodnych .....	14
Edycja znaków wodnych .....	14
Usuwanie znaków wodnych .....	14

Stosowanie nakładek .....	15
Co to jest nakładka? .....	15
Tworzenie nowej nakładki strony .....	15
Stosowanie nakładek stron .....	15
Usuwanie nakładek stron .....	15

## **Rozdział 4: LOKALNE UDOSTĘPNIANIE DRUKARKI**

Ustawianie komputera hosta .....	16
Ustawianie komputera klienta .....	16

## **Rozdział 5: MONITOR STATUSU W UŻYCIU**

Otwieranie Podręcznika rozwiązywania problemów .....	17
Zmiana ustawień programu Monitor Statusu .....	17

## **Rozdział 6: SKANOWANIE**

Proces skanowania za pomocą oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN .....	18
Skanowanie przy użyciu sterownika WIA .....	18
Windows XP .....	18
Windows Vista .....	19

# 1 Instalowanie oprogramowania drukarki w systemie Windows

Niniejszy rozdział obejmuje:

- Instalowanie oprogramowania drukarki
- Ponowne instalowanie oprogramowania drukarki
- Usuwanie oprogramowania drukarki

## Instalowanie oprogramowania drukarki


Można zainstalować oprogramowanie dla drukarki lokalnej. W tym celu należy postępować zgodnie z odpowiednią procedurą instalacji, zależnie od używanej drukarki.

Sterownik drukarki to oprogramowanie, które umożliwia komunikację między komputerem i drukarką. Procedura instalacji sterowników może różnić się w zależności od używanego systemu operacyjnego.

Przed rozpoczęciem instalacji należy zamknąć wszystkie uruchomione na komputerze aplikacje.

Drukarka lokalna jest podłączana bezpośrednio do komputera za pomocą kabla drukarki dostarczonego z urządzeniem, na przykład kabla USB lub równoległego.

Oprogramowanie drukarki można zainstalować przy użyciu metody standardowej lub niestandardowej.

**UWAGA:** Jeśli podczas procedury instalacji zostanie wyświetlone okno „Kreator znajdowania nowego sprzętu”, należy je zamknąć, klikając symbol  w prawym górnym rogu okna lub kliknąć przycisk **Anuluj**.

Ta opcja jest zalecana dla większości użytkowników. Zostaną zainstalowane wszystkie składniki niezbędne do pracy drukarki.

**1** Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do komputera.

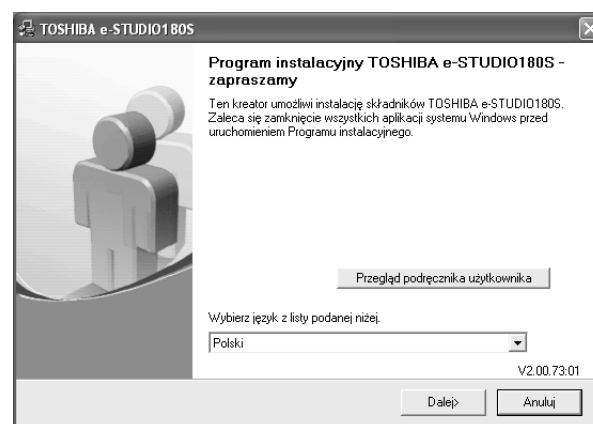
**2** Włóż dostarczony dysk CD-ROM do napędu CD-ROM.

Dysk CD-ROM powinien zostać uruchomiony automatycznie, a na ekranie powinno zostać wyświetlone okno instalacji.

Jeśli okno instalacji nie zostanie wyświetlone, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wprowadź polecenie **X:\Setup.exe**, gdzie „X” oznacza literę odpowiedniego napędu i kliknij przycisk **OK**.

Jeżeli korzystasz z systemu Windows Vista, kliknij kolejno **Start** → **Wszystkie programy** → **Akcesoria** → **Uruchom** i wpisz **X:\Setup.exe**.

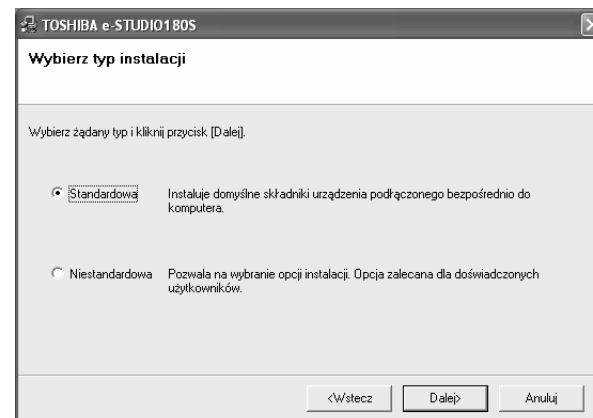
Jeśli zostanie wyświetlone okno **Autoodtwarzania** w systemie Windows Vista, wpisz **Uruchom Setup.exe** w polu **Zainstaluj lub uruchom program**, a następnie kliknij przycisk **Kontynuuj** w oknie **Kontrola konta użytkownika**.



**3** Kliknij przycisk **Dalej**.

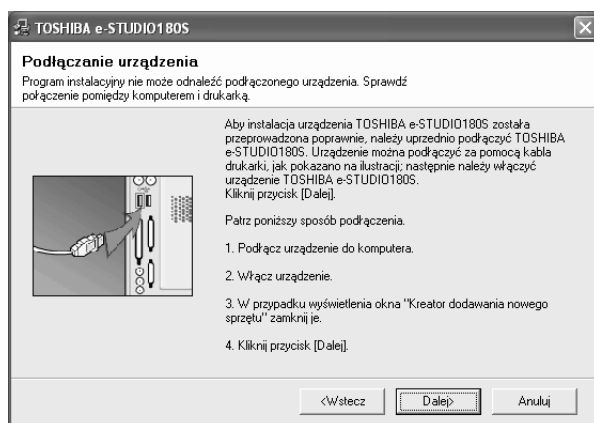
- W razie potrzeby wybierz język z listy rozwijanej.
- **Przegląd podręcznika użytkownika:** Umożliwia wyświetlenie Podręcznika użytkownika. Adobe Reader jest wymagany do wyświetlenia Instrukcji Użytkownika.

**4** Wybierz typ instalacji. Kliknij przycisk **Dalej**.



- **Standardowa:** Pozwala na zainstalowanie najczęściej używanego oprogramowania drukarki. Ta opcja jest zalecana dla większości użytkowników.
- **Niestandardowa:** Pozwala na wybór składników do zainstalowania.

