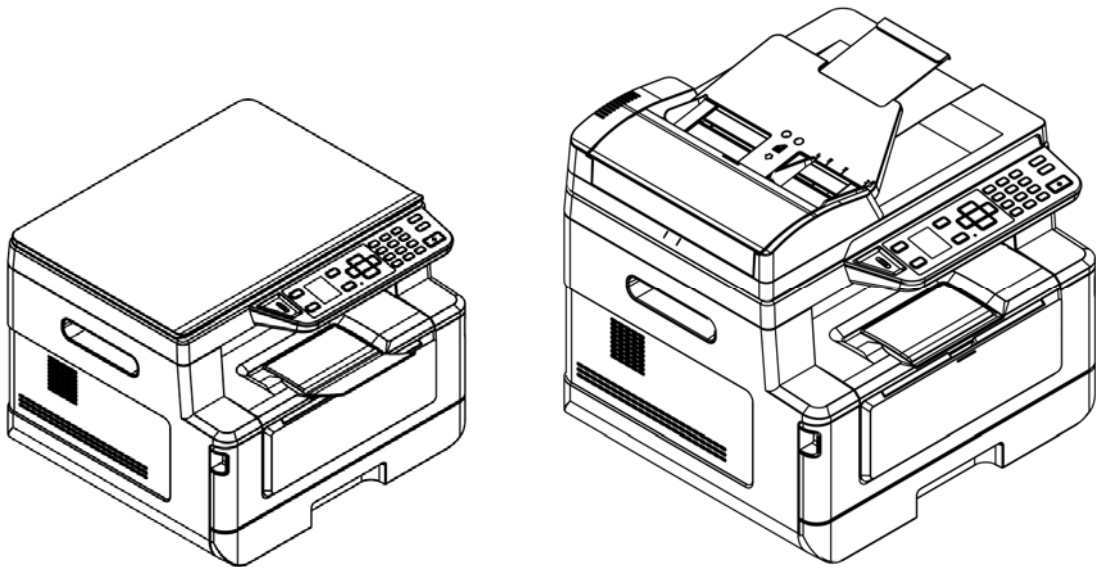


A4 多功能一体机

BLP-M1430 Series

用户手册



Regulatory model:

BLP-M1430, BLP-M1430A, BLP-M1430AF, BLP-M1430AFP

山东新北洋信息技术股份有限公司

注意事项

重要须知！

本产品扫描的题材，受政府法律及复制权等其它法规的保护，客户应遵守相关法令。

商标

Microsoft 是微软公司的美国注册商标。

Windows 和 MS-DOS 是微软公司的美国注册商标。

IBM、IBM PC 是国际商务机器公司的注册商标。

本文中其它厂牌和产品名称皆为各相关厂商之商标或注册商标。

专利

版权所有，未经新北洋公司授权，不得将本文内容以任何形式复制、改编、或翻译成任何文字。

本产品扫描的题材，受政府法律及复制权等其它法规的保护，客户应遵守相关法令。

保证

本书内容若有更动，新北洋公司将不另行通知。

新北洋公司对本文内容不做任何保证，包括（并不限于）对某项特殊目的之适用性的隐含保证。

对因此造成之错误，或因装修、效能或本品使用上造成的不固定或严重损害，新北洋公司不负任何责任。

安全信息

使用本产品时，请务必遵守以下的安全指示。

本文使用下列重要的说明标识：

警告：

记载可能的危险状况，如果没有按照本说明书的指示，可能会对使用者或本产品造成严重的损害。

小心：

记载可能的危险状况，如果没有按照本说明书的指示，可能会对本产品造成轻微或中度的损害。

重要须知：

记载操作的需求及限制，请阅读这些说明，以正确地操作本机器，避免对机器造成损害。

注意事项：

记载额外的说明及解释，建议务必详加阅读。

警告：

为避免突发的电击或火灾，请不要移除本手册所没有提到的螺丝及上盖。

小心：

✓ 移除电源线时，请拔开电源线插头，不要拔电源线。

安装前须知

- 请勿将本产品放置在太阳直接照射的地方。直接的日光照射及过度的高温皆可能会损害本产品组件。
- 请勿将本产品安置在潮湿或灰尘多的地方。
- 请将本设备安置在独立且换气良好的区域。
- 本产品具有节电模式、及待机模式，只有在产品无任何外接输入电源相连时，才可以实现零能耗状态。
- 建议复印时，多利用再生纸。
- 请勿随意丢弃废弃的墨粉盒，请将用完的废弃墨粉盒放入随附的塑料袋内再交还给经销商或维修服务人员（有关本公司各地客户服务地点，请参考本公司网站 www.snbc.cn）。后者会根据相关的法规回收或处理收集的收集盒。
- 务必使用正确的交流电电源。为方便将来运输及搬运，请保留本产品所有的包装材料。

产品安全使用须知

本产品符合激光国际规格(Class 1)标准,即说明本机器不会发射出有害的 LSU (Laser Scanning Unit) 激光辐射,因本机器内发出的激光辐射完全控制在保护罩与外盖之内,所以,任何步骤操作期间,激光都不会漏出来。不要试图作本手册没有指示的动作,例如拿掉外盖等,这会使激光曝光。

- 请保持打印机背面之排气孔与墙面最少有 10 cm 的距离,以免过热引起火灾。
- 机器沾上水后容易引起火灾或漏电,请勿将花瓶茶杯等放在机器附近。
- 为了防止火灾发生,请勿在机器附近使用易燃性喷雾剂。
- 除了用户手册上的技术操作外,请勿分解、修理和改造打印机,否则有触电、火灾及激光束的危险并有引起失明的可能。
- 严禁开启本手册未指示的、用螺丝固定住的控制板与盖,以免接触到内部的高压部或激光束,而引起触电或失明。
- 如果本产品发出异常气味、发热或冒烟,请立即停止使用并拔出电源插头,再通知授权的维修站。继续使用损坏的产品或部件可能会导致人身伤害或火灾。
- 当机器内部有夹纸,请务必彻底清除,纸片留在机器内部容易引起火灾。纸张卷附在看不见或难于看见之处时,请勿勉强取出,以免伤手并请向维修站或经销商联络。
- 机台的内部可能温度很高,在解除卡纸时,任何贴有页签之处,请勿碰触以避免烧伤。
- 长时间使用机器大量复印时,请保持室内空气的流通。否则可能会感到头痛。
- 消耗品在使用前请勿开封 并避免存放在下列场所:
 - 高温、潮湿处
 - 烟火处
 - 日光直射处
 - 多尘埃处
- 请勿将用毕墨粉盒扔入火中,残留在匣内的墨粉接触到火后,可能发生粉屑爆炸而造成人员受伤。
- 使用过的消耗品,需正确妥善处理,例如按照当地的环保法规来处理,或经由本公司指定的经销商来处理打印机的废弃物。
- 当发生下列情况时请采取相应的应急措施
 - 当墨粉进入眼睛时,请用清水洗净直至眼睛不痛。若情形比较严重,要请医生诊治。
 - 墨粉沾在皮肤上时,请用肥皂洗过后再冲洗干净。
 - 墨粉吸入口中时,请立刻离开粉尘地点,并用大量清水漱口。
 - 墨粉饮入腹中时,请吐出并接受医生诊治。

联邦通信委员会 (FCC) 符合性信息声明

此项设备已经测试，并确认其符合 FCC 法规 Part 15 的 Class B 数字装置的规定。这些限制的设计旨在提供合理的防护，避免此设备在居家安装时所产生的有害干扰。此设备会产生、使用，并放射无线电波频率能源，而且，如果未依照说明手册安装及使用，可能会对无线通讯造成有害的干扰。但是，并不保证特别的安装不会发生干扰。如果透过关闭和开启设备确认此设备对无线电或电视接收造成有害干扰，使用者可以下列一或多种方式修正干扰：

- 为接收天线重新调整方向或重新安置。
- 增加设备和接收器的间的分隔。
- 将设备连接到与接收器不同电路上的插座。
- 咨询经销商或经验丰富的无线电/电视技术人员以获得其它建议。

对于由于使用推荐电缆的外的其它电缆或由于未经授权更改或修改设备造成的任何电台或电视干扰，厂商不承担责任。未经授权的更改或修改可能会使用户失去操作此设备的权利。



身为能源之星(ENERGY STAR®)的合作伙伴之一，山东新北洋信息技术股份有限公司确认本产品符合能源之星的能源效率原则。

注意！

依据 低功率电波辐射性电机管理办法
第十二条

经型式认证合格之低功率射频电机，非经许可，公司、商号或使用者均不得擅自变更频率、加大功率或变更原设计之特性及功能。

第十四条

低功率射频电机之使用不得影响飞航安全及干扰合法通信；经发现有干扰现象时，应立即停用，并改善至无干扰时方得继续使用。

前项合法通信，指依电信法规定作业之无线电通信。

低功率射频电机须忍受合法通信或工业、科学及医疗用电波辐射性电机设备之干扰。

本产品是否适用于高海拔和热带地区使用，需视与之匹配的计算机或供电设备(如:适配器)是否满足高海拔和热带地区要求。

若设备标示有下列的警告标识表示：



“仅适用于在海拔 2000m 以下地区使用”



“仅适用于在非热带气候条件下使用”

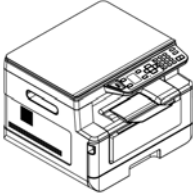



*本产品属于第一级激光及 LED 产品。

如何处理废弃的设备



产品或产品包装上如果出现这个符号，表示该产品不应当和你的其它家居废弃物 一起处理。你应当负责将这类废弃的设备拿到回收废弃电子和电气设备的指定收集点，交给他们处理。 设备报废时应对废弃的设备进行分开收集及回收，这样做将有助于保护自然资源以及确保回收方式有助于保护人类的健康及环境。有关你可以在何地处置废弃设备以便回收的详细信息，请与当地的主管部门、家居废弃物处理服务机构联系，或与出售该产品的商家联系。



本手册适用于下列機種：

BLP-M1430 (平台式多功能事務機)	BLP-M1430A (附有自動輸稿器的多功能事務機)	BLP-M1430AF (附有自動輸稿器及傳真模塊的多功能事務機)	BLP-M1430AFP (附有自動輸稿器、傳真模塊、及分页裝置的多功能事務機)
			

产品安全指示

开始安装及使用本产品前，请您先仔细阅读下列重要的安全指示。

本文使用下列重要的说明标识：

 警告	记载可能的危险状况，如果没有按照本说明书的指示，可能会对使用者或本产品造成严重的损害。
 小心	记载可能的危险状况，如果没有按照本说明书的指示，可能会对本产品造成轻微或中度的损害。

警告

- 请仅使用装置随附的 **USB 缆线**，并请避免磨损、打褶和较结。这可能会引发火灾、电击或造成伤害。
- 请将装置尽量靠近计算机，让接口缆线能够轻松地连接装置与计算机。
- 请勿将装置或 **USB 缆线** 放置在下列环境中：
 - 室外
 - 靠近灰尘、水或热源
 - 易受电击、震动、温度极高或极低、湿度高及阳光直射的位置
- 使用本装置时 请保持手部干燥。避免造成电击伤害。
- 除非装置文件中另有明确说明，否则切勿自行拆卸或试图改装装置或装置选件。这可能会引发火灾、电击或机台损毁。
- 请勿将任何对象插入装置的开孔，因为这样可能会碰触危险电压点或造成组件短路。这可能会引发火灾、电击或造成伤害。
- 发生以下情况时，请立即停止使用装置并在安全的情况下，将 **USB 缆线** 从连接装置移除，然后联络本公司或授权的经销商寻求维修协助：
 - 液体进入装置。
 - 异物掉入装置。
 - 装置摔落、撞击或外壳毁损。
 - 装置运作不正常(冒烟、发出异味、出现刺耳噪音...等)或效能明显发生异常。
- 在清洁之前，请拔掉装置的电源线插头和 **USB 缆线**。

小心

- 请勿将装置放在摇晃或倾斜的桌子或不稳定的平面上，装置可能会掉落，进而导致人员受伤。
- 请勿将重物放置在装置上，重物或装置可能因此掉落，进而导致人员受伤。
- 请将随附的 **USB 缆线**...等线材，放置儿童无法取得的地方，避免受伤的风险。
- 请将随附的塑料袋等包装材料，放置儿童无法取得的地方或予以丢弃，避免窒息的风险。
- 如果长时间不使用装置，请将 **USB 缆线** 从连接装置移除。

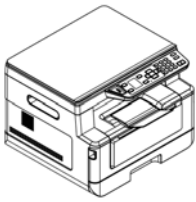



1. 认识本产品

简介

首先恭喜你购买本公司多功能事务机。本产品可将扫描、复印、打印、电子邮件、和传真功能(选购)全部都整合在单一的机台上，不仅可提高您的效率更可节省您的时间。

尤其是透过本产品后面的网络连接端口，本产品即可当做网络打印机使用。透过彩色液晶屏幕和容易使用的控制面板，使用复印的功能就如同一般的复印机一样简单。

“本产品”可涵盖下列机种，下表并列出不同的配件：

BLP-M1430 (平 台式多功能事务机)	BLP-M1430A (附有 自动输稿器的多功能事 务机)	BLP-M1430AF (附 有自动输稿器及传真模 块的多功能事务机)	BLP-M1430AFP (附 有自动输稿器、传真模块、 及分页装置的多功能事务 机)
			

- **自动输稿器：**自动输稿器可以让你扫描并复印多页的文件来提高你的效率。
- **传真模块：**透过选购的传真调制解调器和电话插孔，本产品可以让你传真文件，操作方式就像一般的传真机一样，能够将扫描的文件传送至远程的传真机。
- **Wi-Fi 模块：**透过选购及外接的 Wi-Fi 模块，本产品可以让你用无线的方式与你的计算机连接。如果你的行动装置有安装 MB App 的话，本产品可以让你从行动装置中扫描并接收扫描的影像文件。

特色

数字复印功能： 本产品具有先进的 CIS 技术，能够复印出色的质量，呈现图片丰富的色阶。

各种先进复印特色： 本产品的的设计具有各种先进复印特色，其中包含证件复印、和可将多页文件复印到单页纸张的省纸模式。

自动输稿器： 自动输稿器可以让你扫描并复印多页的文件来提高你的效率。

扫描功能：本产品透过 USB 端口连接于计算机并在计算机内安装扫描仪驱动程序(附赠光盘内)后，即可当一般的扫描仪使用，可以透过 TWAIN 使用者接口将照片或文件扫描到你的计算机上。

打印功能：当本产品透过 USB 接口连接于计算机时，可以执行打印功能。

扫描到电子邮件、U 盘、FTP 或 CIFS：

本产品提供你一个崭新的传递文件方式，即迅速将文件数字化，并传送至不同的目的地，如电子邮件、本机台的内存、U 盘等，也可以将文件传送到网络的服务器(如 FTP)、或网络内的计算机(CIFS)。不但提高你的工作效率，更节省很多邮寄与快递的费用。不管收件者在世界任何一个角落，都可以在短短数分钟内收到你的档案。

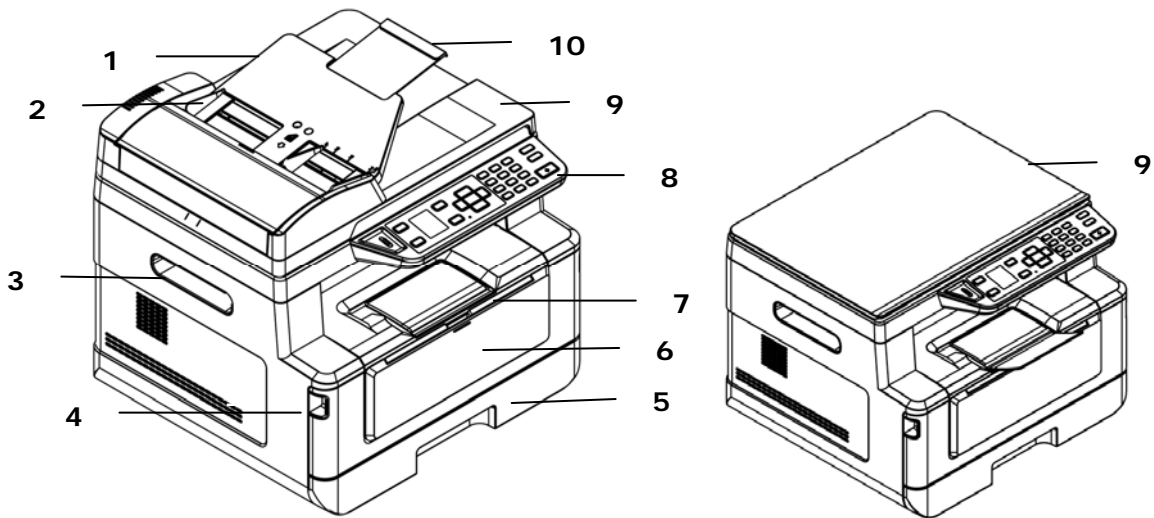
传真调制解调器(选购)：

透过选购的传真调制解调器和电话插孔，本产品可以让你传真文件，操作方式就像一般的传真机一样，能够将扫描的文件传送至远程的传真机。

透过内建网页控管本产品： 本产品具有内建的网页，让系统管理者可以在远程管理本产品包括通讯簿的建立与修改、暂存工作、和查看本产品耗材的使用状态等。

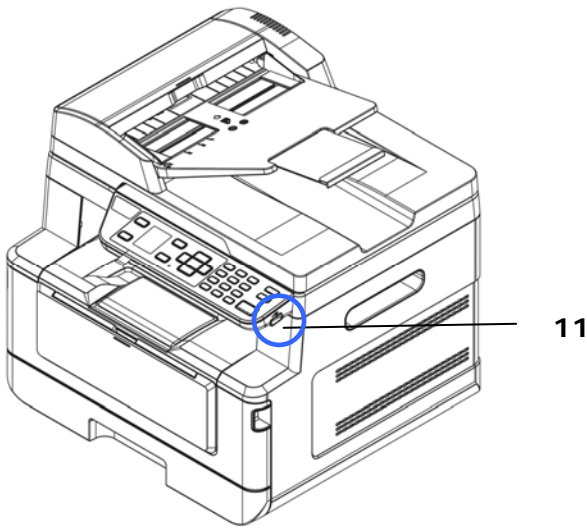
外观

前视图



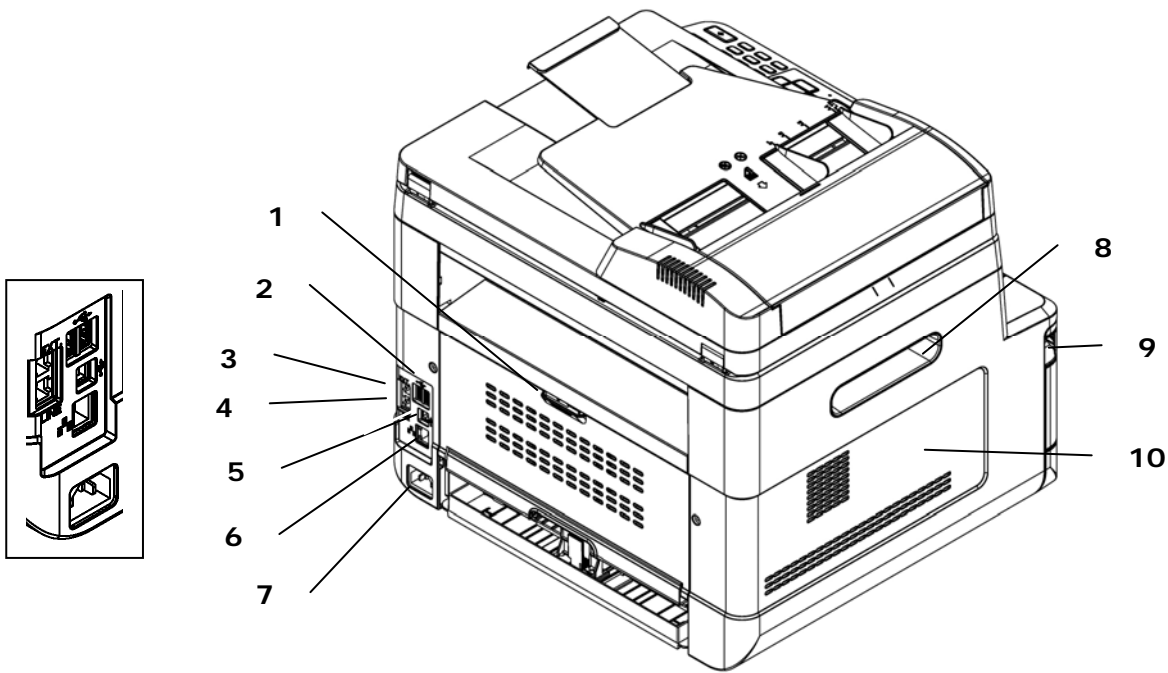
附自动输稿器多功能事务机

平台多功能事务机



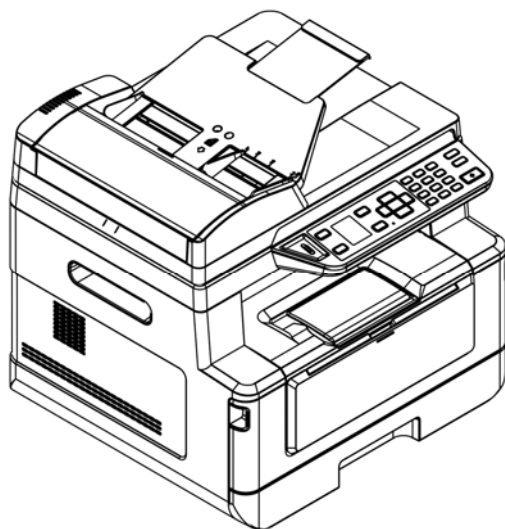
1. 自动输稿器	6. 前盖
2. 导纸板	7. 接纸器
3. 侧盖把手	8. 控制面板
4. 前盖把手	9. 文件上盖
5. 主要纸盒	10. 延伸架
	11. USB 端口 (U 盘)

后视图



1. 后盖把手	6. 网络端口
2. USB 端口 (Type A, 连接 U 盘)	7. 电源插孔
3. Ext (连接话机)	8. 侧盖把手
4. Line (连接电话线)	9. 前盖把手
5. USB 端口 (Type B, 连接计算机)	10. 侧盖

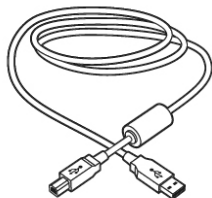
包装内容



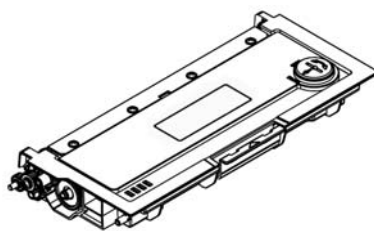
事务机主体



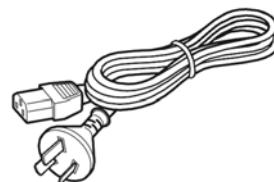
光盘（驱动程序，使用手册）



USB 线

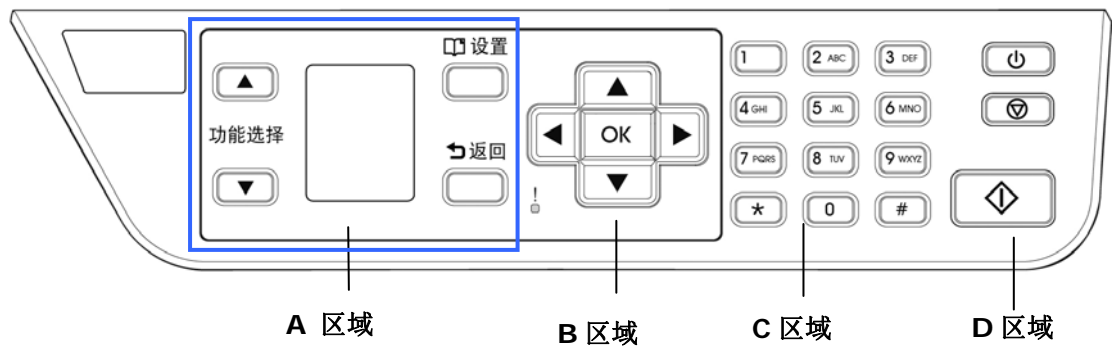


墨粉盒



电源线

控制面板



A 区域:

<div>▲ 功能选择 ▼</div>	用来切换要您使用的功能，切换顺序复印>证件复印>电子邮件>扫描至 CIFS/FTP>扫描至 U 盘功能，切换后液晶会显示目前使用的功能。
液晶屏幕	显示目前执行的功能、以及发生的状态。
<div>⚙ 设置</div>	进入本机菜单设定的按键。
返回 <div>↶</div>	用来返回上一层。

B 区块：功能按键

<div>◀ 键</div>	<div>1. 用来往后选择一个设定项目。</div> <div>2. 编辑文字时往左删除一个项目。</div>
<div>▶ 键</div>	<div>• 用来往前选择一个设定项目。</div> <div>• 编辑文字时往右移一个位置。</div>
<div>▲ / ▼</div>	用来显示或选择某个设定项目的细项。
OK 键	用来选择 菜单设定的项目。
指示灯	当本机发生错误时，此指示灯会以恒亮或闪烁的方式显示。

C 区块：数字/文字键

用来输入复印张数和传真号码。

D 区块：开始键及其它键







用来选择开始键执行复印、扫描、传真、发送电子邮件、或归档等功能。

电源：按一下以开启本产品的电源开关。

停止/取消：按一下中止现在正在执行的工作、退出菜单操作。

开始：按一下开始进行复印、扫描、传真、电子邮件、或其它工作。

状态列

图示	名称	指示灯颜色/显示状态	
	Wi-Fi 模式		连接成功
			连接中
		没有显示	没有连接 Wi-Fi USB dongle
	Wi-Fi 分享器模式		连接成功
			连接中
		没有显示	没有连接 Wi-Fi USB dongle

	有线网络模式	<table><tr><td></td><td>连接成功</td></tr><tr><td></td><td>没有连接网络线</td></tr><tr><td></td><td>DHCP 服务器目前暂时无法提供一个 IP 地址给予装置，所以系统提供一个「自动私人 IP 地址」给予装置，但网络功能仅限于局域网络(LAN)。</td></tr></table>		连接成功		没有连接网络线		DHCP 服务器目前暂时无法提供一个 IP 地址给予装置，所以系统提供一个「自动私人 IP 地址」给予装置，但网络功能仅限于局域网络(LAN)。
	连接成功							
	没有连接网络线							
	DHCP 服务器目前暂时无法提供一个 IP 地址给予装置，所以系统提供一个「自动私人 IP 地址」给予装置，但网络功能仅限于局域网络(LAN)。							
	CSA6 模式	<table><tr><td></td><td>连接成功</td></tr><tr><td></td><td>没有连接</td></tr></table>		连接成功		没有连接		
	连接成功							
	没有连接							

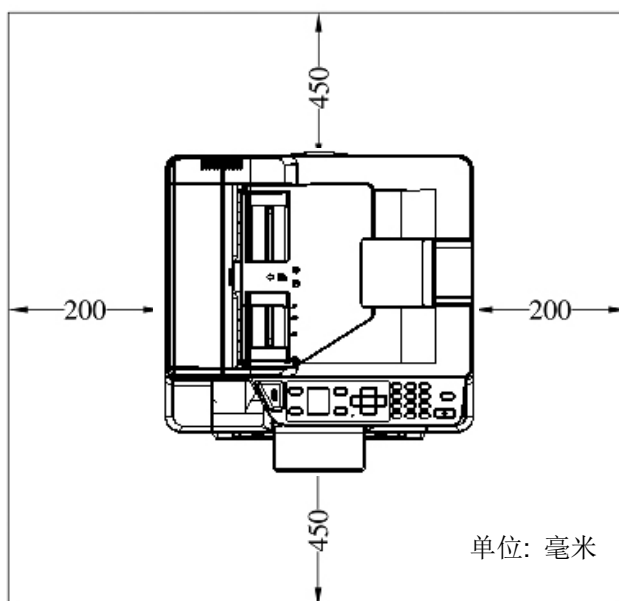
	USB随身碟模式	<table><tr><td></td><td>连接成功</td></tr><tr><td></td><td>没有连接</td></tr></table>		连接成功		没有连接
	连接成功					
	没有连接					
	自动进纸器模式	<table><tr><td></td><td>自动输稿器内有纸</td></tr><tr><td></td><td>自动输稿器内无纸</td></tr></table>		自动输稿器内有纸		自动输稿器内无纸
	自动输稿器内有纸					
	自动输稿器内无纸					
	高温	<p>打印机内部温度过高。每张双面打印的背面打印将暂停 6 秒钟，然后再继续打印。</p> <p>待机器闲置30分钟让温度降至正常温度后，[高温]图示就会消失。</p>				

2. 安装机台

安装前须知

- 请勿将本产品放置在太阳直接照射的地方。直接的日光照射及过度的高温皆可能会损害本产品组件。
- 请勿将本产品安置在潮湿或灰尘多的地方。
- 请将本设备安置在独立且通风良好的区域。
- 本产品具有省电模式、及待机模式，只有在本产品无任何外接输入电源连接时，才可以实现零能耗状态。
- 务必使用正确的交流电电源。
- 为方便将来运输及搬运，请保留本产品所有的包装材料。

安装空间



BLP-M1430: 外观尺寸: 402 x 380 x 305 mm (长 x 宽 x 高)

BLP-M1430A: 外观尺寸: 402 x 380 x 367 mm (长 x 宽 x 高)

移除墨粉盒包装材料及胶带



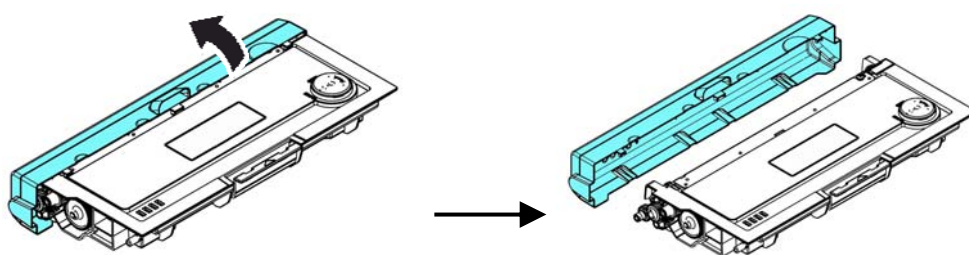
注意事项:

当你打开本机台器的包装时，墨粉盒组件另外放置于本产品的上方。请移除墨粉盒组件的包装材料及胶带，再安装到本产品上。

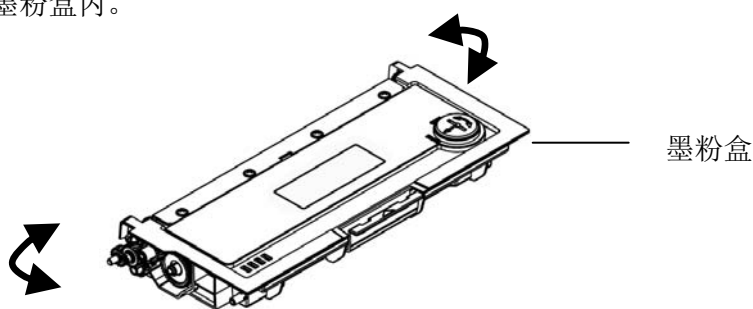
安装墨粉盒

要安装墨粉盒，请按照下列步骤：

1. 移除墨粉盒组件的包装材料。
2. 移除墨粉盒组件的保护侧盖。



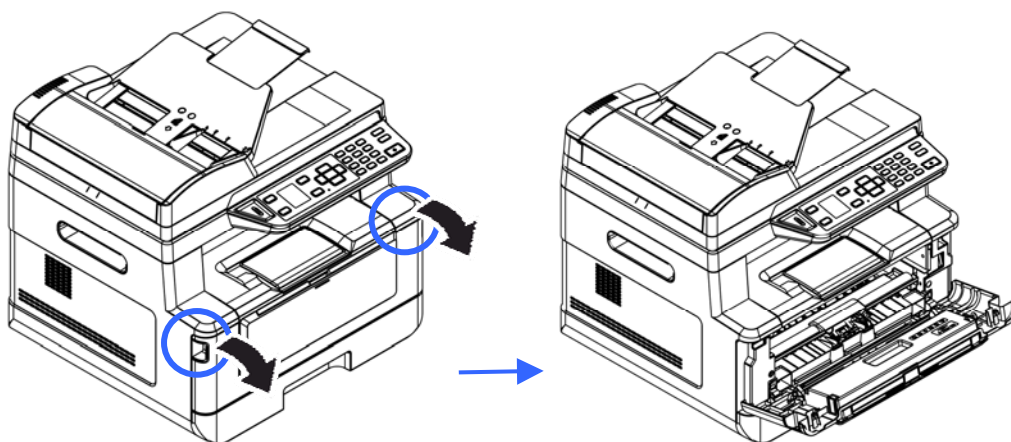
3. 移除墨粉盒组件的包装材料及胶带。轻轻将墨粉盒上下及左右摇晃各 10 次使墨粉均匀分布在墨粉盒内。



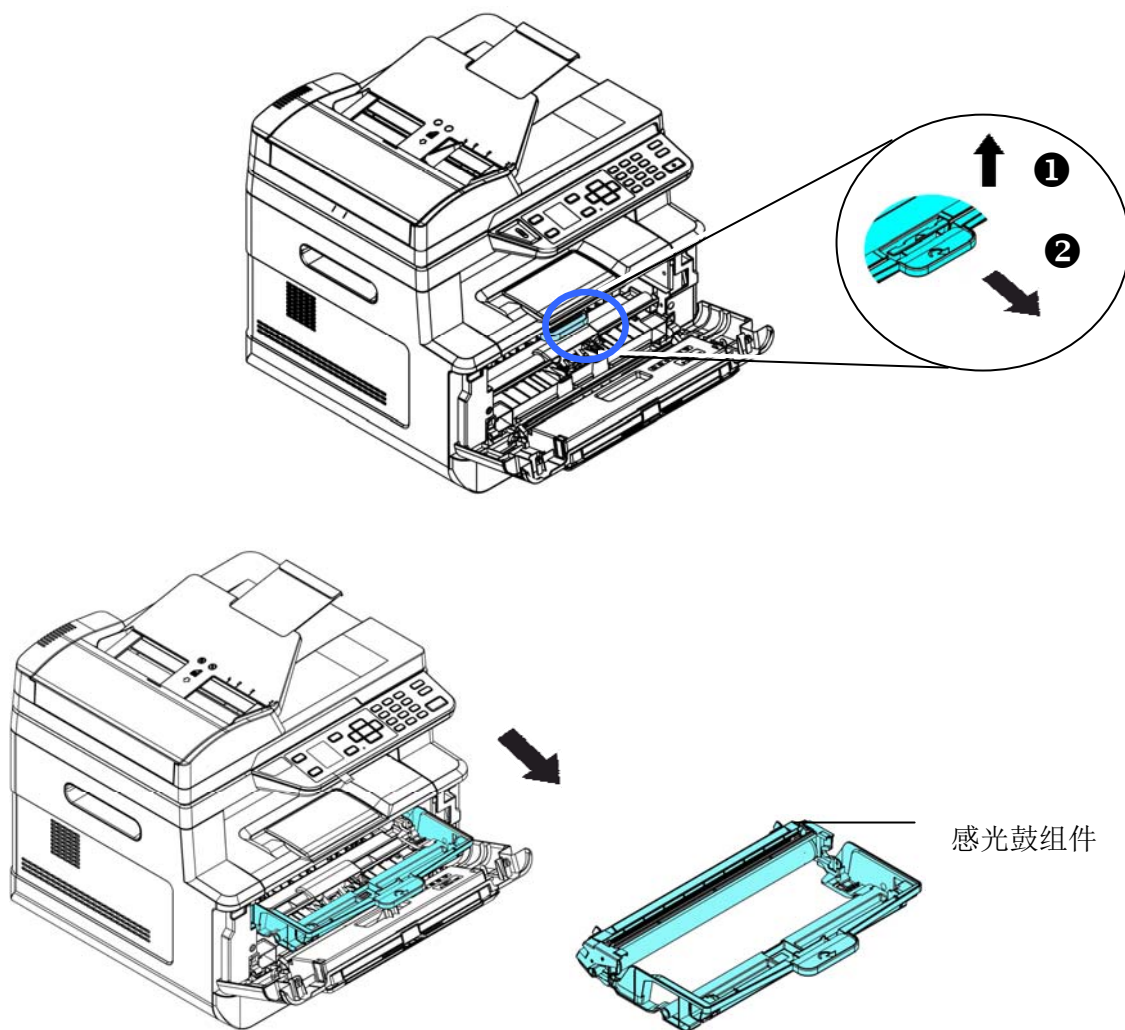
重要须知!

- 请小心勿吸入墨粉。
- 如果墨粉沾到您的衣服或其它布料上，请用干净的布拍掉墨粉，然后再用冷水冲洗并放在阴凉处风干。
- 请勿触摸墨粉匣的滚轮，避免影响打印的质量。
- 为了防止墨粉匣组件免于受到损伤，请勿将其曝光超过几分钟。

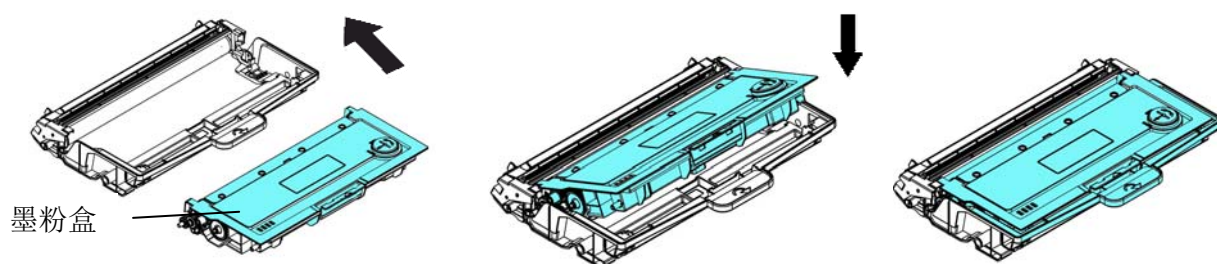
4. 扳开前盖两侧的把手，以打开前盖。



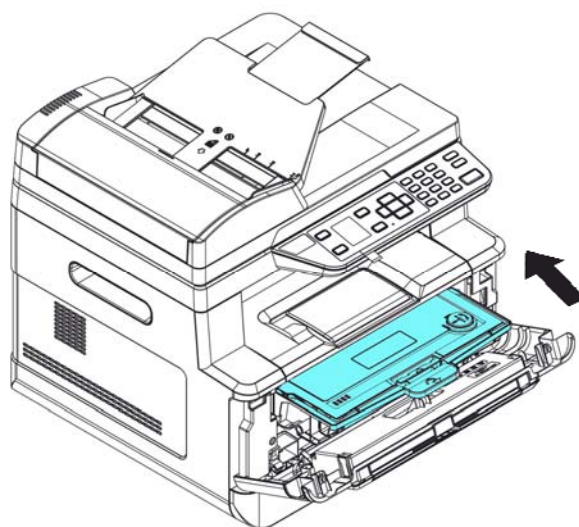
3. 握住硒鼓的把手，将硒鼓沿着轨道，慢慢移出。



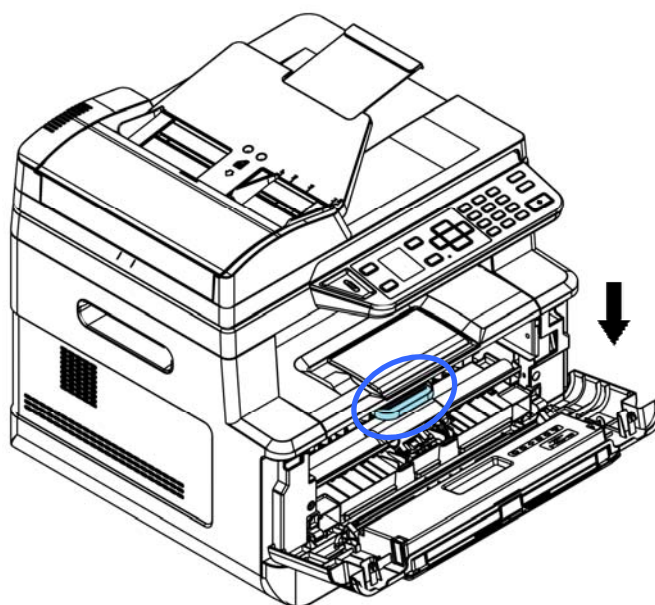
4. 将墨粉盒安装至硒鼓内。



5. 握住硒鼓与墨粉盒组件的把手，将组件沿着轨道，插入原来的位置。



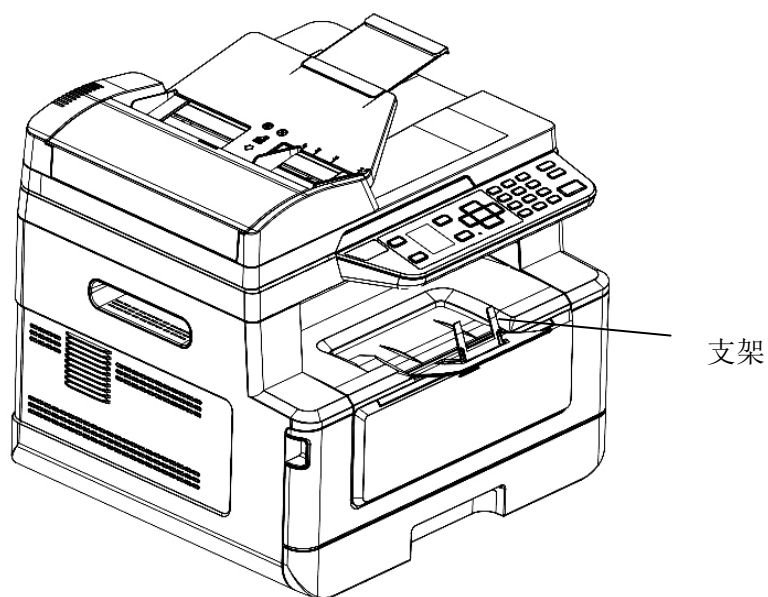
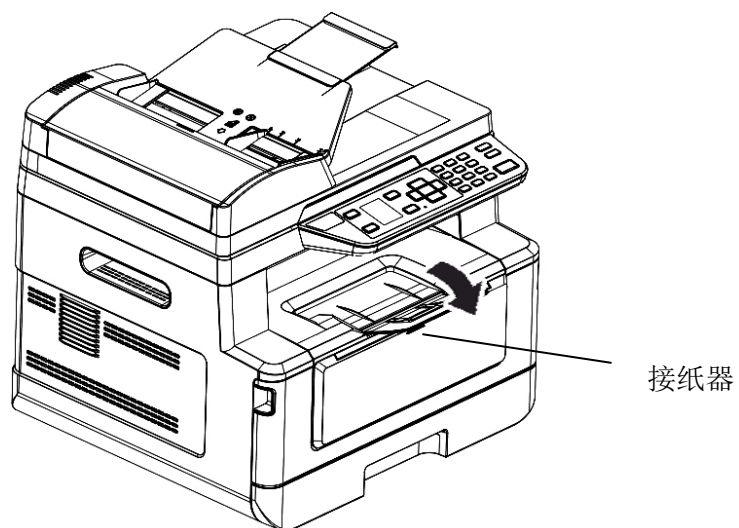
6. 将墨粉盒组件的把手往下压，以固定墨粉盒。



7. 关上后盖。

安装接纸器

将接纸器扳开，再扳开支架即可。



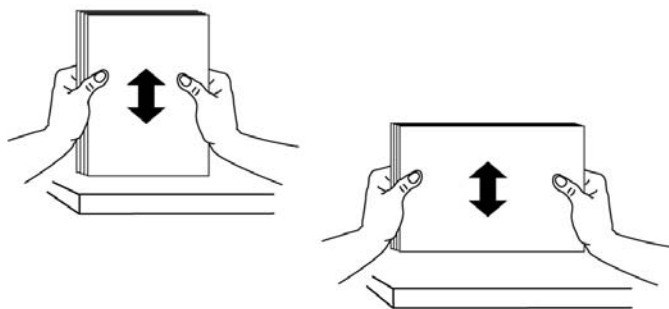
将纸盒装入纸张

将纸张放入主要纸盒的步骤如下：

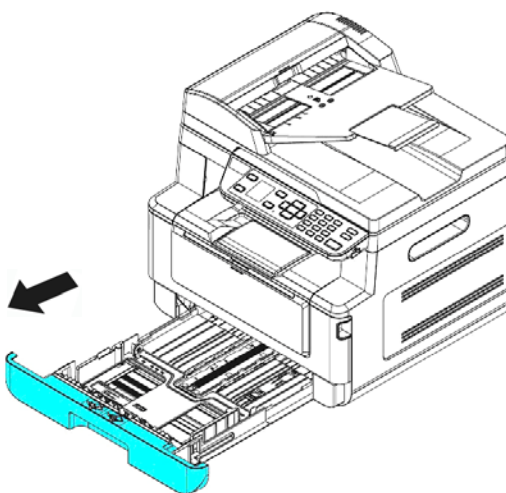
1. 将纸张整理一下，避免纸张黏在一起。



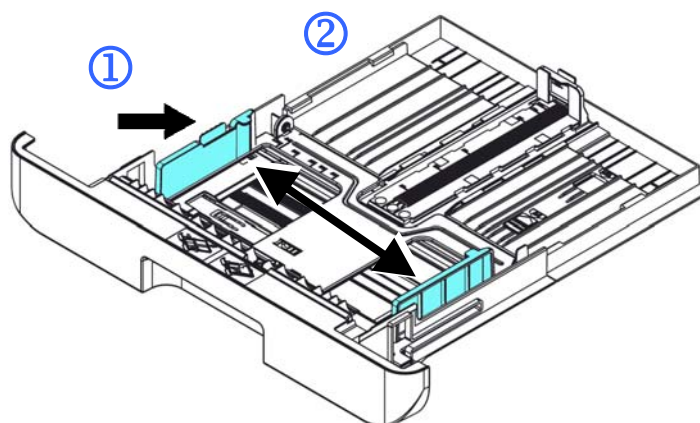
2. 如下图所示，将一叠纸张的底部对齐桌面。将这叠纸张旋转 90 度，再重复作一次。



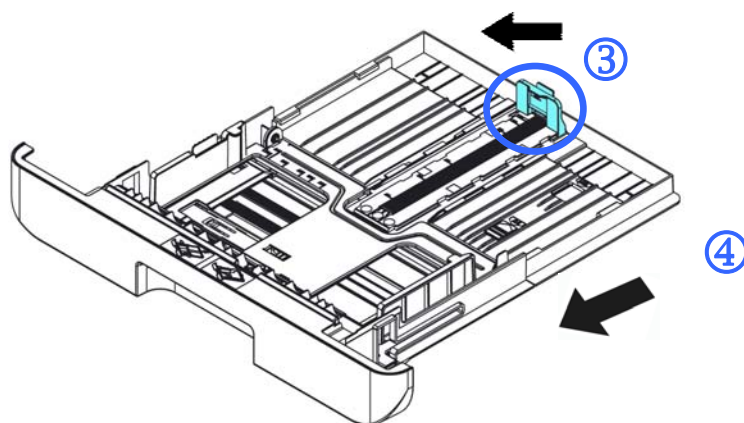
3. 将主要纸盒拉出。



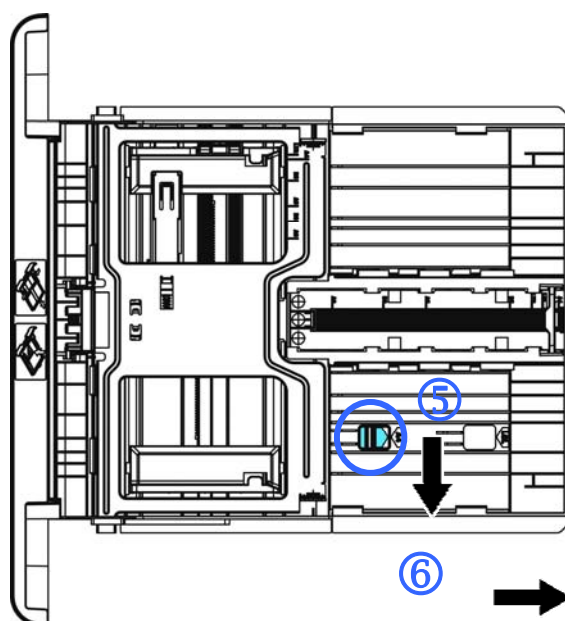
按下宽度调整杆 (①)，再滑动调整板 (②) 至你想要的纸张尺寸。



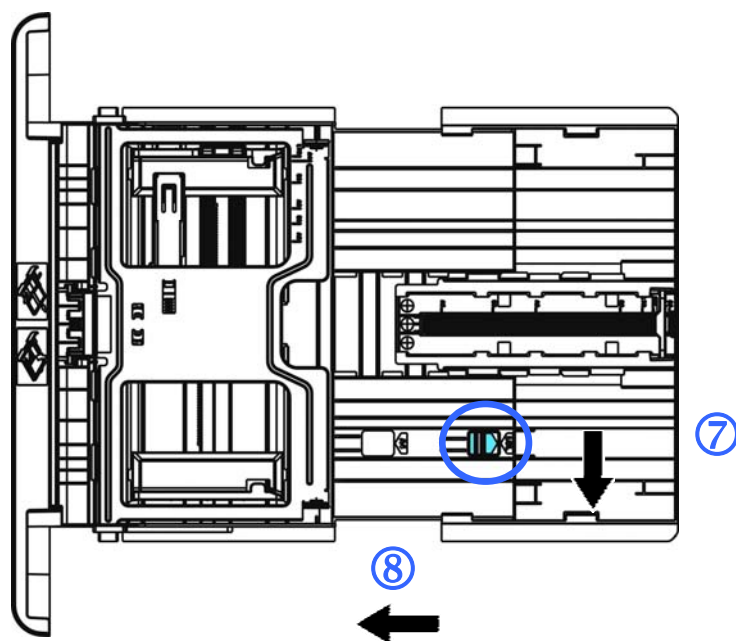
4. 按下长度调整杆 (③)，再滑动调整板 (④) 至你想要的纸张尺寸。



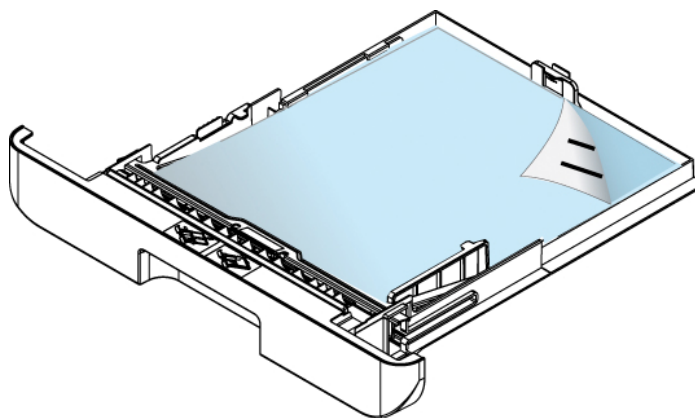
5. 如果要放入大于A4 长度的纸张，按下第一个长度调整卡榫 (⑤)，再将纸盒往右滑动 (⑥) 至你想要的纸张尺寸。



要将纸盒调回原来 A4 的长度，按下第二个长度调整卡榫 (7)，将纸盒往左滑动 (8) 即可。



6. 放入纸张，将纸张的打印面朝下。



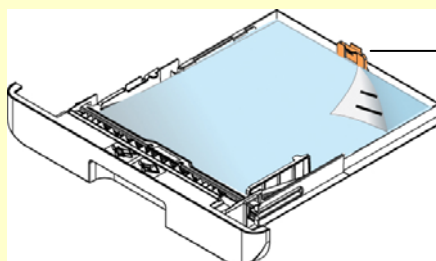
7. 将纸盒装入打印机中。



注意事项!

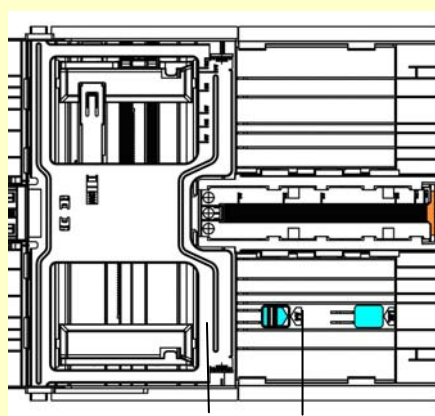
为了避免纸张容量少时纸张馈送会有不顺畅的情形发生,请确认长度调整杆与长度调整卡榫都在适当的位置上:

- 请确认纸张的边缘轻轻碰触长度调整杆,如下图所示:



长度调整杆

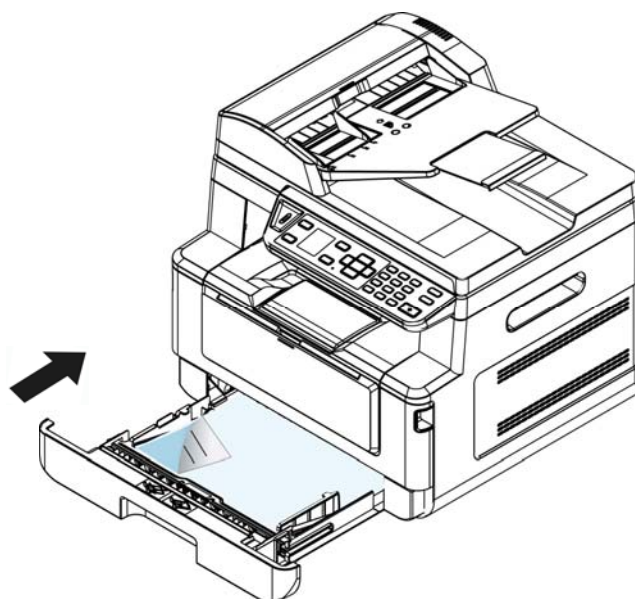
- 请确认长度调整卡榫位于正确的位置如位置 A(当纸张长度为 A4 时)或位置 B(当纸张长度大于 A4 时),如下图所示:



位置 A

位置 B

长度调整杆



主要纸盒支持的纸张尺寸及磅数

纸张容量	250 张 (70 g/m ² 普通纸)
纸张尺寸	A4 (210 x 297 毫米) A6 (105 x 148 毫米) A5 (148 x 210 毫米) B5 (176 x 250 毫米) B6 (125 x 176 毫米) Letter (216 x 279 毫米) Legal (216 x 356 毫米) 自订尺寸: 76.2 x 127 毫米 ~ 216 x 356 毫米 (3 x 5 英寸 ~ 8.5 x 14 英寸)
纸张磅数	16 ~ 28 lbs (60 ~ 105 g/m ²)



注意事项!

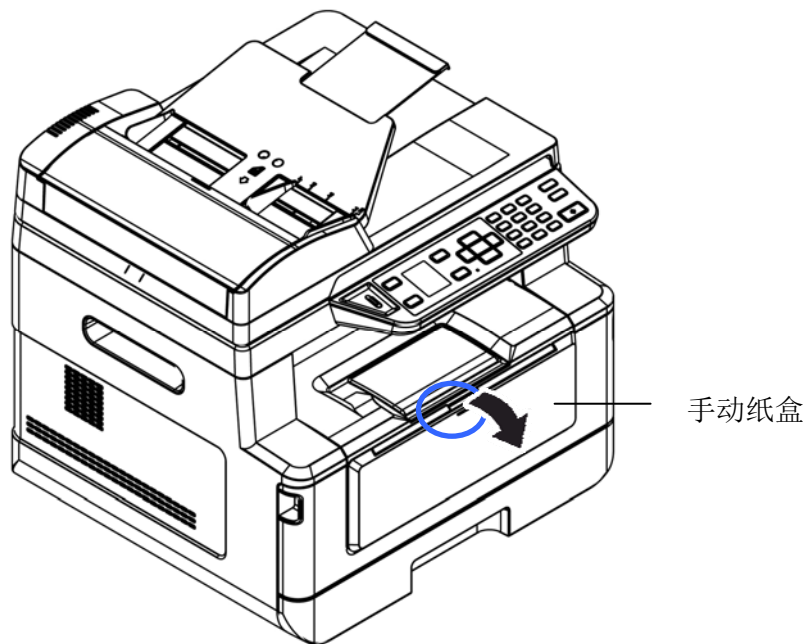
- 为获得高质量的打印输出，请使用本公司推荐的纸张。
- 添加纸张前，务必将纸张成扇形展开几次，并对齐边缘以便于送入。
- 如果纸张包装上有关于添加面(打印面)的说明，请按照这些说明进行操作。
- 如果出现问题，如打印不佳或卡纸，可以尝试翻转纸叠并将其重新装入。
- 用原包装将剩余的纸张重新包好并确实封闭，存放在干燥且远离阳光直射的地方。过度受潮的纸，有可能引发卡纸的问题。

将手动纸盒装入纸张

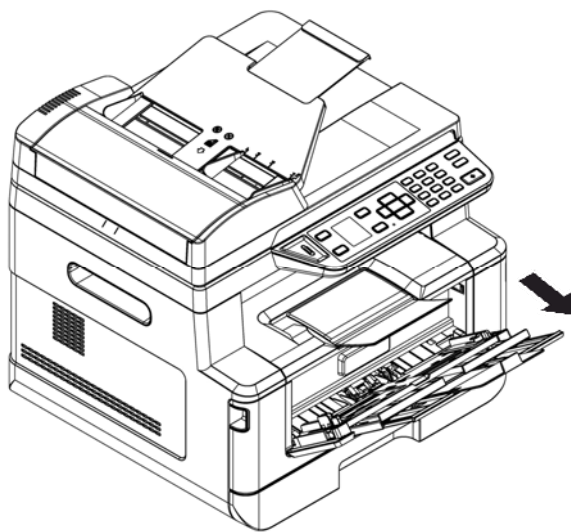
当你需要打印不同尺寸的纸张时，可以选择手动纸盒。

将手动纸盒装入纸张的步骤如下：

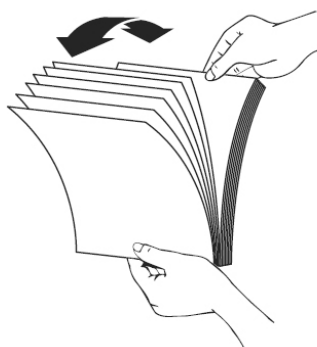
1. 握住手动纸盒的把手再往下拉开，手动纸盒即可开启。



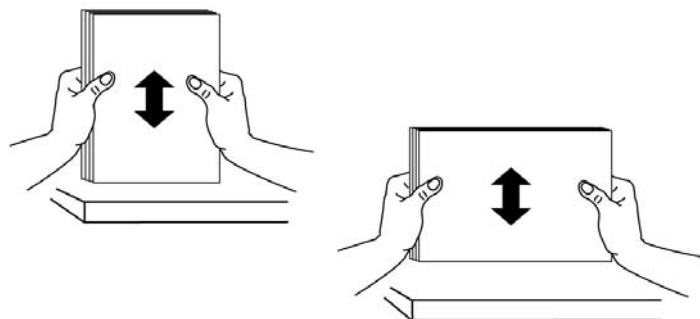
2. 拉出手动纸盒的延伸架以配合您的纸张大小。



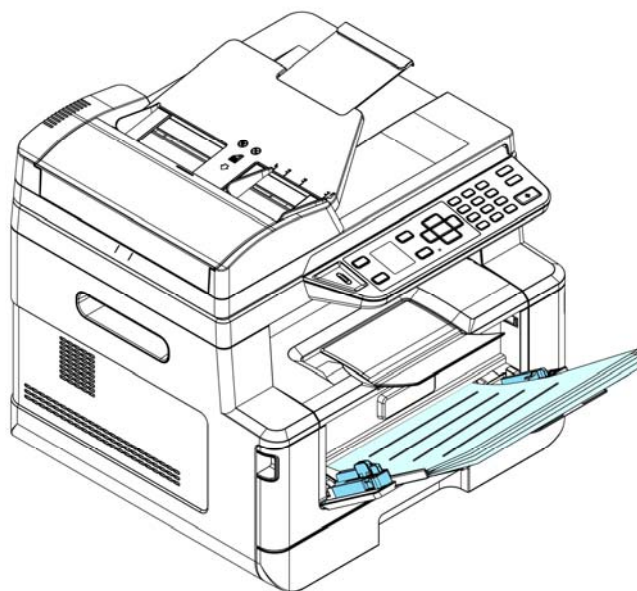
3. 将纸张整理一下，避免纸张黏在一起。



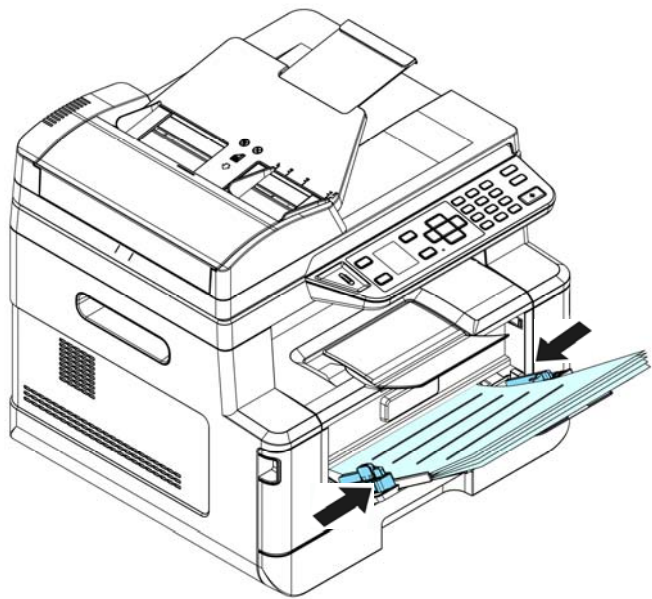
4. 如下图所示，将一叠纸张的底部对齐桌面。将这叠纸张旋转 90 度，再重复作一次。



5. 放入纸张，将纸张的打印面朝上。



6. 调整导纸板，使纸张的边缘轻轻碰触到导纸板。



手动纸盒所支持的纸张尺寸及磅数

纸张容量	10 张 (70g/m ² 普通纸)
纸张尺寸	A4 (210 x 297 毫米) A6 (105 x 148 毫米) A5 (148 x 210 毫米) B5 (176 x 250 毫米) B6 (125 x 176 毫米) Letter (216 x 279 毫米) Legal (216 x 356 毫米) 自订尺寸: 76.2 x 127 毫米~ 216 x 356 毫米 (3 x 5 英寸~ 8.5 x 14 英寸)
纸张磅数	60 ~ 163 g/m ² (16 ~ 43 lbs)

* 双面打印只限于 A4 或 Letter 尺寸的纸张。



注意事项!

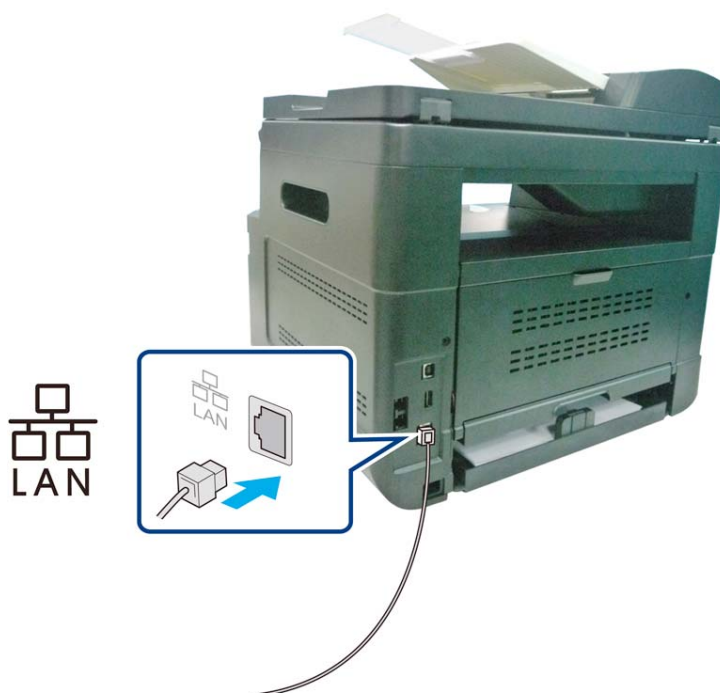
- 为获得高质量的打印输出，请使用本公司推荐的纸张。
- 添加纸张前，务必将纸张成扇形展开几次，并对齐边缘以便于送入。
- 如果纸张包装上有关于添加面(打印面)的说明，请按照这些说明进行操作。
- 如果出现问题，如打印不佳或卡纸，可以尝试翻转纸叠并将其重新装入。
- 用原包装将剩余的纸张重新包好并确实封闭，存放在干燥且远离阳光直射的地方。过度受潮的纸，有可能引发卡纸的问题。

连接有线网络

1. 将网络线的一端插入集线器内空的连接端口。



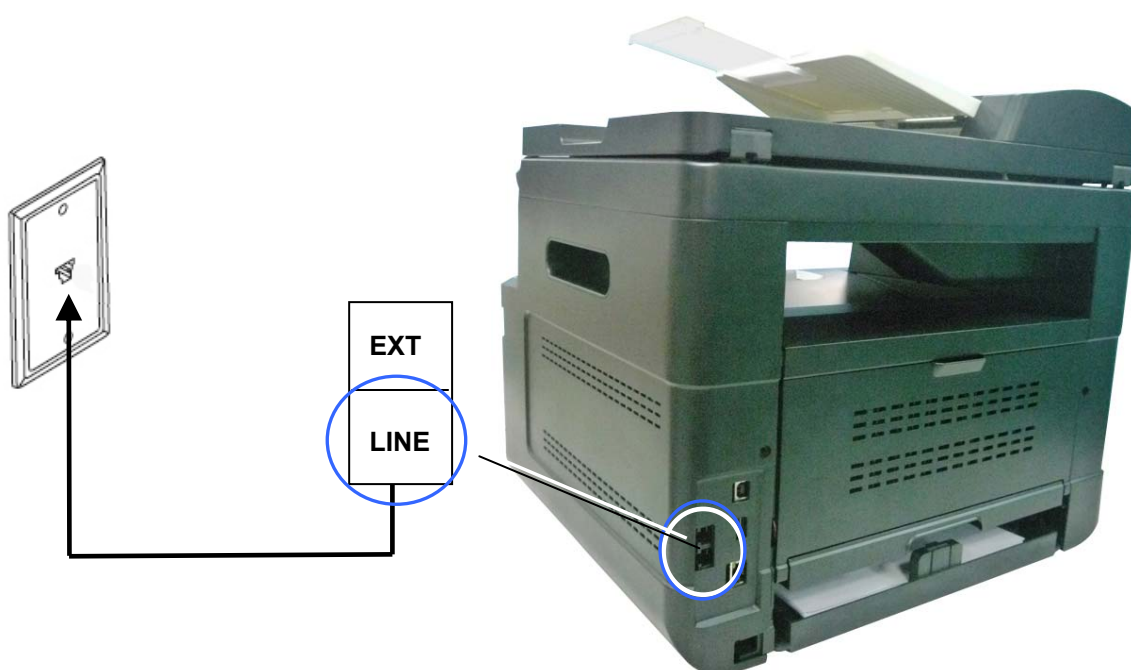
2. 另一端插入本产品背面的网络连接端口。



连接电话插槽

如果你有购买传真调制解调器，请将本机器与电话线连接即可发送和接收传真。

1. 请确定你有一个电话线和在墙壁上有电话插槽。
2. 将电话线的一端连接于本机器上的「**LINE**」插孔。



3. 将电话线的另一端连接于电话插槽。

连接一台电话机

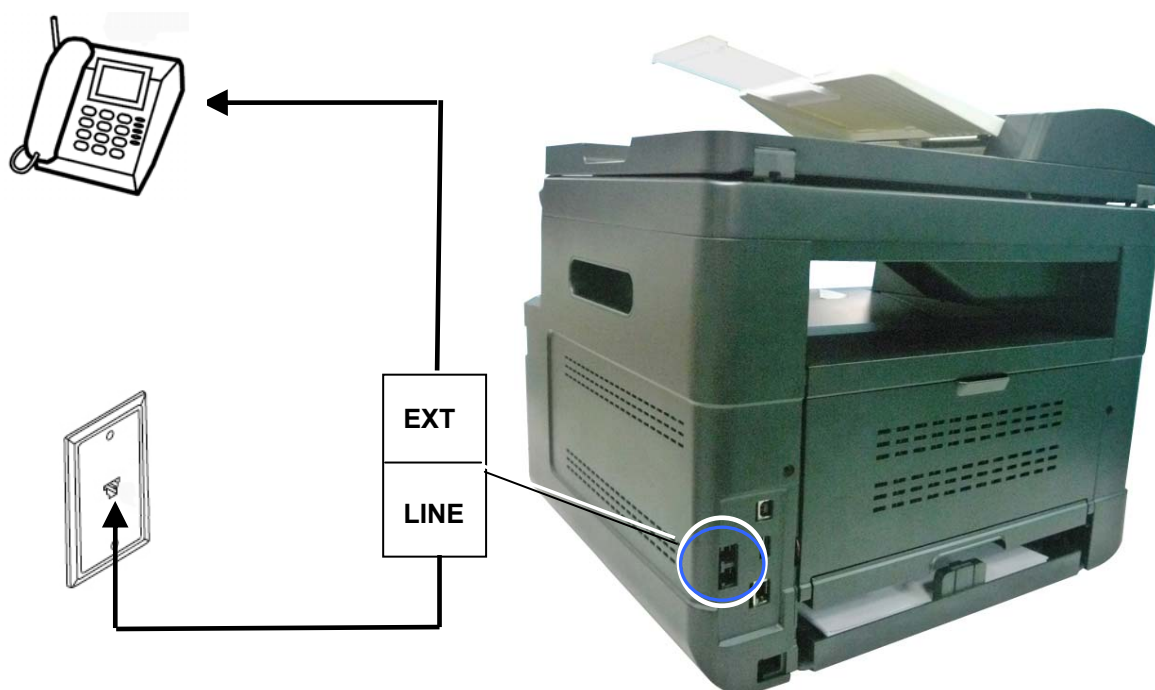
如果你有购买传真组件，请将一台电话机连接于本机器以利用传真线路来当作一般电话线路。

1. 请确定你有下列项目：

- 一台电话机
- 两条电话线
- 墙壁上有一个电话插槽

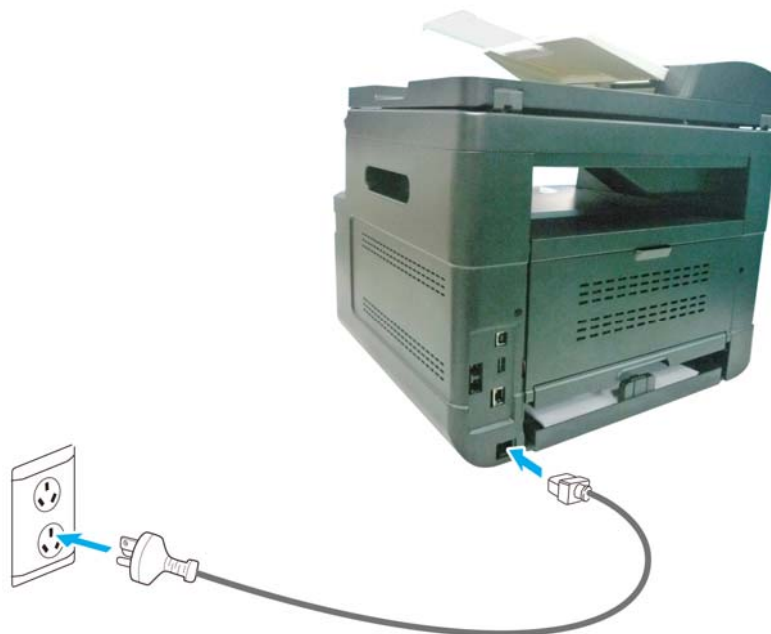
2. 将一条电话线连接于本机器上的「**LINE**」插孔，然后再将其插入墙壁上的电话插槽。

3. 将另一条电话线连接于一台电话机，然后再将其插入本机器上的「**EXT**」插孔。




连接上电源

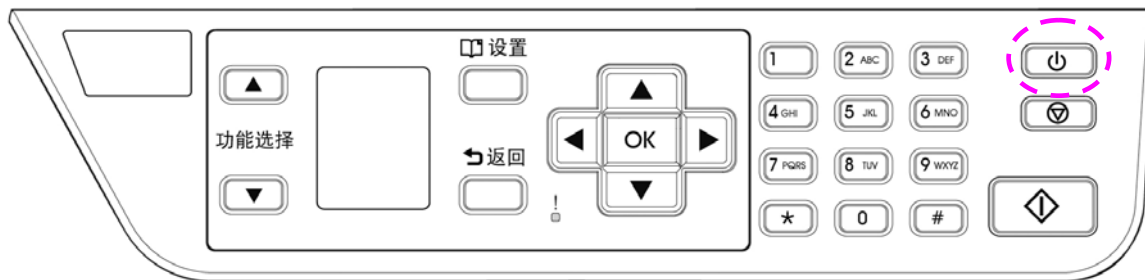
1. 将电源线的一端插入本机台背面的电源插孔。



2. 将电源线的另一端，插入适当的电源插座。

打开电源开关

要开启打印机的电源，请按一下位于前侧面板的电源开关按钮 ，电源指示灯会亮起。



注意事项:

当您不使用本产品时，请记得将电源开关关上，即长按电源开关按钮，待电源指示灯熄灭即可，这样才能确实实现零耗电状态。

指定国别

当本机台第一次开机时，液晶屏幕会显示以下画面，请选择你的所在国家以便能正常使用传真的功能。

Country
USA
Germany
Taiwan
China
Singapore
Malaysia
Thailand

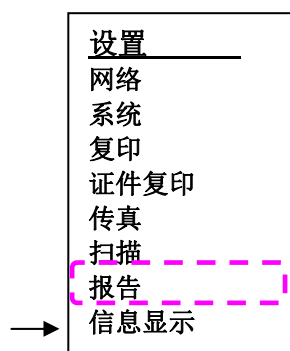
使用箭头按键选择你的国家，选项有美国(USA)、德国(Germany)、台湾(Taiwan)、中国(China)、新加坡(Singapore)、马来西亚(Malaysia)、泰国(Thailand)、印度尼西亚(Indonesia)、韩国(Korea)、南非(South Africa)，再按 **[OK]**来完成。

检查本产品预设的 IP 地址

如果本产品已透过以太网络线与网络连接起来，那么在预设情况下，本产品会自动透过 DHCP 服务器得到一个 IP 地址。请依照下列步骤来检查本产品的 IP 地址。

检查本产品的 IP 地址步骤如下：

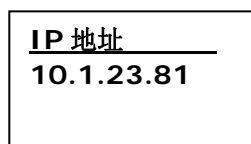
1. 按一下电源按键以启动本产品。
2. 按一下控制面板上的[设置]按键以显示下列屏幕画面。



3. 按向下箭头键▼直到选单卷动至[信息显示]为止，然后按一下[OK]键。



4. 按向下箭头键▼来选取选单上的[IP 地址]，然后按一下[OK]键。屏幕将会显示 DHCP 服务器的 IP 地址。例如：10.1.23.81。



设定本产品的显示语言、日期和时间

指定本产品的显示语言日期和时间步骤如下：

1. 请参阅前一章节「**检查本产品的预设IP地址**」以从DHCP服务器上获取本产品的IP地址。
2. 打开浏览器。
3. 请在您浏览器的URL字段中输入本产品的IP地址(例如，10.1.20.25)。本产品的内建的网页就会显示，如下图所示：



状态	系统设定	复印设定	证件复印设定	扫描设定	传真设定	属性
信息						
装置状态:	省电					
主机名称:	MF013dad					
产品序号:	A08798156C990039					
系统版本:	2008121101					
网络版本:	0.54					
传真补钉版本:	2008170008					
传真PCL版本:	-----2					
IP地址:	9					
MAC地址:	88:88:88:88:88:88					
Wi-Fi 地址:						
Wi-Fi MAC 地址:	00:00:00:00:00:00					

4. 點選[系统设置]，并在[语言]、选项上输入你想要显示的语言。例如：简体中文。



状态	系统设定	复印设定	证件复印设定	扫描设定	传真设定	属性
系统设置						
语言:	简体中文					
日期(年年年-月月-日日):	2017-11-10					
时间(时:分):	16:29					
睡眠方式:	省电模式					
自动关闭:	关闭					
定期执行重联启动:	关闭					
定时:	关闭					
预设模式:	复印					
纸张大小预设:	A4					
纸张类型:	信封					
双面打印:	关闭					
网络:	有线网络					

5. 在[语言]、[日期]和[时间]选项上输入现在的日期、和时间。例如：输入现在的日期为[2015-11-21] (年-月-日)，输入现在的时间为[08:25] (小时: 分钟)。
6. 點選[更新]来储存设定并离开此页面。

安装扫描仪/打印机/传真机驱动程序(Windows)

系统需求

Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10

USB界面使用者

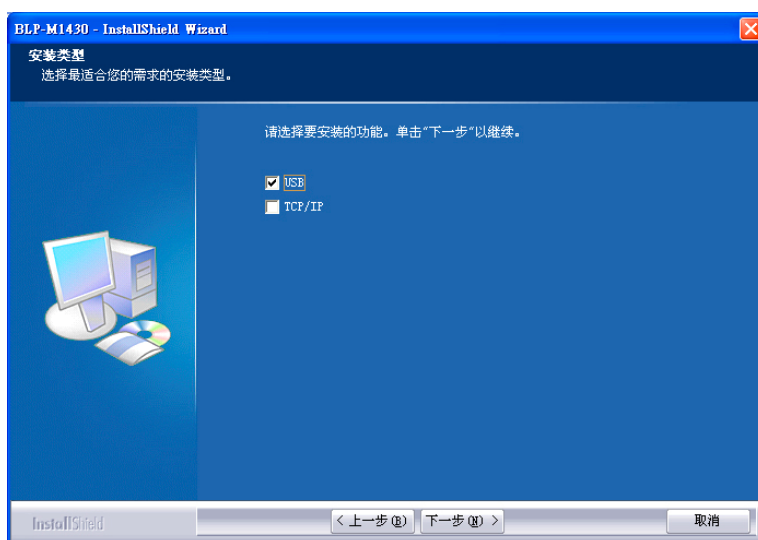
如果你是透过 USB 线将本机台与你的计算机连接在一起，请依照下列步骤将打印机驱动程序安装到你的计算机中。



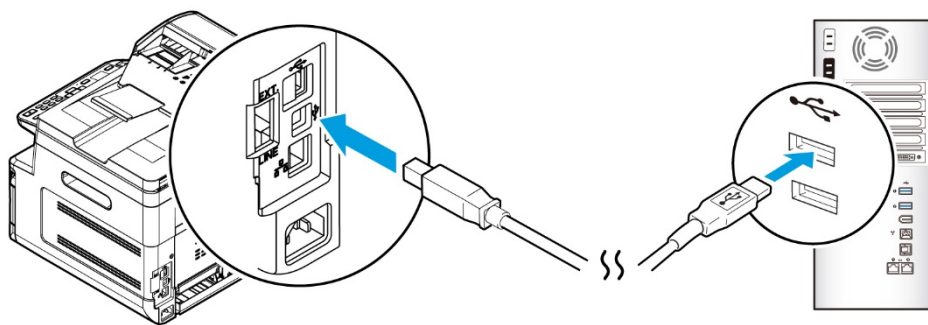
重要须知！

安装打印机驱动程序之前，请先不要连接 USB 线，以免计算机找不到 USB 装置。

1. 将随机附赠的光盘片放入计算机的光驱中，安装画面会出现。
2. 安装本产品的扫描仪/打印机驱动程序步骤如下：
点选「安装扫描仪和打印机的驱动程序」，然后依照屏幕指示来安装软件。
3. 当下列对话框出现时，请点选 [USB]。



4. 在安装过程中，屏幕会出现对话框指示你此时可用USB线将计算机与打印机连接起来。
 - a. 将 USB 线长方形的一端插入计算机的 USB 端口。
 - b. 将 USB 线四方形的一端连接于本产品 USB 端口。