**UWAGA:** Jeśli drukarka nie jest jeszcze podłączona do komputera, zostanie wyświetlone następujące okno.



- Po podłączeniu drukarki należy kliknąć przycisk **Dalej**.
- Jeśli drukarka nie będzie jeszcze podłączana, należy kliknąć przycisk **Dalej**, a na następnym ekranie przycisk **Nie**. Wówczas instalacja rozpocznie się, a po jej ukończeniu nie zostanie wydrukowana strona testowa.
- *Okno instalacji przedstawione w tym Podręczniku użytkownika może różnić się w zależności od drukarki oraz używanego interfejsu.*

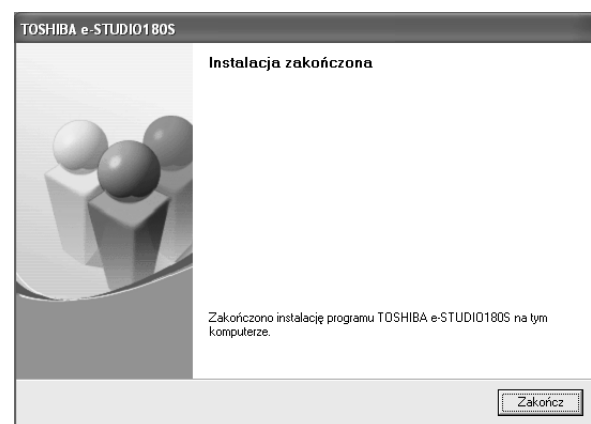
- 5** Po zakończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno z monitem o wydrukowanie strony testowej. Jeśli chcesz wydrukować stronę testową, zaznacz odpowiednie pole wyboru i kliknij przycisk **Dalej**.

W przeciwnym razie kliknij przycisk **Dalej** bez zaznaczania pola wyboru i przejdź do punktu 7.

- 6** Jeśli strona testowa została wydrukowana prawidłowo, kliknij przycisk **Tak**.

W przeciwnym razie kliknij przycisk **Nie**, aby wydrukować ją ponownie.

- 7** Kliknij przycisk **Zakończ** bez zaznaczania pola wyboru.



**UWAGA:** Jeśli po ukończeniu instalacji drukarka nie pracuje poprawnie, należy zainstalować ponownie sterownik drukarki. Patrz „Ponowne instalowanie oprogramowania drukarki” na stronie 5.



## Ponowne instalowanie oprogramowania drukarki

Jeśli instalacja nie powiedzie się, można zainstalować oprogramowanie drukarki ponownie.

- 1 Uruchom system Windows.
- 2 Z menu **Start** wybierz kolejno polecenia **Programy** lub **Wszystkie programy** → **nazwa sterownika drukarki** → **Konserwacja**.
- 3 Wybierz polecenie **Napraw** i kliknij przycisk **Dalej**.  
Zostanie wyświetlona lista składników, które można zainstalować indywidualnie.

**UWAGA:** Jeśli drukarka nie jest jeszcze podłączona do komputera, zostanie wyświetlone następujące okno.



- Po podłączeniu drukarki należy kliknąć przycisk **Dalej**.
- Jeśli drukarka nie będzie jeszcze podłączana, należy kliknąć przycisk **Dalej**, a na następnym ekranie przycisk **Nie**. Instalacja rozpocznie się, a po jej ukończeniu nie zostanie wydrukowana strona testowa.
- *Okno instalacji przedstawione w tym Podręczniku użytkownika może różnić się w zależności od drukarki oraz używanego interfejsu.*

- 4 Wybierz składniki, które chcesz zainstalować, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Po wybraniu **nazwy sterownika drukarki** i ponownym zainstalowaniu oprogramowania do drukowania lokalnego zostanie wyświetlone okno z monitem o wydrukowanie strony testowej. Wykonaj następujące czynności:

- a. Aby wydrukować stronę testową, zaznacz odpowiednie pole wyboru i kliknij przycisk **Dalej**.
- b. Jeśli strona testowa została wydrukowana prawidłowo, kliknij przycisk **Tak**.  
W przeciwnym razie kliknij przycisk **Nie**, aby wydrukować ją ponownie.

- 5 Kiedy ponowna instalacja zostanie ukończona, kliknij przycisk **Zakończ**.

## Usuwanie oprogramowania drukarki

- 1 Uruchom system Windows.
- 2 Z menu **Start** wybierz kolejno polecenia **Programy** lub **Wszystkie programy** → **nazwa sterownika drukarki** → **Konserwacja**.
- 3 Wybierz polecenie **Usuń** i kliknij przycisk **Dalej**.  
Zostanie wyświetlona lista składników, które można usunąć indywidualnie.
- 4 Wybierz składniki, które chcesz usunąć, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- 5 Jeśli zostanie wyświetlone okno monitu o potwierdzenie wyboru, kliknij przycisk **Tak**.  
Wybrany sterownik i wszystkie jego składniki zostaną usunięte.
- 6 Kiedy oprogramowanie zostanie usunięte, kliknij przycisk **Zakończ**.

## 2 Podstawowe drukowanie

Niniejszy rozdział wyjaśnia opcje drukowania oraz popularne zadania drukowania w systemie Windows.

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- **Drukowanie dokumentu**
- **Ustawienia drukarki**
  - Karta Układ
  - Karta Papier
  - Karta Grafika
  - Karta Dodatki
  - Karta Informacje
  - Karta Drukarka
  - Korzystanie z ulubionych ustawień
  - Korzystanie z pomocy

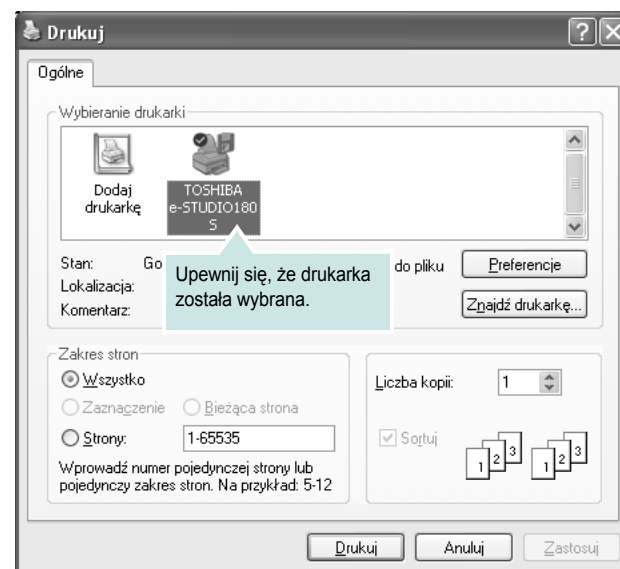
### Drukowanie dokumentu

#### UWAGA:

- Okno sterownika drukarki **Właściwości** zaprezentowane w tej instrukcji obsługi może się różnić w zależności od używanej drukarki. Jednakże układ okna właściwości drukarki jest zbliżony.
- **Należy sprawdzić, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Należy odnieść się do rozdziału Zgodność systemowa w Specyfikacjach drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.**
- Jeśli nie znasz dokładnej nazwy drukarki, sprawdź ją na dołączonej płycie CD-ROM.

Poniższa procedura opisuje ogólne czynności wymagane przy drukowaniu w różnych aplikacjach systemu Windows. Dokładne czynności drukowania dokumentów mogą się różnić w zależności od poszczególnych aplikacji. Aby uzyskać informacje o dokładnej procedurze drukowania danej aplikacji, patrz dołączony do niej Podręcznik użytkownika.