5. 此时计算机会侦测到新增硬件，并继续安装驱动程序。

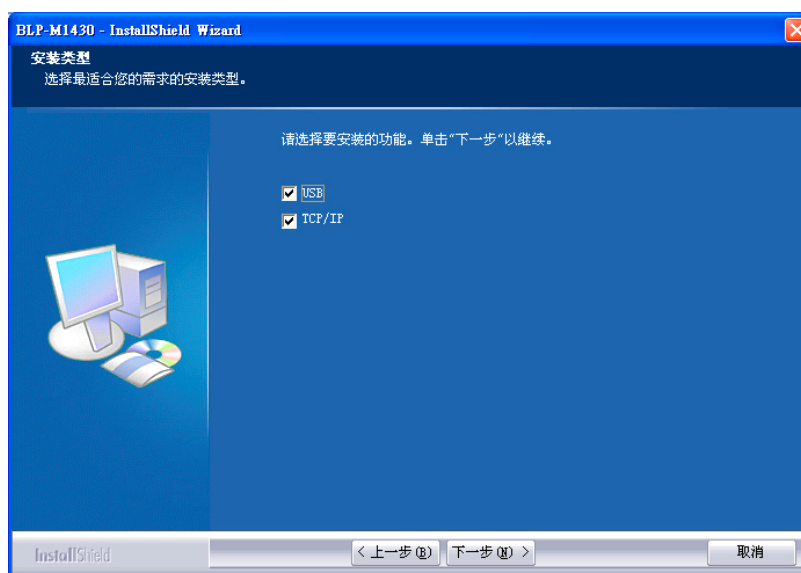
6. 当「完成」画面出现时，请按「完成」。

如果你已经成功安装了打印机驱动程序，在「打印机和传真」项目上会增加一个新的打印机「BLP-M1430X Printer」。

网络接口使用者

如果你是透过网络线将本打印机与你的计算机连接起来，请依照下列步骤来将驱动程序安装在你计算机中。

1. 将随机附赠的光盘片放入计算机的光驱中，如下图的安装画面会出现。
2. 安装本产品的扫描仪/打印机驱动程序步骤如下：
点选「**安装扫描仪和打印机的驱动程序**」，然后依照屏幕指示来安装软件。
3. 当下列对话框出现时，请点选[**TCP/IP**]。如果你要透过无线网络来与本产品连接，请点选[**USB**]。因为网络设定工具 (Network Setup Tool) 包含在USB驱动程序中，要连接无线网络，必须透过此工具而且要在与打印机透过USB线连接的状态下才可以使用。



4. 当下列 [Set IP] 对话框出现时，请选择下列其中一种选项，然后再按[增加]以及「**确定**」。(请参考上一个章节 - 检查本产品预设的 IP 地址)



主机名	<p>让你于本选项下面的空格字段中，输入欲联机的本产品主机名称。</p> <p>若要增加更多的主机名称(不只一个 BLP-M1430X 连接到网络上)，请按一下主机名空格栏旁边的"更多"按键。</p>
IP 地址	<p>让你于本选项下面的空格字段中，输入欲联机的本产品 IP 地址。</p> <p>若要增加更多的 IP 地址(不只一个 BLP-M1430X 连接到网络上)，请按一下 IP 地址空格栏旁边的"更多"按键。</p>
自动搜寻	<p>让你自动搜寻本产品打印机，在网络上所搜寻到的本产品主机名称都会显示于本选项下面的方框内。请用鼠标于方框内选择你要联机的本产品主机名称。</p>

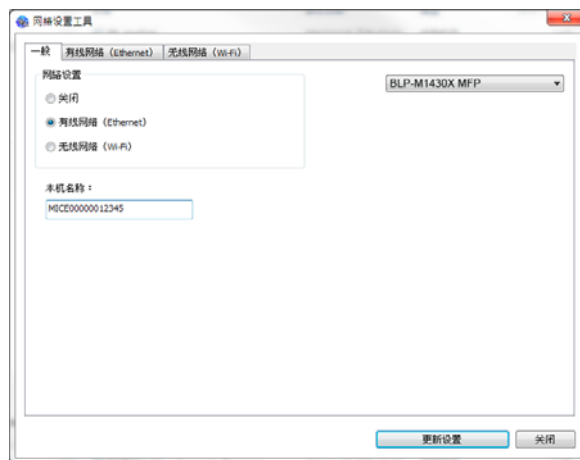
- 5.** 当「完成」画面出现时，请按「完成」，来结束此安装。

如果你已经成功安装了打印机驱动程序，在「打印机和传真」项目上会增加一个新的打印机「BLP-M1430X Printer」。

在有线网络环境下更改本产品的 IP 地址

要更改本产品的 IP 地址，你需要安装网络设定工具。网络设定工具 (Network Setup Tool) 包含在 USB 驱动程序中，当 USB 驱动程序已安装完成时，Network Setup Tool 也已经安装在你的计算机中了。请依照下列步骤来更改本产品的 IP 地址。

1. 请先确定本产品已透过 USB 线与你的计算机连接起来。
2. 按一下[开始]键，然后依序选择 **所有程序>BLP-M1430X MFP>Network Setup Tool**，来开启网络设定工具 (Network Setup Tool)。以下的主画面会显示在屏幕上。



3. 点选 **[有线网络 (Ethernet)]**。
4. 按一下 **[有线网络 (Ethernet)]** 页签，以显示**[有线网络 (Ethernet)]** 页面。



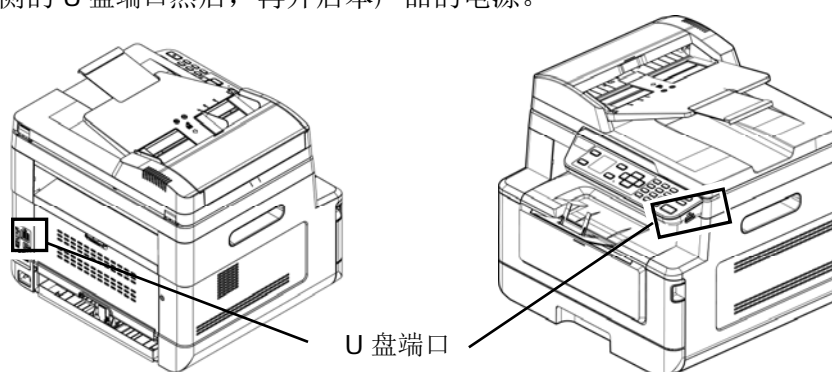
5. 点选**[自动取得 IP 位址]** 从 DHCP 服务器中自动获取 IP 地址。或是在 **[IP 位址]**，**[子网路遮罩]**，以及 **[预设闸道]** 字段中，输入指定的 IP 信息。
6. 输入网域信息然后再按 **[更新设置]**。
7. 如果更新成功，一个**[装置更新成功]** 的讯息会显示在屏幕上，然后网络设定工具会自动被关闭。

在无线网络环境下设定本产品的 IP 地址

要设定本产品的 IP 地址，你需要安装网络设定工具。网络设定工具 (Network Setup Tool) 包含在 USB 驱动程序中，当 USB 驱动程序已安装完成时，Network Setup Tool 也已经安装在你的计算机中了。请依照下列步骤在无线网络环境下设定本产品的 IP 地址。

您也可以透過本產品內建的網頁選擇您的網絡連接類型。（更多詳細信息請參閱第 5 章內的章節 [透過內建網頁來修改設定](#)。）

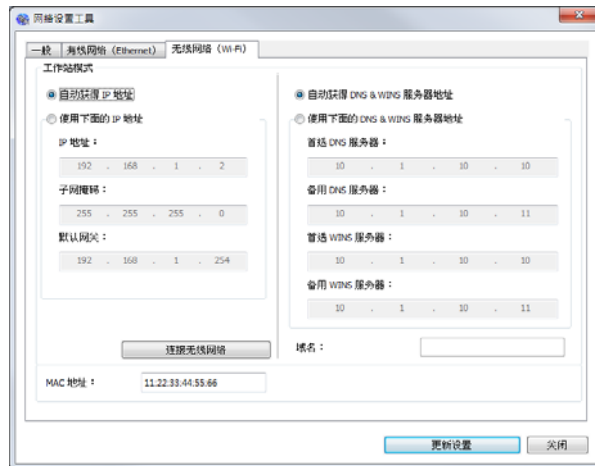
要将本产品连接到无线网络，你需要将无线网络模块(USB dongle)，插入本产品背面或右侧的 U 盘端口然后，再开启本产品的电源。



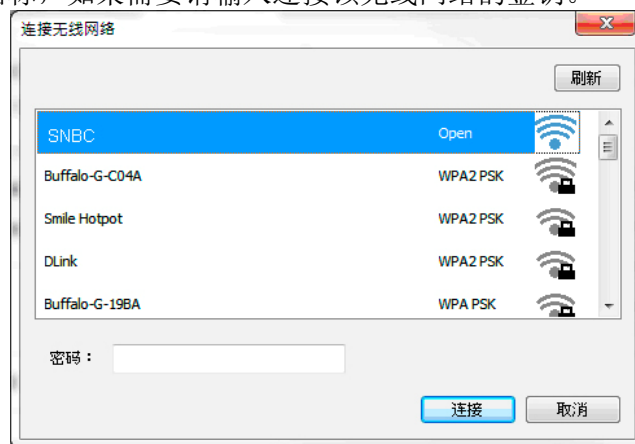
1. 请先确定本产品已透过 USB 线与你的计算机连接起来。
2. 按一下[开始]键，然后依序选择 **所有程序>BLP-M1430X MFP>Network Setup Tool**，来开启网络设定工具 (Network Setup Tool)。以下的主画面会显示在屏幕上。



3. 点选 [无线网络(Wi-Fi)]。
4. 按一下 [无线网络 (Wi-Fi)] 页签，以显示[无线网络 (Wi-Fi)] 页面。
5. 点选[自动取得 IP 位址] 从 DHCP 服务器中自动获取 IP 地址。或是在 [IP 地址], [子网路遮罩], 以及 [预设闸道] 字段中，输入指定的 IP 信息。



6. 按一下[连接无线网络]，目前可连接的无线网络清单会出现。选择你要连接的无线网络名称，如果需要请输入连接该无线网络的密钥。



7. 按一下 [连接]，开始连接该无线网络然后再将 IP 信息更新到本产品中。
8. 如果更新成功，一个[装置更新成功] 的讯息会显示在屏幕上，然后网络设定工具会自动被关闭。如果没有更新成功，请按 [更新]，再试一次。

移除扫描仪和打印机驱动程序

1. 按一下「开始」键，点选「所有程序」、「本产品型号 MFP」、以及「Uninstall driver」。
- 或按一下「开始」键，点选「控制台」、「新增或移除程序」、「本产品型号」、以及「移除」。
2. 按照屏幕指示来移除扫描仪和打印机驱动程序。

移除传真机驱动程序

1. 按一下「开始」键，点选「所有程序」、「本产品型号 fax」、以及「Uninstall driver」。
或按一下「开始」键，点选「控制台」、「新增或移除程序」、「本产品型号」、以及「移除」。
2. 按照屏幕指示来移除传真机驱动程序。

安装与使用选购的打印机驱动程序(苹果计算机操作系统)

系统需求

操作系统:

- Mac OS X 10.11 以上

计算机:

- 建议: Intel® 双核心处理器 2.4 GHz 以上
- 最低: Intel® 双核心处理器 1.83 GHz 以上
PowerPC G5 1.6 GHz

内存:

- 建议: 1 GB 以上
- 最低: 512 MB

开启打印机电源

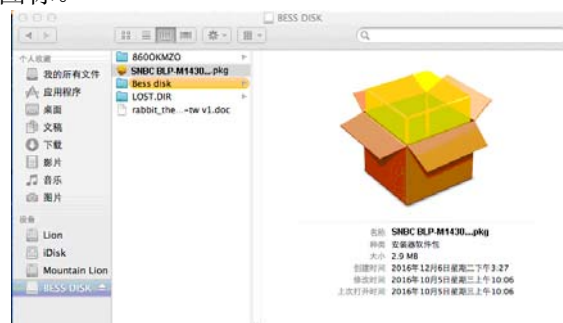
按一下面板上的「电源」按键,此时电源指示灯会闪烁。当扫描仪进入待机状态时,电源指示灯会停止闪烁,并且会一直亮着。如果要关闭扫描仪,请持续按住电源按键约3秒钟,电源指示灯即会关闭。

安装打印机驱动程序

注意事项: 本章节中所有的画面是使用自麦金塔操作系统 10.11 版本。你的麦金塔计算机画面会依你使用的操作系统而异。

请按照下列步骤,从随机附赠的光盘中,安装新北洋麦金塔 BLP-M1430X 打印机驱动程序。

1. 打开你的计算机,然后以管理员权限的账号登录。
2. 将附赠的光盘放入光驱中,计算机屏幕上会显示 SNBC BLP-M1430...pkg 的打印机驱动程序图标。



3. 在[SNBC BLP-M1430...]图示上,连续按两下鼠标左键。
4. 按一下欢迎画面上的[继续]按键。

5. 如果要更改预设的安装磁盘驱动器，请按一下[更改安装位置...]。或按一下[安装]继续安装机驱动程序。



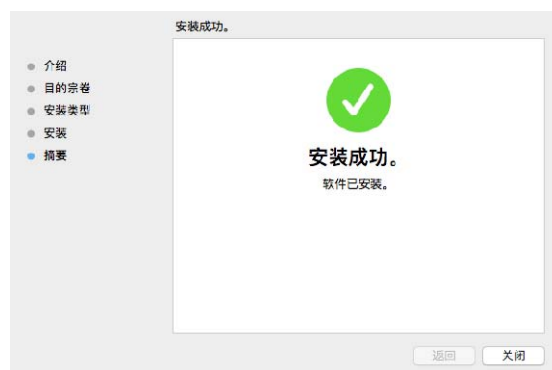
6. 登录画面出现后，请以具有管理员权限的密码登录，然后按一下[安装软件] 按键。




7. 计算机开始进行软件的安装。
8. 当以下画面出现时，输入网络打印机的 IP 地址，再按[新增]。* 如果你使用 USB 线来连接打印机，你可以忽略地址，直到按 [完成] 来继续。



9. 当成功新增打印机讯息[Add Printer BLP-M1430_Net Successful]出现时，按[完成] 来继续。(如果你想要新增更多的打印机，你可以再一次地输入另一个打印机的 IP 地址，再按 [新增] 来继续。)
10. 当[安装成功]画面出现时，按一下[关闭]来关闭安装画面。




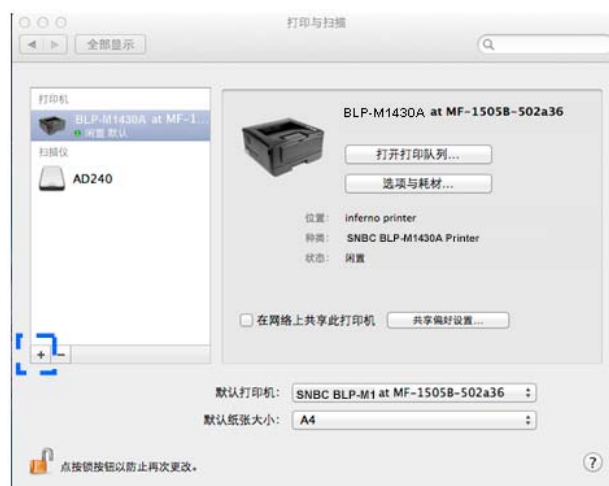
11. 从光驱中取出安装光盘片。* 如果你要使用 USB 线来连接计算机与打印机，现在请用 USB 线来连接计算机与打印机。如果你已经连接了，请将 USB 接头重新插拔一次。
12. 选取左上角的  苹果图标、接着按一下[系统偏好设定]，然后再按一下[打印与扫描]。



或从底座上，按一下[系统偏好设定]图标，然后再按一下[打印与扫描]。




13. 轻按一下  ，然后再按一下[加入其它打印机或扫描仪]来新增打印机。



新增打印机


请按照下列步骤来新增打印机：

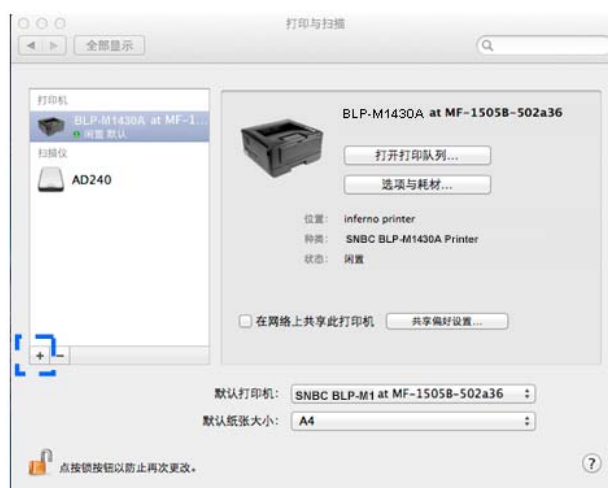
1. 选取左上角的  苹果图标、接着按一下【系统偏好设定】，然后再按一下【打印与扫描】。



或从底座上，按一下【系统偏好设定】图标，然后再按一下【打印与扫描】。



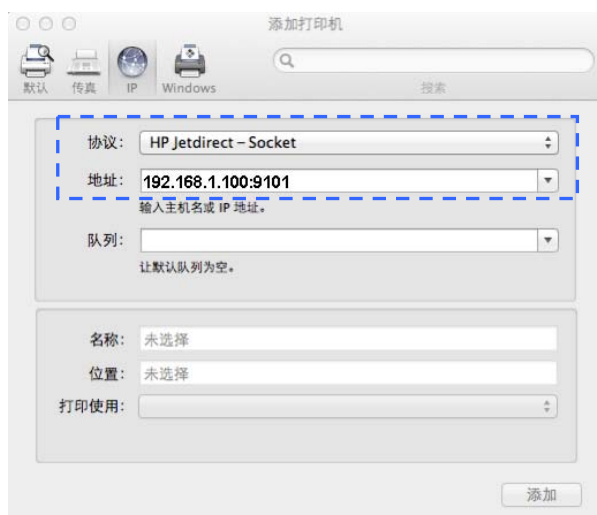
2. 轻按一下  ，然后再按一下【加入其它打印机或扫描仪】来新增打印机。



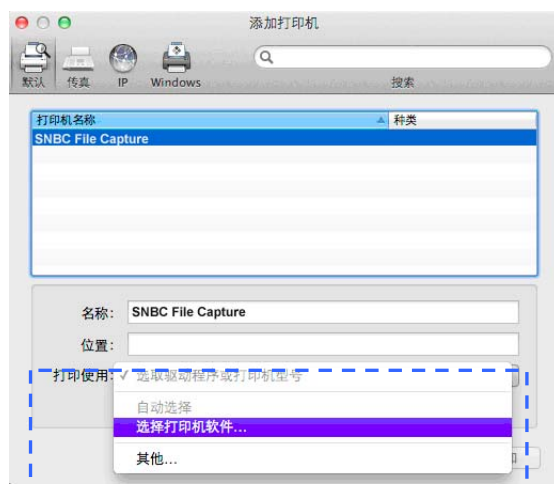
3. 屏幕上会出现一个对话框，并列出在你的局域网内的所有的打印机。这个动作大约需要 1 到 2 分钟。 当你需要的打印机出现于列表中时，请选取你的打印机，再按【加入】。



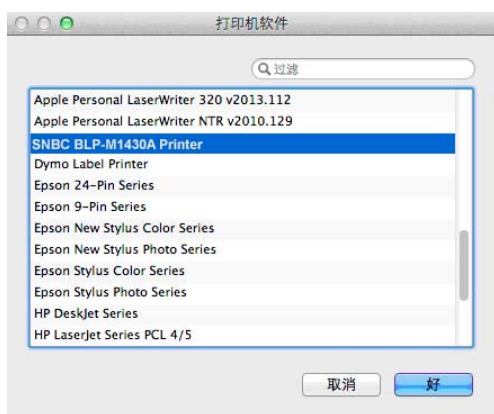
如果你的打印机并没有在列表中显示，请以输入 IP 寻址方式来新增打印机。按一下 IP 小图示，并确认在 IP 地址后面输入[:9101]，例如：192.168.1.100:9101。



4. 按一下[打印时使用]的箭头按钮来寻找打印机驱动程序，选取[选择打印机软件]。



5. 一个对话框会出现，并列出现目前安装在你计算机上的所有打印机驱动程序。选取你需要的打印机，然后按一下[好]。[打印时使用]选项上就会显示你所选取的打印机。



6. 按一下[加入]来新增一个打印机。现在你的打印机应该会显示于左上角的列表中了。

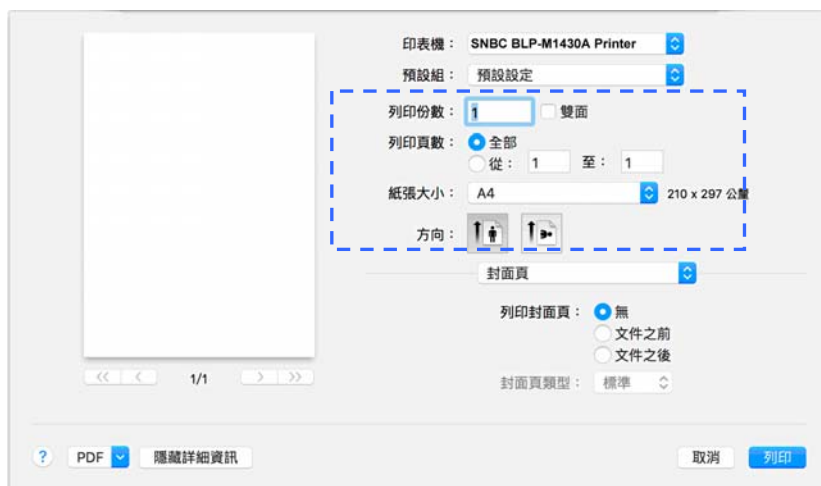
7. 关闭[打印与扫描]画面。

使用打印机驱动程序的功能


SNBC BLP-M1430 系列打印机提供下列打印机的功能。当你透过计算机来打印时，可以更改下列打印机的设定。

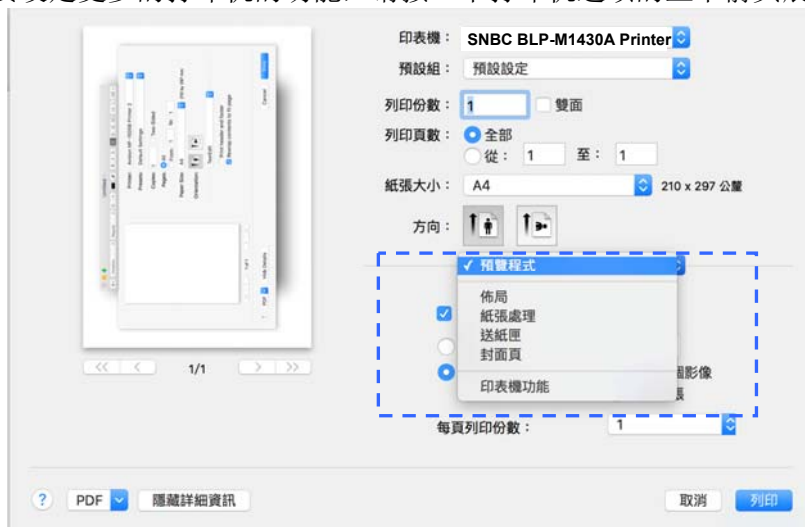
设定页面选项

开启你的文件，然后依序按[档案]与 [页面]。请确定 SNBC XXXX Printer (XXXX 表示你的打印机选型号) 已从打印机选单中选取。你可以更改打印份数、双面、打印页数、纸张大小、与方向的设定。



设定打印选项

如果要设定更多的打印机的功能，请按一下打印机选项的上下箭头展开按键()。



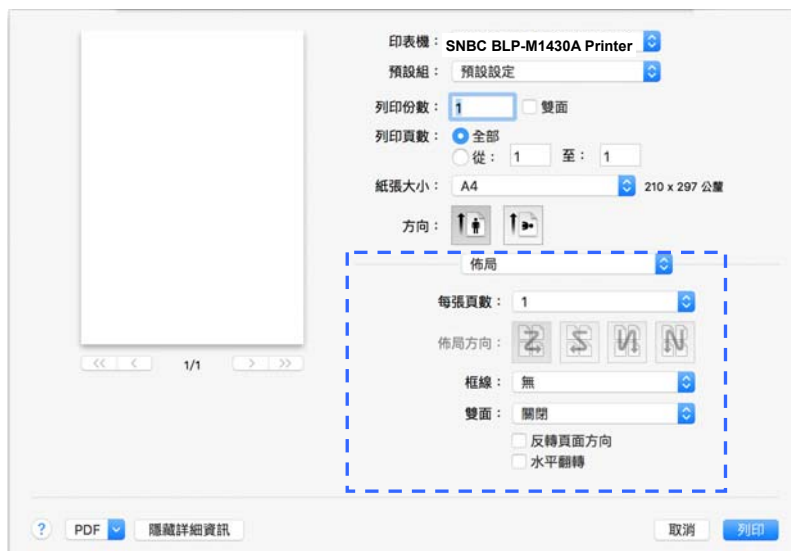
封面


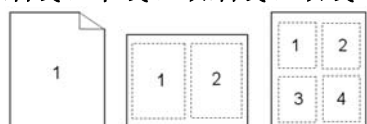












你可以更改下列封面的设定：



- **打印封面页：** 如果你要在你的文件加入封面，请使用此功能。
选项：无、文件之前、文件之后

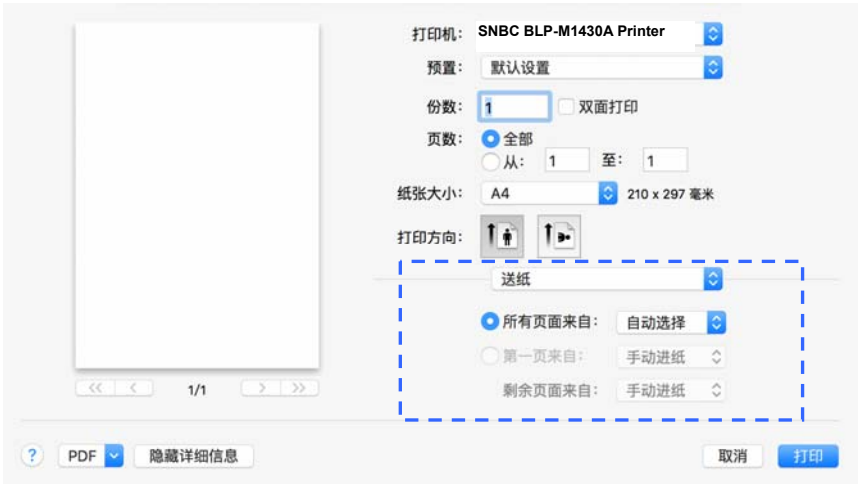
布局



<ul style="list-style-type: none"> ● 每张页数: 	<p>选择每张单面纸上要打印的页数。 选项: 1, 2, 4, 6, 9, 16</p> 				
<ul style="list-style-type: none"> ● 布局方向: 	<p>当你设定每一张纸上要打印多少页数时,你也可以选择布局的方向。</p>				
<ul style="list-style-type: none"> ● 框线: 	<p>要新增框线, 请使用本功能。 选项: 无、单细线、单线、双细线、双线</p> 				
<ul style="list-style-type: none"> ● 双面: 	<p>选项: 关闭、沿长边装订、沿短边装订</p> <p>当使用双面打印功能时,你可以选择是否要长边装订或短边装订。</p> <p>长边装订是指书本装订, 如同书本翻面的方式。短边装订是指月历装订, 如同月历翻面的方式。</p> <table border="1" data-bbox="654 1512 1372 1960"> <tbody> <tr> <td>  沿长边装订 (直式) </td><td>  沿长边装订 (横式) </td></tr> <tr> <td>  沿短边装订 (直式) </td><td>  沿短边装订 (横式) </td></tr> </tbody> </table> <p>注意事项: 双面打印功能仅支持 A4 与 Letter 大小的纸张, 且纸张重量需介于 60g/m² 与 105g/m² 之间。</p>	 沿长边装订 (直式)	 沿长边装订 (横式)	 沿短边装订 (直式)	 沿短边装订 (横式)
 沿长边装订 (直式)	 沿长边装订 (横式)				
 沿短边装订 (直式)	 沿短边装订 (横式)				

● 反转页面方向：	按一下 反转页面方向 可将文件内容上下颠倒。
● 水平翻转：	勾选此项可将双面文件打印成如同翻书的方式。

送纸匣



● 所有页面自：	选择送纸匣。 选项：自动选择、手动送纸匣、主要送纸匣 [自动选择] 表示自动选取符合文件大小的送纸匣。
----------	------------------------------------------------------------------

纸张处理

印表機：SNBC BLP-M1430A Printer

預設組：預設設定

列印份數：1 ☐ 雙面

列印頁數：全部 ☐ 從：1 至：1

紙張大小：A4 210 x 297 公釐

方向：☐ ☐

紙張處理

☒ 逐份列印頁面

要列印的頁面：所有頁面

頁面順序：自動

☐ 縮放來符合紙張大小

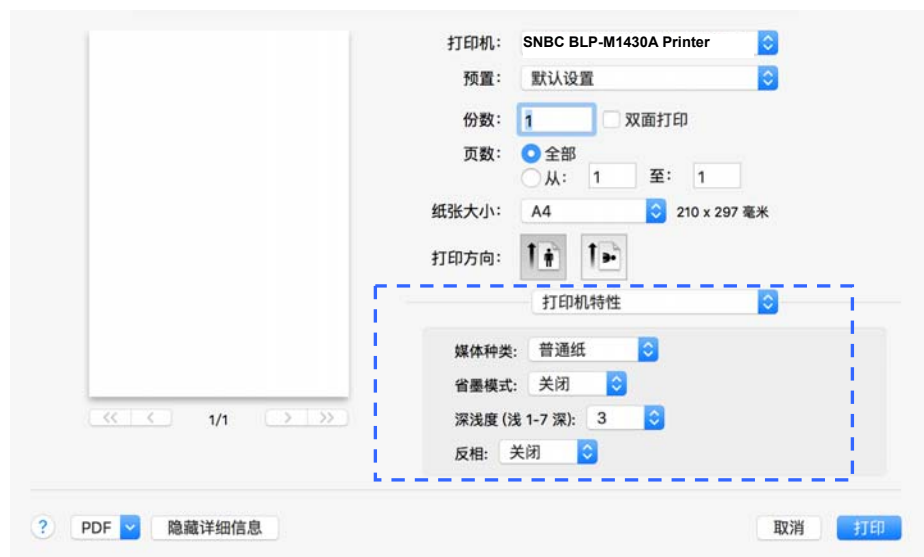
目標紙張大小：建議紙張：A4

☐ 僅按比例縮小

PDF 隱藏詳細資訊 取消 列印

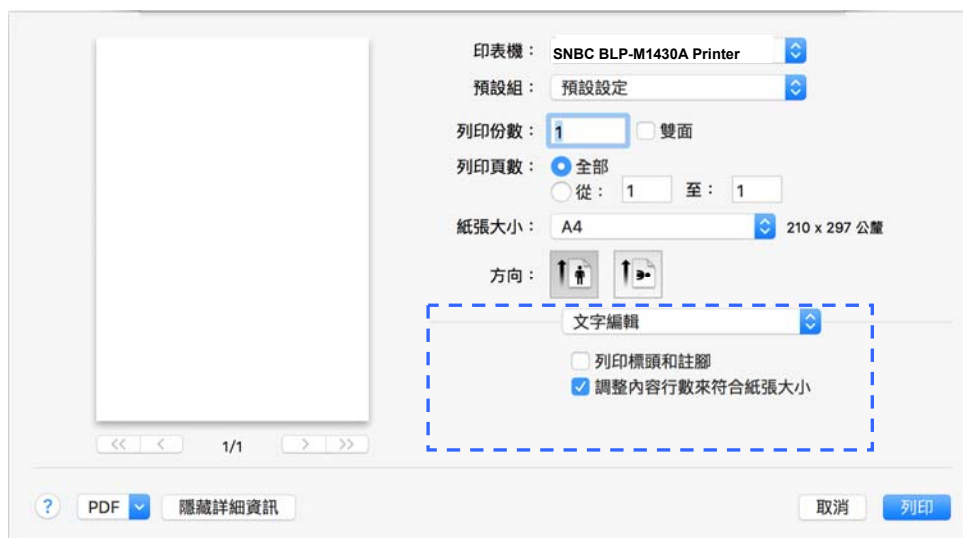
● 逐份打印页面：	如果勾选了逐份打印页面，打印机将按照文件的页面顺序打印出一份完整的文件，然后根据您所选择的份数依序打印。 例如：如果你要打印 2 份 3 页的文件，如果不勾选[逐份打印页面]，那么页面将会依此顺序 1, 1, 2, 2, 3, 3 打印。 如果勾选[逐份打印页面]，那么页面将会依此顺序 1, 2, 3, 1, 2, 3 打印。
● 要打印的页面：	选择要打印的页面。
● 页面顺序：	选项：自动、一般、反向
● 缩放来符合纸张尺寸：	如果勾选此项，文件会自动缩小或放大来符合纸张的大小(包括 4 个边界)。

打印机功能



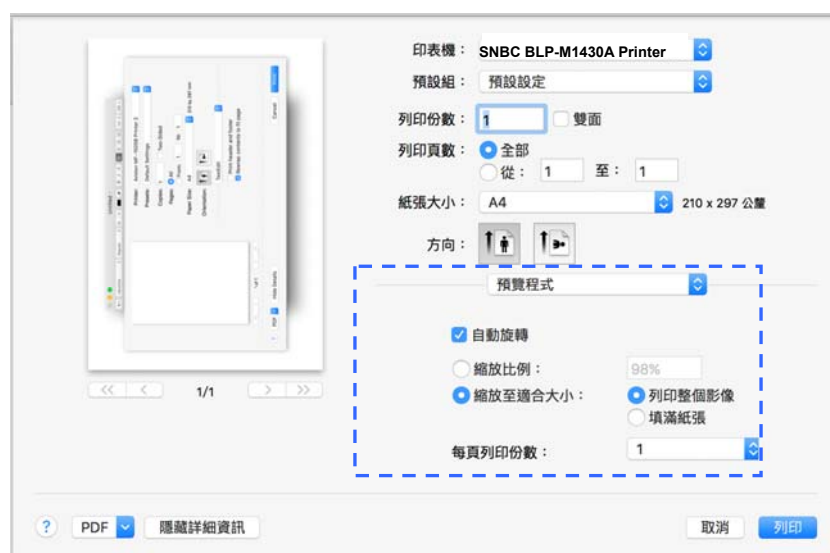
● 媒体类型:	选择用来打印的媒体类型。 选项: 普通纸、薄纸、厚纸、雷射纸、*卡片、*证卷、*信封 *:此类型仅适用于手动进纸匣并以单面方式打印
● 节省模式:	使用较少的碳粉来打印，以便节省碳粉的用量。
● 深浅(浅1~7深)	调整需要的浓度(1~7)。 默认值: 4 (一般)
● 反相:	可反转图像的亮度与色彩。例如: 一张原稿的背景是白色，前景文字是黑色，经反相处理后，原稿会变成背景是黑色，前景文字变白色。 选项: *关闭/开启

文字编辑



● 打印标头及脚注：	可以使用本功能打印标头及脚注。
● 调整内容行数来符合纸张大小：	可调整内容以符合你的纸张大小。

预览程序



● 自动旋转：	勾选可自动旋转你的影像以符合纸张的方向。
● 缩放至适合大小：	放大或缩小你的影像。 选项：打印整个影像、填满纸张

设定本产品的SMTP服务器

在使用扫描至电子邮件的功能时，您必须设定好本产品的 SMTP 服务器。

设定 SMTP 服务器步骤如下：

1. 请参阅前一章节「指定本产品的日期和时间」以启动本产品的内建的网页。
2. 在本产品的网页上，点选[属性]，然后选取左边的[网络]，如下图所示：



3. 点选Network选项中的[SMTP]。屏幕就会显示下列的SMTP页面。请依页面中的指示，输入SMTP服务器的IP地址和身份验证信息。



电子邮件服务器设定	
电子邮件服务器 (Mail Server)	输入 SMTP 服务器的 IP 地址。
SMTP 端口号	输入 SMTP 服务器的端口号。* 25
验证方法 (Authentication Method)	输入电子邮件验证方法。 选项：*None, SMTP, POP3
登录名称 (Login Name)	输入 SMTP 验证的登录名称。
密码 (Password)	输入 SMTP 验证的密码。
时区	输入您所在位置的时区。



注意事项:

请与您的网络管理员一起检验 SMTP 和 LDAP 服务器上的数据是否正确。

4. 点选[更新]以储存设定并离开此页面。



注意事项:

1. 登录名称的写法是有分大小写的，最多可由 32 个数字或字母组成。
2. 密码的写法是有分大小写的，最多可由 16 个数字或字母组成。

新增网络归档目的地

本产品可让您扫描并将扫描影像储存至指定的目的地，其中包括网络上的 FTP 和 CIFS 服务器、和 U 盘。

在将影像档案传送至网络中的 FTP 或 CIFS 服务器之前，您需要首先透过内建的网页来设定好 FTP 或 CIFS 的目的地。请依照下列步骤来新增 FTP 或 CIFS 的目的地。

设定FTP或CIFS的归档目的地步骤如下：

1. 请参阅前面章节「指定本产品的日期和时间」以启动本产品的内建的网页。
2. 在本产品的网页上，点选[属性]，然后选取左边的[FTP/CIFS 设置]>[归档目的地]以显示下列[归档目的地]页面。



3. 点选[新增]来开启[新增归档设置]页面。



4. 请参阅下表，输入适当的设定值。

项目	说明
归档名称 (目的地名称)	输入目的地的名称(此名称会显示在目的地的清单中)。
通讯协议 (Protocol)	输入归档服务器的通讯协议类型。选项: FTP, CIFS
URL 网址	输入服务器的域名或 IP 地址。 例如: domainname.com\foldername 或 10.1.23.145\foldername。
端口号	如果你的端口号是与默认值不同, 请在这里输入归档服务器的端口号。默认值: FTP :21, CIFS:139
登录名称 (Login Name)	输入授权的归档服务器登录名称。
密码 (Password)	输入归档服务器的密码。
重新输入密码 (Retype Password)	请重新输入密码。

- 在输入完上表的设定之后, 按一下「确认」来完成目前的设定。新的归档目的地会显示在目的地清单中。这表示您已成功新增了一笔 CIFS 或 FTP 归档目的地。

建立电子邮件通讯录

本产品可让您扫描并将扫描影像透过电子邮件方式来传送至您的收件者。然而在将影像档案传送至电子邮件信箱之前，您还是需要先透过内建的网页来安装通讯录。请依照下列步骤来建立您的通讯录。

建立通讯录的步骤如下：

1. 请参阅前面章节「指定本产品的日期和时间」以启动本产品的内建的网页。
2. 在本产品的网页上，点选[属性]，然后选取左边的[通讯录]以显示下列页面。



3. 点选[新增]来开启下列页面。



4. 输入收件者的名称、和电子邮件地址。
5. 在输入完上表的设定之后，按一下「确认」来完成目前的设定。新的收件者就会显示在电子邮件清单中。这表示您已成功安装了一笔通讯录。

3. 操作

如何放置文件

使用本产品时，你可以把文件放在自动输稿器内或玻璃平台上。如果你需要传送好几页的文件，建议你把文件放在自动输稿器内，本产品的自动输稿器一次可以容纳 35 页 (70 g/m², 20 lbs)。如果你需要传送书本的内页、剪报或是一些有皱折及不平的文件，请把文件放在玻璃平台上。

使用自动输稿器注意事项

把文件放在自动输稿器之前，请检查你的纸张是否符合以下规格：

- 纸张尺寸最小需大于 76.2 x 127 毫米 (3 x 5 英寸)
最大不可超过 216 x 356 毫米 (8.5 x 14 英寸)。
- 纸张需为正方形或长方形，不可有破损的现象。
- 纸张必须没有订书针、文件夹、或黏贴的便条纸在上面。
- 玻璃面板上如有文件，请先移开， 否则可能会引起卡纸。



注意事项：

要传送不同厚度或不规则大小的文件，请把文件放在玻璃平台上或是先复印起来再用复印本来传送。

把文件放在自动输稿器内

掀开文件

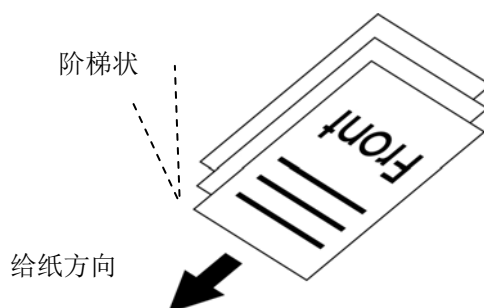
注意事项!