- 1 Otwórz dokument, który ma zostać wydrukowany.
- 2 Wybierz **Drukuj** z menu **Plik**. Zostanie wyświetlone okno Drukuj. Okno może się nieznacznie różnić w zależności od aplikacji. W oknie Drukuj wybiera się podstawowe ustawienia drukowania. Do ustawień tych należy liczba kopii i zakres drukowanych stron.



- 3 Wybierz swoją drukarkę w "Wybierz Drukarkę".
- 4 Aby skorzystać z opcji drukarki udostępnianych przez sterownik drukarki, kliknij **Właściwości** lub **Preferencje** w oknie Drukowanie używanej aplikacji. Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Ustawienia drukarki” na stronie 7.  
Jeżeli w oknie drukowanie znajduje się opcja **Konfiguracja, Drukarka** lub **Opcje**, należy ją kliknąć, a następnie kliknąć **Właściwości** na następnym ekranie.
- 5 Kliknij **OK**, aby zamknąć okno właściwości drukarki.
- 6 Aby rozpocząć zadanie drukowania, kliknij **OK** lub **Drukuj** w oknie Drukuj.

## Ustawienia drukarki

Można używać okna właściwości drukarki, które umożliwia dostęp do wszystkich opcji drukarki potrzebnych przy korzystaniu z niej. Gdy właściwości drukarki są wyświetlone, można sprawdzać i zmieniać ustawienia potrzebne w celu zadania drukowania.

Okno właściwości drukarki może się różnić w zależności od systemu operacyjnego. Ta instrukcja obsługi oprogramowania prezentuje okno Właściwości dla systemu Windows 98.

Okno sterownika drukarki **Właściwości**, zaprezentowane w tej instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki.

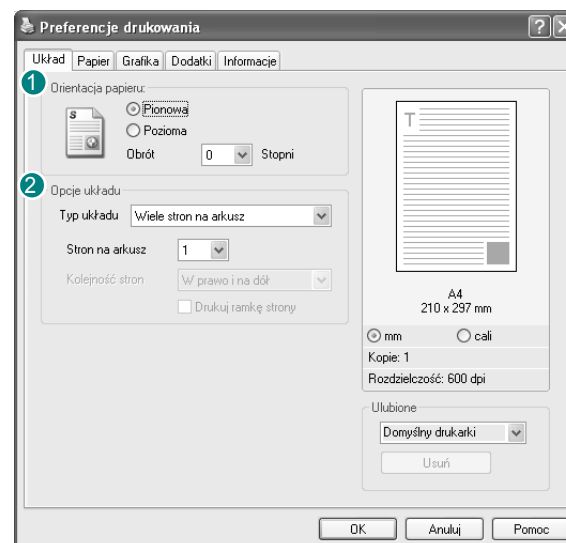
Jeżeli korzystasz z okna właściwości drukarki za pośrednictwem folderu Drukarki, wyświetlone zostają dodatkowe zakładki systemu Windows (patrz Instrukcja użytkownika systemu Windows) oraz zakładka Drukarka (patrz „Karta Drukarka” na stronie 10).

### UWAGI:

- Większość aplikacji systemu Windows zastąpi ustawienia określone w sterowniku drukarki. Przy użyciu sterownika drukarki zmień najpierw ustawienia druku dostępne w aplikacji, a następnie pozostałe ustawienia.
- Zmienione ustawienia obowiązują tylko podczas korzystania z bieżącego programu. **Aby dokonać trwałych zmian**, należy je wprowadzić z poziomu folderu Drukarki.
- Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Instrukcje dotyczące innych systemów z rodziny Windows znajdują się w odpowiednich podręcznikach użytkownika lub w pomocy online.
  - Kliknij przycisk **Start** systemu Windows.
  - Wybierz **Drukarki i faksy**.
  - Wybierz **ikonę sterownika drukarki**.
  - Kliknij prawym klawiszem myszy ikonę sterownika i wybierz **Preferencje drukowania**.
  - Zmień ustawienia na odpowiednich kartach i kliknij przycisk OK.

## Karta Układ

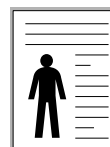
Zakładka **Układ** udostępnia opcje dostosowania wyglądu dokumentu na wydrukowanej stronie. **Opcje układu** zawiera **Wiele stron na arkusz** i **Drukowanie plakatu**. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 6, aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.



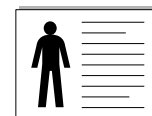
### 1 Orientacja papieru

**Orientacja papieru** umożliwia wybór kierunku, w jakim informacje zostaną wydrukowane na stronie.

- Pionowa** drukuje poprzecznie (tak jak w liście).
- Pozioma** drukuje podłużnie (tak jak w arkuszu kalkulacyjnym).
- Obrót** umożliwia obrót strony o wyrażony w stopniach kąt.



▲ Pionowa



▲ Pozioma

### 2 Opcje układu

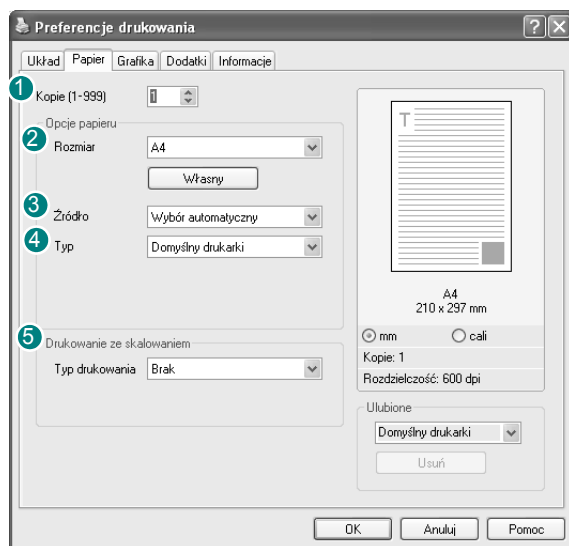
**Opcje układu** umożliwia wybór zaawansowanych opcji drukowania. Można wybrać **Wiele stron na arkusz** i **Drukowanie plakatu**.

- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)” na stronie 12.
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie plakatów” na stronie 13.

## Karta Papier

Poniższe opcje służą do ustawiania podstawowych specyfikacji obsługi papieru podczas korzystania z właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 6, aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.

Kliknij zakładkę **Papier**, aby uzyskać dostęp do różnych opcji papieru.



### 1 Kopie

**Kopie** umożliwia wybór liczby kopii do wydruku. Można wybrać od 1 do 999 kopii.

### 2 Rozmiar

**Rozmiar** umożliwia ustawienie rozmiaru papieru załadowanego do podajnika.

Jeżeli pożądaný rozmiar nie jest wymieniony w polu **Rozmiar**, kliknij **Indyw.** Gdy pojawi się okno **Własne ustawienie papieru**, ustaw rozmiar papieru i kliknij **OK**. Ustawienie pojawi się na liście, więc można je będzie wybrać.

### 3 źródło

Należy upewnić się, że w opcji **źródło** ustawiono odpowiedni podajnik papieru.