如果扫描文件时没有先掀开文件，可能会发生卡纸或使纸张受损。

1. 握住文件的两端，然后掀开数次。

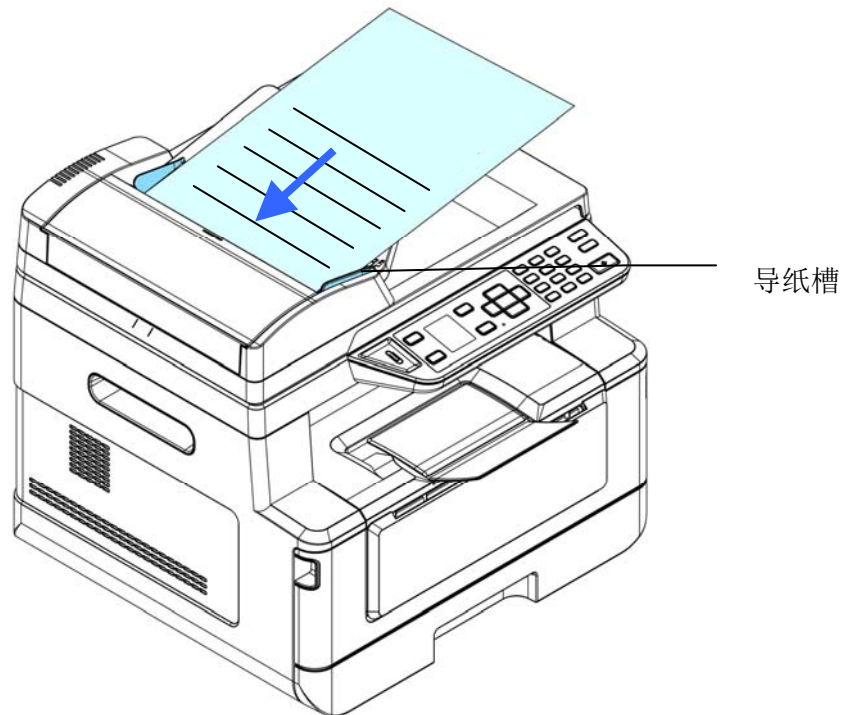


2. 将整叠文件旋转90度，以相同的方式掀开文件。
3. 对齐文件的边缘，然后使顶端呈阶梯状（如下图所示）。



把文件放在自动输稿器内

1. 请先确认纸张没有订书针、文件夹、或黏贴的便条纸，而且没有破损。
2. 把文件的**文字面朝上**并确定文件的第一行先插入自动输稿器纸盒内。



3. 调整纸张导纸槽以配合原稿尺寸。

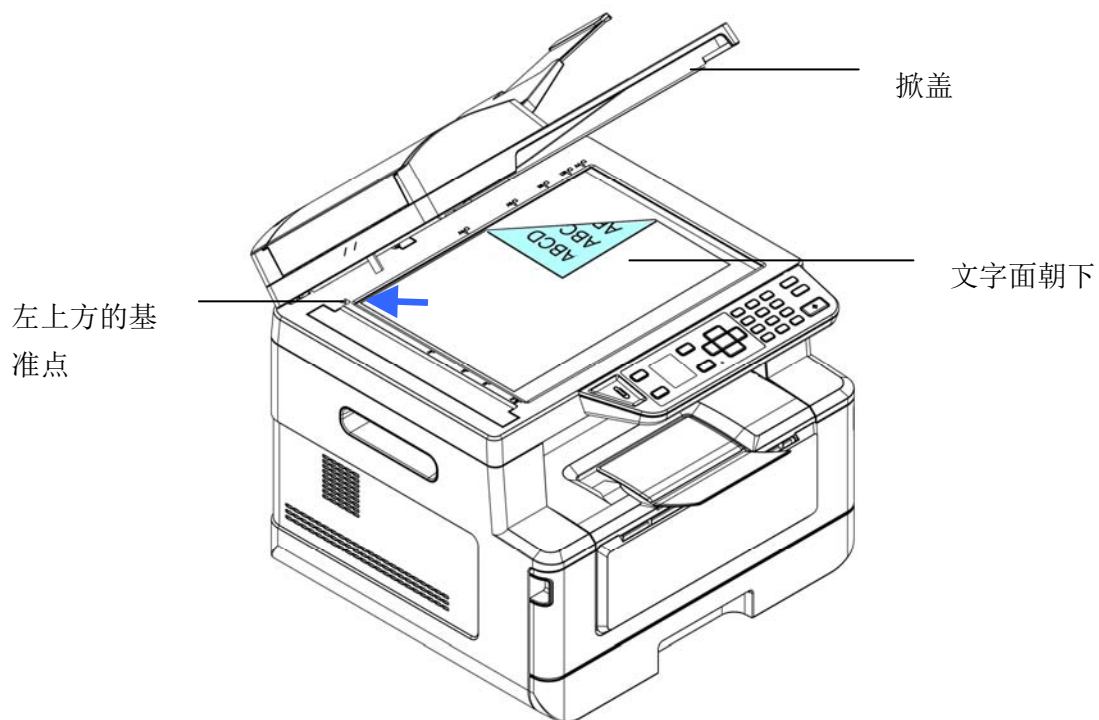


注意事项:

如果自动输稿器上没有纸张，本产品会视此情况为平台式扫描。如果自动输稿器上有纸张，本产品会视此情况为自动输稿器扫描。

把文件放在玻璃平台上

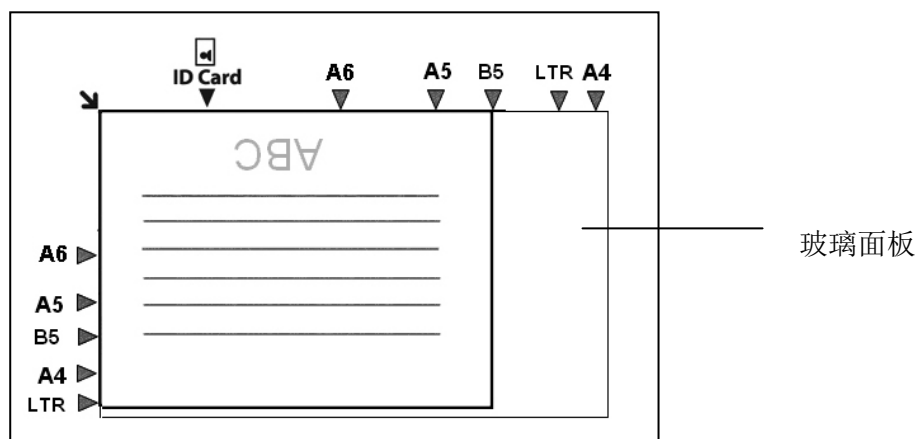
1. 打开掀盖。
2. 将原稿**文字面朝下**放在玻璃平台上，并对齐左上方的基准点，如下图所示：



3. 轻轻盖上掀盖。

放置纸张的方向

将 A4 或 LTR 纸张朝垂直方向放置于玻璃面板上，将文字面朝下和对齐于 A4 或 LTR 标志。



复印

- 1. 如果你有多张文件，请把文件放入自动输稿器内，并将**文字面朝上**；如果你的文件是单张的，请把文件放在玻璃稿台上，并将**文字面朝下**。
- 2. 本机台预设的操作模式为以下的「**复印**」画面。如果不是，按一下功能选择的 ▲ / ▼ 按键，直到屏幕显示以下的**复印**主画面。












- 3. 如果要增加复印张数，请直接按左边的数字键来输入你需要的张数。
确认复印设定如「**复印模式**」、「**浓度**」、「**缩放**」、或「**逐份打印**」的默认值符合你的需求。如果没有，从选单中选择你需要的选项。
按一下 ► 或 ◀ 按键，选择你需要修改的设定。
>> 选择的设定会显示红框，同时设定的名称会显示出来。



按一下 ▲ 或 ▼ 按键，选择该设定的选项。

复印模式 	选择复印的模式。 选项: 文字 /照片/混合  : 文字 /  :照片 /  :混合
浓度 	调整复印的浓淡程度。选项: 1~7 (默认值:4)       

<p>缩放</p> 	<p>缩小或放大原稿。</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>选项: 100% (100%) , Full Page , Custom Zoom (25%~200%) , N-up</p> <p>100%: 不缩放 (与原稿尺寸相同)。</p> <p>Full Page 整页模式: , 自动将原稿整页的内容缩小或放大, 以配合输出纸张的大小。</p> <p>自订缩放比率: 自订缩小或放大比率, 范围 (25%~200%)</p> <p>N-up: 选择将 2 或 4 页的文件合并打印在一张纸上。</p>				
<p>逐份打印</p> 	<p>选择多页文件的输出是否需排序。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">  </td><td style="padding: 5px;">以「排序」方式排列输出纸张(例如 1,2,3 /1,2,3 /1,2,3 页) 的顺序。</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">  </td><td style="padding: 5px;">以「堆栈」方式排列输出纸张(例如 1,1,1/2,2,2/3,3,3 页) 的顺序。</td></tr> </table>		以「排序」方式排列输出纸张(例如 1,2,3 /1,2,3 /1,2,3 页) 的顺序。		以「堆栈」方式排列输出纸张(例如 1,1,1/2,2,2/3,3,3 页) 的顺序。
	以「排序」方式排列输出纸张(例如 1,2,3 /1,2,3 /1,2,3 页) 的顺序。				
	以「堆栈」方式排列输出纸张(例如 1,1,1/2,2,2/3,3,3 页) 的顺序。				

* 默认值以粗斜体字表示。

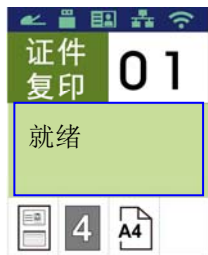
4. 使用数字键来输入复印的张数，复印的张数会显示在屏幕上。

5. 按一下控制面板上的[开始]按键()，本产品即开始复印你的文件。

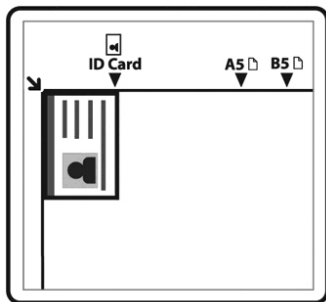
证件复印

本功能可以让你将证件的正反面很轻松地打印出来。操作步骤如下：

1. 按一下功能选择的 ▲ / ▼ 按键，直到屏幕显示以下的**证件复印**主画面。



2. 打开文件上盖，把证件的一面**朝下**放在玻璃稿台上，对准平台上的「ID Card」记号。





3. 确认复印设定如「**复印模式**」、「**浓度**」、或「**纸张尺寸**」的默认值符合你的需求。如果没有，从选单中选择你需要的选项。







按一下 ► 或 ◀ 按键，选择你需要修改的设定。

>> 选择的设定会显示红框，同时设定的名称会显示出来。




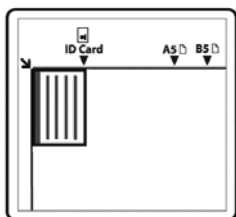
按一下 ▲ 或 ▼ 按键，选择该设定的选项。

复印模式	选择证件复印的模式。 选项：左右/上下/前后/大卡片	
		左右 – 将证件的正反面以左右的模式复印出来。

		上下 – 将证件的正反面以上下的模式复印出来。
		前后 – 将证件的正反面以前后页面的模式复印出来。
		多张证件 - 将多张证件或较大证件的正反面复印在纸张的同一页上。
浓度 	调整复印的浓淡程度。选项: 1~7 (默认值:3) 	
纸张尺寸 	选择你需要的纸张尺寸。 选项: A4、LTR、LGL	

* 默认值以粗斜体字表示。

- 使用数字键来输入复印的张数，复印的张数会显示在屏幕上。
- 按一下控制面板上的[开始]按键()，本产品即开始执行证件复印的功能。
- 当本产品扫描完一面证件时，触控屏幕会显示：「下一页：按 1/完成：按 2」。
- 打开文件上盖并将证件的另一面朝下放在玻璃稿台上，对准平台上的「ID Card」记号。



- 要继续扫描另一面证件，请按数位键[1]，否则请按数字键 [2]。下图显示单张证件上下模式复印的结果。



重要事项!

本证件复印功能不支持自动输稿器。

扫描到 E-Mail

本功能可以让你先将文件扫描起来，然后将扫描的图像以附件的方式传送至指定的电子邮件地址。要将图像传送至指定的电子邮件地址，需先透过本产品内建的网页下建立通讯录(如何设定通讯簿，请参考本文第 4 章)，才可已操作。扫描到 E-Mail 的操作步骤如下：

1. 如果你有多张文件，请把文件放入自动输稿器内，并将**文字面朝上**；如果你的文件是单张的，请把文件放在玻璃稿台上，并将**文字面朝下**。
2. 按一下功能选择的 ▲ / ▼ 按键，直到屏幕显示以下的**邮件主画面**。



3. 预设状态下，**通讯录** 会被框选起来，按 [OK]，屏幕会出现通讯录清单。从清单中选择选择收件人的地址。(如何设定通讯簿，请参考本文第 4 章 设定和管理传送目的地)
4. 确认扫描设定如「浓度」、「分辨率」、「扫描模式」、或「文档格式」的默认值符合你的需求。如果没有，从选单中选择你需要的选项。






按一下 ► 或 ◀ 按键，选择你需要修改的设定。


>> 选择的设定会显示红框，同时设定的名称会显示出来。



按一下 ▲ 或 ▼ 按键，选择该设定的选项。

浓度	调整扫描的浓淡程度。选项: 1~7 (默认值:4)
4	1 2 3 4 5 6 7

<p>分辨率</p> <p>200 dpi</p>	<p>选择扫描的分辨率。分辨率愈高，图像愈清晰，不过档案所需要的空间愈大。</p> <p>选项: 150/200/300/600 dpi (默认值: 200)</p> <p>150 dpi: 适合于屏幕上显示。</p> <p>200 dpi: 适合扫描一般文件。</p> <p>300 dpi/600 dpi: 高图像质量，可适用于光学辨识。</p>
<p>扫描模式</p> 	<p>选择扫描的扫描模式。</p> <p>选项:  彩色、 灰阶、 黑白</p>
<p>文档格式</p> 	<p>选择文件扫描后的档案格式。</p> <p>选项: MPDF (多页一档 PDF)、PDF (一页一档 PDF)、JPG、BMP (只限黑白)、TIFF。</p>

5. 按一下控制面板上的[开始]按键()，本产品即开始传送你的文件。

扫描到网络文件夹

本功能可以让你先将文件扫描起来，然后将扫描的图像传送至网络中的文件夹。要将扫描的图像传送至网络的文件夹，需先透过本产品内建的网页建立归档文件夹(如何设定文件夹清单，请参考本文第 4 章 设定和管理传送目的地)，才可以操作。扫描到网络的操作步骤如下：

1. 如果你有多张文件，请把文件放入自动输稿器内，并将**文字面朝上**；如果你的文件是单张的，请把文件放在玻璃稿台上，并将**文字面朝下**。
2. 按一下功能选择的 ▲ / ▼ 按键，直到屏幕显示以下的「**扫描至 CIFS/FTP**」主画面。



3. 预设状态下，**[选择档案夹]** 会被框选起来，按 **[OK]**，屏幕会出现文件夹清单。从清单中选择选择传送的目的地。(如何设定文件夹清单，请参考本文第 4 章 设定和管理传送目的地)
4. 确认复印设定如「**浓度**」、「**分辨率**」、「**扫描模式**」、或「**文档格式**」的默认值是否符合你的需求。如果没有，从选单中选择你需要的选项。







按一下 ► 或 ◀ 按键，选择你需要修改的设定。


>> 选择的设定会显示红框，同时设定的名称会显示出来。



按一下 ▲ 或 ▼ 按键，选择该设定的选项。

浓度	调整扫描的浓淡程度。选项：1~7 (默认值:4)
4	1 2 3 4 5 6 7

分辨率 	选择扫描的分辨率。分辨率愈高，图像愈清晰，不过档案所需要的空间愈大。 选项: 150/ 200 /300/600 dpi (默认值: 200) 150 dpi: 适合于屏幕上显示。 200 dpi: 适合扫描一般文件。 300 dpi/600 dpi: 高图像质量，可适用于光学辨识。
扫描模式 	选择扫描的扫描模式。 选项:  彩色 、  灰阶、  黑白
文档格式 	选择文件扫描后的文档格式。 选项: MPDF (多页一档 PDF) 、PDF (一页一档 PDF)、JPG、BMP (限于黑白影像)、TIFF。

4. 按一下控制面板上的[开始]按键()，本产品即开始传送你的文件。

扫描至 U 盘

本功能可以让你先将文件扫描起来，然后将扫描的图像传送至插入本机之 U 盘(支持格式 FAT16/FAT32)。扫描至插入本机之 U 盘的操作步骤如下：

1. 如果你有多张文件，请把文件放入自动输稿器内，并将**文字面朝上**；如果你的文件是单张的，请把文件放在玻璃稿台上，并将**文字面朝下**。
2. 按一下功能选择的 ▲ / ▼ 按键，直到屏幕显示以下的「扫描至 USB」主画面。



3. 确认复印设定如「浓度」、「分辨率」、「扫描模式」、或「文档格式」的默认值符合你的需求。如果没有，从选单中选择你需要的选项。






按一下 ► 或 ◀ 按键，选择你需要修改的设定。

>> 选择的设定会显示红框，同时设定的名称会显示出来。



按一下 ▲ 或 ▼ 按键，选择该设定的选项。

浓度 4	调整扫描的浓淡程度。选项：1~7 (默认值:4) 1 2 3 4 5 6 7
分辨率 200 dpi	选择扫描的分辨率。分辨率愈高，图像愈清晰，不过档案所需要的空间愈大。选项：150/200/300/600 dpi (默认值: 200) 150 dpi: 适合于屏幕上显示。 200 dpi: 适合扫描一般文件。 300 dpi/600 dpi: 高图像质量，可适用于光学辨识。

扫描模式 	选择扫描的扫描模式。 选项:  彩色 、  灰阶 、  黑白
文档格式 	选择文件扫描后的文档格式。 选项: MPDF (多页一档 PDF) 、PDF (一页一档 PDF)、JPG、BMP、TIFF。

4. 按一下控制面板上的[开始]按键()，本产品即开始传送你的文件。

传真

注意事项: 传真模块(选购品)和电话线必须先安装至本产品，才可以使用传真功能。


本功能可以让你将文件扫描起来，然后将扫描的图像透过传真的方式传送出去。操作步骤如下：

1. 如果你有多张文件，请把文件放入自动输稿器内，并将**文字面朝上**；如果你的文件是单张的，请把文件放在玻璃稿台上，并将**文字面朝下**。
2. 按一下功能选择的 ▲ / ▼ 按键，直到屏幕显示以下的「传真」主画面。



3. 按一下 ►， 会被框选起来，再按 [OK]，屏幕会出现通讯录清单。从清单中选择收件人的传真号码。(如何设定通讯录清单，请参考本文第 4 章 设定和管理传送目的地)

或直接使用数字键，手动输入收件人的传真号码。

* 注意：手动输入收件人的传真号码，一次只能输入一个传真号码。要一次传送予多个收件人，只能从通讯簿  中选择多个收件人。

4. 确认传真设定如「质量」、「浓度」、「传送模式」、或「免持听筒」的默认值符合你的需求。如果没有，从选单中选择你需要的选项。

按一下 ► 或 ◀ 按键，选择你需要修改的设定。

>> 选择的设定会显示红框，同时设定的名称会显示出来。



品质 	「品质」 ：选择文件的质量。选项：标准、细腻、超细腻、照片、自动
	标准
	细腻
	超细腻
	照片
	自动






浓度 	调整复印的浓淡程度。选项：1~7 (默认值:4)				
传送模式	选择是否开启延迟传真的功能。选项：开启/关闭 <table> <tr> <td></td><td>关闭延迟传真</td></tr> <tr> <td></td><td>开启延迟传真</td></tr> </table>		关闭延迟传真		开启延迟传真
	关闭延迟传真				
	开启延迟传真				
免持听筒 	选择是否使用免持听筒[手动传真]的功能。选项：开启/关闭 <table> <tr> <td></td><td>关闭</td></tr> <tr> <td></td><td>开启</td></tr> </table>		关闭		开启
	关闭				
	开启				

* 默认值以粗斜体字表示。

- 按一下控制面板上的[开始]按键()，本产品即开始传送你的文件，并将结果发送至指定的传真机上。

手动收发传真

[手动传真]的操作步骤如下：

1. 确认传真模块和电话线已连接至本产品。
2. 在「传真」主画面上，持续按 ，直到手动传真选项  被选取。
3. 按一下 ，直到  被选取。
4. 输入传真号码。
5. 当电话线接通后，你会听到一个高频的声音，此时按一下控制面板上的「开始」键 。
6. 屏幕会显示以下讯息：

傳送: 按 1
接收: 按 2
7. 要传送传真，按 1。要接收传真，按 2。
8. 传送成功后，屏幕会回到就绪状态。



注意事项:

- 传真模块(选购品)和电话线必须先安装至本产品，传真功能才可以使用。

[接收传真方式]的[手动]选项必须先选取，才可以执行手动接收传真功能。请点选 [设定] 并依序选择 [传真]>[RX 模式]>[*手动]。

通话后传送传真

重要！

发送传真时，有可能因为拨错号码或不相关的人在场而使文件被不需要的人接收或浏览。因此，当您需要传送一份重要及机密的文件时，建议您先通完电话再传送文件。

通话后[手动传真]的操作步骤如下：

1. 确认传真模块和电话线已连接至本产品而且收件者的传真也有连接一个话机。
2. 拿起话机并开始拨对方的电话号码。
3. 通话完毕后，按一下控制面板上的「**开始**」键。
4. 屏幕会显示以下讯息：

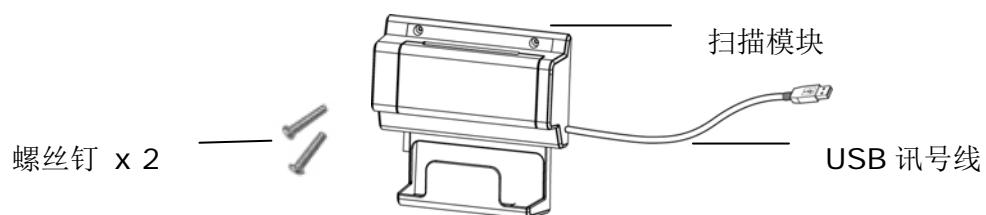
传送：按 1 接收：按 2

5. 要传送传真，按 1。
6. 收件者按 [**接收**]，然后挂断电话。
7. 此时，你可以挂断你的电话。
8. 传送成功后，屏幕会回到就绪状态。

使用证件扫描模块(BA-D10 选购品)来打印证件

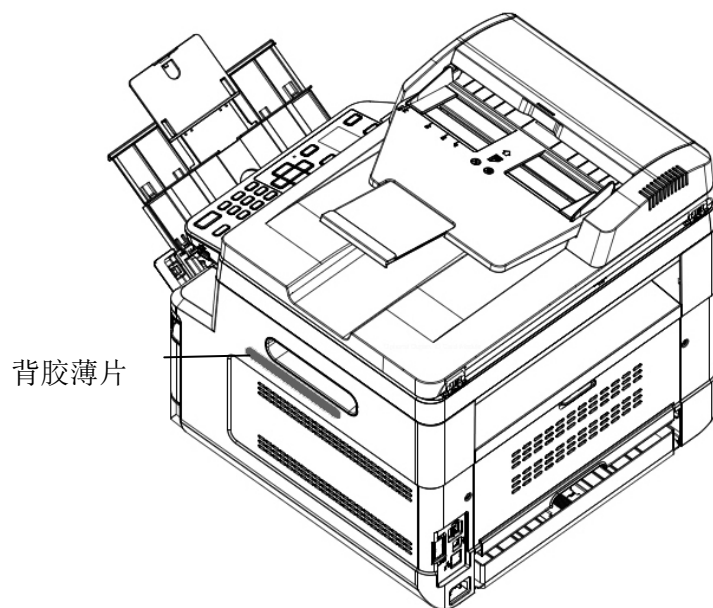
只要将证件插入于本扫描模块(BA-D10)内，复印功能便开始执行。证件的正反面将会于几秒钟内，打印于输出张纸的同一面上。

扫描模块包装项目：



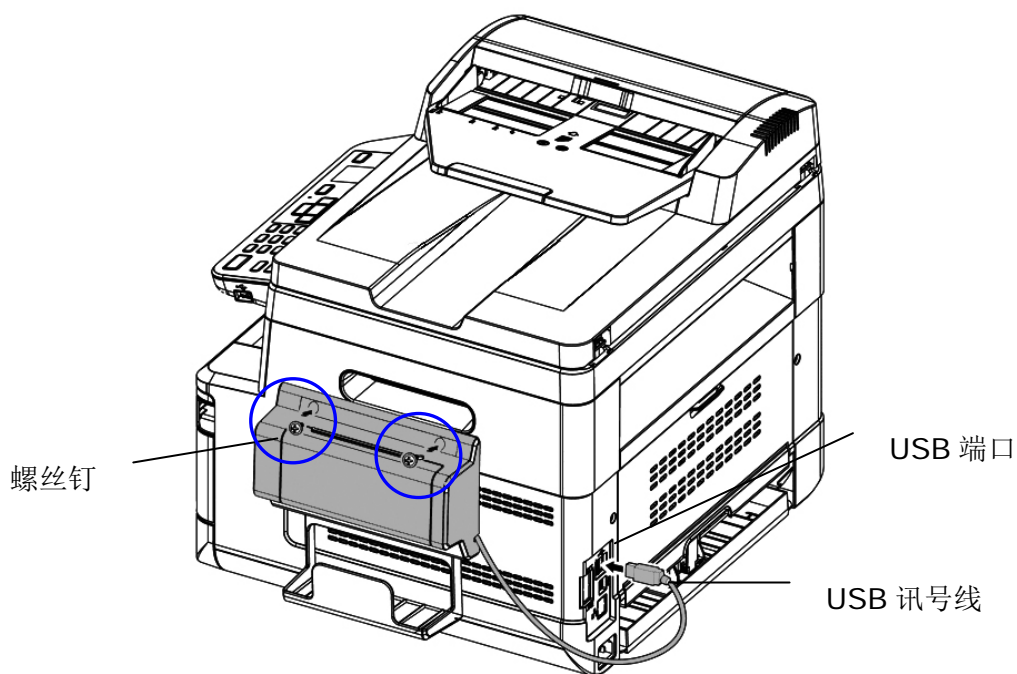
移除背胶薄片：

找寻位于侧盖用来遮盖两个预留孔的背胶薄片，并用美工刀将薄片移除。



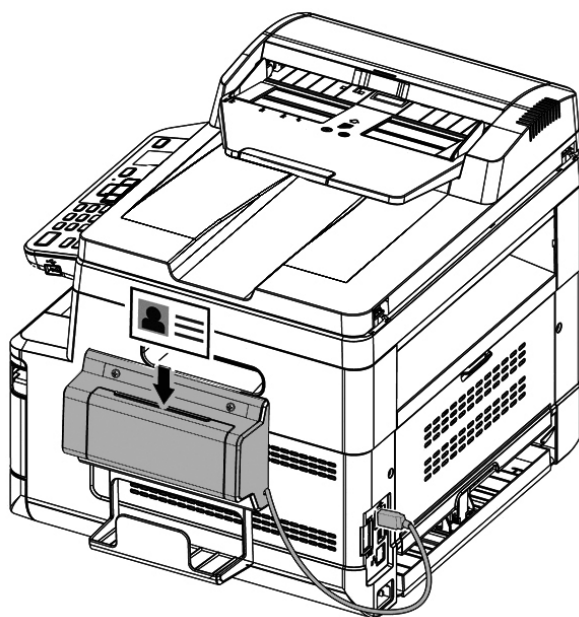
扫描模块安装步骤：

1. 于操作面板下方的侧面上，找到两个螺丝钉的预留孔。然后用这两颗螺丝钉，把本扫描模块锁固于预留孔上，如下图所示。
2. 将 USB 讯号线连接于背面的 USB 端口。
3. 将电源开关关闭然后再重新开启。

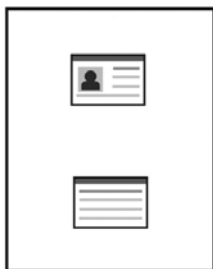


打印证件步骤:

1. 把证件插入证件复印模块的插槽内，并确定证件的正面朝外、及最后一行先插入，如下图所示。



2. 证件的正反面将会于几秒钟内，打印于输出张纸的同一面上。



注意事项:

- 一次仅能把一张证件插入进纸器的插槽内。本扫描模块不允许许多张证件同时插入插槽内。
- 如果需要修改证件复印模块(BA-D10) 的设定，你可以参考本文后面的章节- 证件复印设定，在本产品内建的网页或操作面板上修改证件复印模块(BA-D10) 的设定。

4. 设定和管理传送目的地

本章节为管理者提供了传送目的地(包括电子邮件地址或网络档案夹)的设定和管理程序，以便在网络中传送扫描文件。

设定通讯簿

本节说明管理者设定通讯簿(包括电子邮件地址和传真号码)的程序。

新增成员

请依照下列步骤来新增成员：

- 1. 请参阅前面章节「**检查本产品的预设IP地址**」以从DHCP服务器上获取本产品的IP地址。
- 2. 开启你的浏览器。
- 3. 请在浏览器的URL字段中输入本产品的IP地址(例如，10.1.20.25)。本产品的内建的网页就会显示出来，如下图所示：



- 4. 在网页上，点选[属性]，然后选取左边的[通讯录]以显示下列[通讯录]页面。



5. 点选[新增]来开启下列页面。



6. 输入收件者的名称、传真号码、和电子邮件地址。
7. 在输入完上表的设定之后，按一下「确认」来完成目前的设定。新的收件者就会显示在电子邮件清单中。这表示您已成功新增了一笔通讯录。

修改现有成员

请依照下列步骤来修改现有成员：

1. 重复以上章节(新增成员)中的步骤1至4。此时屏幕会显示[通讯录]页面。
2. 点选您想要从列表中修改的成员，然后选取[修改]来开启[修改成员]页面。
3. 修改你的成员数据。点选「确认」来储存本次设定值，或者点选[取消]来离开此尚未储存的页面。

删除现有成员

请依照下列步骤来删除现有成员：

1. 重复以上章节(新增成员)中的步骤1至4。此时屏幕会显示[通讯录]页面。
2. 点选您想要从列表中删除的成员，然后选取[删除]来删除该成员。屏幕上会跳出一个确认对话框，以确认是否真的要执行这个删除动作。点选[确认] 来确认此删除动作或[取消] 来退出本画面。

新增群组

建立群组可让您在同一时间发送给多组收件者，迅速加快了工作流程。一个群组最多可容纳 5 组成员，一本通讯录可以建立总共 10 个群组。

新增群组步骤如下：

1. 重复以上章节**(新增成员)**中的步骤1至4。此时屏幕会显示**[通讯录]**页面。
2. 点选**[群组]**，然后选取**[新增]**来开启**[新增一个群组]**页面。
3. 输入您要的群组名称。
4. 点选右侧的电子邮件地址，然后单击**←**以将一组成员加入到群组内。
5. 点选「**确认**」来储存本次设定值，或者点选**[取消]**来离开此尚未储存的页面。

修改现有的群组

修改现有的电子邮件群组步骤如下：

1. 重复以上章节**(新增成员)**中的步骤1至4。此时屏幕会显示**[通讯录]**页面。
2. 点选**[群组]**，接着点选您想要从列表中修改的群组，最后点选**[修改]**来开启**[修改一个群组]**页面。
3. 修改你的群组数据。点选您想要加入的群组成员，然后点选**←**以加入新成员，或者点选**→**以从群组中删除旧成员。
4. 点选「**确认**」来储存本次设定值，或者点选**[取消]**来离开此尚未储存的页面。

删除现有的群组

删除现有的群组步骤如下：

1. 重复以上章节(新增成员)中的步骤1至4。此时屏幕会显示[通讯录]页面。
2. 点选[群组]，接着点选您想要从列表中删除的群组，最后点选[删除]来删除。屏幕上会跳出一个确认对话框，并确认是否真的要执行这个删除动作。点选[确认]来确认此删除动作或[取消]来离开本画面。

新增快捷键

为了加快传送您的文件流程，本产可以为您经常使用的收件者提供快捷键功能。快捷键可以包含仅某一个成员或多个成员，让你只需轻按一下该键就可以让您检索所有的号码组。本产品最多可设定 10 组快捷键。

新增快捷键步骤如下：

1. 重复以上章节(新增成员)中的步骤1至4。此时屏幕会显示[通讯录]页面。
2. 点选[快捷键]，接着点选[新增一个快捷键]来开启[新增]页面。
3. 输入您的快捷键号码。
4. 点选右侧的成员或群组，然后点选←以新增成员或群组于您的快捷键设定中。
5. 点选「确认」来储存本次设定值，或者点选[取消]来离开此尚未储存的页面。

修改现有的快捷键

修改现有的快捷键步骤如下：

1. 重复以上章节(新增成员)中的步骤1至4。此时屏幕会显示[通讯录]页面。
2. 点选[快捷键]，接着点选您想要从列表中修改的快捷键号码，最后点选[修改]来开启[修改一个快捷键]页面。
3. 修改你的群组数据。点选您想要加入的群组成员，然后点选←以加入新成员，或者点选→以从群组中删除旧成员。
4. 点选「确认」来储存本次设定值，或者点选[取消]来离开此尚未储存的页面。

删除现有的快捷键

删除现有的快捷键步骤如下：

1. 重复以上章节(新增成员)中的步骤1至4。此时屏幕会显示[通讯录]页面。
2. 点选[快捷键]，接着点选您想要从列表中删除的号码，最后点选[删除]来删除。屏幕上会跳出一个确认对话框，并确认是否真的要执行这个删除动作。点选[确认] 来确认此删除动作或 [取消] 来离开本画面。

汇入外部通讯录

本产品能让您从其它装置上汇入.csv 格式的通讯录来节省重新手动输入的时间。在汇入外部通讯录至本产品之前，通讯录一定要先以.csv 格式建立好。

汇入通讯录步骤如下：

1. 重复以上章节(新增成员)中的步骤1至4。此时屏幕会显示[通讯录]页面。
2. 点选[汇入通讯录]来开启[汇入通讯录]页面。
3. 点选[Browse](浏览)来搜寻您计算机上的通讯录档案。
4. 点选[汇入]来开始汇入通讯录档案。汇入的通讯录将会新增至本产品中。

汇出现有通讯录

本产品可让您以.csv 格式将本装置上现有的通讯录汇出至另一个装置。

汇出现有通讯录步骤如下：

1. 重复以上章节(新增成员)中的步骤1至4。此时屏幕会显示[通讯录]页面。
2. 点选[汇出通讯录]来开启[汇出通讯录]页面。
3. 点选[汇出]，然后点选[Browse](浏览)以指定您通讯录的位置。
4. 点选[汇出]，然后指定的通讯录就会储存成一个.csv 档案。

设定归档目的地

本章节提供了归档目的地的设定程序，以将扫描文件传送至指定的网络档案夹内。

新增归档目的地

请依照下列步骤来建立归档目的地：

1. 在本产品的网页上，点选[属性]，然后选取左边的[FTP/CIFS 设置]，屏幕上就会显示[归档目的地]页面。

请输入下列参数值：

项目	说明
目的地名称 (Destination Name)	输入目的地名称。该名称会显示在液晶屏幕上。
通讯协议 (Protocol)	输入归档服务器的通讯协议类型。选项： FTP ， CIFS
URL	输入 IP 地址和 FTP 服务器的共享档案夹名称。
端口号 (Port #)	输入归档服务器的端口号。 * 21 (FTP), 139 (CIFS)
登录名称(Login Name)	输入归档服务器的使用者登录名称。
密码(Password)	输入归档服务器的密码。
重新输入密码 (Retype assword)	请重新输入密码。

2. 点选「确认」来储存本次设定值，或者点选[取消]来离开此尚未储存的页面。

修改归档目的地

请依照下列步骤来修改归档目的地：

1. 重复以上章节(新增归档目的地)中的步骤1至2，屏幕会显示[新增归档目的地]页面。
2. 点选您想要从列表中修改的归档目的地，然后选取[修改]来开启[修改归档目的地]页面。
3. 修改你的归档目的地数据。
4. 点选「确认」来储存本次设定值，或者点选[取消]来离开此尚未储存的页面。

删除修改归档目的地

请依照下列步骤来删除归档目的地：

1. 重复以上章节(新增归档目的地)中的步骤1至2，屏幕会显示[归档目的地]页面。
2. 点选您想要从列表中删除的归档目的地，然后点选[删除]来删除所选择的参数设定档。屏幕上会跳出一个确认对话框，以确认是否真的要执行这个删除动作。点选「**确认**」来储存本次设定值，或者点选[取消]来退出本画面。

5. 客制化本产品的设定

按照本产品的的设计，你可以直接用出厂预设的设定值来使用本产品。不过，如果需要，你还是可以根据你的需求来更改这些设定值。如果要更改这些设定值，请按控制面板上的「菜单」键或透过本产品内建的网页。以下章节将一一介绍如何使用这两种方式来修改本产品的设定。



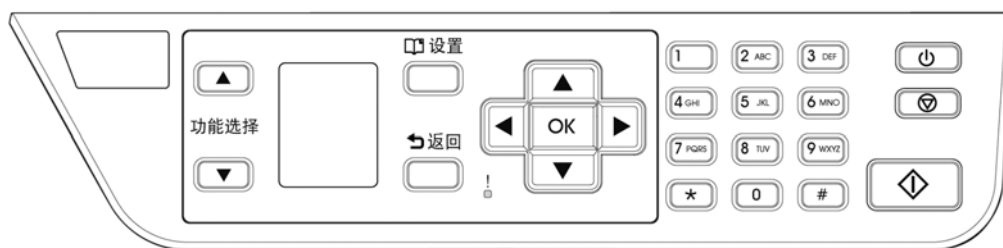
注意事项：

如果系统管理者第一次安装本产品，建议管理者保留默认值设定。当管理者比较熟悉本产品时，再修改这些设定。

透过控制面板来修改设置

要透过控制面板来修改设置，请使用控制面板上的「设置」、「OK」键、「往上键」、「往下键」、和「返回」键。你可以修改出厂预设的设定值，(例如，更改纸盒的纸张尺寸)或是查看机台的信息(例如，机台 IP 位置，韧体版本等)。

使用设置选单的方式如下：



1. 按「设置」键进入菜单选单，然后再重复按「往上键 ▲」或「往下键 ▼」，直到你想要的选项显示在屏幕上。
2. 按「确认/OK」键以选择该选项。
3. 然后再重复按「往上键 ▲」或「往下键 ▼」，直到你想要的选项显示在屏幕上。
4. 按「确认/OK」键来选择该项目。
5. 按「返回」↶ 键回到上一个画面。
6. 按「取消」键来停止或取消打印操作。

透过内建网页来修改设置

注意事项：网页上内容的更新需要管理者输入密码才可完成。

您也可以透过本产品内建的网页选择您的网络连接类型。

1. 请参考上一个章节，将本产品的网络参数设定好。
2. 本产品设有内建的网页，方便让管理者在远程管理本机台。只要开启浏览器，在网址字段内输入本产品的 IP 位置 ❶ 然后再按确定，屏幕就会出现如下图网页（所示。所示。



3. 點選每个项目并输入适当的设定值。有关更进一步详细的说明，请参考下一个章节，设定选项说明。

设定选单说明

设定选单共有数个页面即状态、系统设定、复印设定、证件复印设定、传真设定、扫描设定、属性。每个页面的选项，将分别在本章节中说明：

状态 (Status) (适用于内建的网页)

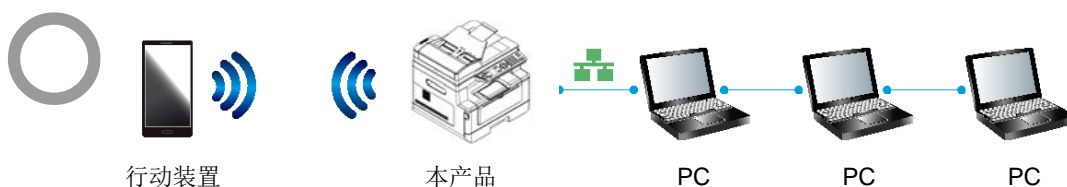
项目	说明
信息显示	显示本机台基本的讯息。
装置状态	显示本机目前的状态。
主机名称	显示主机名称。
产品序号	显示机台序号。
系统版本	显示韧体版本。
网页版本	显示本机网页的版本。
传真补丁码版本	显示传真补丁码版本。
传真 ptt 版本	显示传真 ptt 版本。
IP 地址	显示目前本机所使用的 IP 地址。
Mac 地址	显示本机网络卡的实体地址。
Wi-Fi IP	显示本机 Wi-Fi 所使用的 IP 地址。
Wi-Fi Mac	显示本机 Wi-Fi 的网络卡实体地址。
Wi-Fi SSID	显示目前 Wi-Fi 所连结到 AP 的 SSID。
墨粉剩余量	显示剩余墨粉量。