Podczas drukowania na materiałach specjalnych, takich jak koperty i folie przezroczyste, należy używać opcji **Podawanie ręczne**. Jeśli używany jest zasobnik ręczny lub zasobnik uniwersalny, należy wkładać arkusze pojedynczo.

Jeśli jako źródło papieru ustawiono opcję **Automatyczny wybór**, drukarka automatycznie pobierze materiał do drukowania w następującej kolejności zasobników: zasobnik ręczny lub zasobnik uniwersalny, zasobnik 1, opcjonalny zasobnik 2.

### 4 Typ

Należy się upewnić, że **Typ** jest ustawiony na **Domyślny dla drukarki**. W przypadku załadowania innego rodzaju materiału do drukowania, wybierz odpowiedni typ papieru. W przypadku papieru bawełnianego należy ustawić typ papieru **Gruby** w celu uzyskania najlepszej jakości. Dla papieru kolorowego lub wtórnego o wadze od 75~90g/m<sup>2</sup> wybierz **Papier kolorowy**.

### 5 Drukowanie ze skalowaniem

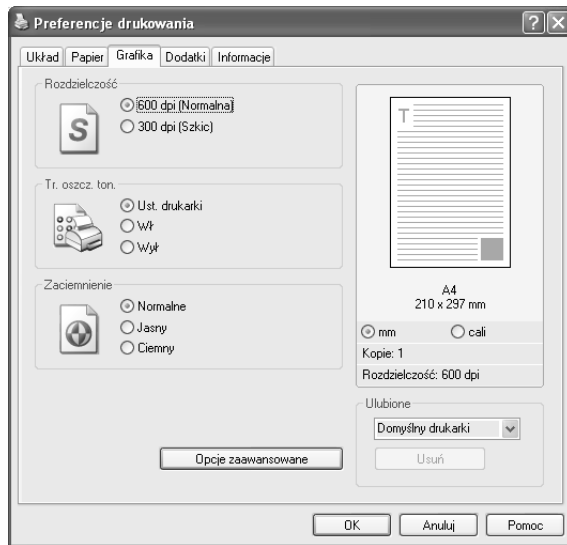
**Drukowanie ze skalowaniem** umożliwia automatyczne lub ręczne skalowanie zadania drukowania na stronę. Można wybrać **Brak**, **Pomniejsz/zwiększ** lub **Dopasuj do str.**

- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego” na stronie 13.
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony” na stronie 13.

## Karta Grafika

Poniższe opcje grafiki mogą być wykorzystane w celu dostosowania jakości druku do konkretnych potrzeb. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 6 w celu uzyskania dalszych informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.

Kliknij na zakładce **Grafika**, aby wyświetlić właściwości pokazane poniżej.



### Rozdzielczość

**Możliwość wyboru opcji w menu Rozdzielczość zależy od modelu drukarki.** Im wyższa rozdzielczość, tym wyraźniejsze są drukowane znaki i grafika. Wyższe ustawienie może też zwiększyć czas potrzebny do drukowania dokumentu.

### Tr. oszcz. ton.

Wybór tej opcji powoduje wydłużenie czasu eksploatacji kasety z tonerem i zmniejsza koszty wydruku strony, bez znacznego spadku jakości druku.

- **Ust. drukarki:** Jeśli wybierzesz tę opcję, działanie tej funkcji będzie zależało od ustawień wprowadzonych z panelu sterowania drukarki. Niektóre drukarki nie obsługują tej opcji.
- **Wł:** Zaznacz tę opcję, aby drukarka zużywała mniej tonera do druku każdej strony.
- **Wyl:** Jeśli nie ma potrzeby oszczędzania tonera podczas drukowania dokumentu, zaznacz tę opcję.

### Zaciemnienie

Opcja ta służy do rozjaśniania lub zaciemniania wydruku.

- **Normalne:** To ustawienie jest przeznaczone dla normalnych dokumentów.
- **Jasny:** To ustawienie jest przeznaczone dla dokumentów zawierających grube linie lub ciemne obrazy w skali szarości.
- **Ciemny:** To ustawienie jest przeznaczone dla dokumentów zawierających cienkie linie, grafikę o wysokiej dokładności i jaśniejsze obrazy w skali szarości.

## Opcje zaawansowane

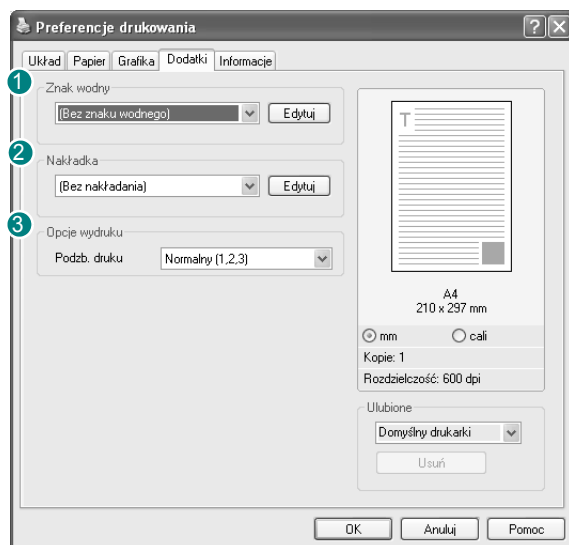
Można ustawić zaawansowane ustawienia, klikając przycisk **Opcje zaawansowane**.

- **Opcje TrueType:** Ta opcja określa instrukcje przekazywane przez sterownik do drukarki, dotyczące sposobu odwzorowywania na wydruku tekstu znajdującego się w dokumencie. Wybierz odpowiednie ustawienie zgodnie ze stanem dokumentu. *Opcja może być dostępna tylko w systemie Windows 9x/Me, w zależności od używanego modelu drukarki.*
  - **Pobierz jako mapę bitową:** W przypadku wybrania tej opcji sterownik pobierze dane o czcionkach w postaci map bitowych. Dokumenty o skomplikowanych czcionkach, takich jak koreańskie lub chińskie, będą się przy tym ustawieniu drukować szybciej.
  - **Drukuj jako grafike:** Wybranie tej opcji powoduje, że sterownik będzie pobierał dane czcionek jako obrazy. To ustawienie może zwiększyć wydajność (prędkość drukowania) w przypadku druku dokumentów o dużej liczbie elementów graficznych i niewielkiej liczbie czcionek TrueType.
- **Drukuj cały tekst w czerni:** Cały tekst dokumentu zostanie wydrukowany na czarno, niezależnie od jego koloru na ekranie.
- **Drukuj cały tekst jako zaciemniony:** Przy zaznaczonej opcji **Drukuj cały tekst jako zaciemniony** cały tekst dokumentu może być wydrukowany ciemniej niż w normalnym dokumencie.

## Karta Dodatki

Istnieje możliwość wyboru opcji wydruku dokumentu. Więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki znajdziesz w „Drukowanie dokumentu” na stronie 6.

Kliknij zakładkę **Dodatki**, aby uzyskać dostęp do następujących opcji:



### 1 Znak wodny

Można utworzyć obraz tekstowy tła, drukowany na każdej stronie dokumentu. Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Stosowanie znaków wodnych” na stronie 14.

### 2 Nakładka

Nakładki umożliwiają zastąpienie formularzy lub papieru firmowego odpowiednim nadrukiem. Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Stosowanie nakładek” na stronie 15.

### 3 Opcje wydruku

- **Podzb. druku:** Można ustawić kolejność drukowania stron. Odpowiednią kolejność można wybrać z rozwijanej listy.
  - **Normalny (1,2,3):** Wszystkie strony są drukowane w kolejności od strony pierwszej do ostatniej.
  - **Od końca (3,2,1):** Wszystkie strony są drukowane w kolejności od strony ostatniej do pierwszej.
  - **Drukuj strony nieparzyste:** Drukowane są jedynie strony nieparzyste.
  - **Drukuj strony parzyste:** Drukowane są jedynie strony parzyste.

## Karta Informacje

Wykorzystaj zakładkę **Informacje**, aby wyświetlić informację o prawach autorskich oraz numer wersji sterownika. Więcej informacji na temat uzyskiwania dostępu do właściwości drukarki zawiera „Drukowanie dokumentu” na stronie 6.

## Karta Drukarka

Uzyskując dostęp do właściwości drukarki przez folder **Drukarki**, można korzystać z zakładki **Drukarka**. Można ustawić konfigurację drukarki.

Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Instrukcje dotyczące innych systemów z rodziny Windows znajdują się w odpowiednich podręcznikach lub w pomocy online.

- 1 Kliknij menu **Start** systemu Windows.
- 2 Wybierz **Drukarki i faksy**.
- 3 Wybierz ikonę **sterownika drukarki**.
- 4 Kliknij prawym klawiszem ikonę sterownika i wybierz **Właściwości**.
- 5 Kliknij zakładkę **Drukarka** i ustaw opcje.

### Korekcja dużej wysokości

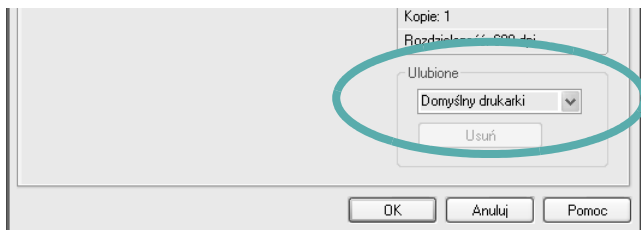
Jeżeli drukarka ma być używana na dużej wysokości, zaznaczenie tej opcji zoptymalizuje jakość druku w takich okolicznościach.

## Korzystanie z ulubionych ustawień

Opcja **Ulubione**, która jest dostępna z każdej zakładki właściwości, umożliwia zapisanie obecnych ustawień do przyszłego zastosowania.

Aby zachować pozycję **Ulubione**:

- 1 Zmień ustawienia na odpowiednich kartach.
- 2 Wprowadź nazwę pozycji w polu tekstowym **Ulubione**.



- 3 Kliknij **Zapisz**.

Gdy zapiszesz **Ulubione**, wszystkie obecne ustawienia sterownika zostaną zapisane.


Aby wykorzystać zapisane ustawienia, wybierz pozycję z rozwijanej listy **Ulubione**. Drukarka będzie teraz drukować zgodnie z wybranymi ustawieniami z listy Ulubione.

Aby usunąć pozycję z Ulubionych, wybierz ją z listy i kliknij **Usun**.

Można także przywrócić domyślne ustawienia drukarki, wybierając **Domyślny dla drukarki** z listy.

## Korzystanie z pomocy

Drukarka posiada ekran pomocy, który może zostać uaktywniony przez kliknięcie przycisku **Pomoc** w oknie właściwości drukarki. Na ekranach pomocy znajdują się szczegółowe informacje na temat funkcji drukarki, dostępnych w sterowniku drukarki.

Można także kliknąć  z górnego prawego rogu okna, a następnie kliknąć dowolne ustawienie.

# 3

## Zaawansowane opcje drukowania

Niniejszy rozdział wyjaśnia opcje drukowania i zaawansowane zadania drukowania.

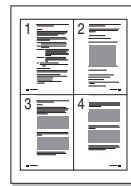
### UWAGA:

- Okno sterownika drukarki **Właściwości**, zaprezentowane w tej instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Jednak układ okna właściwości drukarki jest zbliżony.
- Jeśli potrzebna jest dokładna nazwa drukarki, sprawdź ją na załączonej płycie CD-ROM.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)**
- **Drukowanie plakatów**
- **Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego**
- **Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony**
- **Stosowanie znaków wodnych**
- **Stosowanie nakładek**

## Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)

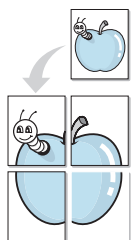


Można wybrać liczbę stron do wydrukowania na jednym arkuszu papieru. Aby wydrukować więcej niż jedną stronę na arkusz, strony zostaną zmniejszone i ułożone w określonym porządku. Na jednym arkuszu można drukować maksymalnie 16 stron.

- 1** Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 6.
- 2** Z zakładki **Układ** wybierz **Wiele stron na jednej** z listy rozwijanej **Typ układu**.
- 3** Liczbę stron, jaką chcesz wydrukować na arkuszu (1, 2, 4, 6, 9 lub 16), wybierz z listy rozwijanej **Strony na jednej**.
- 4** Wybierz układ stron z listy rozwijanej **Kolejność stron**.  
Zaznacz **Drukuj obwódke strony**, aby wydrukować ramkę wokół każdej strony na arkuszu.
- 5** Kliknij zakładkę **Papier**, wybierz źródło, rozmiar i rodzaj papieru.
- 6** Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

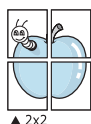


## Drukowanie plakatów

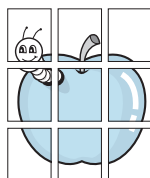


Ta opcja umożliwia drukowanie jednostronnego dokumentu na 4, 9 lub 16 arkuszach papieru w celu przeklejenia arkuszy tak, by tworzyły jeden dokument o rozmiarze plakatu.

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 6.
- 2 Kliknij zakładkę **Układ**, wybierz **Drukowanie plakatu** z rozwijanej listy **Typ układu**.
- 3 Konfiguracja opcji plakatu:  
Można wybrać układ strony spośród **Plakat <2x2>**, **Plakat <3x3>** lub **Plakat <4x4>**. Jeśli wybierzesz **Plakat <2x2>**, wydruk zostanie automatycznie rozciągnięty, aby pokryć 4 fizyczne strony.

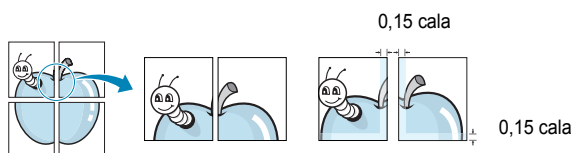


▲ 2x2



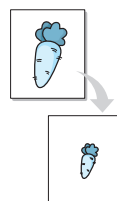
▲ 3x3

Aby ułatwić sklejenie kartek, można podać szerokość nakładania się obrazu w milimetrach lub calach.