报告	选择每个项目以打印每个报告。
规格	按下以打印本机台的规格信息。
网络	按下以打印本机台的网络信息。
选项总览	按下以打印本机台液晶屏幕上所有设置的选单。
使用报告	按下以打印使用信息报告，包括打印张数、和墨粉使用信息、硒鼓使用信息。
通讯录	按下以打印本机台的通讯录。
传真 Log	按下以打印本机台的传真 Log 信息。

网络 (适用于液晶屏幕)

* 出厂默认值

项目	说明		选项
网络	Wi-Fi: 选择是否开启无线网。 选项: 开启/关闭/Direct Link (Wi-Fi 热点)		Wi-Fi/ Wi-Fi WPS Button/ 网络过滤
	开启	开启无线网络并进入客户端模式 (Client Mode)。请在本产品内建的网页来选择一个无线网络 (SSID)。	
	Direct Link	开启无线网络并进入无线分享点模式 (AP Mode)。此时本产品本身是一个 Wi-Fi 分享点。	
	Wi-Fi WPS 按键: 使用 WPS 按键模式来连接无线网络。(如何使用路由器的无线 WPS 按键模式, 请参考路由器的使用手册。)		
	网络过滤: 选择关闭或开启网络安全配置。开启后, 可透过本产品内建的网页来选择你的过滤模式, 用来允许或禁止某些地址进入本产品的网页。 选项: 开启/*关闭		



无线网络 (分享点模式) 和有线网络可同时使用



无线网络 (客户端模式) 和有线网络不可同时使用

Wi-Fi 的运作:

- **有线网络:** 如果机台连接上有线网络,无线网络会自动回到分享点模式。有线网络可以同时和无线分享点模式并存。
- **无线网络(SSID):** 如果在无线网络客户模式下,无线网络(SSID)连接成功,有线模式会自动被切断;如果无线网络(SSID)连接失败,机台会自动回到无线分享点模式。

系统设定 (适用于液晶屏幕与内建的网页)





*出厂默认值

项目	说明	选项
语言	液晶屏幕上显示的语言。	* 英文/中繁/中简/德文
睡眠模式	选择自上一次动作后需多久时间进入睡眠模式。	* 节电模式/5 分钟/15 分钟/30 分钟/1 小时/2 小时/4 小时
自动关闭	选择自上一次动作后需多久时间后级自动关机。	* 关闭/5 分钟/15 分钟/30 分钟/1 小时/2 小时/4 小时
定期执行重新启动	是否开启定期执行重新启动。	* 开启/关闭
逾时	当触控屏幕一段时间内没有操作时,系统将自动恢复所有设定的默认值。 系统逾时值: 从 15 秒到 300 秒。 每个可选择的间隔范围是 15 秒。	* 开启/关闭
预设模式	在液晶屏幕上显示的预设功能。	* 复印、证件复印、扫描到 E-mail、扫描到 CIFS/FTP、扫描到 U 盘
纸张大小预设	纸盒中预设的纸张大小。	Letter/Legal * A4
纸张类型	选择纸张的种类。	* 普通纸、激光纸、明信片、证券纸、厚纸、薄纸、信封
双面打印	选择是否开启双面打印。	开启/* 关闭

网络	Wi-Fi 选项: 开启/关闭/Direct Link (Wi-Fi 热点)		Wi-Fi/ Wi-Fi WPS Button/ Network Filter
	开启	开启无线网络并进入客户端模式(Client Mode)。请在本产品内建的网页来选择一个无线网络 (SSID)。	
	(Wi-Fi 热点)	开启无线网络并进入无线分享点模式(AP Mode)。此时本产品本身是一个 Wi-Fi 分享点。	
	Wi-Fi WPS 按键: 使用WPS按键模式来连接无线网络。(如何使用路由器的无线WPS按键模式, 请参考路由器的使用手册。) Network Filter: 选择关闭或开启网络安全配置。开启后, 可透过本产品内建的网页来选择你的过滤模式, 用来允许或禁止某些地址进入本产品的网页。 选项: 开启/*关闭		
管理			
出厂预设	所有设定回到出厂默认值。		
复印校正 (适用于液晶屏幕)	执行复印校正。		立刻/ 1 ~ 30 天
扫描仪校正 (适用于内建的网页)	执行扫描器校正。		立刻/ 1 ~ 30 天
重设计数器	更换自动给纸垫片或自动给纸滚轮后, 按「立刻」来重设计数器。		ADF(自动给纸)垫片/ ADF(自动给纸)滚轮/ 纸盒垫片/手动纸盒垫片
V-Mag Adjustmnet	调整打印机的垂直(Y轴)放大率。		-0.4%/-0.2%/*0% +0.2%/+0.4 %
密码设定			
新密码	设定密码来修改本网页。 密码限制: 需输入 8~32 个字符, 才可完成。		
重新输入密码	再一次输入密码。		

复印设定 (适用于液晶屏幕与内建的网页)



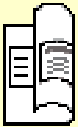

*出厂默认值

项目	说明	选项
复印模式 (Copy Mode)	选择您的复印模式来增强文字或图片。	*文字模式/图文混合模式/图片模式
电子分页 (逐份打印)	选择开启将会依据 (1,2,3/1,2,3/1,2,3 页次顺序) 分类文件, 选择关闭将会依据 (1,1,1/2,2,2/3,3,3 页次顺序) 堆栈文件	*关闭/开启  分页
合并打印 (省纸模式)	可将文件缩小并整合成 2 合 1 方式(将 2 页复印于一页上)或 4 合 1 方式(将 4 页复印于一页上)。	*2 合 1/4 合 1/  2 合 1  4 合 1
缩放预设 (自订放大倍率)  Custom Zoom	自订缩小或放大比率, 范围 (25%~400%)。	25% ~ 400%
浓度	使图像变淡或变暗。	1/2/3/*4/5/6/7
省墨模式	是否使用省墨模式。	*关闭/开启

证件复印设定 (适用于液晶屏幕与内建的网页)

*出厂默认值

*这也是选购的证件复印模块(CSA6) 的默认值。如果需要，你可以在此修改证件复印模块(CSA6) 的设定。

项目	说明	选项
模式    	选择证件复印的模式。 上下 – 将证件的正反面以上下的模式复印出来。 左右 – 将证件的正反面以左右的模式复印出来。 正面/背面 – 将证件的正反面以前后页面的模式复印出来。 多张证件 - 将较大证件或多张证件的正反面复印在纸张的同一页上。	上下、左右、正面/背面、多张证件
浓度	使图像变淡或变暗。	1/2/3/*4/5/6/7
位置调整	修改影像的位置。	上/下(*0~177mm), 左/右(*0~355mm), 前/后(*0~177mm)

扫描设定 (适用于液晶屏幕与内建的网页)

*出厂默认值

项目	说明	选项
扫描模式	选择您的扫描模式来增强文字或图片。	黑白/灰阶/*彩色
浓度	使图像变淡或变暗。	1/2/3/*4/5/6/7
分辨率	选择扫描的分辨率。分辨率愈高，图像愈清晰，不过档案所需要的空间愈大。 150 dpi: 适合于屏幕上显示。 200 dpi: 适合扫描一般文件。 300 dpi/600 dpi: 高图像质量，可适用于光学辨识。	150/*200/300/600 dpi
文件名称	输入预设的文件名称。	
文件格式	选择文件扫描后的文档格式。	*MPDF (多页一档PDF)、PDF (一页一档PDF)、JPG、TIFF。
错误报告	选择是否打印错误的报告。	关闭/开启 *传送错误时打印

传真设定 (适用于液晶屏幕与内建的网页)

(有安装传真模块与电话线时, 本选项才会显示)

*出厂默认值

项目	说明	选项
品质	选择文件的质量。	*标准/细腻/超细腻/照片/自动
浓度	使图像变淡或变暗。	1/2/3/*4/5/6/7
表头	设定外送传真的表头信息。	名称/传真号码/启动 (*关闭/开启)
页尾	如果想显示所有外送传真的页尾信息, 请设定为「开」。	*关闭/开启
音频/脉冲	将本产品设定为音频或脉冲拨号模式。	音频/10 PPS/20 PPS 20 PPS 仅适用于中国。 音频 和 10 PPS 适用于中国以外的任何国家。
音量	开启或关闭喇叭音量。	关闭/高/中/低
自动重拨设定	使用者可于此设定重送传真的次数及间隔时间。	间隔时间: 1/2/3 (分钟) 次数: 0/1/2
拨号音侦测	开启或关闭拨号音侦测功能。	关闭/开启
连接时间	设定传送的联机时间。	30/*60/70/80/90 (秒)
发送级别 (Tx)	设定发送讯号级别。	-15dBm ~ 0 dBm
ECM	启动本功能可更正因线路不良传送失败的错误。	*关闭/开启
启动率	设定启动率。	*Super G3/G3/Forced
显示速度	启动本功能可于传送时显示速度。	*关闭/开启
关闭编译器 Codex	设定或关闭禁用编译码选项(MR、MMR)。	*MMR/MR/MH
传送报告 Tx Report	打印传真传送报告。	关闭/开启/*错误
协定报告	打印协定报告。	*关闭/开启/错误
传真国家设定	设定传真的国家。	台湾、中国、印度尼西亚、 韩国、美国、德国、新加坡、 马来西亚、泰国、和南非

转送	启动本功能可将所有收到的传真或电子邮件转送到另一个传真号码或电子邮件地址。	*关闭 传真：传真号码/是否打印 电子邮件：寄件人/主题/收件人
缩小/分割	缩小：缩小你所接收的传真，以符合本机的纸张大小。 分割：把你所接收的传真分割成几页。	缩小/*分割
响铃次数	可让你设定响应传真机之前的响铃次数。 注意事项：本产品的喇叭并不会发出铃声。使用者可以透过外接电话来倾听铃声。	1 ~ 10 (*3)
接收传真方式	选择 【传真】 可让本产品自动接收传真呼叫。 选择 【手动】 可让本产品以手动放式来接收传真呼叫。关于如何以手动放式来接收/发送传真的方法，请参阅 手动收发传真 章节。	*传真/手动
延迟传送	设定经过多少时间之后开始传送传真。	时/分
国际传真模式	选择你需要的国际传说模式。	关闭/Ignore 1 st DIS/DIS-DCS Interval (500, 800 ms)/Ignore 1 st DIS + DIS-DCS Interval (500, 800 ms)

FTP/CIFS Setup (FTP/CIFS 设置) (适用于内建的网页)

要将扫描的文件传送到一个指定的网络文件夹，你需要先设定归档目的地。要新增或修改归档目的地，请参考本文第 62 页的章节，**设定归档目的地**。

Address Book (通讯簿设定) (适用于内建的网页)

要将扫描的文件传送到一个电子邮件地址作为附件，你需要先设定通讯簿。要新增或修改通讯簿，请参考本文第 56 页的章节，**设定通讯簿**。

网络 (适用于内建的网页)

显示本产品的网络信息。

* 出厂默认值

项目	说明
主机名称	
主机名称	显示主机名称。
TCP/IP 设置	
DHCP 服务器: 使用 DHCP	关闭/*开启
IP 位置: 指定一个固定 IP。	输入本机台的 IP 位置
子网遮蔽	输入子网遮蔽
通道 IP	输入通道 IP
自动取得 WINS/DNS 服务器	*关闭/开启
主要 DNS 服务器	设定主要 DNS 服务器的 IP 位置。
次要 DNS 服务器	设定次要 DNS 服务器的 IP 位置。
主要 Wins 服务器	设定主要 Wins 服务器的 IP 位置。
次要 Wins 服务器	设定次要 Wins 服务器的 IP 位置。
网域名称(Domain Name)	设定本机台的网域名称。
Wi-Fi Settings (Wi-Fi 設定)	
Search AP (搜尋 AP)	按一下[搜尋 AP] (選擇無線網路)，目前可連接的無線網路清單會出現。選擇你要連接的無線網路名稱，如果需要請輸入連接該無線網路的金鑰。
IP Settings (IP 設定)	點選[自動取得 IP 位址] 從 DHCP 伺服器中自動獲取 IP 位址。或是在 [IP 位址]，[子網路遮罩]，以及 [預設閘道] 欄位中，輸入指定的 IP 資訊。

SMTP (电子邮件服务器设定)	
邮件服务器	输入 SMTP 服务器的 IP 地址。
端口	输入 SMTP 服务器的端口号。 * 25
认证方法	输入电子邮件验证方法。 选项: *关闭, 启用
加密	选项: *無, SSL, TLS/STARTTLS
登录名称	输入 SMTP 验证的登录名称。
密码	输入 SMTP 验证的密码。

E-Mail	
寄件人	输入寄件人的电子邮件地址。此为必填项目。
主旨	输入邮件预设的主旨。
签名	如有需要, 可在此插入寄件人的签名档。
回复	如有需要, 可在此输入回复的电子邮件地址。 如果这个项目没有输入, 系统将会以寄件人的电子邮件地址作为回复的电子邮件地址。
讯息内容	输入邮件预设的讯息。

网络安全设定 (Network Security Settings)		
安全配置	选择是否关闭或开启安全配置。	*关闭/开启
过滤器配置	选择你的过滤模式, 用来允许或禁止某些地址进入本产品的网页。	允许/禁止
IP 过滤器配置	IP 地址过滤器配置- 4 种型式的 [开始 IP] 及 [结束 IP]可指定。 Mac 地址过滤器配置- 最多可指定 10 个 Mac 地址。	IP 地址过滤设定/ Mac 地址过滤设定

A+ Manager 设定	
A+ Manager 设定	输入一个指定服务器的 IP 地址来传送系统纪录文件以快速排除问题。



注意事项:

1. **DHCP 服务器:** 全名为 Dynamic Host Configuration Protocol, 它是使用在 TCP/IP 通讯协议当中, 用来暂时指定某一台机器 IP 地址的通讯协议, 使用 DHCP 时必须在网络上有一台 DHCP 服务器, 而其它机器执行 DHCP 客户端。当 DHCP 客户端程序发出一个广播讯息, 要求一个动态的 IP 地址时, DHCP 服务器会根据目前已经配置的位地址, 提供一个可供使用的 IP 地址和子网掩码 (subnet mask) 给客户端。
2. **IP Address:** 网络上每个可互相连结的计算机都必须具有 IP 地址。IP 地址的某一部份是用来指定网络的地址, 某一部份是用来指定计算机的地址。此地址通常是网络管理员根据某种规则所给的唯一地址, 一般是四个数字(0~255)以小数点相隔的方式来表示, 例如, 10.1.30.186。

更新本产品的韧体（适用于内建的网页）

更新本产品的韧体之前，请先至本公司的网页下载最新的韧体到你的计算机中。

请依照以下步骤来更新本产品的韧体：

1. 参考前一个章节，检查本产品预设的 **IP地址**，从 DHCP 服务器获取本产品的 IP 地址。
2. 开启你的浏览器。
3. 在网址字段内输入本产品的 IP地址，例如 10.1.20.25，本产品内建的网页会显示，如下图。



4. 依序选择 [**Properties (内容)**] > [**FW Update (韧体更新)**]， [**FW Update(韧体更新)**] 页面会显示。
5. 选择 [**选择档案**] 来寻找最新的韧体档案。
6. 选择 [**Update (更新)**] 开始将档案更新到本产品中。

6. 使用打印机驱动程序

打印机驱动程序属性对话框

要显示打印机驱动程序内容对话框，

1. 按「开始」键，然后再点选「打印机和传真」。
2. 选择「本打印机」，按鼠标右键，然后再点选「属性」。

打开(O)

设为默认打印机(F)
打印首选项(E)...

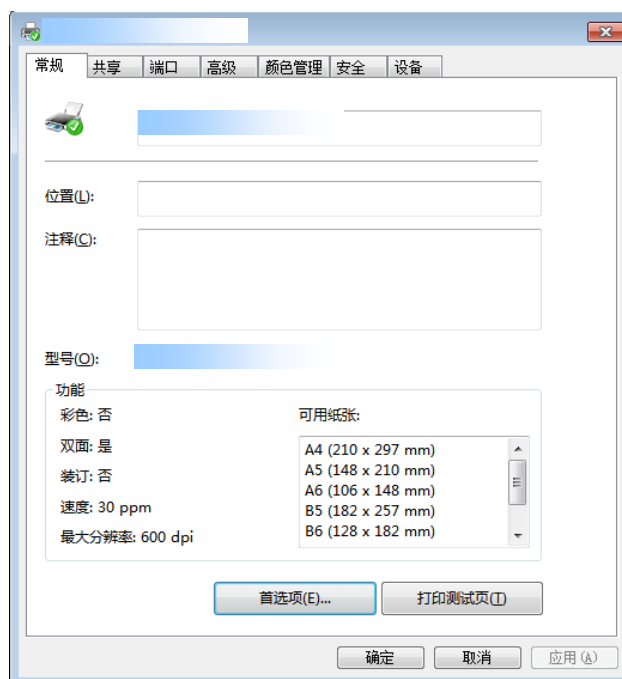
暂停打印(G)

共享(H)...
脱机使用打印机(U)

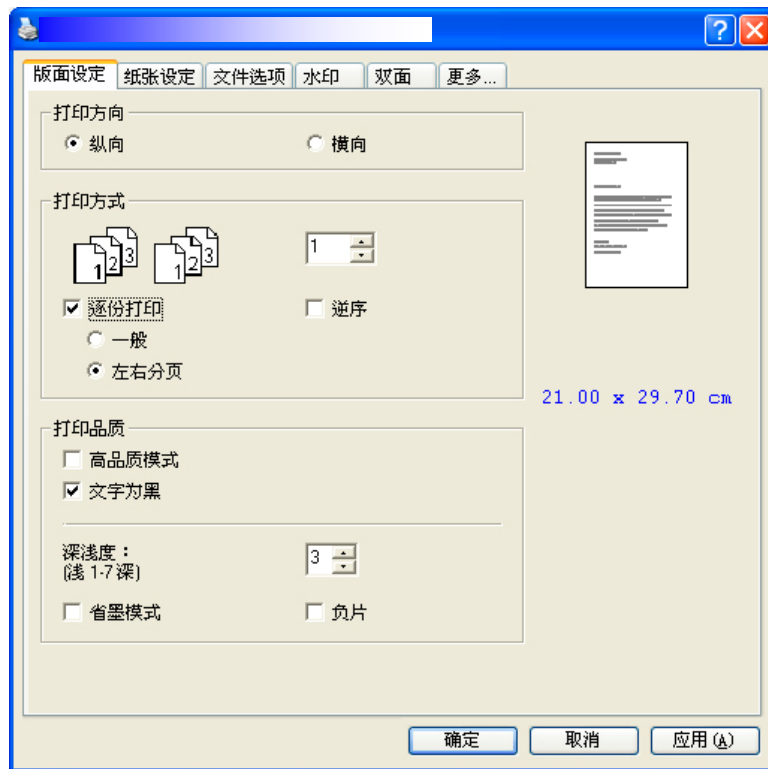
创建快捷方式(S)
删除(D)
重命名(M)

属性(R)

3. 本打印机的属性对话框会出现。



4. 点选「打印喜好设定」，本打印机的「打印喜好设定」对话框会出现。

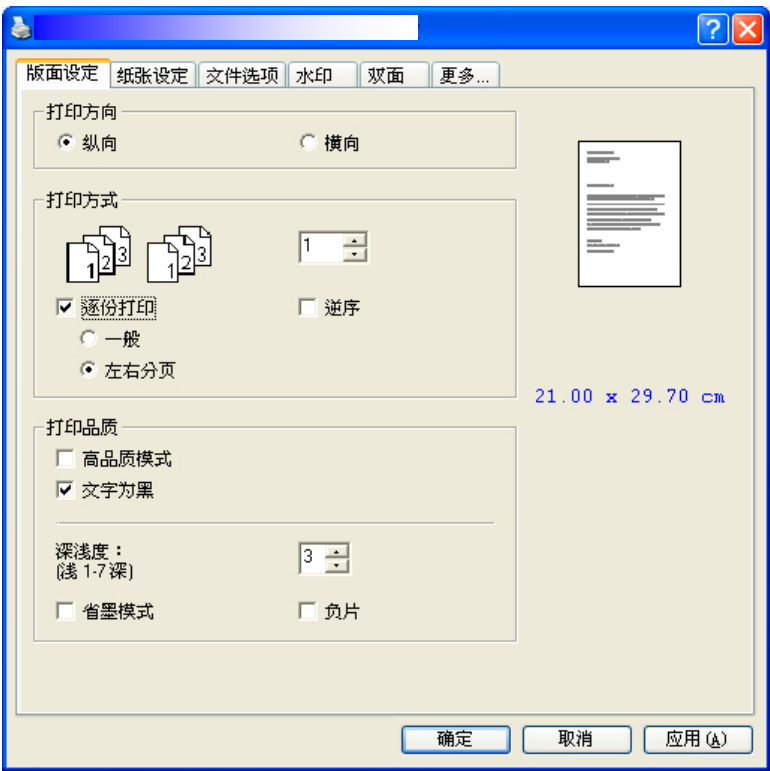


设定个人化打印首选项

「打印首选项」对话框包含的「版面设定」页签、「纸张设定」页签、「文件选项」页签、「水印」页签、「双面」页签、「更多」页签的设定。每项页签的内容与选项将依序在以下章节中介绍。

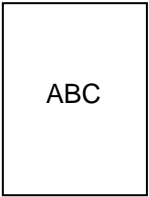
「版面设定」页签

「版面设定」对话框包含的「打印方向」、「打印方式」、「打印品质」、「深浅度」、「省墨模式」、及「反相」的设定。

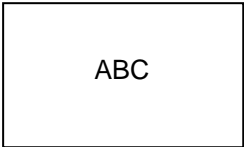


打印方向

选择档案的打印方向。 选项： 直印，横印



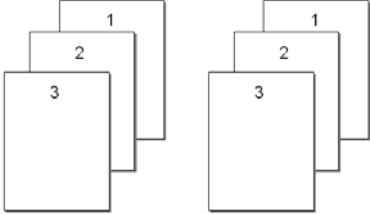
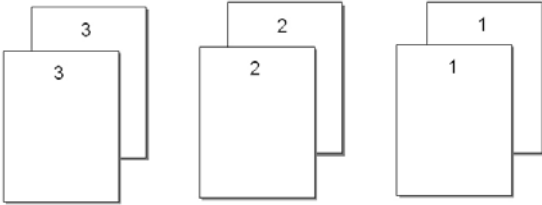
直印



横印

打印方式

设定打印张数，最多可输入99张。

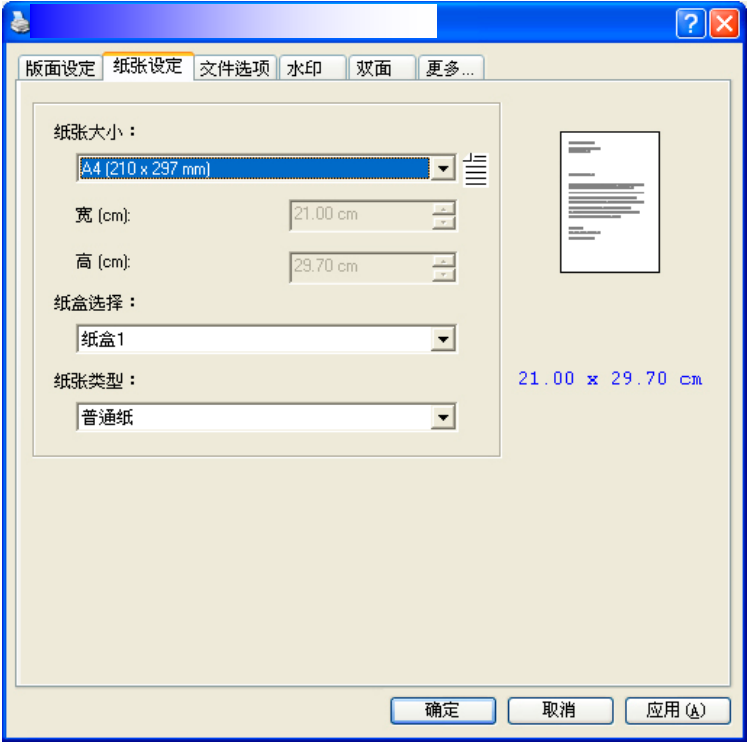
逐份打印:	<p>启动逐份打印功能，诸如像 1/2/3, 1/2/3, 1/2/3 的打印次序。</p> <p>选项: 一般, 左右分页</p> <p>一般: 每份文件会堆栈在一起。</p> <p>左右分页: 每份文件会左右交错分开。</p> <p>注意事项: 此功能仅限于 <i>BLP-M1430AFP</i> 机种。</p>
逆序:	<p>以相反的顺序打印文件。(文件的最后一页会先被打印出来。)</p> <div style="text-align: center;">  <p>逆序打印(启动逐份打印功能)</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>逆序打印(未启动逐份打印功能)</p> </div>

打印质量

一般 600 dpi:	适用一般文件。
高质量模式:	如果您文件中的图片并未打印清晰，请勾选 高质量模式 以改善质量。
深浅度:	调整您要的深浅度(1~7)。 默认值: 4 (一般)
省墨模式:	让您使用较少的墨粉来打印，以便节省墨粉的用量。
反相:	可反转图像的亮度与色彩。

「纸张设定」页签

「纸张设定」页签包含「纸张大小」、「纸盒选取」、「媒体种类」的设定。

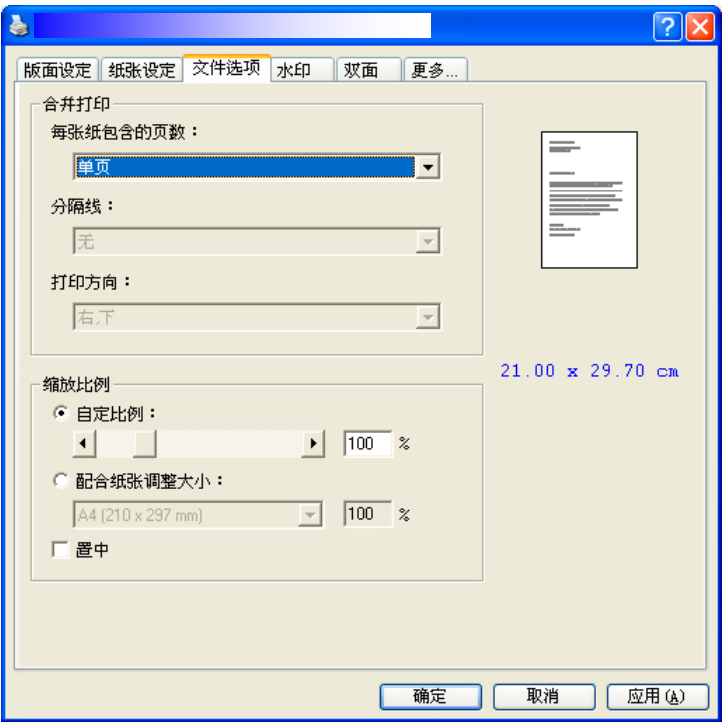


纸张

纸张大小:	选择纸盒内的纸张尺寸。 选项: A4, A5, A6, B5, B6, Legal, Letter
纸盒选取:	选择纸盒。 选项: 自动选取、手动纸盒、主要纸盒 自动选取指系统自动选择可以使用的纸盒(优先次序为 1.手动纸盒; 2. 主要纸盒)。
媒体种类:	选择媒体的种类。 选项: 普通纸、薄纸、厚纸、雷射用纸、证券、明信片、信封 *: 证券、明信片、信封仅适用于手动给纸盒, 同时仅支持单面打印。

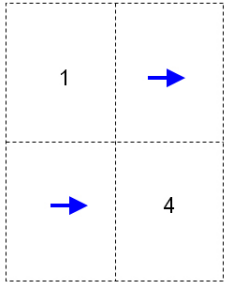
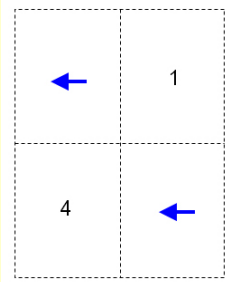
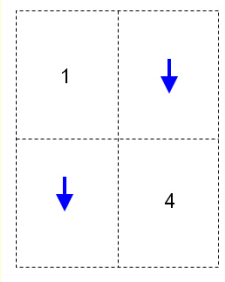
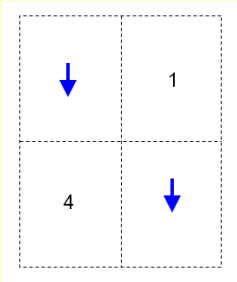
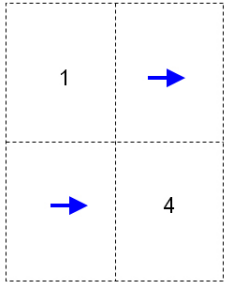
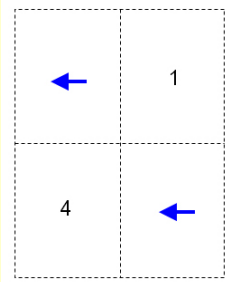
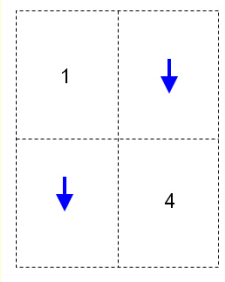
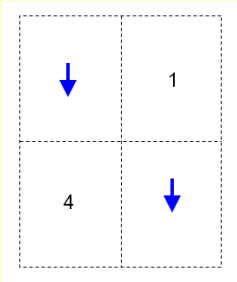
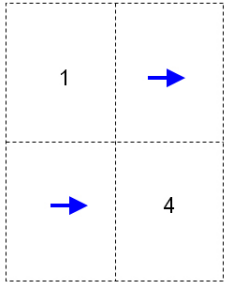
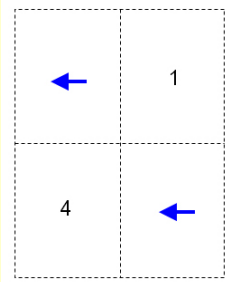
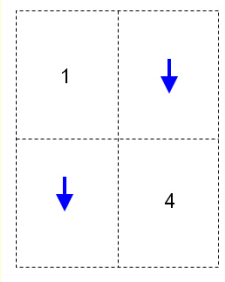
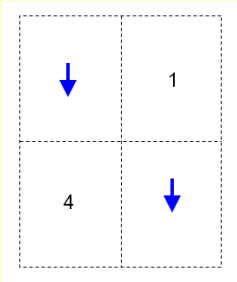
「文件选项」页签

「文件选项」页签包含「合并打印」、及「缩放比例」的设定。



合并打印

合并打印:	<p>选择是否需合并打印及多少页要合并在一张纸上。</p> <p>选项: 单页、2合1、4合1、9合1、16合1</p>
分隔线:	<p>选择合并打印时是否需加分隔线(外框)来区别。</p> <p>选项: 无、实线、虚线</p>

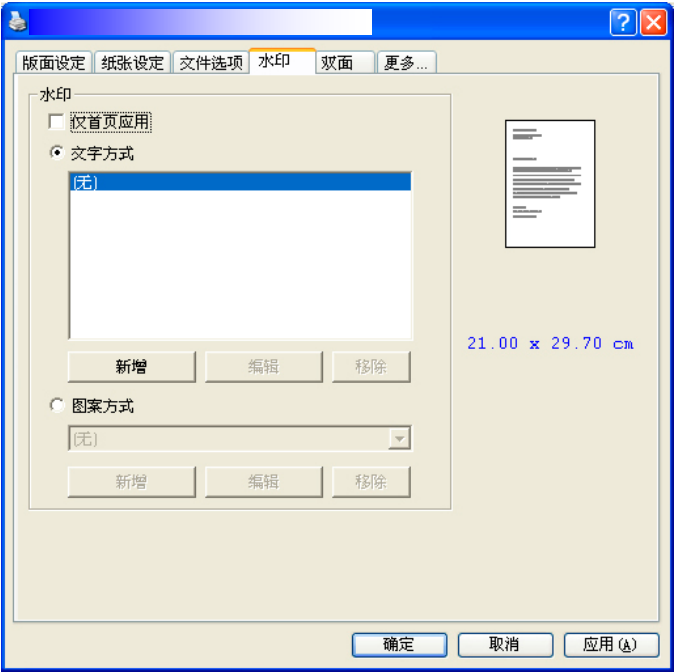
打印方向:	选择合并打印的排列次序。 选项: 右.下、左.下、下.右、下.左				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="496 376 855 712"> 右.下  </td><td data-bbox="855 376 1214 712"> 下.左  </td></tr> <tr> <td data-bbox="496 712 855 1075"> 下.右  </td><td data-bbox="855 712 1214 1075"> 左.下  </td></tr> </table>	右.下 	下.左 	下.右 	左.下 
右.下 	下.左 				
下.右 	左.下 				


缩放比例

自定比例:	使用滑杆来放大或缩小原稿内容。 缩放比率: 25% ~ 400%
配合纸张调整大小:	输出包含原稿的边界的整页原稿内容。
置中:	让原稿内容打印在输出纸张的中间。

「水印」页签

您可以使用水印的功能，将公司商标图案或文字例如机密的、重要的、草稿文件等加在文件上。

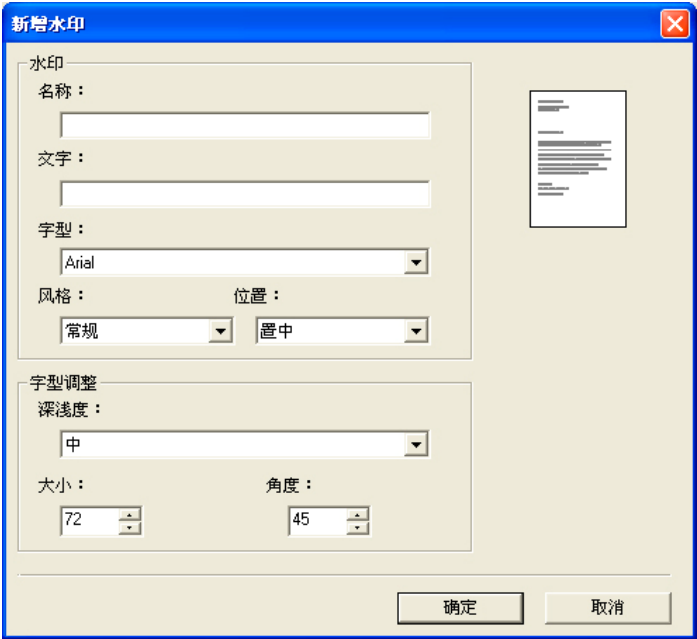


仅首页套用	勾选此项目，水印将只打印在文件的第一页。 如果没有勾选，水印会打印到文件的每一页。
文字水印	按「新增」按键，一个水印对话框出现。此时，您可以新增一个文字水印并设定该文字水印的属性。 按「编辑」或按「移除」键来修改或删除文字水印。 
图案水印	按「新增」按键，一个水印对话框出现。此时，您可以新增一个图案水印并设定该图案水印的属性。 按「编辑」或按「移除」键来修改或删除图案水印。 支持的图像格式：BMP, TIFF, 或 JPEG。

新增一个文字水印

新增一个文字水印的步骤如下：

1. 在「打印喜好设定」对话框中，点选「**水印**」页签，然后点选「**文字水印**」，按下「**新增**」，以下的「**水印**」对话框会出现。

A screenshot of the '新增水印' (Add Watermark) dialog box. The dialog has a blue title bar with the text '新增水印' and a close button. It contains several input fields and dropdown menus for configuring a text watermark. The '名称' (Name) field is empty. The '文字' (Text) field is empty. The '字型' (Font) dropdown is set to 'Arial'. The '风格' (Style) dropdown is set to '常规' (Normal). The '位置' (Position) dropdown is set to '置中' (Center). The '深浅度' (Opacity) dropdown is set to '中' (Medium). The '大小' (Size) spinner is set to 72. The '角度' (Angle) spinner is set to 45. There is a preview window on the right showing a document with a watermark. At the bottom are '确定' (OK) and '取消' (Cancel) buttons.

名称	将这个水印命名。这个名称会显示在文字水印的清单中。
文字	输入水印的文字，例如，机密文件，重要等。
字型	选择文字水印的字型。
风格	选择文字水印的风格。选项：标准、粗体、斜体、粗斜体。
位置	选择文字水印在页面的位置。选项：置中，并排填满版面。
深浅	选择文字水印的浓度。选项：最亮、亮、普通、暗、最暗。
大小	选择文字水印的大小，范围从 1 到 288。
角度	选择文字水印的角度，范围从 0° 到 360°。

2. 设定完成后，选择「确认」键来储存这些设定。 如果您已经成功建立一个文字水印，这个水印名称会显示在文字水印的清单中。

编辑一个文字水印

编辑一个文字水印的步骤如下：

1. 在文字水印的清单中，选择您要编辑的水印名称。
2. 点选「编辑」按键，编辑水印对话框会出现。
3. 更改设定完成后，选择「确定」键来储存这些设定。

移除一个文字水印

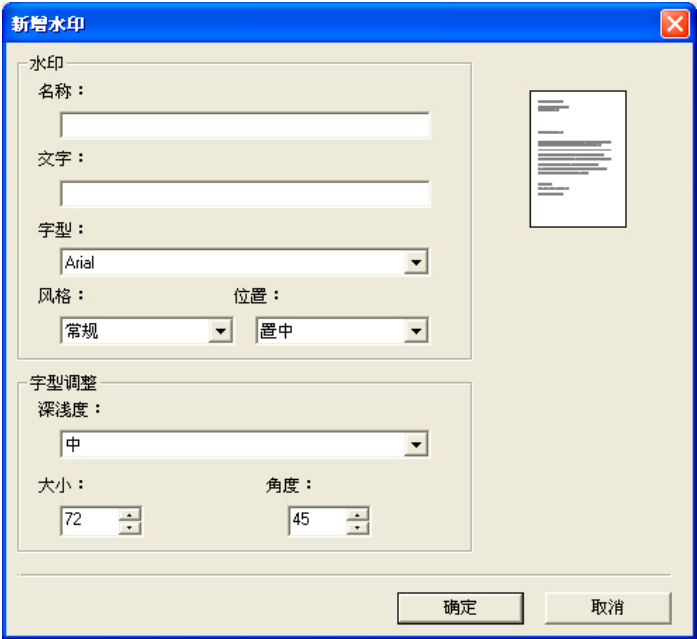
移除一个文字水印的步骤如下：

1. 在文字水印的清单中，选择您要编辑的水印名称。
2. 点选「移除」按键，再按「套用」或「确定」来移除该水印。

新增一个图案水印

新增一个图案水印的步骤如下：

1. 在「打印喜好设定」对话框中，点选「水印」页签，然后点选「图案水印」，按下「新增」，以下的「水印」对话框会出现。



名称	将这个水印命名。这个名称会显示在图案水印的清单中。
档案	点选「浏览」来选取图案水印的档案。
大小	选择图案水印的大小。选项：实际大小、符合页面、并排填满版面。
位置	选择图案水印的位置。选项：左上、靠上置中、右上、靠左置中、置中、靠右置中、左下、靠下置中、右下。
深浅	选择文字水印的浓度。选项：最亮、亮、普通、暗、最暗。

2. 设定完成后，选择「确认」键来储存这些设定。 如果您已经成功建立一个图案水印，这个水印名称会显示在图案水印的清单中。

编辑一个图案水印

编辑一个图案水印的步骤如下：

1. 在图案水印的清单中，选择您要编辑的水印名称。
2. 点选「编辑」按键，编辑水印对话框会出现。
3. 更改设定完成后，选择「确定」键来储存这些设定。

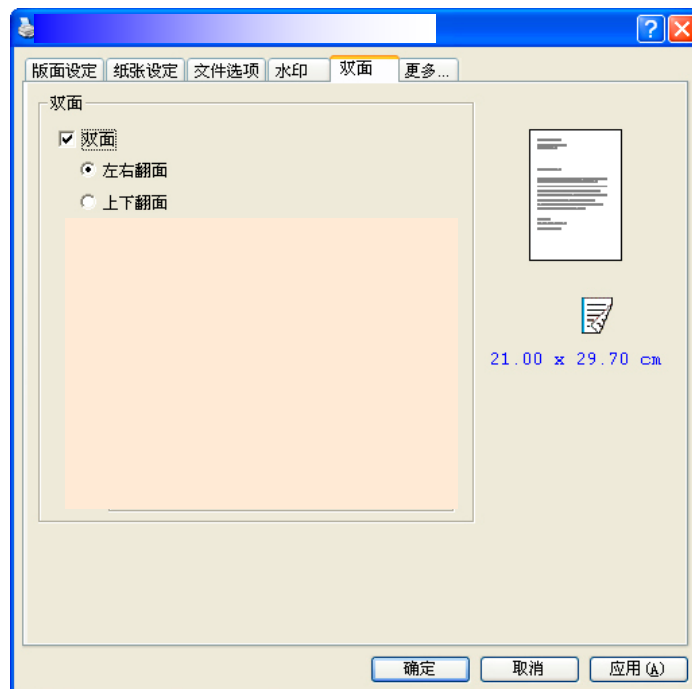
移除一个图案水印

移除一个图案水印的步骤如下：

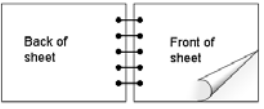
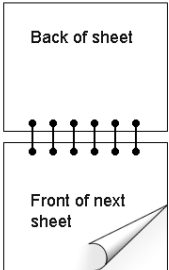
1. 在图案水印的清单中，选择您要编辑的水印名称。
2. 点选「移除」按键，再按「套用」或「确定」来移除该水印。

「双面」页签

「双面」页签可以让你将文件打印在纸张的正反面，以节省纸张。



双面打印

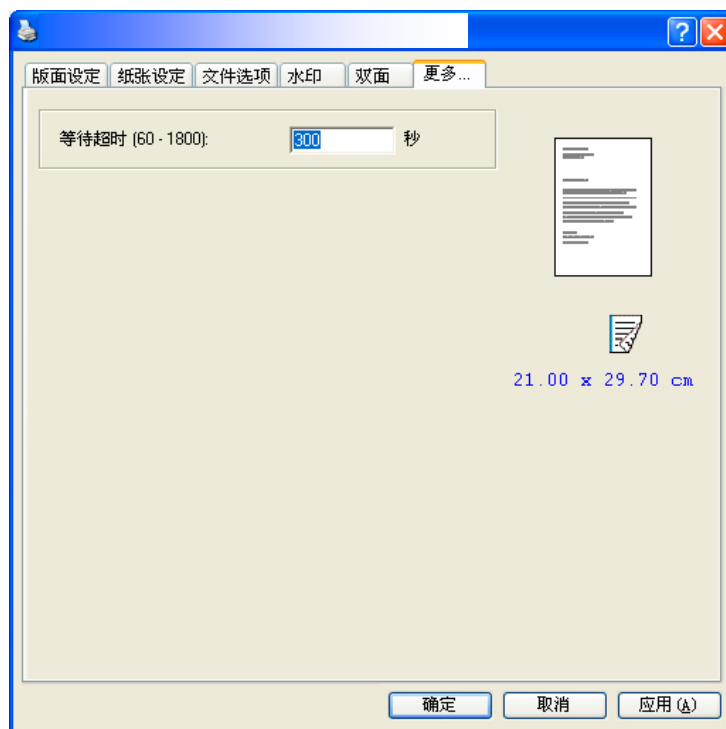
左右翻面	自动以左右翻面型式打印纸张的两面。 
上下翻面	自动以上下翻面型式打印纸张的两面。 

注意事项： 双面打印功能只支持 A4 或 letter 尺寸以及磅数为介于 60g/m² ~ 105g/m² 的纸张。

「更多」页签

「更多」页签内含有「等待超时」选项，可以让使用者设定在执行工作时，事务机等待从计算机端传送数据的时间，如果等待时间超过设定的时间，这个工作就会被取消。

设定范围：60 ~ 1800 秒，默认值：300 秒。



7. 从行动装置中打印文件

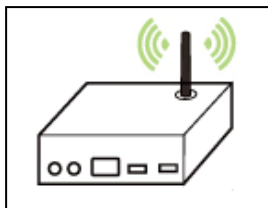
将无线网络模块(USB dongle)插入本产品背面的 USB 端口后, 本产品即具有无线网络 (Wi-Fi)的功能。当一个行动装置例如平板电脑或手机内安装了打印的应用软件 (Mopria Print Service)后, 行动装置即可下达打印的指令。

使用前准备工作

要将本产品连接到无线网络中, 请准备以下事项:

- 一个无线网络的环境

当你将本产品连接到无线网络中时, 你可能需要无线网络分享器的信息如 SSID (无线网络名称)以及安全金钥(密码)等。详细信息请连络你的网络管理员或参考无线网络分享器的使用手册。



注意事项!