- 4 Kliknij zakładkę **Papier**, wybierz źródło, rozmiar i rodzaj papieru.
- 5 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument. Można teraz ukończyć plakat, sklejając arkusze ze sobą.

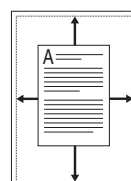
## Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego



Można zmienić rozmiar zawartości strony, aby na wydrukowanej stronie była ona większa lub mniejsza.

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 6.
- 2 Z zakładki **Papier** wybierz **Pomniejsz/zwiększ** na liście rozwijanej **Typ drukowania**.
- 3 Wprowadź współczynnik skalowania w polu tekstowym **Procent**.  
Można także klikać przyciski ▼ lub ▲.
- 4 Wybierz źródło, rozmiar i typ papieru w **Opcje papieru**.
- 5 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

## Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony



Ta opcja drukarki umożliwia przeskalowanie zadania drukowania do dowolnie wybranego rozmiaru papieru, niezależnie od rozmiaru dokumentu cyfrowego. Ta funkcja może być przydatna w razie konieczności sprawdzenia szczegółów w małym dokumencie.

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 6.
- 2 Z zakładki **Papier** wybierz **Dopasuj do str.** na liście rozwijanej **Typ drukowania**.
- 3 Wybierz właściwy rozmiar z listy rozwijanej **Docelowa strona**.
- 4 Wybierz źródło, rozmiar i typ papieru w **Opcje papieru**.
- 5 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

## Stosowanie znaków wodnych

Opcja Znak wodny umożliwia drukowanie tekstu na istniejącym dokumencie. Na przykład można ukośnie wydrukować duży szary napis „WERSJA ROBOCZA” lub „POUFNE” na pierwszej stronie lub na wszystkich stronach dokumentu.

Drukarka posiada kilka znaków wodnych, które mogą być modyfikowane; istnieje również możliwość dodawania nowych do listy.

### Stosowanie istniejących znaków wodnych

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 6.
- 2 Kliknij zakładkę **Dodatki** i wybierz żądany znak wodny z listy rozwijanej **Znak wodny**. W obrazie podglądu zostanie wyświetlony znak wodny.
- 3 Kliknij **OK** i rozpocznij drukowanie.

**UWAGA:** Obraz podglądu wyświetla wygląd strony przewidzianej do drukowania.

### Tworzenie znaków wodnych

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 6.
- 2 Kliknij zakładkę **Dodatki** i przycisk **Edytuj** w sekcji **Znak wodny**. Pojawi się okno **Edytuj znak wodny**.
- 3 Wprowadź wiadomość tekstową w polu **Treść znaku wodnego**. Można wpisać do 40 znaków. Wiadomość zostanie wyświetlona w oknie podglądu.  
Przy zaznaczonym polu **Tylko pierwsza strona** znak wodny drukowany jest jedynie na pierwszej stronie.
- 4 Wybierz opcje znaku wodnego.  
Można wybrać nazwę, styl, rozmiar i poziom szarości czcionki z sekcji **Atrybuty czcionki** oraz określić kąt znaku wodnego w sekcji **Kąt znaku**.
- 5 Kliknij **Dodaj**, aby dodać nowy znak wodny do listy.
- 6 Po skończeniu edycji kliknij **OK** i rozpocznij drukowanie.

Aby zaprzestać drukowania znaku wodnego, wybierz **<Bez znaku wodnego>** z listy rozwijanej **Znak wodny**.

## Edycja znaków wodnych

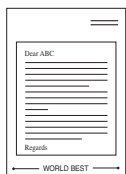
- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 6.
- 2 Kliknij zakładkę **Dodatki** i przycisk **Edytuj** w sekcji **Znak wodny**. Pojawi się okno **Edytuj znak wodny**.
- 3 Wybierz znak wodny, który chcesz edytować z listy **Bieżące znaki wodne**, i zmień treść oraz opcje znaku wodnego.
- 4 Kliknij **Aktualizuj**, aby zachować zmiany.
- 5 Kliknij **OK** przed opuszczeniem okna Drukuj.

### Usuwanie znaków wodnych

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 6.
- 2 Z zakładki **Dodatki** kliknij przycisk **Edytuj** w sekcji **Znak wodny**. Pojawi się okno **Edytuj znak wodny**.
- 3 Wybierz znak wodny, który chcesz usunąć z listy **Bieżące znaki wodne**, i kliknij **Usun**.
- 4 Kliknij **OK** przed opuszczeniem okna Drukuj.

## Stosowanie nakładek

### Co to jest nakładka?



Nakładki to tekst i/lub obrazy przechowywane na dysku twardym komputera w formie pliku specjalnego formatu, które można wydrukować na dowolnym dokumencie. Nakładki umożliwiają zastąpienie formularzy lub papieru firmowego odpowiednim nadrukiem. Zamiast używać wcześniej wydrukowanego papieru firmowego, można utworzyć nakładkę zawierającą dokładnie te same informacje co papier firmowy. Aby wydrukować list z logo i danymi firmy, nie trzeba wkładać gotowego papieru firmowego do drukarki. Wystarczy wydać drukarce polecenie drukowania nakładki na dokumencie.

### Tworzenie nowej nakładki strony



Aby można było korzystać z nakładki, należy utworzyć nową nakładkę strony, zawierającą logo firmy lub obraz.

- 1 Utwórz lub otwórz dokument zawierający tekst lub obraz, które mają być użyte na nowej nakładce strony. Umieść elementy dokładnie tak, jak mają być drukowane w nakładce.
- 2 Aby zapisać dokument jako nakładkę, otwórz ustawienia drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 6.
- 3 Kliknij zakładkę **Dodatki** i przycisk **Edytuj** w sekcji **Nakładka**.
- 4 W oknie Edycja nakładki kliknij **Utwórz nakładkę**.
- 5 W oknie Utwórz nakładkę wpisz nazwę o długości do ośmiu znaków w polu **Nazwa pliku**. Jeżeli jest to konieczne, wybierz ścieżkę docelową. (Domyślnie jest to C:\FormOver.)
- 6 Kliknij **Zapisz**. Nazwa pojawi się w polu **Lista nakładek**.
- 7 Kliknij **OK** lub **Tak**, aby zakończyć tworzenie nakładki.

Plik nie zostanie wydrukowany. Zamiast tego zostanie zapisany na dysku twardym komputera.

**UWAGA:** Rozmiar strony dokumentu nakładki musi być taki sam jak rozmiar dokumentów, które będą drukowane z nakładką. Nie należy tworzyć nakładek ze znakami wodnymi.