不要在本产品外围 10 公分以内放置会阻挡无线电波的障碍物(如墙壁或金属物)或会干扰无线电波的装置 (如无线电话), 或是把这些障碍物放置于无线网络分享器的附近。

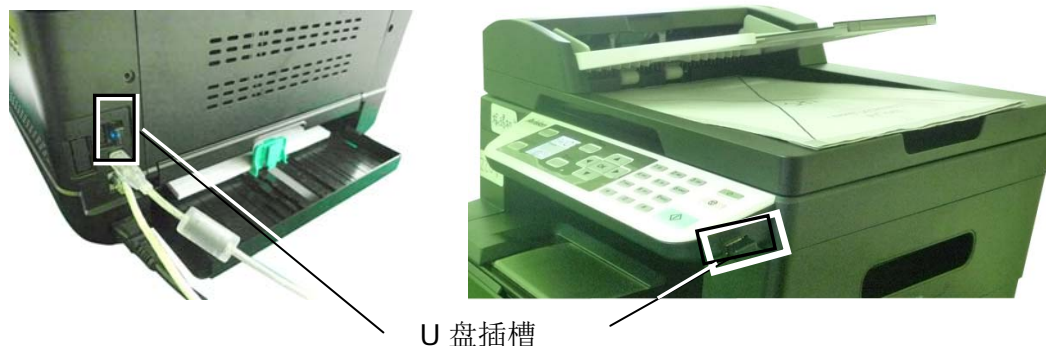
- **Mopria Print Service** 行动打印应用软件

请从行动 App 商店如 Google Play 中下载免费的行动打印应用软件 – **Mopria Print Service**) 到你的*行动装置(限于 Android 版本 4.4 或更高版本的操作系统)中。



连接无线网络模块

将无线网络模块(USB dongle)，插入本产品背面或操作面板右端的 U 盘插槽，如下图所示，然后再开启本产品的电源。

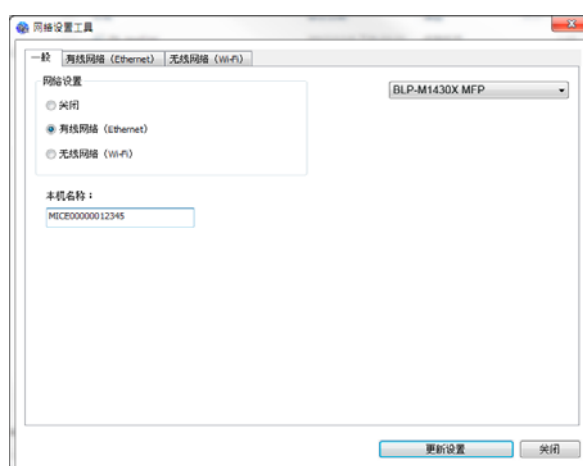


使用 Network Setup Tool 来连接无线网络

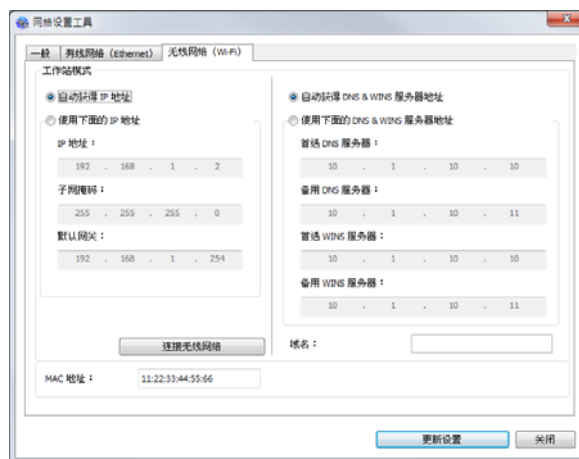
连接前注意事项!

- 确定本产品的电源线已连接，并且电源开关已被开启。
- 确定本产品已用 USB 线 与计算机连接起来。

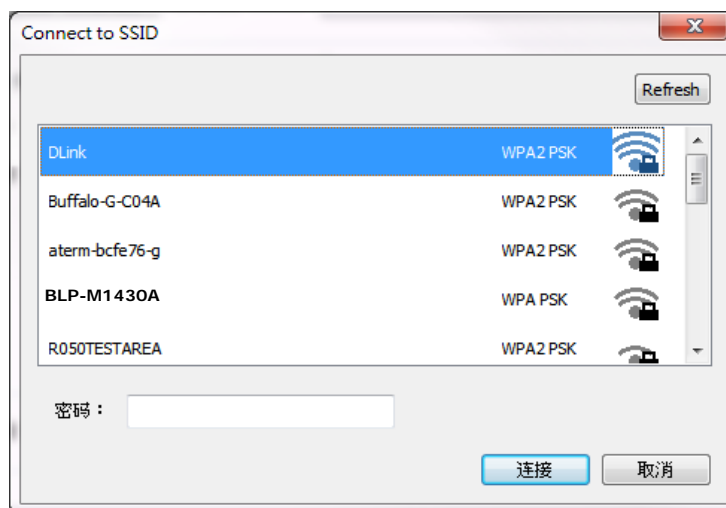
1. 依序选择 开始>所有程序>SNBC BLP-M1430 Series MFP>Network Setup Tool 来开启网络设定工具。 如下图的主要画面会出现。



2. 点选 [无线网络(Wi-Fi)] 。
3. 按一下 [无线网络 (Wi-Fi)] 页签，以显示[无线网络 (Wi-Fi)] 页面。



4. 点选[DHCP] 从 DHCP 服务器中自动获取 IP 地址。或是在 [IP Address]、[Subnet Mask]、以及 [Gateway] 字段中，输入指定 IP 的信息。
5. 按一下[连接 SSID]，目前可连接的无线网络清单会出现。选择你要连接的无线网络名称，如果需要请输入连接该无线网络的密钥。



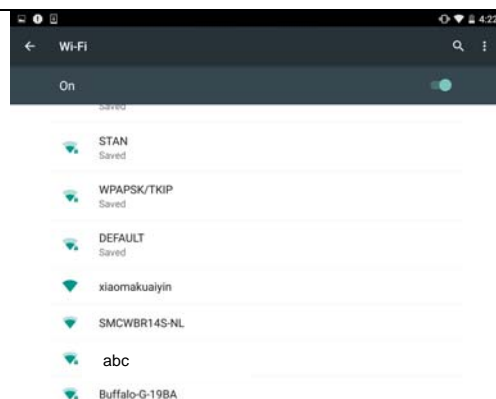
6. 输入网域信息然后再按一下 [连接]，开始连接该无线网络然后再将 IP 信息更新到本产品中。
7. 如果更新成功，一个[装置更新成功] 的讯息会显示在屏幕上，然后网络设定工具会自动被关闭。如果没有更新成功，请按 [更新] ，再试一次。

从行动装置中打印你的文件 (Androids 系统)

请先确认行动打印应用软件 (Mopria Print Service) 已经被安装在你的行动装置中，Mopria Print Service 可以免费在网络商店(Google Play)中购买。

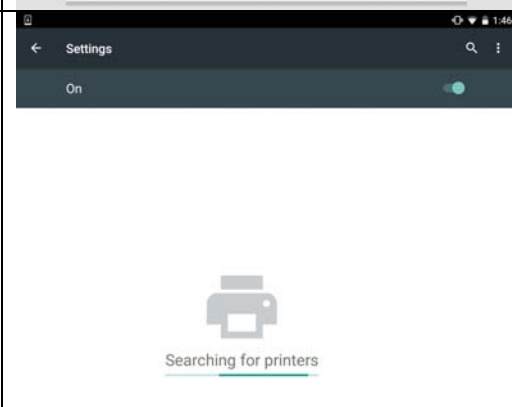
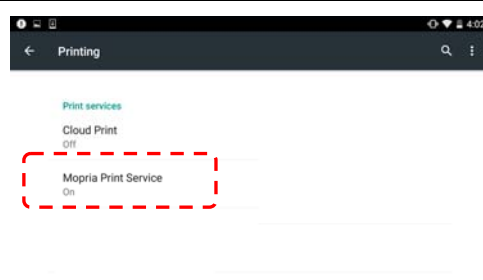
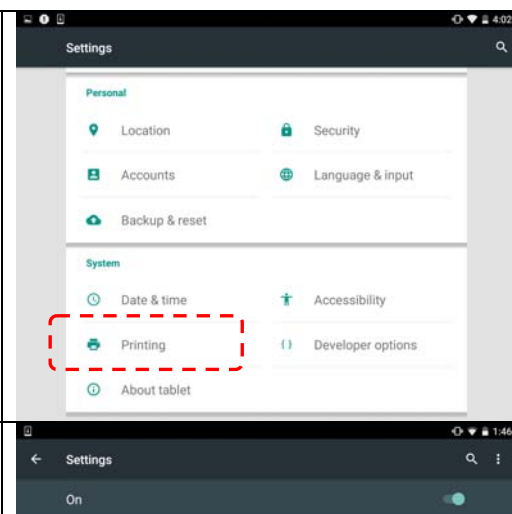
1. 选择与本产品同样的无线网络 (SSID)。

在你的行动装置中，点选 **设定** > **Wi-Fi**，然后再选择与本产品同样的无线网络 (SSID)。



2. 开启 Mopria Print Service。然后行动装置会开始搜寻可连接的打印机。

在你的行动装置中，点选 **设定** > **打印** > **Mopria Print Service** 来开启 Mopria Print Service。这个时候，行动装置会开始搜寻可连接的打印机。



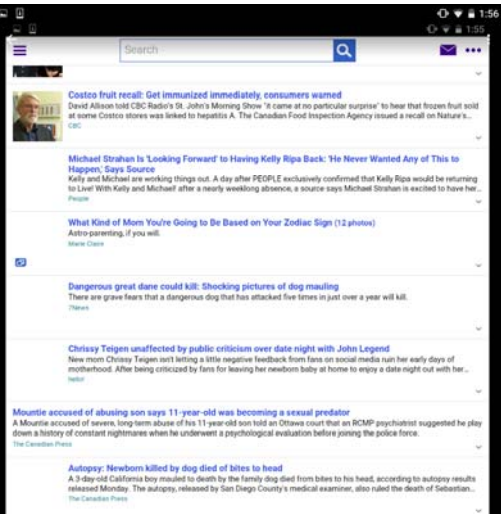
3. 选择打印机。

在打印机清单中，选择
[BLP-M1430 Series at
BLP-M1430]。

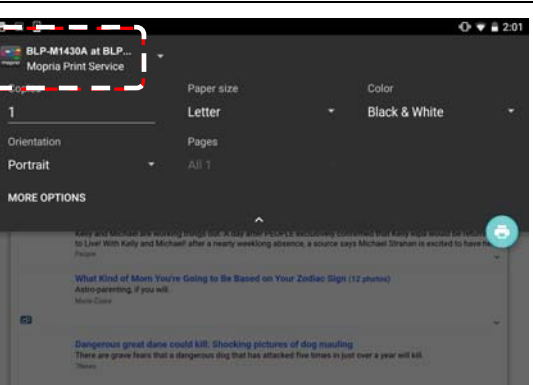
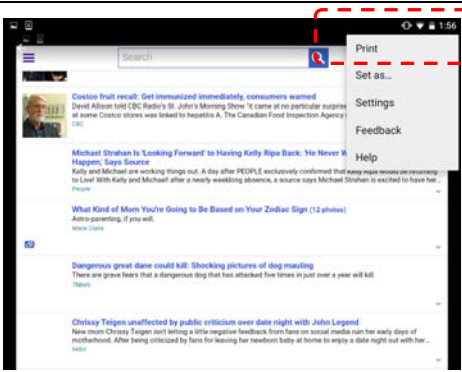


4. 开启你要打印的档案。

找到你要打印的档案，再把它开启。

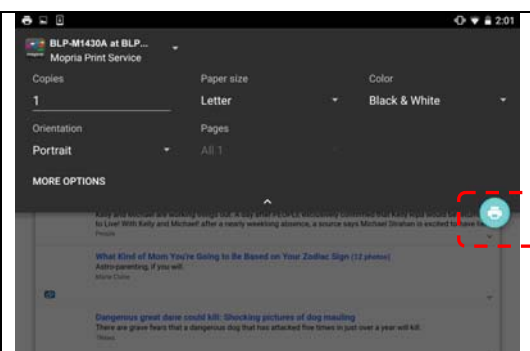


5. 在设定中选择 [打印]，然后再选择打印机[BLP-M1430 Series at BLP-M1430]。



6. 点选[打印]键，开使打印。

- 如果你不需要修改打印的设定，点选[打印]键， 传送打印的指令。
- 如果你需要修改打印的设定，请参考下一个章节。

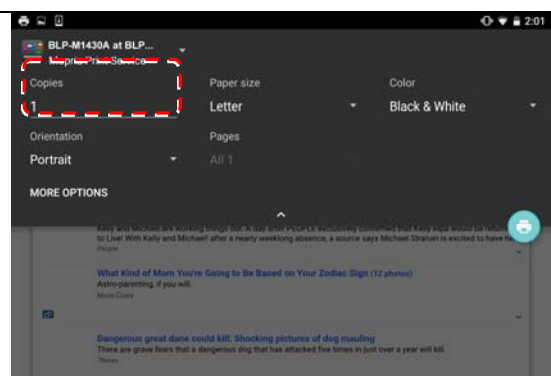


修改打印的设定

Mopria Print Service 提供下列打印选项的修改:

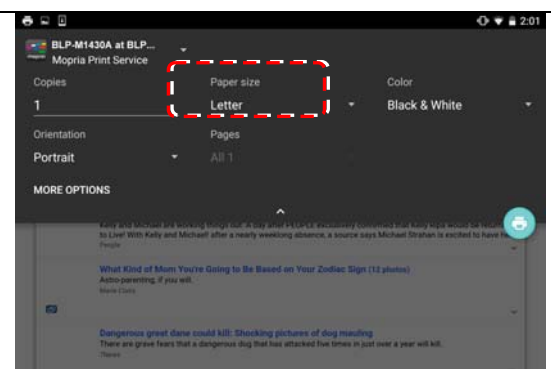
打印份数

如果你要打印的份数大于 1，点选 [Copies]，并输入你要打印的份数。



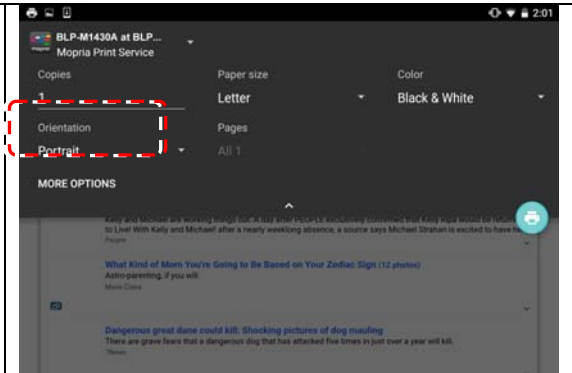
纸张尺寸

如果你需要打印的纸张尺寸不是 Letter，点选 [Paper size]，并选择你需要的纸张尺寸。选项： Letter, A4, 4x6, 5x7。



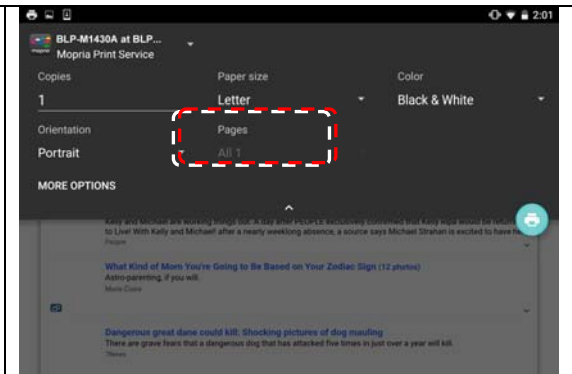
文件的方向

如果你要打印的方向不是 Portrait (直向)，点选 **[Orientation]**，并选择你需要的纸张尺寸。选项： **Auto**， **Portrait**， **landscape**。



打印范围

如果你的档案是多页的文件，点选 **[Pages]**，并选择你需要打印的范围。



8. 使用本产品扫描仪的功能

在安装完扫描仪驱动程序，并且以 USB 讯号线连接于计算机后，本产品即可当作一般的扫描仪来使用。你可以使用众多的扫描功能来修改你的扫描影像。

基本系统需求

CPU: Intel® Core™ 2 Duo 以上

内存需求: 32 位: 2 GB

64 位: 4 GB

光驱 DVD 光驱

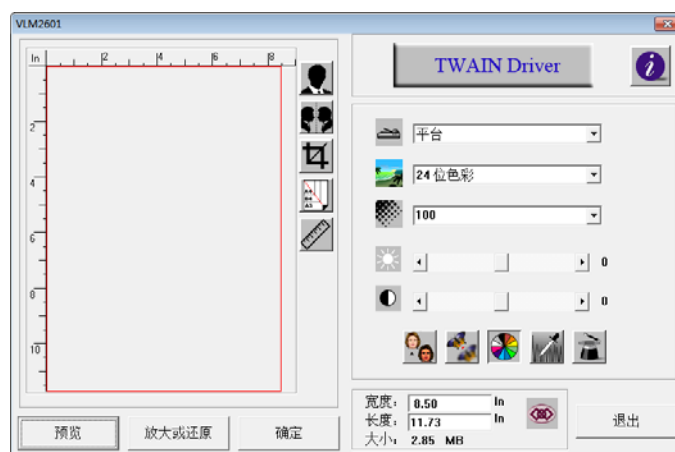
USB 端口: USB 2.0 (兼容于 USB 3.0)

兼容的操作系统: Microsoft Windows 10 (32-bit/64-bit),
Windows 8.x (32-bit/64-bit), Windows
7 (32-bit/64-bit), Windows Vista
(32-bit/64-bit), Windows XP(SP3),

操作步骤

1. 开启合乎 TWAIN 的影像编辑应用软件。
2. 拉下“档案”菜单，选择“选择来源”。
3. 选择本产品型号。除非你要选择其它产品，否则你只需要选取一次来源。
4. 将要扫描文件文字面朝下放入玻璃平台上。

5. 拉下“档案”菜单，选择“取得”。此时会出现一个包含有扫描功能的对话框。



6. 在“扫描方式”下拉菜单上，选择你要使用的扫描方法。



7. 在“影像类型”下拉菜单上，选择你要使用的扫描模式。

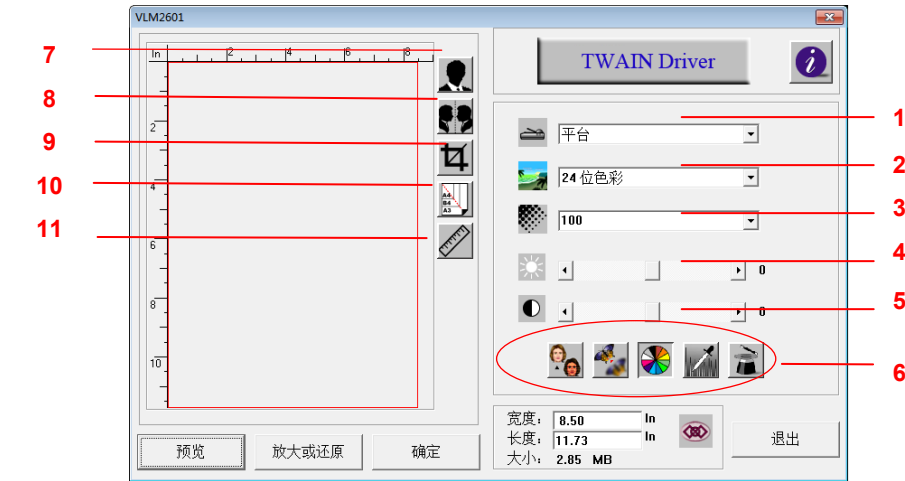


8. 在“分辨率”下拉菜单上，选择扫描分辨率。

9. 选取你要使用的扫描功能设定（例如，锐利化、去网点等）。

10. 按一下“预览”或“扫描”按钮，开始预览或扫描文件。

浏览扫描对话框



1. 原稿来源	选项：平台、正面/多页、双面/多页。
2. 影像模式	选项：黑白、8-位 灰阶、24-位元 彩色。
3. 分辨率	选项：50、72、100、144、150、200、300、600 、1200 (dpi)。
4. 亮度	调整范围 -100 到 +100。
5. 对比	调整范围 -100 到 +100。
6. 其它	从左至右： 去网花、锐利化、色调调整、自动层次调整、进阶设定。
7. 黑白反相	将亮度及彩度予以反转。
8. 镜影	把影像左右倒置。
9. 自动裁切	自动裁剪你的扫描区域。
10. 纸张尺寸	选项：卡片 4"x2.5"，照片 5"x3"，照片 6"x4"，A5, B5, A4, Letter、Legal 或 扫描仪的最大扫描范围。。
11. 单位	选项：公分、英吋、及像素。

使用扫描对话框



选择扫描方式

选项:

平台—如果你使用平台且一次扫描一页，请使用此设定。

正面/多页，双面/多页—如果你使用自动输稿器且一次扫描多页时，请使用此设定。



选择适合的影像类型

黑白	适合原稿内含文字或铅笔素描的图案。
8-位 灰度	灰阶影像是单一主色所形成的影像，其中包含了 256 种灰阶层次。
24-位色彩	扫描彩色照片的最佳选择。



黑白



灰度



24-位色彩



选择适当的分辨率

分辨率：指当用本扫描时，每一英吋所扫描的点数，单位为 dots per inch (dpi)，通常点数愈高，分辨率即愈高，但当到达一定程度时，分辨率不会明显地增加反而会增加硬盘的空间。



分辨率: 50 dpi



分辨率: 200 dpi



调整亮度及对比度

亮度：调整影像中亮度的明暗。亮度值愈大，影像愈亮。



对比度：调整影像中最暗与最亮二者之间的对比值。对比值愈高，影像中黑白之间的灰域愈多。



减少亮度



正常影像



增加亮度



减少对比度



正常影像



增加对比度

放大预览影像

把预览影像放大至预览区域的最大或还原原来影像大小，方便修改影像。

注意：此放大功能仅供预览使用，不是把扫描的影像放大。



黑白反相

按一下“黑白反相”按钮可反转影像的色彩。如果是黑白影像，黑色区域会变白，而白色区域会变黑。如果是彩色影像，反转影像会使其每一像素都变更为其互补色。

黑白反相前



黑白反相后



镜影：按一下“镜影”按钮可把影像左右倒置。(建立镜影)。



镜影启动前



镜影启动后

自动选择扫描区域预览

自动选择整个原稿为扫描区域。(你也可以在预览影像的四个角落，依对角线的方向调整扫描区域。)

改善你的影像质量



去网点

按一下 [去网点] 按钮让你消除一般在印刷品上会有的杂纹斑点*。你可以指定 [报纸]、[杂志] 或 [型录]。



锐利化

按一下 [锐利化] 按钮让你将扫描影像作更清晰的呈现。你可以指定 [淡]、[其它]、[浓] 或 [最浓] 的 [清晰] 设定。*锐利化: “锐利化”功能，只能在扫描灰阶或彩色影像时有效。



去网点前



去网点后



锐化前



超强锐化后

*杂纹斑点: *—因半色调印刷时不正确的网点角度而产生之不想要的斑点。



颜色调整: 调整影像的颜色质量使其接近原件。本功能使用预设参数调整影像。



使用颜色调整前



使用颜色调整后



自动级别

以默认值调整影像最亮度与最暗度使影像有最佳的效果。



使用自动级别前



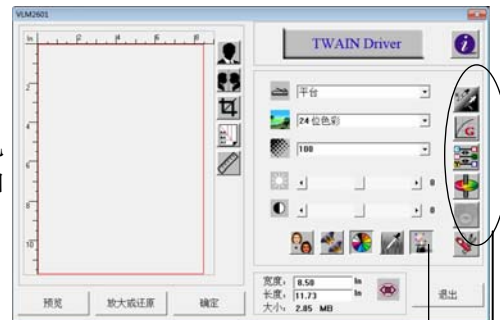
使用自动级别后



使用高级功能

转换高级功能

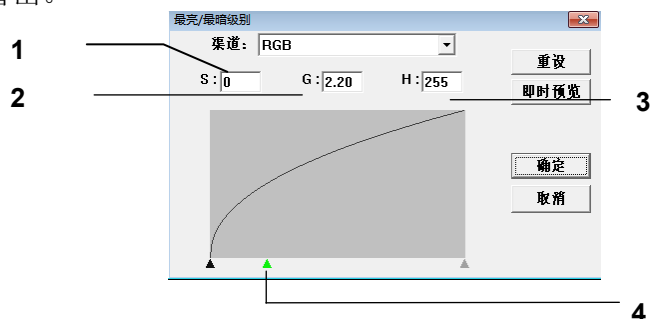
1. 按一下 [进阶设定] 按钮可检视 [明亮 / 阴影]、[曲线]、[色彩平衡]、[色调 / 饱和度 / 亮度]、[色彩消除] 和 [自订设定] 等进阶设定按钮（位在 TWAIN 对话框右边的六个按钮）。
2. 高级功能选项



1 2



调整最亮级别/最暗级别： 最亮点指的是影像中最亮的区域，最暗点指的是影像中最暗的区域，改变最亮点与最暗点的值或同时调整可以扩大颜色的阶层使影像的细节可以更清楚地看出。



- 1. Shadow:** 影像中最暗的区域。
- 2. Gamma:** 调整影像中的中间色调，但仍保有明部暗部的细节。
- 3. Highlight:** 影像中最亮的区域。
- 4. Pointer:** 移动此点来改变数值。

从下图中可以看到当曲线值改变时，影像亮度也随着改变的情况(但最亮点值与最暗点值不变)。

Gamma 值: 1.0



Gamma 值: 1.4



Gamma 值: 2.0



从下图中可以看到当最亮点与最暗点的数值改变时，影像所反映出的不同效果。

最亮点值: 255/最暗点值: 0(默认值)



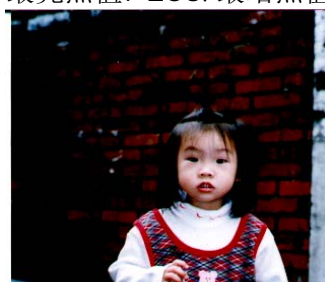
最亮点值: 210/最暗点值: 10



最亮点值: 200/最暗点值: 0



最亮点值: 255/最暗点值: 50



调整亮度曲线: 调整影像中最暗与最亮二者之间的范围。

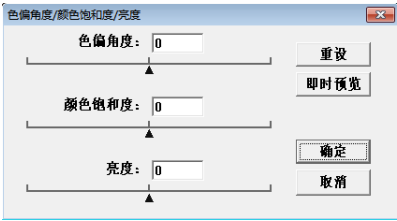


曲线调整为往上时，影像亮度可均匀地提高。相反地，曲线往下时，影像亮度均匀地降低。

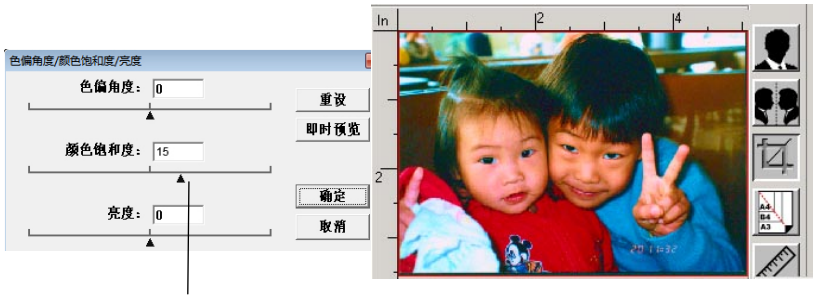


改变色偏角度、颜色饱和度、亮度
改变色偏角度、颜色饱和度、亮度。

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____



(1). 色偏角度	调整点往右移影像色调偏绿。 调整点往左移影像色调偏红。
(2). 颜色饱和度	调整点往右移影像颜色较浓。 调整点往左移影像颜色较淡。
(3). 亮度	调整点往右移影像亮度较高。 调整点往左移影像亮度较低。



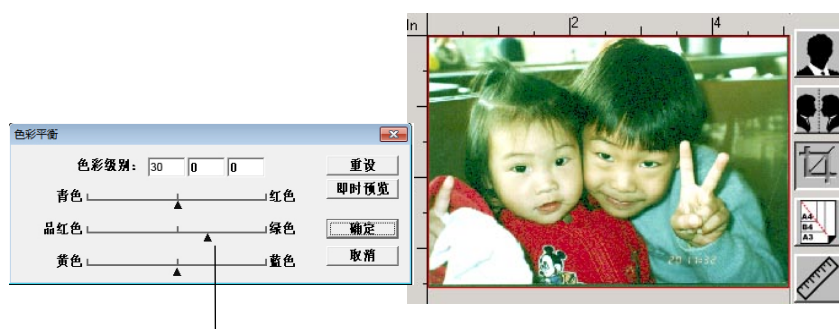
把饱和度点往右移，影像颜色呈现较浓的效果。



色彩平衡： 调整影像的颜色。 但是你必须先点选基本设定中的“颜色调整”键后才可以使用此功能。



将调整点往红色移，影像色调偏红。



将调整点往绿色移，影像色调偏绿。



颜色校正： 滤除红、蓝、绿任一颜色通道。点选此按键后，以下的对话框会出现，点选 R、G、B(Red, Green, Blue 即红、绿、蓝)色阶任一通道，再按“确认”，扫描后含该信道的文字或影像就会被滤除。

值得注意的是，这个功能只能在黑白或灰阶影像模式中才能发挥作用。



滤除绿色通道后，呈现的影像效果。



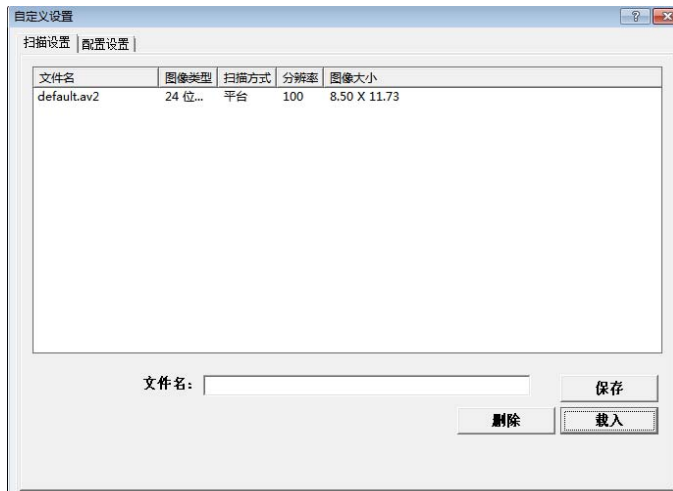
滤除红色信道后，呈现的影像效果。



自订设定

自定义设置

按一下“自定义设置”按钮，可存取一个让你储存扫描设定与组态设定的对话框。这里有两个页签：“扫描设置”与“配置设置”。



扫描设置

“扫描设置”页签可让你将扫描功能设定储存在档案中、加载现有的档案，或删除现有的档案。

储存扫描设定档案

在“文件名称”文字方块中输入你的设定名称，并按一下“储存”按钮。你的设定就会被储存，而文件名称将出现在清单方块中。

使用扫描设定档案

你可以使用现有的设定档案。在你想使用之设定的文件名称上按一下鼠标右键，然后按一下“加载”按钮。此档案中的设定会被自动指定至扫描功能对话框中。

删除扫描设定档案

在文件名称上按一下鼠标右键，然后按计算机键盘上的 **Delete** (取消)按钮即可删除档案。你无法删除预设的扫描设定档案 *default.av2*。

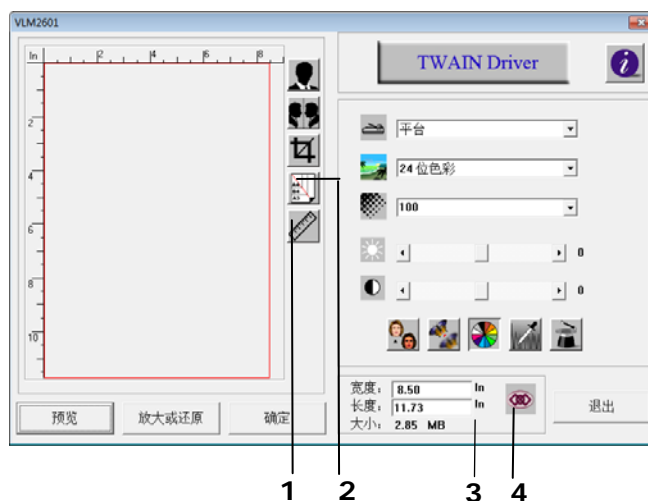
组态设置

“组态设置”页签可让你自订一些特殊设定。

省电模式—选取“启用”方块可启用省电设定。你可在“分钟”方块中指定延迟时间。按一下“套用”按钮储存变更。预设为 15 分钟。

提示设定—如果你将鼠标游标移到对话框中某个项目上时，希望出现显示项目名称的旗标，请选取“显示提示”方块。按一下“套用”按钮储存变更。

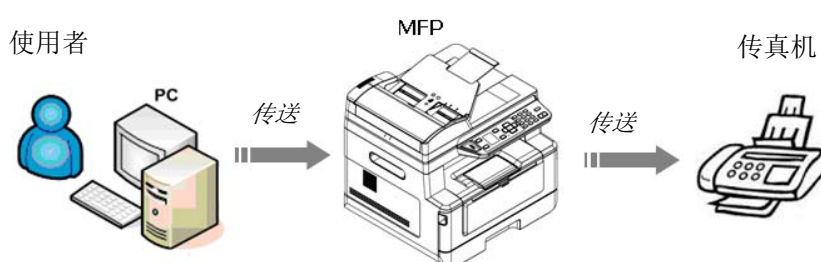
其它工具



1. 度量单位 每次扫描时所用的度量单位。
选项：厘米（公分），英吋，及像素。
2. 纸张大小 经常使用的稿件的纸张大小。
选项：卡片 4"x2.5"，照片5"x3.5"，照片6"x4"，A5, B5, A4, Letter，或扫描仪最大限制。
3. 影像大小 显示扫描区域的尺寸与影像大小。
4. 锁定缩放比例大小 固定输出的影像大小。不管你选取的扫描区域是多大或多小，按下此键后，就可以固定输出的影像尺寸。
(注意：按下此键后再调整扫描区域时，缩放比率的值也会同时变动)。

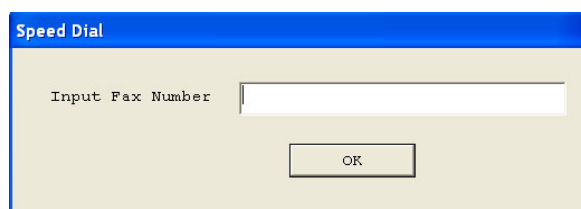
9. 使用计算机传真(PC-Fax)

当你的计算机连接于附有一个传真调制解调器的本产品时，你可以 PC-Fax 功能来将档案透过计算机发送至其它传真机。只要开启你的档案，选择「SNBC BLP-M1430 Fax」当作你的打印机，然后输入接收者的传真号码，就可以将文件传真出去了！然而在使用 PC-Fax 功能之前，请先确定电话线已经连接于本产品背面的电话插孔，而且本产品的打印机驱动程序已经成功安装于你的计算机上。



透过你的计算机发送传真

1. 打开你的档案。
2. 从档案选单上选择打印。
3. 选择 **SNBC BLP-M1430 Fax** 当作打印机。
4. 按下**打印**。
5. 当传真号码对话框出现时，请输入你的传真号码，然后按下确定以开始发送。



使用 PC-Fax 打印首选项

PC-Fax 打印首选项对话框包含数个页签窗口，可让你自订你的传真设定和建立你的电话簿。

「传真初始设定」页签

「传真初始设定」页签可以让你选择输出纸张大小、和浓淡的程度。

项目	说明
纸张设定	选择输出纸张大小。 选项: *A4, B4, 和 A3.
浓淡	使原稿浓度变淡或变浓。 选项: 1, 2, *3, 4, 5, 6, 7 1 表示最淡的程度, 7 表示最浓的程度。
* 默认值	



「传真号码设定」页签

「传真号码设定」页签可以让你输入传真号码或从 Windows 系统中的地址簿选择想要的传真号码。

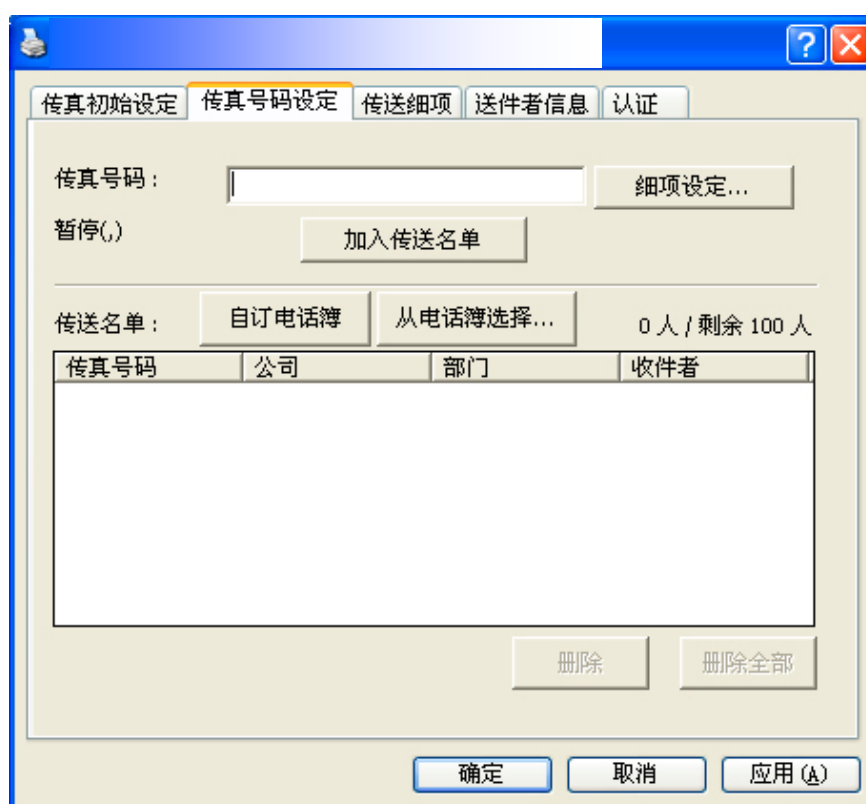
传真号码：输入接收者的传真号码。你也可以轻按「细项设定」以输入更多信息，包括接收者的公司、部门、和收件者的名字。这些信息会显示于以下的对话框上。

加入传送名单：新增你的传真号码清单。可输入和广播 100 个传真号码。



注意事项：

目的清单不可当做电话簿来储存和使用。传真号码仅针对一次传真发送而暂时储存。



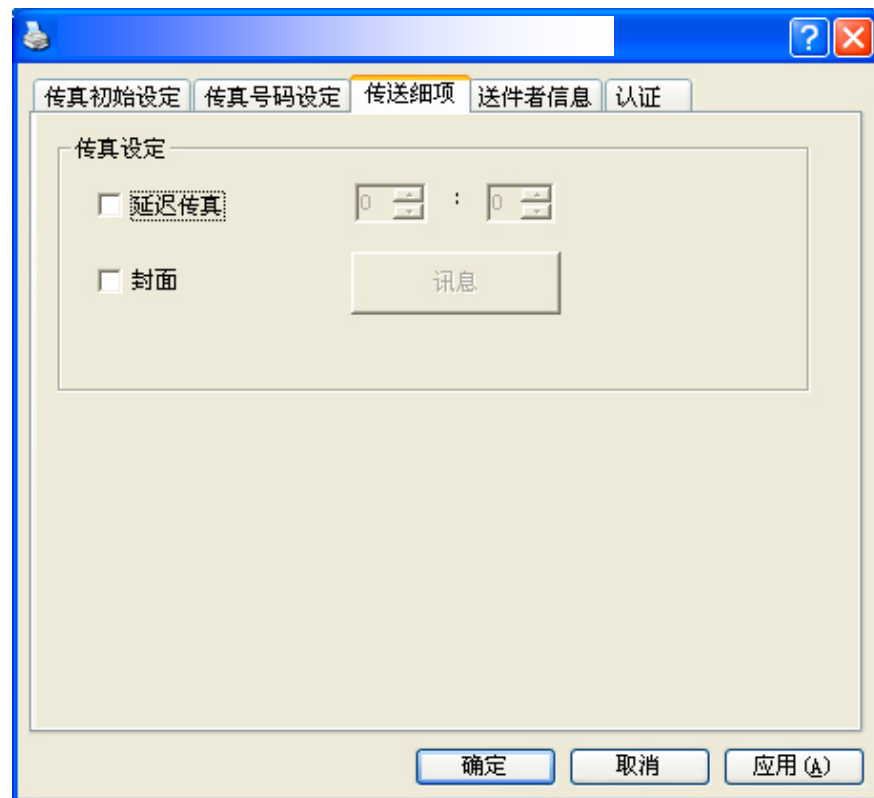
The screenshot shows a Windows-style dialog box titled '传真号码设定' (Fax Number Setting). It has several tabs: '传真初始设定' (Fax Initial Setting), '传真号码设定' (Fax Number Setting), '传送细项' (Transmission Details), '送件者信息' (Sender Information), and '认证' (Authentication). The '传真号码设定' tab is active. It contains a text input field for '传真号码' (Fax Number) with a '细项设定...' (Details...) button next to it. Below this is a '暂停()' (Pause) button and an '加入传送名单' (Add to Distribution List) button. A section labeled '传送名单' (Distribution List) shows two buttons: '自订电话簿' (Custom Phone Book) and '从电话簿选择...' (Select from Phone Book). To the right of these buttons, it says '0 人 / 剩余 100 人' (0 people / 100 people remaining). Below this is a table with four columns: '传真号码' (Fax Number), '公司' (Company), '部门' (Department), and '收件者' (Recipient). The table is currently empty. At the bottom right of the table area are two buttons: '删除' (Delete) and '删除全部' (Delete All). At the very bottom of the dialog are three buttons: '确定' (OK), '取消' (Cancel), and '应用(A)' (Apply).

「传送细项」页签

「传送细项」页签可以让你设定更多选项，例如延迟传真或封面讯息。

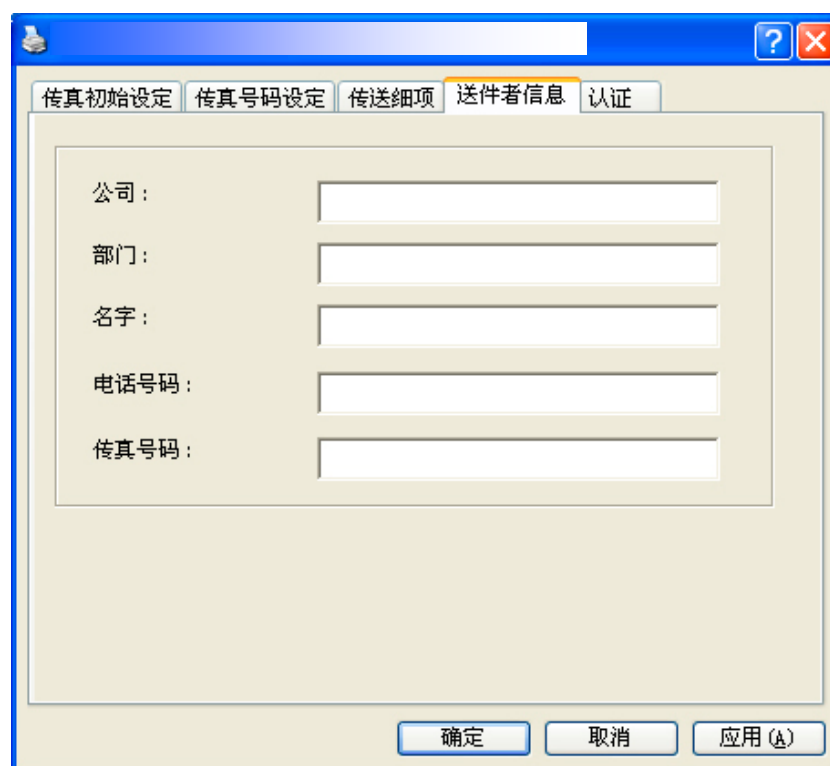
延迟传真：以 24 小时为范围，输入你想要发送延迟传真的时间。

封面：选择「封面」，然后轻按「讯息」，让你输入讯息，然后包含发送者信息和讯息的封面将会与传送文件分开的单独页面传送出去。



「送件者信息」页签

「送件者信息」页签可以让你输入传送者的信息，这些信息会显示在封面页上。传送者信息包括公司名称、部门名称、收件者名字、电话号码、和传真号码。



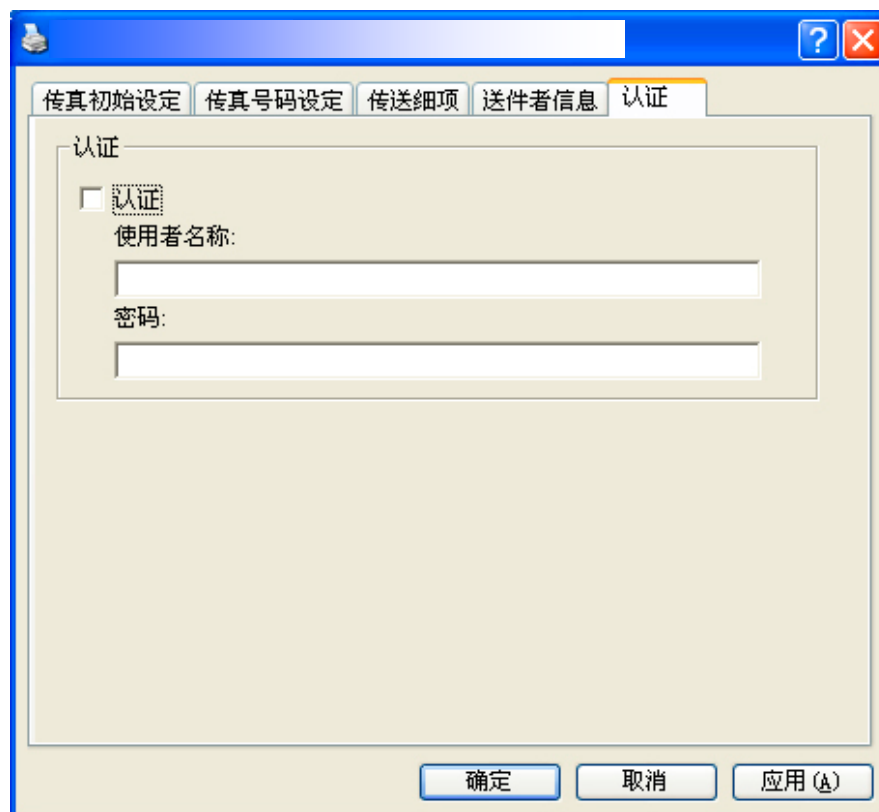
The image shows a screenshot of a software window titled '传真初始设定' (Fax Initial Settings). The window has a blue title bar with a question mark icon and a close button. Below the title bar is a tabbed interface with five tabs: '传真初始设定', '传真号码设定', '传送细项', '送件者信息' (selected), and '认证'. The '送件者信息' tab is active, displaying a form with five input fields. The labels for these fields are '公司:' (Company), '部门:' (Department), '名字:' (Name), '电话号码:' (Phone Number), and '传真号码:' (Fax Number). Each label is followed by a text input box. At the bottom of the window, there are three buttons: '确定' (OK), '取消' (Cancel), and '应用(A)' (Apply).

Label	Input Field
公司:	<input type="text"/>
部门:	<input type="text"/>
名字:	<input type="text"/>
电话号码:	<input type="text"/>
传真号码:	<input type="text"/>

Buttons: 确定, 取消, 应用(A)

「认证」页签

如果管理者已在本产品内建的网页经由「账户管理」设定使用者传真的权限，则使用者在「**传真打印首选项**」对话框中，需要点选此「**认证**」页签，再输入网页中「账户管理」所设的账户名称和密码，这样，才能使用传真的功能。



The image shows a Windows-style dialog box titled '传真打印首选项' (Fax Print Preferences). It has five tabs: '传真初始设定' (Fax Initial Settings), '传真号码设定' (Fax Number Settings), '传送细项' (Transmission Details), '送件者信息' (Sender Information), and '认证' (Authentication). The '认证' tab is selected. Inside this tab, there is a section titled '认证' (Authentication) containing a checkbox labeled '认证' (Authentication). Below the checkbox are two text input fields: '使用者名称:' (Username:) and '密码:' (Password:). At the bottom of the dialog box are three buttons: '确定' (OK), '取消' (Cancel), and '应用 (A)' (Apply).

使用者名称限制:

可输入长度为 1 ~ 28 个英数字及符号，符号仅限「.(点) -(连字号) _ (底线) @ ; (分号)及空白」6 个。

密码限制:

可输入字符为 1 ~ 28 个英数字及符号，符号无限制。

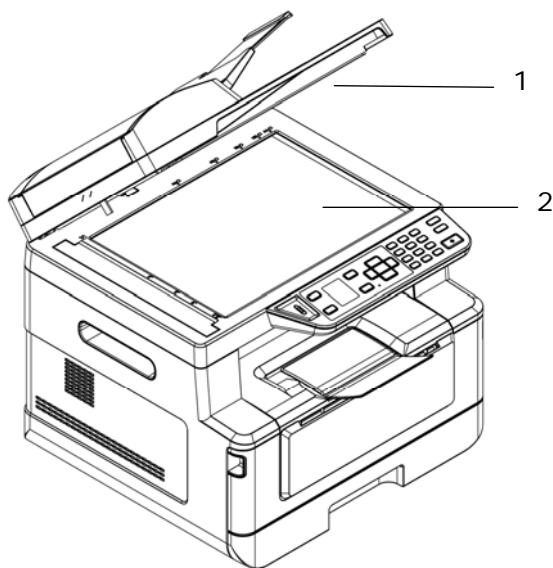
10. 清洁及保养

清洁玻璃

为确保理想的图像质量，使用一段时间后，请清洁一下玻璃镜面。

清洁玻璃的方法：

1. 如图示方法打开文件上盖。
2. 将一块干净、柔软的布，并沾上酒精(95%)。
3. 轻轻擦去玻璃上的灰尘或任何墨粉。
4. 关上文件上盖。现在你可以开始使用本机台。

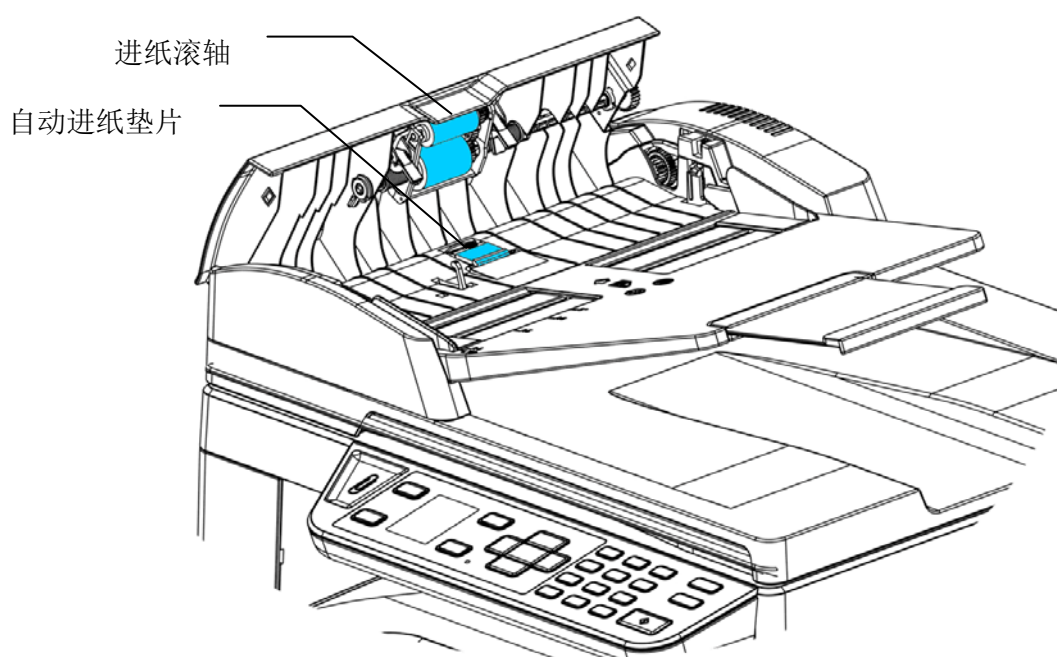


1. 文件上盖
2. 玻璃镜面

清洁自动输稿器

有时候，自动给纸垫片与给纸滚轴会沾上喷墨、墨粉、或纸屑。在这种情况下，本机或许无法顺利给纸。若此事发生，请遵守以下清理程序将你的机台回归到原始干净的状态。

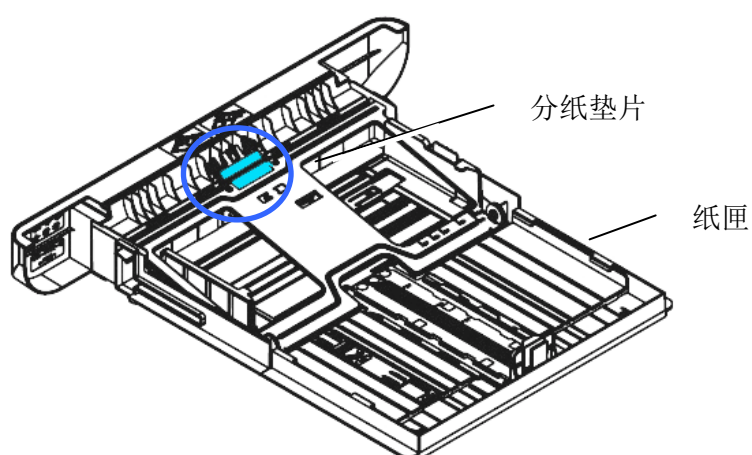
1. 将一块干净、柔软的布沾上酒精(95%)。
2. 请轻轻的将自动输稿器护盖打开。借着将给纸滚轴向前转动来用此棉布擦拭给纸滚轴。直到给纸滚轴完全擦拭干净为止。小心不要损坏弹簧。
3. 由上而下擦拭自动给纸垫片，小心不要勾住弹簧。
4. 关闭自动给纸装置护盖。现在你的机台可以准备使用了。



清洁纸匣的分纸垫片

如果纸匣内的分纸垫片沾上过多的纸屑或灰尘或是打印超过 30K 张纸后，进纸可能会不顺或有异音产生。这时后，请按照以下步骤来清洁分纸垫片：

1. 移除纸匣内的纸张。
2. 将一棉花棒用 95% 的酒精沾湿。
3. 用棉花棒擦拭分纸垫片的橡胶部份。



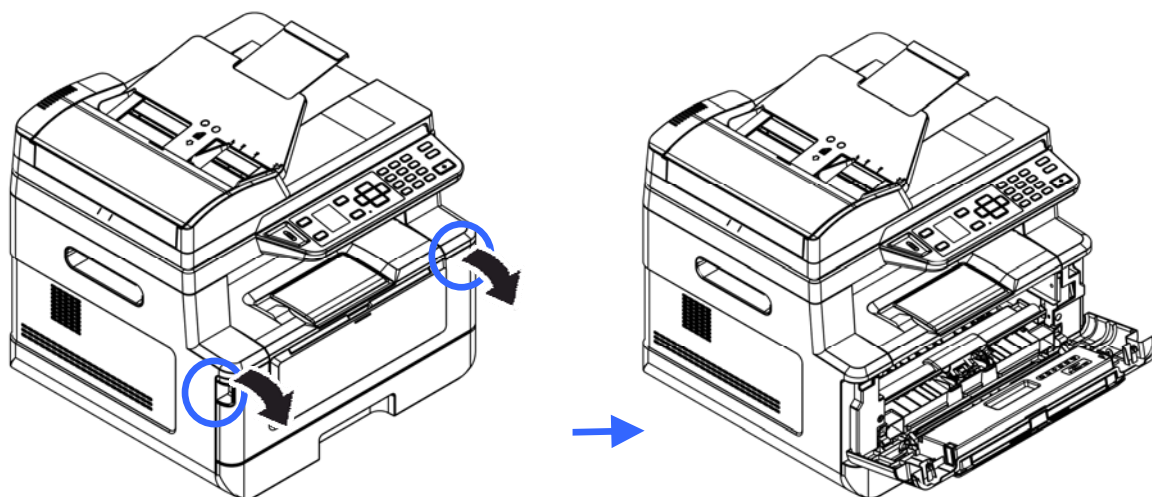
重要须知：

清洁完毕后，请务必等酒精完全蒸发。

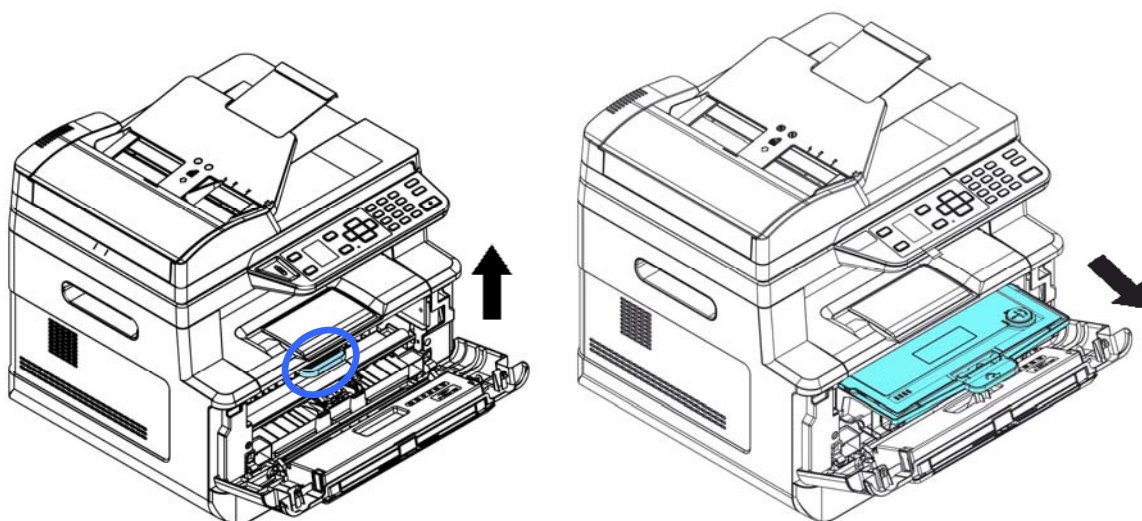
清洁硒鼓

如果硒鼓沾上过多的纸屑或灰尘，打印的页面在固定的地方可能会有不良的图像。这时后，请按照以下步骤来清洁硒鼓：

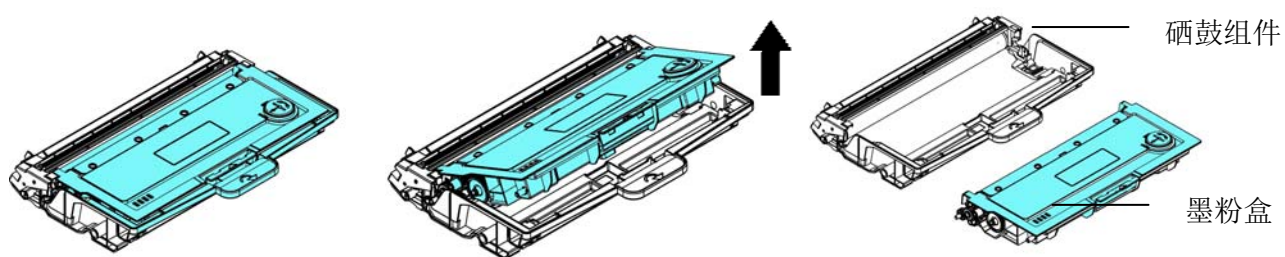
1. 扳开前盖两侧的把手，以打开前盖。



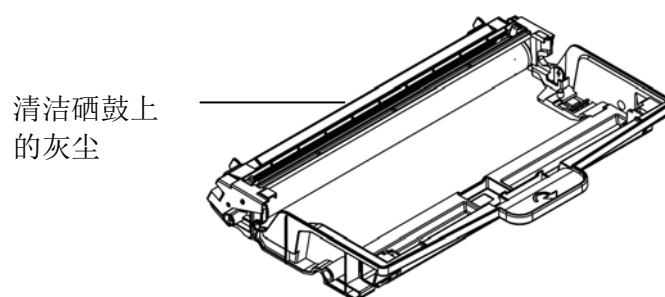
2. 将墨粉盒把手往上拉，再慢慢将墨粉盒拉出。。



3. 移除在硒鼓内的墨粉盒。



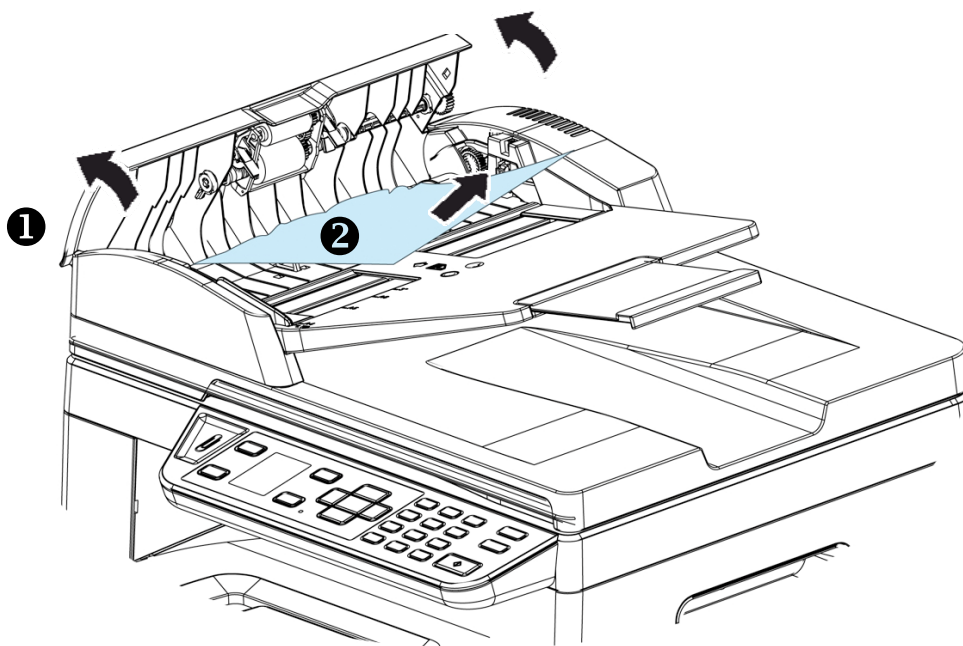
4. 用一块干净、柔软的布，轻轻擦去硒鼓上的灰尘或任何墨粉。



清除卡纸

万一自动输稿器发生卡纸情形，请依下列步骤来清除卡住的纸张：

1. 轻轻将自动输稿器前护盖往左边打开 ①。
2. 小心从自动输稿器中拉出卡住的纸张 ②。
3. 关上自动输稿器前护盖。现在你的机台可以正常使用了。

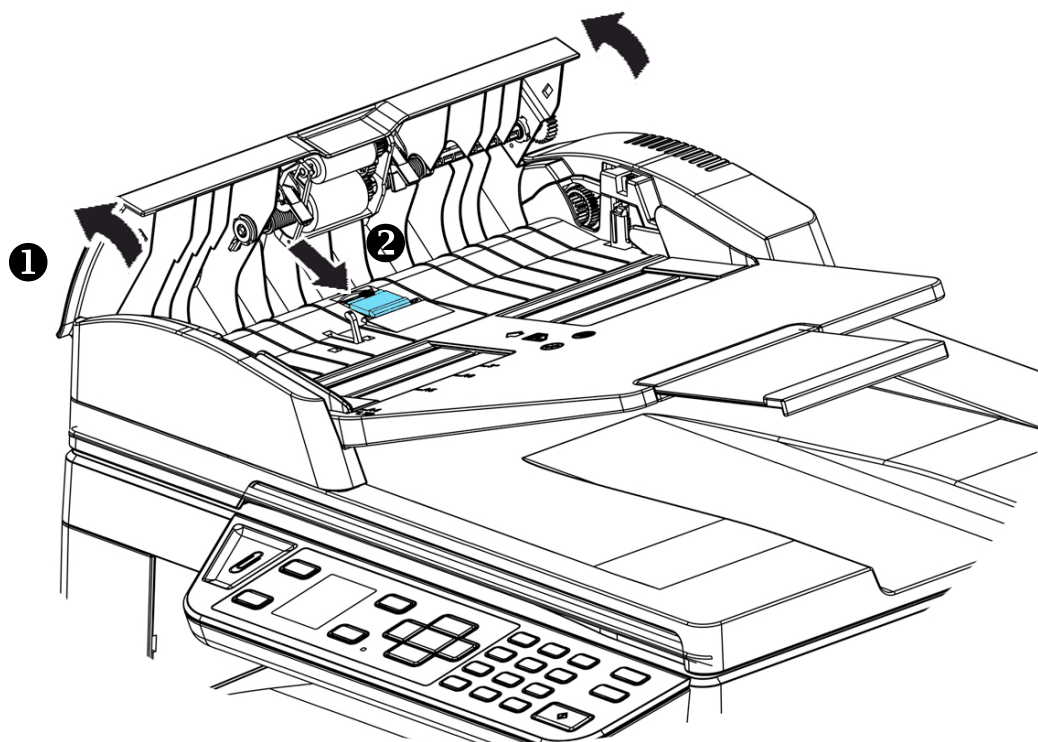


更换分纸垫片

经由自动输稿器扫描过大约 20,000 张纸后，垫片可能会磨损，进而造成给纸的问题。在这种情况下，我们建议你更换新的分纸垫片。如欲订购新的分纸垫片，请向你附近的经销商洽询，并遵守下列程序更换分纸垫片。

拆解方式

1. 轻轻将自动输稿器上盖往左边打开。
2. 用你的手指将自动输稿器分纸垫片的护夹向内压，取出分纸垫片。



组装方式

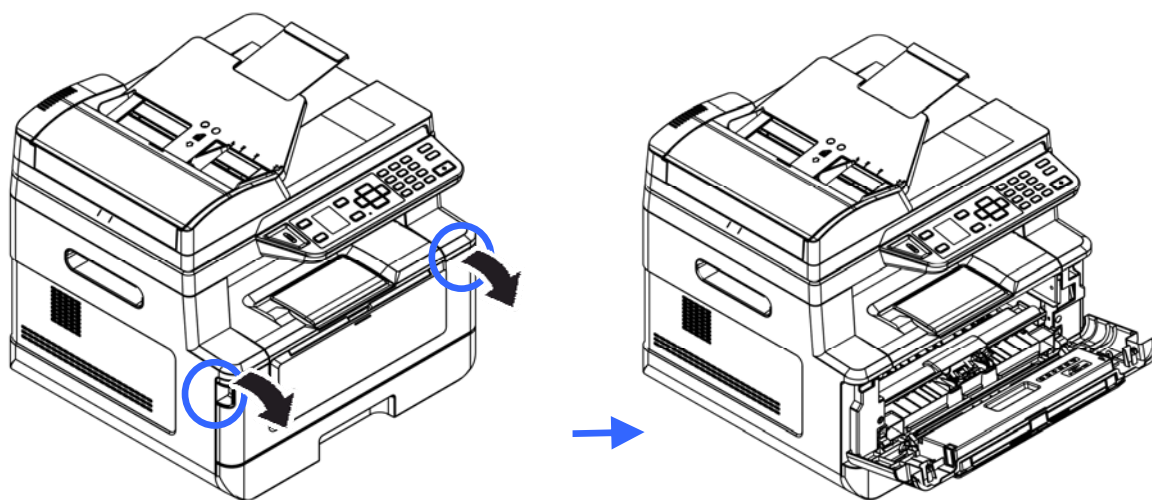
1. 从包装盒取出新的分纸垫片。
2. 用手指将分纸垫片的护夹向内压。
3. 将此分纸垫片放入装设洞口，直到卡入定位为止。

更换墨粉盒

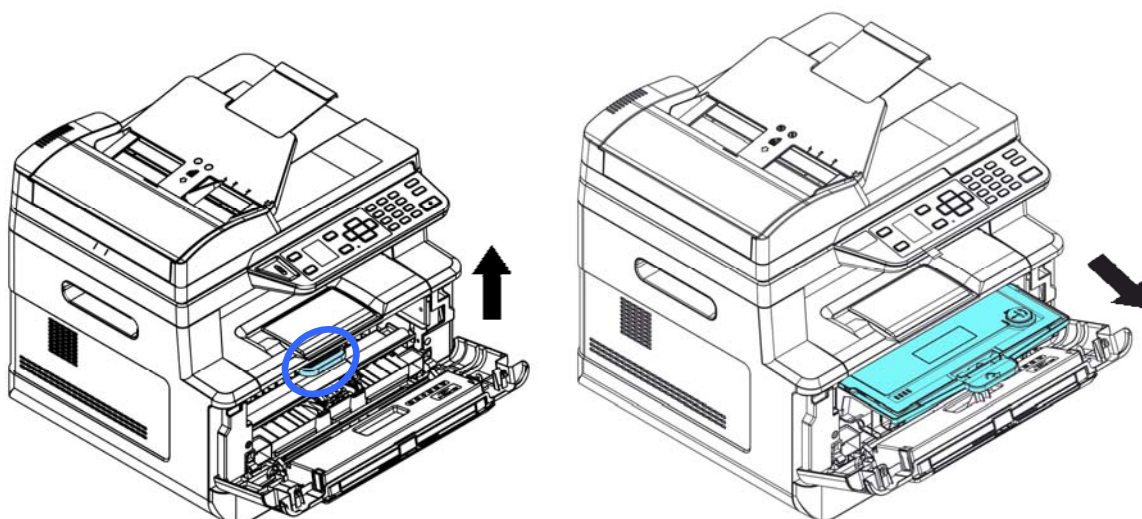
请按照下列步骤来更换墨粉盒。

移除墨粉盒

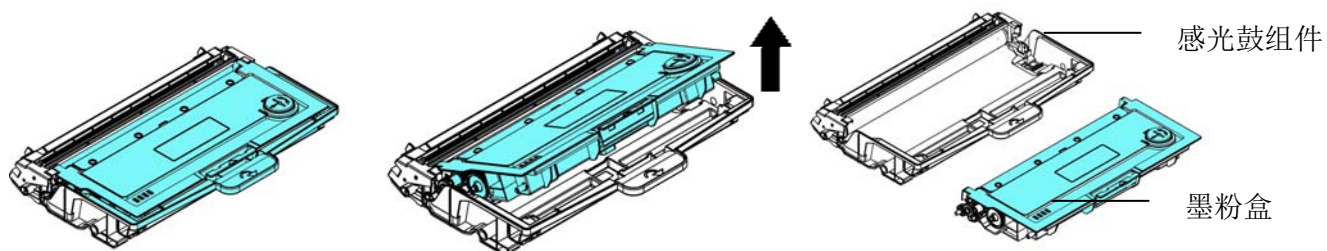
2. 扳开前盖两侧的把手，以打开前盖。



2. 将墨粉盒把手往上拉，再慢慢将墨粉盒拉出。。

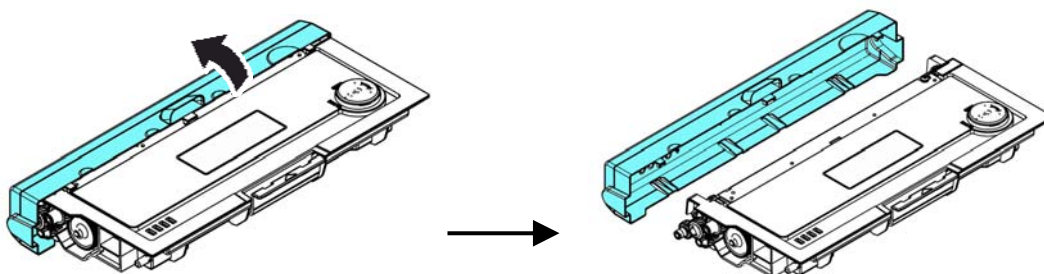


3. 移除在硒鼓内的墨粉盒。

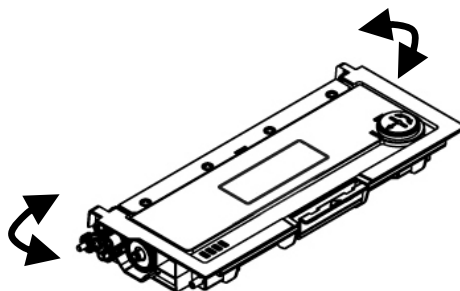


安装墨粉盒

1. 按照以上步骤将使用期限已尽的墨粉盒移除。
2. 移除新墨粉盒的包装材料及保护侧盖。



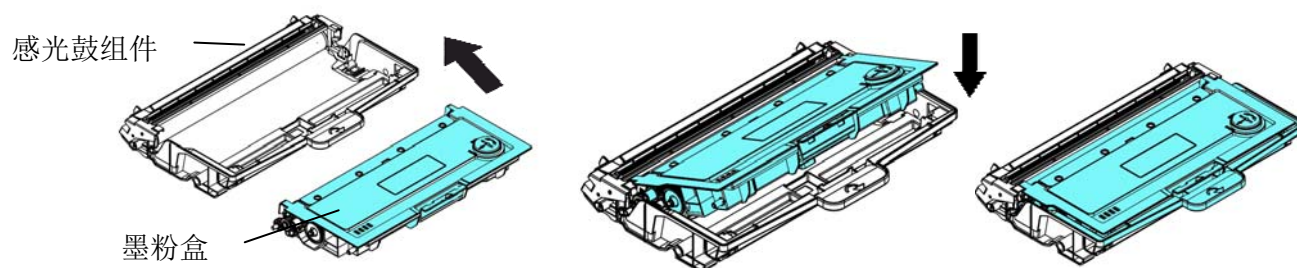
3. 轻轻将墨粉盒上下及左右摇晃各 10 次使碳粉均匀分布在墨粉盒内。



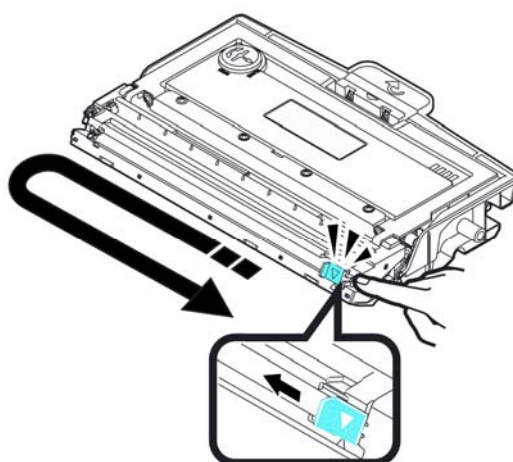
重要须知!

- 请小心勿吸入墨粉。
- 如果墨粉沾到您的衣服或其它布料上，请用干净的布拍掉墨粉，然后再用冷水冲洗并放在阴凉处风干。
- 请勿触摸墨粉匣的滚轮，避免影响打印的质量。
- 为了防止墨粉匣组件免于受到损伤，请勿将其曝光超过几分钟。

4. 将新的墨粉盒安装在硒鼓上，如下图。



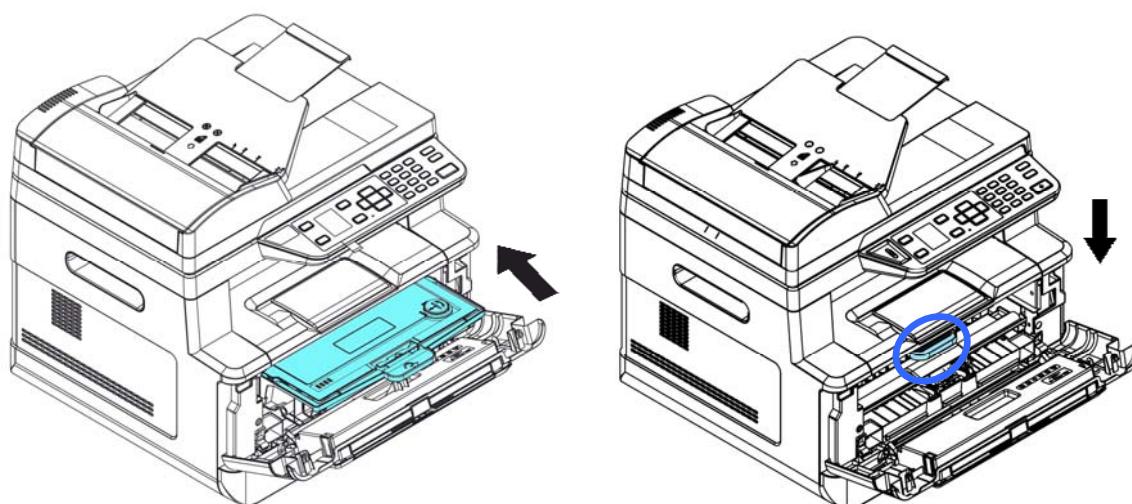
5. 将调整板往左滑动再往右滑动数次，以清洁硒鼓内的电晕丝。(硒鼓使用一段时间后，部份碳粉会残留在电晕丝。)



重要须知!