## Stosowanie nakładek stron

Po utworzeniu nakładki jest ona gotowa do wydrukowania wraz z dokumentem. Aby wydrukować nakładkę wraz z dokumentem:

- 1 Utwórz lub otwórz dokument, który ma być wydrukowany.
- 2 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 6.
- 3 Kliknij zakładkę **Dodatki**.
- 4 Z listy rozwijanej **Nakładka** wybierz żadaną nakładkę.
- 5 Jeżeli żądany plik nakładki nie znajduje się na liście **Nakładka**, kliknij przyciski **Edytuj** i **Załaduj nakładkę**, a następnie wybierz plik nakładki.  
  
Jeżeli żądany plik nakładki przechowywany jest w zewnętrznym źródle, można go również załadować podczas korzystania z okna **Załaduj nakładkę**.  
  
Po wybraniu pliku kliknij **Otwórz**. Plik pojawi się w polu **Lista nakładek** i jest dostępny do drukowania. Wybierz nakładkę z pola **Lista nakładek**.
- 6 W razie potrzeby kliknij **Potwierdź nakładanie stron podczas druku**. W przypadku zaznaczenia tego pola wyboru każdorazowo po wysłaniu dokumentu do drukowania użytkownik będzie monitowany o potwierdzenie, czy na dokumencie ma być drukowana nakładka.  
  
Jeśli to pole nie zostanie zaznaczone, a nakładka została wybrana, będzie ona automatycznie drukowana razem z dokumentem.
- 7 Kliknij **OK** lub **Tak** przed rozpoczęciem drukowania.  
  
Wybrana nakładka zostanie pobrana wraz dokumentem do wydruku i będzie wydrukowana wraz z nim.

**UWAGA:** Rozdzielczość dokumentu nakładki musi być taka sama jak rozdzielczość dokumentu, z którym drukowana będzie nakładka.

## Usuwanie nakładek stron

Nie używane nakładki stron można usunąć.

- 1 W oknie właściwości drukarki kliknij zakładkę **Dodatki**.
- 2 Kliknij przycisk **Edytuj** w sekcji **Nakładka**.
- 3 Wybierz nakładkę, którą chcesz usunąć z pola **Lista nakładek**.
- 4 Kliknij **Usun nakładkę**.
- 5 Kiedy pojawi się komunikat potwierdzenia, kliknij **Tak**.
- 6 Kliknij **OK** przed opuszczeniem okna Drukuj.

# 4

## Lokalne udostępnianie drukarki

Istnieje możliwość podłączenia drukarki bezpośrednio do wybranego komputera, określanego w sieci jako „komputer hosta”.

Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Pomoc dotycząca innych systemów z rodziny Windows znajduje się w podręczniku użytkownika lub pomocy online.

### UWAGI:

- Sprawdź, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Zapoznaj się z rozdziałem Zgodność z systemami operacyjnymi w specyfikacjach drukarki, w podręczniku użytkownika drukarki.
- Jeśli wymagana jest dokładna nazwa drukarki, sprawdź ją na dołączonej płycie CD-ROM.

## Ustawianie komputera hosta

- 1 Uruchom system Windows.
- 2 Z menu **Start** wybierz **Drukarki i faksy**.
- 3 Dwukrotnie kliknij **ikonę sterownika drukarki**.
- 4 Z menu **Drukarka** wybierz **Współużytkowanie**.
- 5 Zaznacz pole **Współużytkuj tę drukarkę**.
- 6 Wypełnij pole **Współużytkowana nazwa** i kliknij **OK**.

## Ustawianie komputera klienta

- 1 Kliknij prawym klawiszem przycisk **Start** systemu Windows i wybierz **Eksplorator**.
- 2 Otwórz folder sieciowy na lewym panelu.
- 3 Kliknij udostępnioną nazwę.
- 4 Z menu **Start** wybierz **Drukarki i faksy**.
- 5 Dwukrotnie kliknij **ikonę sterownika drukarki**.
- 6 Z menu **Drukarka** wybierz **Właściwości**.
- 7 Z zakładki **Porty** kliknij **Dodaj port**.
- 8 Wybierz **Port lokalny** i kliknij **Nowy port**.
- 9 W polu **Wprowadź nazwę portu** wpisz udostępnianą nazwę.
- 10 Kliknij **OK** i **Zamknij**.
- 11 Kliknij **Zastosuj** i **OK**.

# 5 Monitor Statusu w użyciu

Jeżeli podczas wydruku wystąpi błąd, to pojawi się okno Statusu Monitora, pokazując błąd.

## UWAGI:

- Następujące komponenty są wymagane, aby używać tego programu:
  - System operacyjny Windows 98 lub wyższy (Windows NT 4.0 może być używany tylko w przypadku drukarek sieciowych). Aby dowiedzieć się, które systemy operacyjne są kompatybilne z drukarką, sprawdź w Instrukcji użytkownika drukarki.
  - Do odtwarzania animacji flash w systemie pomocy HTML wymagana jest przeglądarka Internet Explorer w wersji 5.0 lub wyższej.
- Jeżeli chcesz dowiedzieć się, jaki dokładnie model drukarki posiadasz, przejrzyj załączoną płytę CD.

## Otwieranie Podręcznika rozwiązywania problemów

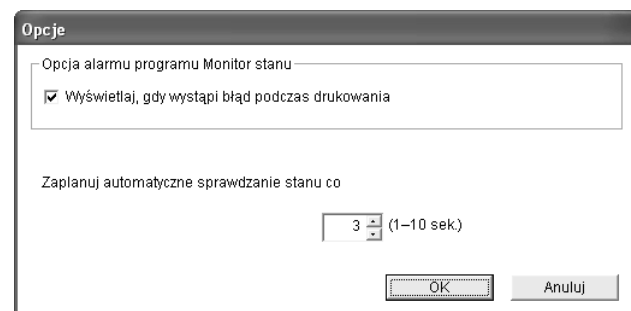
W Podręczniku rozwiązywania problemów znajdziesz wyjaśnienia dotyczące błędów drukarki.

Kliknij prawym klawiszem myszki na ikonie Monitora Statusu w pasku systemowym i wybierz Troubleshooting.

## Zmiana ustawień programu Monitor Statusu

Kliknij prawym klawiszem myszki na ikonie Monitora Statusu w pasku systemowym i wybierz Opcje.

Zostanie otwarte następujące okno.



- Wyświetlaj, gdy wystąpi błąd podczas drukowania:** Pokaż dymek Monitora Statusu w przypadku pojawienia się błędu podczas wydruku.
- Zaplanuj automatyczne sprawdzanie stanu co:** Stan drukarki jest regularnie aktualizowany. Ustawienie wartości zbliżonej do 1 sekundy sprawia, że komputer częściej sprawdza stan drukarki, umożliwiając w ten sposób szybszą reakcję na błąd drukarki.

# 6 Skanowanie

Skanowanie za pomocą tego urządzenia umożliwia zamianę obrazów i tekstu w pliki cyfrowe na komputerze. Następnie pliki mogą być wysłane pocztą e-mail bądź faksem, wyświetlone na stronie WWW lub wykorzystane do utworzenia projektów, które można wydrukować za pomocą sterownika WIA.