请务必将调整板移回原点位置 (▲)，调整板的箭头须对齐硒鼓上的箭头，如果没有对齐，打印的页面会有一条直线。

6. 握住墨粉盒把手，将新的墨粉盒插入原来的位置，再往下压，以固定墨粉盒。



7. 关上前盖。



注意事项:

请将用完的墨粉盒交还给经销商或维修服务人员。后者会根据相关的法律法规回收或处理收集的墨粉盒与硒鼓。

更换硒鼓

随机台附赠的硒鼓可以打印约 12,000 张。当硒鼓的使用期限将尽时，你会透过[Printer Status Monitor]- 在你的计算机收到 [硒鼓使用将尽] 的讯息。此时，请购买一个新的硒鼓，以准备在收到 [更换硒鼓] 讯息时，可以随时更换。



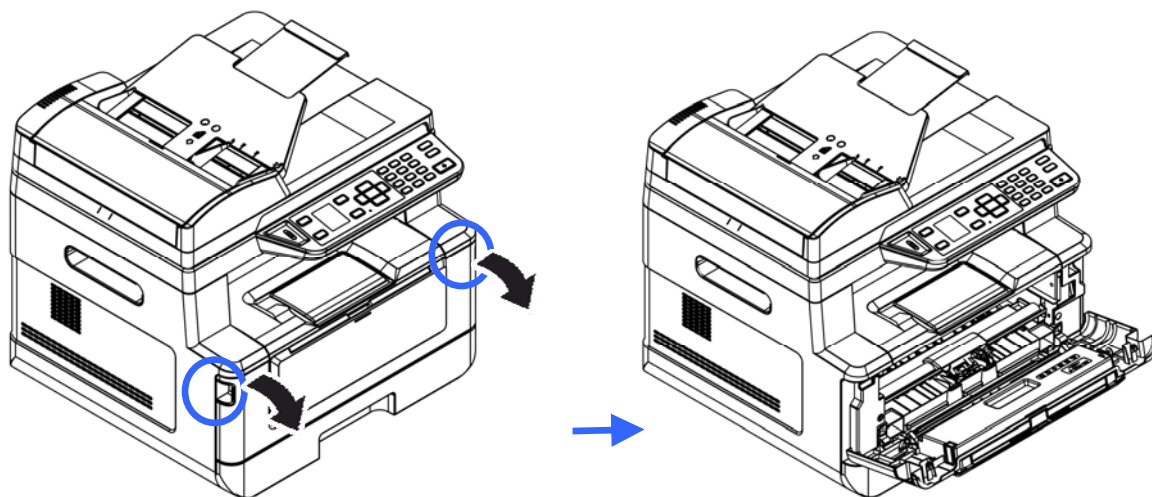
注意事项:

硒鼓与墨粉盒是两个不同的耗材。

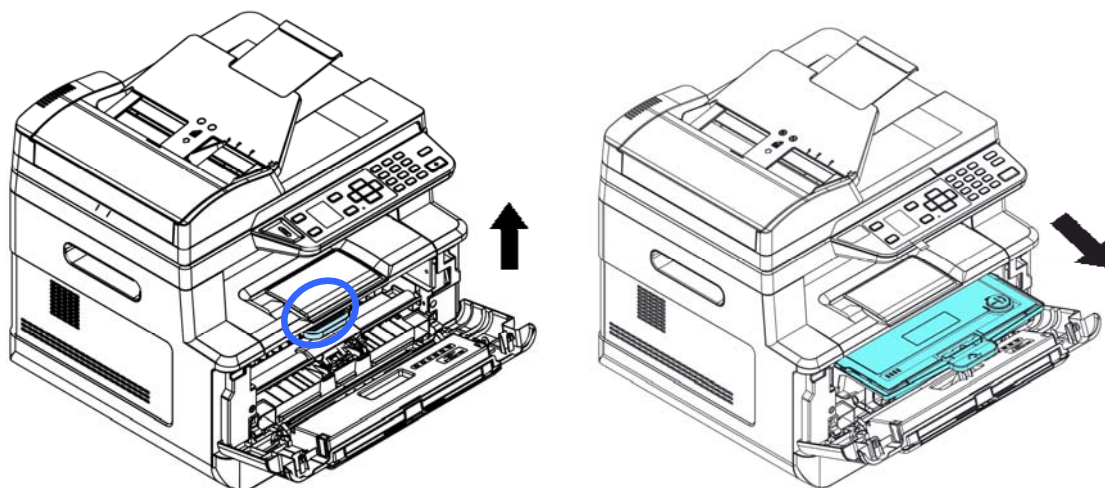
请按照下列步骤来更换硒鼓，

移除硒鼓

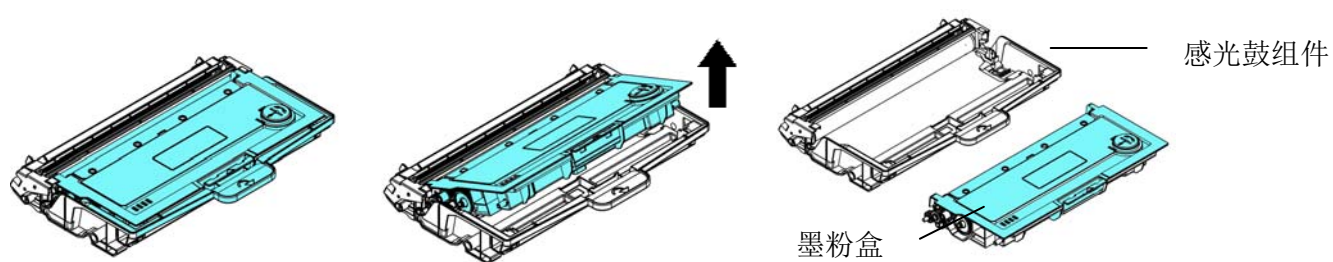
1. 关闭电源开关并将电源线移除电源插座。
2. 扳开后盖两侧的把手，以打开前盖。



3. 将硒鼓与墨粉盒组件的把手往上拉，再慢慢将硒鼓与墨粉盒组件拉出。



4. 移除在硒鼓内的墨粉盒。

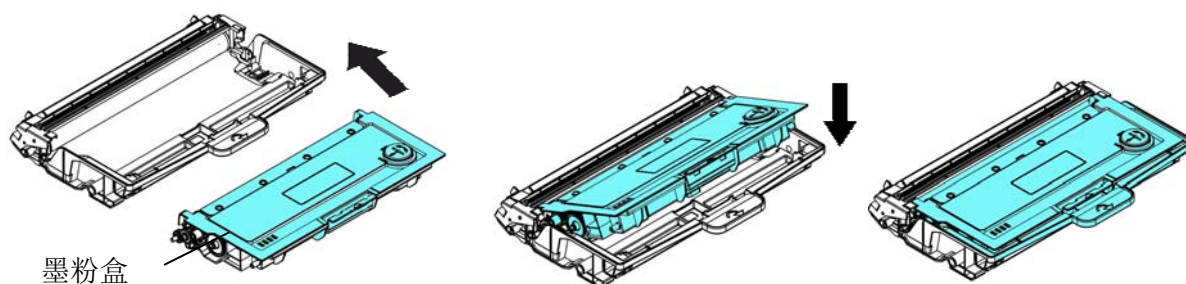


安装硒鼓

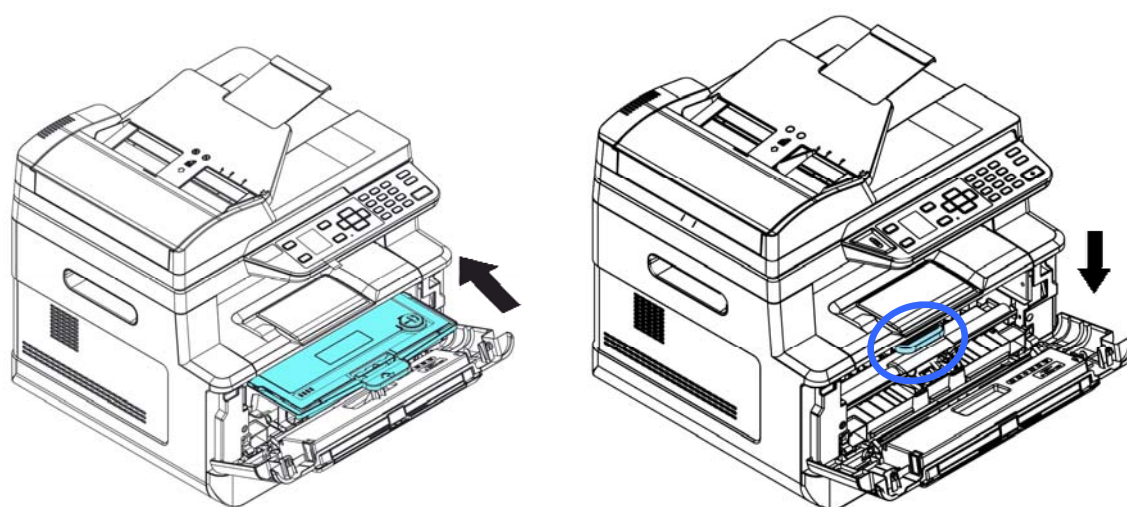
1. 按照以上步骤将使用期限已尽的硒鼓移除。

2. 移除新硒鼓的塑料袋。

3. 将墨粉盒安装在新的硒鼓上，如下图。



4. 握住墨粉盒与硒鼓的把手，将墨粉盒与硒鼓插入原来的位置，再将把手往下压，以固定墨粉盒与硒鼓。



5. 关上前盖。



注意事项:

请将用完的墨粉盒与硒鼓交还给经销商或维修服务人员。后者会根据相关的法律法规回收或处理收集的墨粉盒与硒鼓。

11 排除错误讯息

使用**Printer Status Monitor** 来管控你的打印机

Printer Status Monitor 程序可以让你管控打印机的状况、了解消耗品的使用状况、并通知你错误的状况。

当打印机透过 USB 端口或网络端口与计算机连起来后， 你就可以使用 Printer Status Monitor 程序了。

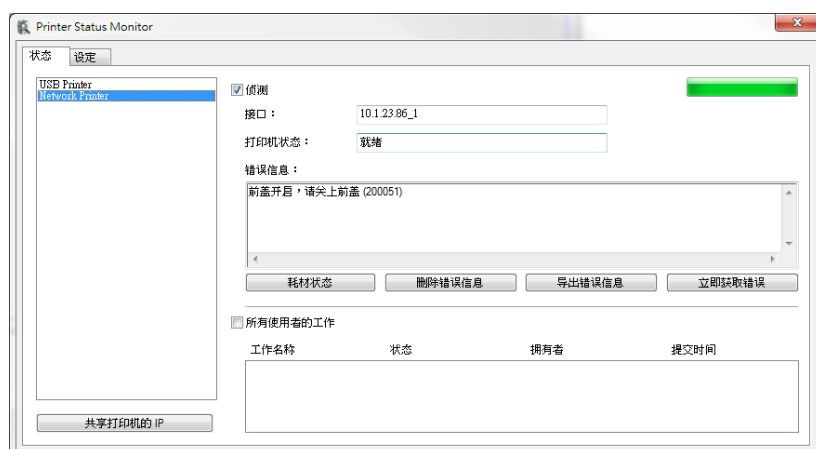
当你完成打印机的驱动程序的安装后，Printer Status Monitor 程序也已安装完成了。

使用 **Printer Status Monitor**

双击在系统匣的 **Printer Status Monitor** 小图标，如下图的 **Printer Status Monitor** 主窗口会出现。



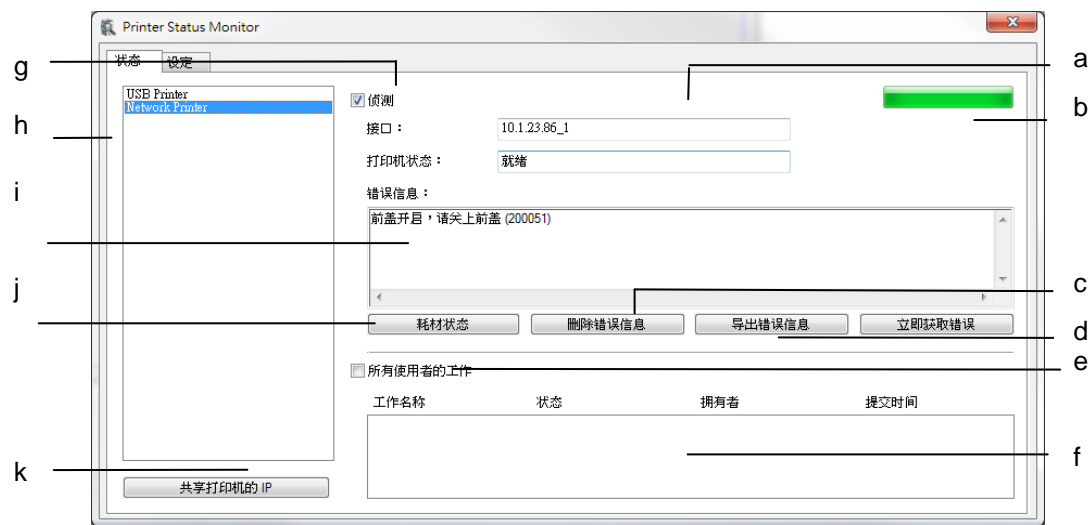
Printer Status Monitor 小圖示



Printer Status Monitor 主窗口

获知打印机使用的状况

透过主窗口，你可以知道打印机以及耗材的使用状况。



a 连接端口	显示打印机的连接端口。
b 进度列	显示读取打印机信息的进度。
c 删除错误讯息	删除所有错误讯息。
d 导出错误讯息	将错误讯息汇出一个 CSV 档案。
e 所有使用者工作	勾选此项以显示所有使用者工作。
f 工作框	显示所有在等待中的工作。
g 侦测	勾选此项来启动侦测打印机的状态。
i 文字框	显示打印机状态的讯息。

j	耗材状态	<p>单击以显示耗材的使用信息，如硒鼓、墨粉盒等。</p> <div><div><div>耗材</div><div><div>碳粉使用剩余量</div><div><div></div><div>9</div>%</div></div><div><div>感光鼓使用量</div><div><div></div><div>85</div>%</div></div><div></div><div><div>手动进纸匣（尺寸，数量，媒体）</div><div><div>A4 LEF</div><div>0</div><div>Laser</div></div></div><div><div>主要进纸匣（尺寸，数量，媒体）</div><div><div>Letter LEF</div><div>250</div><div>Plain</div></div></div><div><div>2号进纸匣（尺寸，数量，媒体）</div><div><div>A3</div><div>125</div><div>Plain</div></div></div><div><div>3号进纸匣（尺寸，数量，媒体）</div><div><div>-</div><div>-</div><div>-</div></div></div><div><div>4号进纸匣（尺寸，数量，媒体）</div><div><div>-</div><div>-</div><div>-</div></div></div><div>OK</div></div></div> <div>耗材窗口</div>
k	共享打印机的 IP	<p>点击此处来输入共享打印机的 IP 以获取该打印机的状态信息。</p>

设定打印机的错误讯息

点选 [设定]，来作错误讯息的设定。



语言	显示窗口的语言。 选项: 英文、中繁、中简、德文、法文、意大利、西班牙、葡萄牙、俄文、希伯来文、土耳其文、波斯文、阿拉伯文
错误警示	
更新间隔	设定更新打印机错误状况的间隔时间。 选项: 1, 5, 10 (分钟), 自订 (1 ~ 1440 分钟)
显示弹出式窗口	勾选此选项, 当有错误状况时, 会显示弹出式窗口来通知使用者。

清除警告或错误讯息

如果于操作期间发生了问题，操作屏幕会显示警告或错误讯息。若要解决问题，请依照屏幕上的指示或以下更详细的说明。

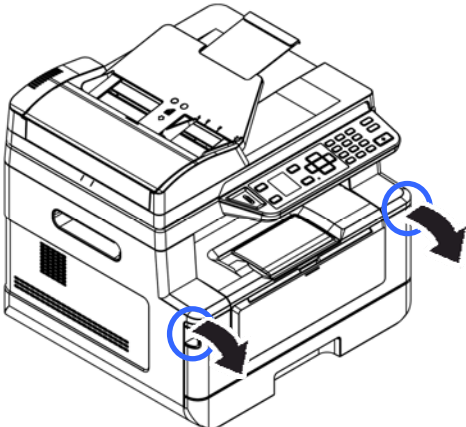
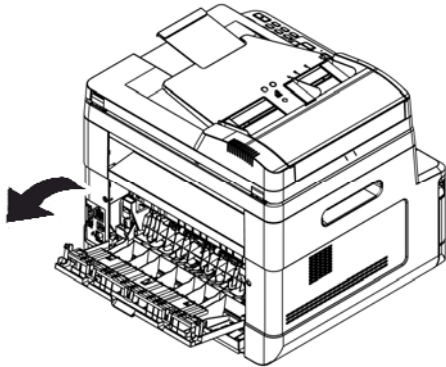
警告讯息

讯息	说明或排除方法
打印机墨粉将用尽 Toner low (200032) 请更换墨粉盒	可用墨粉存量低于总量的 10%时。本产品依仍然可以执行打印或复印功能，但颜色比较淡。
打印机硒鼓寿命将尽 (200043) 请更换硒鼓	硒鼓可以使用的量低于总量的 10%。 请购买并请维修人员更换硒鼓。
打印机墨粉用尽 Toner empty (200031) 请更换墨粉盒	墨粉耗尽。 更换新的墨粉盒。
打印机硒鼓用尽 Drum unit life ends (200042) 请更换硒鼓。	硒鼓寿命已用尽。 请购买并请维修人员更换硒鼓。
没有硒鼓 No Drum Unit (200041).	没有安装硒鼓、或侦测不到硒鼓。 请安装硒鼓。

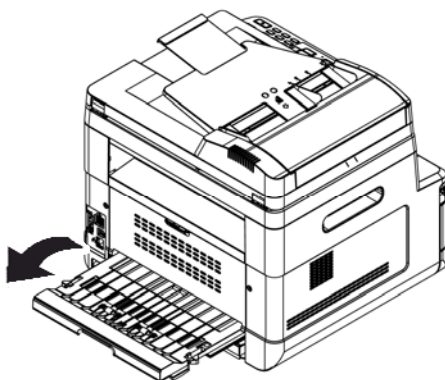
错误讯息

讯息	说明或排除方法
系统错误	
维修代码: 100111 请重新启动或呼叫维修	请重新启动, 如果依然发生, 请连络维修人员更换零件。
扫描组件异常 请重新启动或呼叫维修(000113)	扫描组件异常 请重新启动, 如果依然发生, 请连络维修人员更换零件。
打印机模块错误 (205000, 205001, 205101) 请重新启动或呼叫维修	打印机模块错误 请重新启动, 如果依然发生, 请连络维修人员更换零件。
传真模块错误 (300000) 请重新启动或呼叫维修	传真主板没有安装或故障。 请重新启动, 如果依然发生, 请连络维修人员安装或更换零件。
马达异常 (000001) 请按#键排除或呼叫维修	初始化错误 请重新启动, 如果依然发生, 请连络维修人员更换零件。
扫描仪灯管异常 请将平台上盖关上并按#键排除或呼叫维修(002007)	扫描仪灯管异常 请重新启动或连络维修人员安装或更换零件。
风扇错误(200090)	请连络维修人员更换零件。
前盖开启 请关上前盖(200051)	请关上前盖
后盖开启 请关上后盖(200054)	请关上后盖
多页给纸错误 请打开前盖清除纸张, 再放入纸张到纸盒(200000)	请打开前盖清除纸张
定影器错误 (201600, 201604~7, 201613, 201615~201618, 201621~201623)	请重新启动, 如果依然发生, 请连络维修人员更换零件。
请打开后盖 (200002)	当媒体种类选择证券纸、卡片、或投影片时, 后盖必须开启。
请装入纸张到手动纸盒(200080)	手动纸盒没有纸, 请装入纸张。
请确认纸盒 1 并按 OK 键 (200003)	使用纸盒打印或复印时取纸失败(可能的状况有没有纸、卡纸或抓纸失败)。

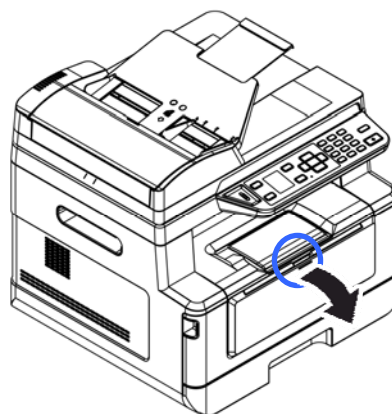
请装入纸张至纸盒 1 (200081)	纸盒 1 没有纸，请装入纸张。
重复的 IP 位置 (500000) 请检查网络设定	请检查网络设定。
没有连接网络线 (500001) 插入网络线	请连接插入网络线。
DHCP 没有回应 (500002) 请检查网络设定	请检查网络设定。
没有找到 USBU 盘。 检查 USBU 盘。	请将 USBU 盘插入 USB 端口。
USBU 盘连接失败。 工作中止。	请检查 USBU 盘是否连接正确。
MFP 尚未就绪 请稍后再试	机台正在处理目前的工作，请稍后再试。
内存已满。 工作中止。	内存不足，无法处理影像。
内存已满。 打印已扫描影像：按 1 取消工作：按 2	内存不足，无法处理影像。按[1] 来打印已扫描的影像或按 [2] 取消工作。
重设默认值失败。 请稍后再试。	重设默认值失败。 请稍后再试。
扫描仪重新校正失败。 请稍后再试。	请再试一次(按「设置」键，选择系统>管理>校正)。
重设计数失败。 请稍后再试。	请再试一次(按「设置」键，选择系统>管理>重设计数)。
设定失败 请稍后再试	设定菜单内某个参数失败时会显示此讯息。
整页模式不支持?合 1。	整页模式不支持 2 合 1 或 4 合 1。
自订放大倍率不支持?合 1。	自订放大倍率不支持 2 合 1 或 4 合 1。

卡纸	
自动输稿器卡纸 (002013).	
1. 打开自动输稿器上盖并清除卡纸	
2. 关上上盖	
卡纸 (200301) 请检查手动纸盒。	
卡纸 (200324). 请打开前盖及纸盒 1 来清除卡纸。	
卡纸 (200325). 请打开前盖及 硒鼓来清除卡纸。	
卡纸 (200326). 请打开前盖及 硒鼓来清除卡纸。	
卡纸 (200327). 请打开前盖及 硒鼓来清除卡纸。	
卡纸 (200328). 请打开前盖及 硒鼓来清除卡纸。	
卡纸 (200329). 请打开前盖及 硒鼓来清除卡纸。	
卡纸 (200330). 请打开前盖及后盖来清除卡纸。	
卡纸 (200331). 请打开前盖及后盖来清除卡纸。	
卡纸 (200332). 请打开前盖及后盖来清除卡纸。	
卡纸 (200333). 请检查双面纸盒并打开前盖及后盖来清除卡纸。	
卡纸 (200334). 请检查双面纸盒并打开前盖及后盖来清除卡纸。	
卡纸 (200335). 请检查双面纸盒并打开前盖及后盖来清除卡纸。	
如何解除卡纸	
<p>前盖： 用双手分别扳开前盖的两侧，开启前盖。</p> 	<p>后盖： 将后盖把手扳开。</p> 

双面纸盒：将位于后盖下方的双面纸盒拉出。



手动纸盒：将手动纸盒把手往下扳开。

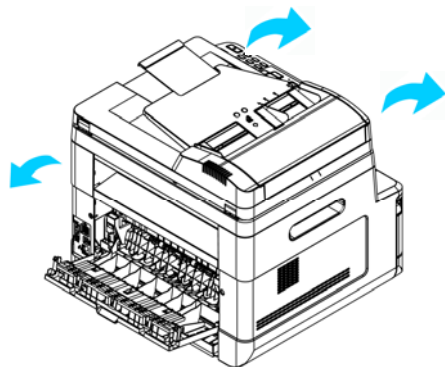


如何解除卡纸

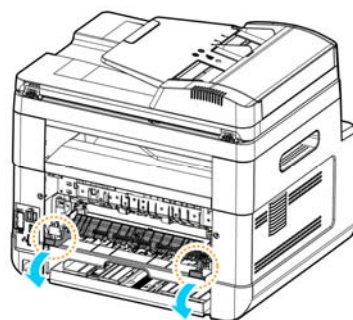
定影器:

靠近定影器的地方，温度非常高，为了避免受伤，请不要马上碰触定影器，请稍后一会，待定影器稍微冷却后，再按照以下步骤来移除卡纸:

1. 按住把手，打开前盖与后盖。



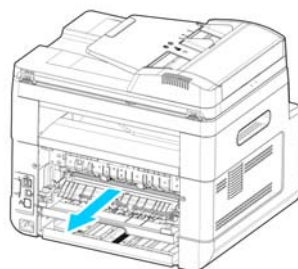
2. 在后盖的地方，拉下两边的定影器路径。



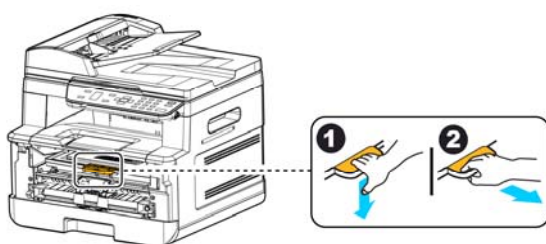
3. 再拉下两边绿色的卡榫。



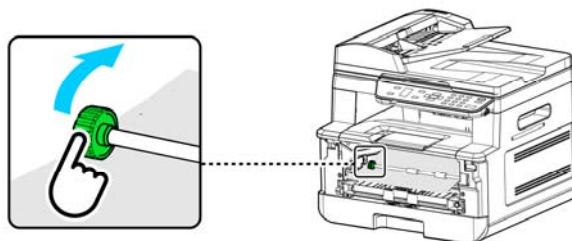
4. 慢慢地把纸张拉出。



5. 如果此时还无法将纸张移除，请先将墨粉盒的把手往上拉，再慢慢将硒鼓与墨粉盒拉出(如下图所示)。



6. 在转动卡纸齿轮，慢慢地把纸张拉出。



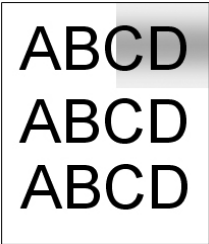
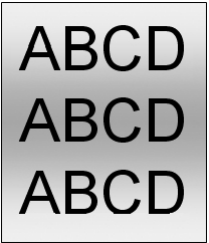
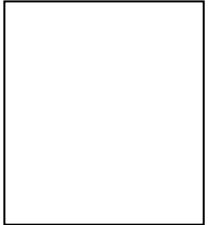
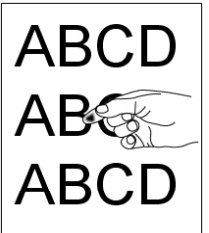
传送文件至 FTP/CIFS 错误	
无效的登录名称或密码。	请在本机台的网页重新输入正确的账号及密码，然后再试一次。
连接失败 无法连接到服务器。	执行 Scan to FTP 或 CIFS，联机失败 确认网络正常，并再试一次。
JPEG 不支持黑白扫描。	JPEG 档案格式不支持黑白扫描模式。
传真错误	
Exceed max number. 超过允许的限制。	传真接收者输入超过 (5)个。
没有输入传真号码。 请输入传真号码。	没有输入传真号码。 请输入传真号码。
传真通讯错误。	传送或接收失败。请稍后再试。
话筒拿起 要离开传真功能请先挂掉电话 (当外接于 MFP 的电话话筒被拿起时按下设置键。)	
E-Mail 错误	
超过允许的限制	输入的接收者超过可加入的上限(5)。
没有输入收件者。 在按"开始"键之前，请先输入收件人。	请输入收件人电子邮件地址。
没有输入寄件者。 在按"开始"键之前，请在寄件人字段内输入地址。	在按"开始"键之前，请在寄件人(From)字段内输入地址。
文件名称已存在 工作中止。	请更换文件名称。
JPEG 不支持黑白扫描。	JPEG 档案格式不支持黑白扫描模式
没有输入的项目 请修改搜寻的内容。	
未知的错误。	请重新启动，如果依然发生，请连络维修人员更换零件。

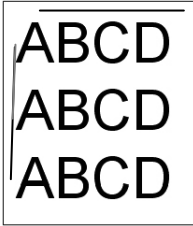
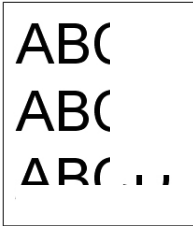
讯息		说明或排除方法
System 错误		
错误 (码).	请重新启动, 如果依然发生, 请连络维修人员更换零件。	
200100	Printer API_NVRAM_RW_TEST_FAIL, I/O 动作失败。	
200101	Printer API_NVRAM_WRITE_FAIL, 写入失败。	
200102	Printer API_NVRAM_READ_FAIL, 读出失败。	
200200	Printer Flash Error, Flash 未知的错误。	
200201	Printer FLASH_BLOCK_ERASE_FAILED, 抹除区块失败。	
200202	Printer FLASH_CHIP_ERASE_FAILED, 抹除芯片失败。	
200203	Printer FLASH_PROGRAM_FAILED, Flash 写入失败。	
201610	Printer LPH Error, LPH 排线未装好。	
201650	Printer runtime error。	
201651	为 FW 的错误。	
201701	Printer MB NVRAM: 读取时发生错误	
201702	Printer MB NVRAM: 写入时发生错误	
201703	Printer MB NVRAM: 写入正常, 为了比对而读取时发生错误	
201704	Printer MB NVRAM: 写入正常, 读取正常, 比对发生错误	
201711	Printer 硒鼓 NVRAM: 读取时发生错误	
201712	Printer 硒鼓 NVRAM: 写入时发生错误	
201713	Printer 硒鼓 NVRAM: 写入正常, 为了比对而读取时发生错误	
201714	Printer 硒鼓 NVRAM: 写入正常, 读取正常, 比对发生错误	
201721	Printer Toner NVRAM: 读取时发生错误	
201722	Printer Toner NVRAM: 写入时发生错误	
201723	Printer Toner NVRAM: 写入正常, 为了比对而读取时发生错误	
201724	Printer Toner NVRAM: 写入正常, 读取正常, 比对发生错误	
201730	Printer 使用错误的 NVRAM Address	
202651	Network_INIT_FAIL, 网络初始化失败。	

图像质量问题

图像质量不良范例

问题描述	范例	解决方式
纸张卷曲		<ol style="list-style-type: none"> 如果你正在使用薄纸，请改用较厚的纸张，例如标准厚度的复印纸（80 g/m²）。 使用潮湿度较低的纸张：纸张从包装盒中拿出后请立刻放入机台的纸盒中。剩余的纸张要用原来的包装确实封闭，以避免吸收过多的湿气。
图像太淡(整页)		<ol style="list-style-type: none"> 确认墨粉盒已正确地安装。 确认打印机驱动程序中的「省碳模式」没有被勾选。 用不同磅数的纸张再试一下。 墨粉可能即将用尽，请更换墨粉盒。
图像太淡(部份)		<ol style="list-style-type: none"> 确认墨粉盒已正确地安装。 墨粉存量可能很低，请更换墨粉盒。 纸张可能没有合乎本产品支持的规格（例如，纸张可能湿气太重或表面不平滑）。
垂直白线		请联络维修人员。
垂直黑线		请清洁成像组件中的布电器（也称为电晕丝，请参考本文第 150 页 清洁硒鼓）。

问题描述	范例	解决方式
背景不干净(部份页面有多余的图像)		<ol style="list-style-type: none"> 1. 纸张可能没有合乎本产品支持的规格 (例如, 纸张可能太薄)。 2. 确认墨粉盒中有足够的墨粉, 如果没有, 请更换墨粉盒。 3. 如果本问题还会发生, 请连络维修人员。
背景有多余的图像 (整个页面有多余的图像)		<ol style="list-style-type: none"> 1. 纸张可能没有合乎本产品支持的规格 (例如, 纸张可能太薄)。 2. 确认墨粉盒中有足够的墨粉, 如果没有, 请更换墨粉盒。 3. 如果本问题还会发生, 请连络维修人员。
打印空白页		<ol style="list-style-type: none"> 1. 确认墨粉盒中有足够的墨粉, 如果没有, 请更换墨粉盒。 2. 如果本问题还会发生, 请连络维修人员。
在固定的地方有不良的图像		<ol style="list-style-type: none"> 1. 用一块干净、柔软的布, 轻轻擦去硒鼓上的灰尘或任何墨粉。(参考本文第 144 页) 2. 如果本问题还会发生, 请连络维修人员。
墨粉漏出		<ol style="list-style-type: none"> 1. 如果纸张的一面较不平滑, 请试着印另外较光滑的一面。 2. 纸张可能没有合乎本产品支持的规格 (例如, 纸张表面可能不平滑或纸张太厚)。 3. 媒体种类不正确。请为您的纸张选择正确的媒体种类。

影像的边缘有黑边色线条		纸张些微的倾斜。确认文件适当的放在自动进纸器内，且文件的两边轻轻碰触到自动进纸器两边的导纸。
在自动送稿器中放入幅面为 216x356mm 的纸张，选择 full page (整页模式) 或 Custom zoom (自订 50%) 复印，复印的结果缺少部份原稿图像；		请先指定原稿大小为 (Legal, 216x356mm)。因机台预设尺寸为 A4，所以会将影像缩小，选择正确尺寸后，复印的结果就会恢复正常。

技术服务

如果试过上述方法后仍未解决该问题的话，请备妥本产品的序号信息并联络本公司的技术支持中心。

地址：山东省威海市高技区火炬路 169 号

客户热线：400 618 1368/800 8601368

公司传真：0631-5656098

网址：www.snbc.cn

公司客服 QQ：4006181368

12. 规格

规格如有变更，不另行通知。

一般规格		
机型	5 合 1 MFP	
Regulatory Model Number	BLP-M1430xyzzz(x=0~9,A~Z; y=1 or 2; zzz=A/D/空白, P/空白, F/空白)	
功能	复印-打印-扫描-电子邮件-传真 (传真为选购功能)	
CPU	300MHz ARM9MP (build in SOC)	
闪存	16M	
内存	128M DDR2 SDRAM (BLP-M1430/BLP-M1430A) 256M DDR2 SDRAM (M1430AF)	
外观尺寸 (WxDxH)		
BLP-M1430	402 x 380 x 305 毫米	
BLP-M1430A	402 x 380 x 367 毫米	
重量		
BLP-M1430	12 公斤 (26.4 lb.)	
BLP-M1430A/ BLP-M1430AF	13 公斤(28.6 lb.)	
暖机时间	<25 秒	
最大纸张容量	250 (纸盒 1) (70 g/m ²) 10 (手动纸盒) (70 g/m ²) 35 (自动输稿器) (70 g/m ²)	
LCM	7 in. TFT	
连接	Hi-speed USB 2.0 (Device/Host)(兼容于 USB 3.0) 10/100 Base-Tx Ethernet RJ-11 (For BLP-M1430X1F) Wi-Fi: 802.11 b/g/n (Optional)	
操作環境	溫度	10°C ~ 33 °C
	濕度	30% ~ 80% RH

儲存/運輸環境	溫度	-40°C ~ 65°C
	濕度	10% ~ 90% RH
电源		220~240Vac, 50-60Hz, 6.5A
电流损耗量		<1.5KW
墨粉盒使用期限		3,000 张
硒鼓		12,000 张
产品使用期限		60,000 张
复印功能		
复印大小		Legal, Letter, A4 ,A5, B4(ISO), B5(ISO), B6
最大扫描范围		Legal (216 x 356 毫米) (8.5 x 14 英寸)
复印分辨率		600 x 600dpi
复印速度(1 对 多)		20 cpm (A4, N to N) 30 cpm (A4, 1 to N)
复印张数		可达 99 张, 自动预设为 1 张
缩放比例		25 ~ 400%
首次复印输出时间 (FCOT)		<14 秒
省纸复印		2 合 1 / 4 合 1
复印模式		文字 /照片 /混合
自动尺寸侦测		有 (A4、A5、A6、B4、B5、B6、Legal、Letter)
双面复印		有
激光打印机功能		
打印方式		黑白镭射
打印速度		30 ppm (A4 SEF), 32 ppm (Letter SEF)
最大打印范围		216 x 356 毫米 (8 x 14 英寸)
最小打印范围		76.2 x 127 毫米 (3 x 5 英寸)
分辨率		600 x 600dpi
PDLs/模拟技术 (Emulations)		GDI
首次打印输出时间		<11 秒
缩放率		25 ~ 400%
双面打印		有
网络打印		有

扫描仪功能	
扫描仪型态	平台/自动输稿器/CIS，彩色/黑白
最大扫描范围	Legal
光学分辨率	1200 x 1200 dpi
Scan to (扫描至)	扫描至 E-mail, 扫描至 CIFS/FTP, 扫描至 U 盘 (支持格式 FAT16/FAT32)
扫描色彩辨识度	彩色 - 24 位(输出)/ 48 位(输入) 灰阶 - 8 位(输出)/ 16 位(输入) 黑白 - 1 位
档案格式	彩色/灰阶- JPEG, MPDF (多页一档)、PDF (一页一档) 黑白 - PDF, MPDF, TIFF
传真功能 (选购)	
分辨率	最高至 200 x 400 dpi
传真速度	33.6 Kbps
兼容性	ITU Super G3(ECM)
快捷键拨号数量	10
记忆拨号数量	110
群组拨号	最多可设 10 组 (每组最多可输入 5 个号码)
广播发送数量	5 个号码
操作系统 (PC-Fax)	Windows 7, Windows 8, Windows 10
界面	USB, 网络 Ethernet
记忆接收传真容量	约 2,000 张 A4 纸
音频/ 脉冲	*Tone, 10 PPS, 20 PPS
响铃次数	*1, 2, 3
表头/表尾	*开启, 关闭
亮度	较淡, *正常, 较深
设定音量	*开启, 关闭
传送报告	*关闭, 开启, 错误
重拨次数	*0, 1, 2
重拨间隔	*1 分钟, 2 分钟, 3 分钟
自动化缩放	开启, *关闭
电话簿	单键传送, 快速传送, 群组传送, 设定传真黑名单

特殊传真功能	<p>传真快捷键，管理接收报告</p> <p>传真快捷键：记忆传送，广播，轮询接收，保密性传送，保密性接收，彩色传真</p> <p>管理接收报告：传送清单报告，接收清单报告，清除报告</p>
记忆接收	<p>最高大约 2,000 页*</p> <p>* 根据 ITU-T (ITU 国际电信联盟电信标准化部门)制定的第一标准图表 (JBIG 标准模式)所测试的结果。</p>

本产品中有害物质的名称及含量

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr ⁶⁺)	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
金属部件 (铝、钢、铜合金)	X	O	O	O	O	O
电子零部件 (Parts on PCB)	X	O	O	O	O	O
塑料部件	O	O	O	O	O	O
电线	O	O	O	O	O	O
打印系统	X	O	O	O	O	O
鼓粉盒/硒鼓	X	O	O	O	O	O
扫描引擎*	X	O	O	O	O	O
包装材料**	O	O	O	O	O	O
<p>O: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。 X: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。</p> <p> 中国产品环保使用期限标识</p> <p>表示按照本产品安全使用注意事项使用的情况下,从生产日期算起,在标志的年限内使用,本产品中含有的有毒有害物质或元素不致发生外泄从而对环境造成污染或对人身、财产造成严重影响。环保使用期限不等于安全使用期限,不包含因电性能安全、电磁安全等方面因素所限定的使用期限。</p> <p>本产品内无法标示环保使用期限标识的配件,其环保使用期限皆超过 10 年。</p> <p>* 只适用于有使用这些部件的机种</p> <p>** 包装物无法按照 GB18455 要求标示的(表面积小于 5*10³mm²),其包装材料为可回收纸类  或低密度聚乙烯(04/PE-LD)</p>						

Wi-Fi 规格:

型号: GWF-7A05

规范	与 IEEE 802.11 b/g/n 规范相容	
无线局域网模式	1T1R 模式	
频率范围	2.412 ~ 2.483GHz (受当地法规限制)	
可选的频道数量	802.11n: 20MHz/40MHz	
	802.11b/g:	13 个频道
数据传输速率	802.11n: 高达 150Mbps	
	802.11b: DSSS 11Mbps	
	802.11g: OFDM 54Mbps	
发射功率(EIRP)	802.11b: 18dBm +/-1dB	
	802.11g: 15dBm +/-1dB	
	802.11n: 14dBm +/-1dB	
安全规格	64/128-位 WEP 金钥, WPA(IEEE802.1x 验证的 TKIP), WPA2(802.1x 验证的 AES), AES	