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- **Proces skanowania za pomocą oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN**
- **Skanowanie przy użyciu sterownika WIA**

## UWAGI:

- *Sprawdź, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Zapoznaj się z rozdziałem Zgodność z systemami operacyjnymi w Specyfikacjach drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.*
- *Aby sprawdzić nazwę drukarki, można wykorzystać dostarczoną płytę CD-ROM.*
- *Maksymalna rozdzielczość, którą można osiągnąć, zależy od wielu czynników, takich jak prędkość komputera, dostępne miejsce na dysku, pamięć, rozmiar skanowanego obrazu oraz ustawienie jakości kolorów. Dlatego też w zależności od używanego systemu oraz skanowanego dokumentu, skanowanie przy niektórych rozdzielczościach, w szczególności przy wyższej liczbie dpi może być niemożliwe.*

## Proces skanowania za pomocą oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN

Aby skanować dokumenty za pomocą innego oprogramowania, należy używać oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN, takiego jak Adobe PhotoDeluxe lub Adobe Photoshop. Przy pierwszym skanowaniu za pomocą urządzenia należy je wybrać jako źródło TWAIN w używanej aplikacji.

Aby rozpocząć podstawowy proces skanowania, należy wykonać następujące czynności:

- 1 Sprawdź, czy urządzenie oraz komputer są włączone i prawidłowo połączone ze sobą.
- 2 Połóż dokument na płycie szklanej, stroną zadrukowaną w dół.
- 3 Otwórz aplikację, np. PhotoDeluxe lub Photoshop.
- 4 Otwórz okno TWAIN i ustaw opcje skanowania.
- 5 Skanuj i zapisz zeskanowany obraz.

**UWAGA:** Aby pobrać obraz, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi przez program. Zapoznaj się z podręcznikiem użytkownika aplikacji.

## Skanowanie przy użyciu sterownika WIA

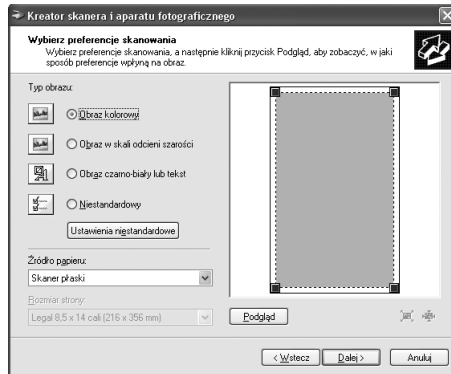
Urządzenie obsługuje również sterownik Windows Image Acquisition (WIA), umożliwiający skanowanie obrazów. Sterownik WIA należy do standardowych składników dostarczanych wraz z systemem Microsoft® Windows® XP; współpracuje z aparatami cyfrowymi i skanerami. W odróżnieniu od sterownika TWAIN, sterownik WIA umożliwia skanowanie i łatwe przetwarzanie obrazów bez korzystania z dodatkowego oprogramowania.

**UWAGA:** Sterownik WIA działa tylko w systemie Windows XP/Vista z portem USB.

## Windows XP

- 1 Połóż dokument na płycie szklanej, stroną zadrukowaną w dół.
- 2 Z menu **Start** w oknie wyświetlanym na pulpicie wybierz kolejno polecenia **Ustawienia**, **Panel sterowania**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne**.
- 3 Kliknij dwukrotnie ikonę **sterownika drukarki**. Zostanie uruchomiony kreator skanera i aparatu.

- 4 Wybierz preferencje skanowania, a następnie kliknij przycisk **Podgląd**, aby stwierdzić, jak wybrane ustawienia wpływają na dany obraz.



- 5 Kliknij przycisk **Dalej**.
- 6 Wprowadź nazwę obrazu i wybierz format pliku oraz lokalizację docelową w celu zapisania obrazu.
- 7 Aby edytować obraz po skopiowaniu go do komputera, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

## Windows Vista

- 1 Połóż dokument na płycie szklanej, stroną zadrukowaną w dół.
- 2 Kliknij kolejno pozycje menu **Start** → **Panel sterowania** → **Sprzęt i dźwięk** → **Skanery i aparaty fotograficzne**.
- 3 Kliknij przycisk **Skanuj dokument lub obraz**. Aplikacja **Faksowanie i skanowanie w systemie Windows** zostanie automatycznie uruchomiona.

---

**UWAGA:** Aby wyświetlić listę skanerów, należy kliknąć przycisk **Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne**.

---

- 4 Kliknij przycisk **Skanuj** — zostanie uruchomiony sterownik skanowania.
- 5 Wybierz preferencje skanowania i kliknij przycisk **Podgląd**, aby zobaczyć, jak preferencje wpłyną na obraz.
- 6 Kliknij przycisk **Skanuj**.

---

**UWAGA:** Jeżeli chcesz anulować zadanie skanowania, naciśnij przycisk w oknie kreatora skanera i aparatu.

---

# SEKCJA OPROGRAMOWANIE

## INDEKS

### A

anulowanie  
skanowanie 19

### D

dezinstalacja, oprogramowanie  
Windows 5  
dokument, drukowanie  
system Windows 6  
drukowanie  
dokument 6  
dopasuj do strony 13  
N stron  
system Windows 12  
nakładka 15  
plakat 14  
skalowanie 13  
z systemu Windows 6  
znak wodny 14  
drukowanie N stron  
system Windows 12

### I

instalacja  
sterownik drukarki  
Windows 3

### M

monitor stanu, zastosowanie 17

### N

nakładka  
drukowanie 15  
tworzenie 15  
usuwanie 15

### O

oprogramowanie

dezinstalacja  
Windows 5  
instalacja  
Windows 3  
ponowna instalacja  
Windows 5  
oprogramowanie drukarki  
dezinstalacja  
Windows 5  
instalacja  
Windows 3  
orientacja, drukowanie  
system Windows 7  
oszczędzanie tonera, ustawianie 9

### P

plakat, drukowanie 13  
pomoc, zastosowanie 11

### R

rozdzielczość drukarki, ustawianie  
system Windows 9  
rozmiar papieru, ustawianie 8

### S

skanowanie  
sterownik WIA 18  
TWAIN 18

### T

TWAIN, skanowanie 18  
typ papieru, ustawianie  
system Windows 8

### U

ustawianie  
opcja true-type 9  
oszczędzanie tonera 9  
rozdzielczość

system Windows 9  
tryb obrazu 9  
ulubione 11  
zaciemnienie 9  
ustawienia ulubionych, zastosowanie 11

### W

WIA, skanowanie 18  
właściwości dodatkowe, ustawianie 10  
właściwości drukarki, ustawianie  
system Windows 7  
właściwości grafiki, ustawianie 9  
właściwości papieru, ustawianie 8  
właściwości układu, ustawianie  
system Windows 7

### Z

zaawansowanie drukowanie,  
zastosowanie 12  
znak wodny  
drukowanie 14  
edycja 14  
tworzenie 14  
usuwanie 14

### Ź

źródło papieru, ustawianie  
system Windows 8







**TOSHIBA TEC CORPORATION**

2-17-2, HIGASHIGOTANDA, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8664, JAPAN

